



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-553/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Střední škola automobilní, mechanizace a podnikání, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo	Opavská 49, 794 01 Krnov
E-mail právnické osoby	skola@ssamp-krnov.cz
IČO	63731371
Identifikátor	600016048
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Jaromír Pavlíček, ředitel
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti	Opavská 49, 794 01 Krnov,
Termín inspekční činnosti	14. – 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Střední škola automobilní, mechanizace a podnikání, Krnov (dále „škola“) realizuje svou činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost střední školy s kapacitou 600 žáků, domova mládeže s kapacitou 180 lůžek a školní jídelny s kapacitou 700 stravovaných ve školském zařízení.



Ve školním roce 2013/2014 škola vzdělává celkem 367 žáků (61% kapacity) v 15 třídách středního vzdělání s výučním listem v oboru 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel a středního vzdělání s maturitní zkouškou v oborech 39-41-L/01 Autotronik, 41-45-M/01 Mechanizace a služby a 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, v souladu s údaji ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků školy nebyl překročen. K termínu inspekční činnosti škola evidovala 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Jedna žákyně se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Teoretické vzdělávání probíhá v budově na ulici Opavská 34, odborná příprava v rozsáhlém areálu na ulici Opavská 49. Pracoviště disponují učebnami pro všeobecně vzdělávací i odborné předměty a dílenskými prostory. Cílem školy je propojit teoretickou a praktickou výuku co nejúčinněji.

Škola má k dispozici 19 učeben pro teoretické vyučování a 17 odborných dílen pro praktické vyučování v areálu školy a moderní jazykovou učebnu a tři počítačové. Téměř všechny učebny včetně kmenových jsou vybaveny kvalitní multimediální technikou. Z důvodů velmi rychlého vývoje těchto technologií dochází k trvalé inovaci.

Žáci a učitelé mají k dispozici odpovídající výběr pomůcek, učebnic a výukových materiálů. Pro výuku tělesné výchovy i využití volného času ubytovaných žáků se využívají dvě vlastní tělocvičny a venkovní areál travnatých a antukových hřišť. Stravování žáků zajišťuje školní jídelna.

Odborný výcvik probíhá v dílenských prostorách školy a na smluvních pracovištích fyzických a právnických osob spolupracujících partnerů. Pracoviště technických oborů jsou svým vybavením zaměřena na systém modulové výuky. Jedná se například o svařovnu, dílny ručního a strojního obrábění, diagnostiky, opravy podvozků, převodových ústrojí, motorů, měření výkonu vozidla a motoru, pneuservis atd. Každý žák během studia získá základní návyky v reálném pracovním prostředí.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporuje zdravý vývoj žáků. Zásady bezpečnosti zakotvila ve školním řádu a pravidelným prokazatelným způsobem žáky poučuje o rizicích a možnostech úrazu. Se základními pravidly bezpečného chování jsou žáci seznamováni na začátku každého školního roku, což je doloženo zápisy v elektronických třídních knihách každé třídy. Zjištěný počet úrazů byl v posledních třech letech stabilní, nejčastější příčinou úrazů byla neopatrnost žáků při tělesné výchově.

Ředitel řídí školu a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle příslušných ustanovení školského zákona a dalších předpisů. Škola má participativní model řízení. V čele jednotlivých úseků jsou zástupci ředitele s delegovanými pravomocemi. Od nástupu do funkce ředitel postupně přepracovává a vytváří nové vnitřní písemné dokumenty školy normativního charakteru, jako jsou organizační řád (popisuje vnitřní organizační členění, řídicí pracovníky, vztahy mezi nimi, jejich působnost, pravomoc a odpovědnost), pracovní řád (popisuje práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru), popisy funkčních míst (udávají náplň práce) atp. Zaměstnanci mají možnost podílet se na vzniku většiny směrnic, pokynů či příkazů a jiných řídicích dokumentů, jimiž je organizován chod školy. Informační systém školy (zápisy z porad vedení, jednání pedagogické rady, porady úseků, elektronická pošta, užití telefonu a osobní jednání) a vnitřní kontrolní systém školy (kontroly a hospitace) je funkční, podporuje organizování vzdělávacího procesu a zajišťuje obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Škola má zavedené kontrolní mechanismy



pro všechny základní procesy Ředitel se zástupci ředitele provádí kontroly (příchodů a odchodů, cestovních příkazů, třídních knih, rozvrhu hodin apod.) a hospitace (v teoretickém vyučování, praktickém vyučování nebo výchově mimo vyučování), vyhodnocují je a navrhují opatření ke změnám a zlepšení práce.

