



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-251/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26, příspěvková organizace
Sídlo	Keplerova 782/26, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail právnické osoby	msmotylek.ul@volny.cz
IČ	70 200 998
Identifikátor	600 085 287
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Bc. Jarmilou Novákovou Hořejší, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Keplerova 782/26, 400 07 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	18. – 20. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014, 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech věkově smíšených třídách je vzděláváno 112 dětí, z nich je 30 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při přijímání na školní rok 2014/2015 bylo vyhověno všem zájemcům, kapacita školy je naplněna na 100 %. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Dobré ráno, dobrý den, hrajeme si s motýlkem“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 380 Kč. Škola je umístěna v sídlištní zástavbě, obklopuje ji školní zahrada, která dětem poskytuje dobré podmínky pro pohybové i relaxační aktivity.

Škola umožňuje pedagogickou praxi studentům, byl jí udělen statut Fakultní škola Pedagogické fakulty Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Školní stravování dětí po dobu jejich pobytu v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna, která připravuje a vydává dopolední přesnídávky, obědy a odpolední svačiny včetně nápojů v rámci dodržení pitného režimu. Úplata za celodenní stravování dětí ve věku do 6 let je stanovena ve výši 30 Kč denně (přesnídávka a svačina 6 Kč, oběd 18 Kč).

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách [www.motylek - ul.cz](http://www.motylek-ul.cz).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem a zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dostatečně informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí prostřednictvím webových stránek, vývěsek a v Motýlkově zpravodaji. Zabezpečuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje podle předem zveřejněných kritérií.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti. Plní právní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Na vynikající úrovni vede povinnou dokumentaci. Koncepční záměry plánuje a postupně naplňuje. Do řízení školy, které je systematicky rozpracované na úrovni školní (stanovení pracovních povinností, pravidel vedení dokumentace včetně termínů odevzdání) i třídní (kodex pedagogického pracovníka, pravidla spolupráce na třídách), se promítá její aktivní sebevzdělávání a dlouholeté řídicí zkušenosti. Část kompetencí spojených s řízením školy ředitelka delegovala na statutární zástupkyni. S pedagogickou radou, kterou svolává pravidelně, projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Kontrolní činnost je plánována a realizována, jsou uskutečňovány vzájemné hospitace mezi učitelkami. Zjištění z kontrolní činnosti jsou projednávána, analyzována a následně přijímána adekvátní opatření ke zlepšení stavu. Zaměstnancům je poskytována zpětná vazba, učitelky jsou vedeny k sebereflexi. Zavedený vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací, zveřejňovány jsou i praktické zprávy z oblasti předškolního vzdělávání (např. školní zralost, co by měl umět předškolák).

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání v době inspekce zajišťovalo včetně ředitelky 7 učitelek (aktuálně proběhlo výběrové řízení na pedagogického pracovníka). Pedagogické pracovnice, s výjimkou jedné, která aktuálně dokončuje bakalářské studium učitelství pro MŠ, jsou všechny odborně kvalifikované. Jedna učitelka a ředitelka mají vzdělání vysokoškolské. Dvě pedagogické pracovnice, včetně ředitelky, si dále zvyšují kvalifikaci studiem na vysoké



škole. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, umožňuje souběžné působení učitelek v dopolední části dne.

Ředitelka podporuje profesionalizaci pedagogického sboru vytvářením výborných podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), včetně vysokoškolského vzdělání, v předchozím období odešly čtyři pedagogické pracovnice na pracovní místa ředitelek MŠ. Ve škole je k dispozici množství odborné literatury a přístup k internetu. DVPP vychází z analýzy potřeb školy, je plánováno v souladu s jejími koncepčními cíli a s ohledem na profesní zaměření učitelek. Vzdělávacích akcí se v hodnoceném období účastnily všechny pedagogické pracovnice, některé se zapojily do projektu „Podpora profesního rozvoje učitelů v počátečním vzdělávání“. Získané poznatky si vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí i při realizaci nadstandardních aktivit.