Z výše uvedeného zjištění i z rozhovorů se zaměstnanci školy lze konstatovat, že ředitel je zkušený řídicí pracovník - praktik, který se snaží změnit některé vžité způsoby řízení v souladu s platnými právními předpisy (zákoníku práce). Nic nenasvědčuje tomu, že by ředitel zneužíval svou funkci v neprospěch zaměstnanců školy (šikana, mobing, bossing).

Práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání jsou stanoveny ve školním řádu. Pedagogická rada hodnotí průběh a výsledky vzdělávání a naplňování cílů školy stanovené v koncepci rozvoje školy. Škola se pravidelně zabývá evaluací jednotlivých oblastí vzdělávání včetně využití dotazníkových šetření zejména pro žáky prvního ročníku. Činnosti školy jsou pravidelně plánovány a kontrolovány, vedení dokumentace je systematické a přehledné.

Vzdělávání zajišťuje celkem 37 učitelů, 24 učitelů teoretické výuky a 13 učitelů praktického vyučování. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují 4 učitelé, všichni si své vzdělání doplňují příslušným studiem. Ve škole působí jedna externí kvalifikovaná učitelka – anglického jazyka (vyučuje 3 hod týdně). Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.

Výchovné poradenství zajišťuje zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování, která si doplňuje své vzdělání příslušným studiem ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, vede osobní spisy žáků, na základě doporučení školských poradenských zařízení, zpracovává podpůrné individuální vzdělávací programy, komunikuje se zákonnými zástupci, sociálními partnery, zabývá se kariéřním poradenstvím a spoluprací s jinými školami a koordinuje podporu žáků se SVP. Vedení školy otevřeně hovoří o výchovných problémech žáků, analyzuje je a soustavně hledá opatření ke zlepšení situace, nabízí konzultační hodiny a informace žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Koordinátora ICT vykonává učitel s odborným vzděláním příslušného oboru.

Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy. Zaměřuje se především na doplnění kvalifikačních předpokladů, odborné semináře a přípravu hodnotitelů maturitní zkoušky.

Oblast prevence sociálně patologických jevů zajišťuje metodik prevence rizikového chování. Podílí se na zařazení příslušných témat do výuky, spoluprací s partnery PPP, SPC, K-centrem, protidrogovým preventistou, Policií ČR apod. Při své činnosti se opírá o zpracovaný Minimální preventivní program (dále „MPP“) vytyčuje základní principy strategie primární prevence. Vzhledem k jasné nastaveným pravidlům a opatřením se škole daří postupně snižovat vyskytující se kázeňské problémy. Přetrvávajícím negativem je, přes kontrolu, zjišťování příčin a vyvozená opatření, častá absence žáků a problémy s ní spojené (např. záškoláctví, neomluvené hodiny).

Nově zvoleným opatřením k podpoře docházky do školy, snížení absence žáků a zejména neomluvené absence je mimo jiné zavedení elektronické třídní knihy, do které mají možnost nahlížet rodiče žáků. Výsledky přijatého opatření však bude možné vyhodnotit až následně.

Nadstandardně vybavená pracoviště odborného výcviku, partnerský přístup pedagogů k žákům a vstřícná komunikace příznivě ovlivňovaly kvalitu a výsledky odborné praktické výuky. Organizace práce založená na promyšlených a kvalitně připravených metodách učitelů je příkladem dobré praxe. Výuka v odborném výcviku byla realizována většinou



formou produktivní práce žáků na konkrétních zakázkách s jasně zadanými úkoly. Učitelé vedli žáky k vyvozování poznatků ze známého učiva a z praxe, které žáci následně aplikovali při praktických činnostech. Ve výuce se cíleně zaměřovali na využívání obecných poznatků pro budoucí povolání. Podpora rozvoje osobnosti žáka byla v těchto sledovaných vyučovacích hodinách na příkladné úrovni. Žáci přistupovali k pracovním činnostem zodpovědně a cílevědomě. Vyučující věnovali motivaci žáků a rozvoji jejich pracovních návyků i odborných kompetencí patřičnou pozornost. Výuka byla systematicky a účelně doplňována ukázkami z výsledků odborných činností žáků na prezentačních akcích. Žáci se účastní mnoha odborných technických soutěží. Škola využívá spolupráce se sociálními partnery k získávání sponzorských darů, prezentaci nových technologií, k návštěvám firem, což má příznivý vliv na kvalitu vzdělávání.

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek, místního tisku a formou spolupráce s výchovnými poradci spádových základních škol. Využívá akcí, které prezentují činnost škol (burzy škol) a účasti na regionální výstavě „Učeň – středoškolák, vysokoškolák“ v Ostravě, návštěv vybraných základních škol, veletrhů vzdělávání a zaměstnanosti Informa Opava, Artifex Krnov a Bruntál v polských městech Prudnik a Hlubčice. Prostřednictvím dnů otevřených dveří a také dnů vyučování vybraného oboru vzdělání si žáci základních škol mohou reálně vyzkoušet zvolený obor. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (64 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz a účelovými příspěvky z rozpočtu zřizovatele (16 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), vlastními zdroji vytvořenými v doplňkové činnosti a s dary.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní výdaje, učební pomůcky, učebnice, školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Výdaje na učební pomůcky, platy a související zákonné odvody a ostatní osobní výdaje byly částečně dofinancovány z prostředků poskytnutých na projekty spolufinancované z ESF a z vlastních zdrojů.

Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škole byly svěřeny do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu škola zajišťovala z příspěvku na provoz. Z vlastních investičních zdrojů byl v roce 2013 zakoupen osobní automobil do autoškoly, kopírovací stroj a kotel do školní jídelny. Ztrátu v hlavní činnosti v roce 2013 škola kryla zlepšeným hospodářským výsledkem v doplňkové činnosti. Přidělené účelové neinvestiční příspěvky od zřizovatele škola použila v roce 2013 především na zajištění přístupu k ICT, malování školy, vybavení domova mládeže, a krytí odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost dostala na základě smlouvy o partnerství s finanční spoluúčastí s Moravskoslezským krajem prostředky na společný projekt TIME (tréninkové, inovační, metodické a edukační týmy škol poskytujících střední odborné vzdělávání) a v rámci EU peníze školám získala prostředky na projekt „EU peníze středním školám“.

Vlastními prostředky v doplňkové činnosti byly pronájmy bytových a nebytových prostor, provozování autoškoly, stravování cizích strávníků ve školní jídelně, pořádání svářečských



kurzů včetně periodického přezkoušení svářečů a tržby za ubytovací služby v domově mládeže. Získané věcné a finanční dary byly použity zejména na výuku a výchovu žáků a na aktivity školy spojené s provozem a se zajištěním oslav 50. výročí vzniku školy.

Škola zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Úroveň řízení a personální zabezpečení výuky odpovídá velikosti a typu školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola při vzdělávání vychází ze ŠVP jednotlivých vyučovaných oborů, které odpovídají oborům vzdělání zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP zpracovala v návaznosti na reálné podmínky a v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Zachovávají požadovanou strukturu a jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy s výjimkou ŠVP s názvem: „41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření TeA - Technická administrativa“. Dle tohoto vzdělávacího programu se vyučují v tomto školním roce žáci v 1. a 2. ročníku. **Zde nebyl dodržen minimální počet vyučovacích hodin stanovený pro celou dobu vzdělávání tj. 128 hodin.** Učební plán uvedený ve zmiňovaném ŠVP uvádí 126 hodin, 2 hodiny chybí vzdělávací oblasti Pracovní stroje a motorová vozidla (v učebním plánu se uvádí 11 hodin místo 13 hodin). Další formální nedostatky, které se týkaly především nepřesně uváděné terminologie, byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Česká školní inspekce stanovuje škole povinnost upravit výše uváděný učební plán do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a současně stávajícím žákům 1. a 2. ročníku zmiňovaného oboru vzdělání zajistit do konce jejich vzdělávání ve škole doplnění hodinové dotace odborného vzdělávání formou mimořádné úpravy učebního plánu při zachování podmínek stanovených rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny v jednotlivých ŠVP jsou určeny pro vytváření profilace a zaměření a podporu odborného vzdělávání.