Materiální podmínky jsou systematicky a účelně zlepšovány. Třídy, které jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, tělovýchovným náradím a náčiním poskytují dětem podnětné zázemí. Interiér školy je vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi. Ředitelce se daří MŠ vybavit moderními učebními pomůckami (např. interaktivní tabule, magic box). V hodnoceném období byly částečně obnoveny knihy, didaktické pomůcky a hračky. Jejich účelné využívání vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

Financování hlavní činnosti bylo v hodnoceném období zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Škola hospodařila také s vlastními příjmy, které tvořila úplata za předškolní vzdělávání dětí. Statutární město Ústí nad Labem poskytlo škole v roce 2014 účelovou dotaci k částečné úhradě nákladů projektu „Pravidla my máme rádi, my jsme tady kamarádi“ zaměřeného na prevenci kriminality. Z rozvojového programu MŠMT ČR přijala finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců. K dofinancování výdajů a zkvalitnění materiálních podmínek byly čerpány prostředky rezervního a investičního fondu. Na finančním zajištění školních akcí (výletů, odměn pro děti, rozloučení s předškoláky) se podílelo sdružení rodičů.

Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou velmi dobré.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vzdělávací nabídka směřuje k naplňování cílů ŠVP PV („vést každé dítě individuálně k osvojování si klíčových kompetencí“). Vhodně ji doplňují poznávací výlety do okolí, návštěvy knihovny, kulturních představení, tradiční akce (např. zavírání zahrady, vánoční hvězdička, čertovský rej, oslavy masopustu, pasování předškoláků) a školní projekty (např. environmentální výchova, rozvoj matematických představ). V rámci doplňkové činnosti škola nabízí za úplatu několik nadstandardních aktivit, které probíhají odpoledne a vedou je pedagogické i nepedagogické pracovnice školy (školáček, sportáček, ohebný jazýček, mažoretky) nebo externí lektor (angličtina). Svým obsahem podporují naplňování ŠVP PV.

Při plánování vzdělávací nabídky se učitelky zaměřují na její námětové propojení. Pravidelně zařazují činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, grafomotorických, výtvarných, pěveckých a pohybových dovedností, na rozvoj poznání, chápání a praktické využívání základních matematických pojmů a souvislostí. Předčtenářská gramotnost je



podporována volným přístupem ke knihám, prohlížením ilustrací, poslechem pohádek, seznamováním s lidovými říkadly, hrami se slovy apod.

Organizace vzdělávání v průběhu inspekční činnosti umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro seberealizaci, rozhodování a uplatňování vlastních nápadů. Dokázaly spolupracovat, byly tolerantní k ostatním. Při řízených činnostech učitelky využívaly aktuální situace, vhodně děti motivovaly, navazovaly na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti, respektovaly jejich individuální tempo. Metody a formy byly zvoleny se zřetelem k charakteru činností a s ohledem na stanovené cíle vzdělávacího procesu. Hodnocení dětí bylo motivující, učitelky dětem poskytovaly zpětnou vazbu a podporovaly je v sebehodnocení.

Průběh vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila ve svém ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Prostředí věkově smíšených tříd poskytuje dětem dostatek možností získávat sociální zkušenosti. Učitelky věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě. Vedou děti k vytváření kulturních a společenských návyků a k samostatnosti.

Při sledovaných činnostech děti dodržovaly dohodnutá pravidla, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy. Otevřeně komunikovaly, měly přiměřenou slovní zásobu, znaly a reprodukovaly říkanky, písničky a pohádky. Dokázaly rozvíjet své hry, navzájem spolupracovaly. Při tvořivých činnostech prokazovaly zručnost, která je patrná i z vystavených prací. Nejstarší děti dokázaly spolupracovat a aktivně si organizovat činnosti, pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. Jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě.