V rámci regionu škola spolupracuje s více než dvaceti firmami, které se zabývají opravami všech značek motorových vozidel na našem trhu. Jedná se o pracoviště, která umožňují žákům získání odborného přehledu, technických znalostí v oboru, podílí se na praktické výuce, hodnocení žáků, organizaci a zajištění závěrečných zkoušek.

Škola zabezpečuje a spolupracuje na odborných soutěžích Automechanik - Junior, Autotronik, Jízda zručnosti traktorem a soutěž svařování LINDE. Žáci v nich dosahují velmi dobré výsledky. Škola spolupracuje se SAČR, zapojuje se do celé řady projektů financovaných z Evropských sociálních fondů (dále „ESF“).

Sdružení rodičů školy se podílí na financování některých akcí školy a spolupracuje s ní. Školská rada se vyjadřuje ke koncepčním záměrům a dokumentům školy. Součinnost se zřizovatelem hodnotí ředitel jako vstřícnou.

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Mimořádná aktivita učitelů, zapojení žáků do soutěží, školních i partnerských projektů a dalších aktivit je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje úspěšnost žáků, zjišťuje, hodnotí a porovnává úroveň výsledků vzdělávání, které vyhodnocuje v rámci předmětových komisí, na pracovních poradách a pravidelných čtvrtletních pedagogických radách.



Hlavní výsledky vzdělávání byly hodnoceny ve vztahu k ŠVP a to ve vybraných všeobecně vzdělávacích a odborných, teoretických a praktických předmětech.

Vyučující většinou ve frontálně vedených hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů využívali čas většinou efektivně, vhodně žáky motivovali. Toto pojetí výuky však poskytovalo méně prostoru pro aktivní zapojení všech žáků do vzdělávacích činností a v menší míře napomáhalo rozvíjet jejich kooperativní kompetence. Promyšleně byly využívány mezipředmětové vztahy.

V hospitovaných hodinách byla aktivita žáků na průměrné úrovni, žákům byl dán prostor pro diskusi a vyjádření vlastních názorů. Společným znakem všech hodin byla přátelská atmosféra a pozitivní pracovní klima. Vyučující věnovali patřičnou pozornost stanovení cíle v úvodu vyučovací hodiny, na závěrečné shrnutí mnohým nezbyval čas.

V praktickém vyučování v oborech Mechanik opravář motorových vozidel a Autotronik žáci vytvářejí ročníkové souborné práce, v ostatních oborech a ročnících škola pořádá školní kola různých soutěží. Pracoviště odborného výcviku jsou vybavena nadstandardně. Z přehledů výsledků vzdělávání vyplývá, že u maturitní zkoušky neuspělo ve školních letech 2011/2012 celkem 9,3 % žáků a 2012/2013 celkem 29,7 % žáků. Příčinou zhoršení byl neúspěch při zkoušce z matematiky. Škola přijala příslušná opatření pro zlepšení stavu (stabilizace vyučujících v průběhu celého vzdělávání, využití uvolněných testových souborů). Ve všech oborech vzdělání s výučním listem při závěrečných zkouškách za období sledovaných školních let ve všech dosavadních termínech pouze čtyři žáci neprospěli (4,8 %).

Sledovaná výuka byla vedena v příznivém klimatu a měla standardní úroveň. Obecné zásady stanovené v dokumentech školy byly většinou pedagogy respektované, ne vždy byla klasifikace dostatečně zdůvodněná. Naproti tomu příkladné bylo hodnocení samostatné práce žáků. Rezervy existují ve využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle pravidel stanovených školou. Úroveň výsledků vzdělávání je standardní. Úspěšnost žáků v soutěžích je nadstandardní. V souvislosti s těmito aktivitami lze jako nadstandardní také hodnotit pracoviště odborného výcviku.

Závěry

Vzdělávání je uskutečňováno ve shodě s podmínkami uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Oblast řízení školy a personálních podmínek je na požadované úrovni. Ředitel plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle příslušných ustanovení školského zákona a dalších předpisů.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků při činnostech pořádaných školou.

Prostorové a materiální podmínky vytvářejí příznivé prostředí pro plnění cílů realizovaných vzdělávacích programů.



Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala projektů spolufinancovaných z ESF a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

Strategie dalšího rozvoje a plánování odpovídá reálným potřebám školy. Otevřenost školy a její partnerské aktivity jsou pro činnost školy přínosné a pozitivně ji ovlivňují.

Organizace vzdělávání účinně napomáhá rozvoji klíčových kompetencí žáků s důrazem na všestranné vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, škola podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků, o průběhu vzdělávání pravidelně informuje zákonné zástupce žáků. Úroveň výuky je standardní.

Ke zjištění kvality práce škola využívá vedle vlastních nástrojů hodnocení i externí formy hodnocení. Významnou zpětnou vazbou je porovnávání úspěšnosti žáků v celostátních soutěžích.

V době od posledního inspekčního hodnocení došlo k výměně ředitele školy a zlepšení materiálního zabezpečení. Vysokou úroveň si škola drží v oblasti vybavení pracoviště odborného výcviku.

a) Silné stránky školy:

- kvalitní materiální a technické vybavení školy
- podpora aktivní účasti žáků v projektech, soutěžích, pořádání odborných exkurzí, účast v regionálních i celostátních
- vysoká konkurenceschopnost školy
- rozsáhlá a přínosná spolupráce s partnerskými organizacemi

b) Neodstranitelné a odstranitelné nedostatky na místě:

- kontrolou ŠVP s názvem: „41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření TeA - Technická administrativa“ bylo zjištěno v učebním plánu nedodržení minimálního počtu 128 vyučovacích hodin stanovených pro celou dobu vzdělávání. Škola má povinnost upravit učební plán výše uvedeného ŠVP v souladu s příslušným RVP a současně stávajícím žákům 1. a 2. ročníku výše uvedeného oboru vzdělání zajistit do konce jejich vzdělávání ve škole doplnění hodinové dotace odborného vzdělávání při zachování podmínek stanovených rámcovým vzdělávacím programem.
- v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné nedostatky zjištěné pracovníky ČŠI

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- v oblasti metodiky výuky se zaměřit na strukturu vyučovací hodiny, především závěrečné shrnutí, hodnocení a sebehodnocení práce žáků
- důsledné vedení údajů o žácích se SVP ve školní matrice

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona, požaduje ve lhůtě

- do 30 dnů přijetí opatření a zaslání zprávy o odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ZL/230/2001, ke dni 6. 9. 2012, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 25/2438 ze dne 5. září 2012, včetně dodatků číslo 1 - 8 a přílohy 1 a 2.
2. Jmenovací dekret ředitele organizace Střední škola automobilní, mechanizace a podnikání, Krnov, příspěvková organizace, dnem 1. 12. 2012, vydaný Moravskoslezským krajem dne 30. 10. 2012.
3. Výpis správního řízení č.j. MSMT – 53430/2012-620 ze dne 5. 12. 2012, byly provedeny změny v rejstříku škol a školských zařízení (změna ředitele a současně statutárního orgánů s platností od 5. 12. 2012.
4. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2013 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
5. Prokazatelné proškolení žáků všech tříd o bezpečnosti práce a požární ochraně a seznámení se školním řádem na začátku školního roku v září 2013.
6. Seznámení učitelů odborného výcviku a praktického vyučování se školním řádem dne 11. 09. 2013.
7. Zaměstnanci byli seznámeni se Školním řádem dne 3. 9. 2013, který byl vydán dne 1. 9. 2013.
8. Organizační řád včetně organizačního schéma řízení školy, ze dne 31. 8. 2013 s účinností od 1. 9. 2013.
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, ze dne 12. 10. 2013, projednáno školskou radou dne 22. 10. 2013.
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013, odeslán dne 8. 10. 2013.
11. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 11. 10. 2013.
12. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2013 (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
13. Školní vzdělávací program 39-41-L/01 Autotronik - 2012 zpracovaný podle RVP 39-41-L/01 Autotronik, platný od 1. 9. 2012, s motivačním názvem „Radost z uvažování a z chápání je nejkrásnějším darem přírody“ AUTOTRONIK 1.T + 2 T.
14. Školní vzdělávací program 39-41-L/01 Autotronik - 2011 zpracovaný podle RVP 39-41-L/01 Autotronik, platný od 1. 9. 2011, s motivačním názvem „Radost z uvažování a z chápání je nejkrásnějším darem přírody“ AUTOTRONIK 3.T.
15. Školní vzdělávací program 39-41-L/01 Autotronik zpracovaný podle RVP 39-41-L/01 Autotronik, platný od 1. 9. 2009, s motivačním názvem „Radost z uvažování a z chápání je nejkrásnějším darem přírody“ .AUTOTRONIK 4.T.
16. Školní vzdělávací program 41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření DSS - Dopravní a servisní služby – 2013, podle RVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby, platný od 1. 9. 2013, DOPRAVNÍ SLUŽBY 1.A.
17. Školní vzdělávací program 41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření DSS - Dopravní a servisní služby – 2011, podle RVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby, platný od 1. 9. 2011, DOPRAVNÍ SLUŽBY 3.A.