Zajištění bezpečného prostředí patří k pozitivním výsledkům práce vedení školy. Učitelky respektují individuální psychohygienické potřeby dětí, dětem s menší potřebou spánku nabízejí klidové činnosti. Vzdělávací nabídka začleňuje témata k ochraně zdraví, pravidelně jsou zařazovány tělovýchovné aktivity, akce s hasiči a policií (např. projekt „Pravidla my máme rádi, my jsme tady kamarádi“), návštěvy dopravního hřiště. Dětem je poskytována plnohodnotná a pestrá strava v souladu se zásadami zdravé výživy, zabezpečen je pitný režim. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Děti jsou poučovány o možných rizicích. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádným úrazům.

Evaluační systém stanovený v ŠVP PV je v praxi příkladně naplňován. Výsledky vzdělávání škola pravidelně vyhodnocuje, pedagogické pracovnice zjišťují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí. K hodnocení využívají také portfolia (kresba postavy, pracovní listy), u nejstarších dětí sledují naplňování klíčových kompetencí. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání zjišťují při kontaktech s vyučujícími základních škol, ve kterých děti plní povinnou školní docházku. Svou činnost škola prezentuje na veřejnosti (např. účast v soutěžích, vystoupení dětí při akcích města, návštěvy domova pro seniory).

Škola spolupracuje s rodiči dětí, základem je každodenní kontakt. Informační servis je zajištěn také prostřednictvím nástěnek, webových stránek, třídních schůzek. Rodiče jsou



zapojování do hodnocení školy, mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, účastní se akcí, které škola pořádá (např. výstavky prací dětí a rodičů, vánoční posezení, jarní čarování s rodiči). Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti.

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí, vykazují požadovaný stav.

Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- podpora profesionalizace pedagogického týmu školy;
- bezpečné prostředí;
- systém plánování a evaluace výsledků.

b) Zhodnocení vývoje školy

Ředitelce školy se podařilo vytvořit podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitnit materiální zázemí školy, prezentovat školu na veřejnosti a navázat spolupráci s Pedagogickou fakultou Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Motýlek, Ústí nad Labem, Keplerova 782/26, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 1. 7. 2005) a Dodatku č. 2 (ze dne 14. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1520/SMT/2008/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2008 (ze dne 23. 9. 2008)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2222/SMT/2013/2 týkající se změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 15. 11. 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 4. 1995 (ze dne 10. 3. 1995) včetně potvrzení ve funkci od 1. 8. 2012 (ze dne 31. 5. 2012)
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě vydaná Magistrátem města Ústí nad Labem na školní rok 2013/2014 (ze dne 19. 4. 2013) a na školní rok 2014/2015 (ze dne 25. 4. 2014)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 16. 2. 2015)
7. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Motýlkovo putování“ s platností od 1. 9. 2011 a „Dobré ráno, dobrý den, hrajeme si s motýlkem“ s platností od 1. 9. 2014
8. Strategický plán rozvoje mateřské školy na období 2015 – 2020
9. Roční plán, školní rok 2014/2015
10. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014



11. Organizační řád s účinností od 1. 2. 2015
12. Bezpečnostní opatření pro práci s dětmi s účinností od 2. 2. 2015
13. Prevence sociálně patologických jevů v mateřské škole ze dne 1. 2. 2012
14. Provozní řád s účinností od 5. 1. 2015
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
16. Úplata za vzdělávání s účinností od 1. 9. 2013 a s účinností od 1. 9. 2014
17. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
18. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
19. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
20. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015
22. Podklady k evaluační činnosti (záznamové archy o individuálním rozvoji a učení dítěte, hodnocení tematických bloků, hodnocení školního roku 2013/2014, evaluace ŠVP PV „Motýlkovo putování“)
23. Kontrolní činnost, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2013/2014, 2014/2015
25. Školní matrika dětí, školní rok 2014/2015 (náhodný vzorek)
26. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
27. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
28. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
30. Provozní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2014
31. Dokumentace týkající se školního stravování ve školním roce 2014/2015
32. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Hrdá v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vosecká v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková v. r.

V Lounech 10. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Jarmila Nováková Hořejší, ředitelka školy

Nováková Hořejší v. r.

V Ústí nad Labem 27. 3. 2015