18. Školní vzdělávací program 41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření DSS - Dopravní a servisní služby, podle RVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby, platný od 1. 9. 2009, DOPRAVNÍ SLUŽBY 4.A.
19. Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání - 2011 – Kopie, podle RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2011 s motivačním názvem „Radost z uvažování a z chápání je nejkrásnějším darem přírody“, EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ 2.P+3.P.
20. Školní vzdělávací program 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, podle RVP 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, platný od 1. 9. 2009 s motivačním názvem „Radost z uvažování a z chápání je nejkrásnějším darem přírody“, EKONOMIKA A PODNIKÁNÍ 4.P.
21. Školní vzdělávací program 23-68- H/01 Mechanik opravář motorových vozidel 1,5 roku. – 2012, podle RVP 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, platný od 1. 9. 2012, MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL 1,5 LETÝ.
22. Školní vzdělávací program 23-68- H/01 Mechanik opravář motorových vozidel 3 roky. – 2011, podle RVP 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel, platný od 1. 9. 2011, MECHANIK OPRAVÁŘ MOTOROVÝCH VOZIDEL 3 ROKY 1.U+2.U+3U.
23. Školní vzdělávací program 41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření TeA - Technická administrativa - 2013, podle RVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby, platný od 1. 9. 2013, TECHNICKÁ ADMINISTRATIVA 1.A.
24. Školní vzdělávací program 41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření TeA - Technická administrativa - 2011, podle RVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby, platný od 1. 9. 2012, TECHNICKÁ ADMINISTRATIVA 2.P.
25. Školní vzdělávací program 41-45-M/01 Mechanizace a služby - zaměření VYT - Výpočetní technika a automatizace mechanizovaných procesů, podle RVP 41-45-M/01 Mechanizace a služby, platný od 1. 9. 2009, VÝPOČETNÍ TECHNIKA 4.A.
26. Plán vnitřní kontrolní činnosti, ze dne 1. 11. 2011.
27. Koncepce rozvoje školy na období 2012 - 2018, s účinností od 9. 2. 2012.
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2013/2014, ze dne 1. 11. 2013.
29. Minimální preventivní program, ze dne 10. 9. 2013.
30. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 5105/2010 - 21, ze dne 25. 2. 2010, s účinností od 1. 3. 2010 se provádí výmaz ze školského rejstříku obor vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy 78-42-M/001.
31. Kniha úrazů tělesná výchova zavedena 31. 10. 2013.
32. Kniha úrazů domova mládeže „C“.
33. Kniha úrazů domova mládeže „A“.
34. Elektronické třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2013/2014.
35. Školní matrika v elektronické i písemné podobě, k termínu inspekce.
36. Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
37. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 31. 8. 2013.



38. Školská rada 2012/2013, 2013/2014 (zápisy ze zasedání), ke dni inspekce.
39. Rozvrhy tříd a rozvrhy učitelů ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce.
40. Třídní knihy všech tříd v elektronické podobě vedené ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce.
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013 ze dne 27. 2. 2014 a k 31. 3. 2014 ze dne 15. 4. 2014.
42. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 27. 1. 2014.
43. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013 a 3/2014.
44. Zpráva o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2013.
45. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2013 čj. MSK 158276/2013 ze dne 12. 11. 2013 a na rok 2014 čj. MSK 51516/2014 ze dne 10. 4. 2014.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Mgr. Richard Vilášek, v. r.

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

PhDr. Pavel Grenar, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

V Ostravě 9. května 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jaromír Pavlíček, ředitel školy

Ing. Jaromír Pavlíček, v. r.

V Ostravě 19. května 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

4. června 2014

Připomínky nebyly podány.