



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-515-02/08-15

**Název školy:** Mateřská škola , Uherské Hradiště, Svatováclavská 943,  
příspěvková organizace

**Adresa:** Svatováclavská 943, 686 01 Uherské Hradiště

**Identifikátor:** 600123090

**IČ:** 70 993 360

**Místo inspekce:** Svatováclavská 943, 686 01 Uherské Hradiště

**Termín inspekce:** 18., 19. 20., 21 a 25. listopad 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

### **Inspekční zjištění:**

#### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvková organizace (dále jen právnická osoba, škola) je město Uherské Hradiště. V roce 2003 vznikl na území města a jeho městských částí právní subjekt sloučením devíti dříve samostatných mateřských škol. Ve stejném roce byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce tohoto právního subjektu stávající ředitelka. Právnická osoba poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 785) a služby školního stravování (kapacita 811 jídel). V posledních třech letech je trend v počtu přijatých dětí téměř beze změn.

Inspekční činnost byla realizována ve čtyřech místech poskytovaného vzdělání nebo školských služeb – Mateřská škola Svatováclavská 943, 686 01 Uherské Hradiště, Mateřská škola Vřesová 50, 686 01 Uherské Hradiště – Sady, Mateřská škola U mlýna 251, 686 01 Uherské Hradiště – Míkovice a Mateřská škola Pod Svahy 1006, 686 01 Uherské Hradiště. Všechny sledované mateřské školy (dále MŠ) jsou s celodenním provozem.

Mateřská škola (dále MŠ) ul. Svatováclavská č. 943 je trojtřídní a nachází se uprostřed sídliště téměř v centru města, ve starší třípodlažní budově obklopené školní zahradou. Budova pochází z roku 1967. V průběhu posledních tří let zde probíhala postupná obnova zahrady a výměna zahradního vybavení, ve škole byly provedeny rekonstrukce hygienických zařízení v jednotlivých třídách a výměna oken. V nejbližší době jsou plánovány ve spolupráci se zřizovatelem další rozsáhlejší stavební úpravy – např. zateplení budovy, instalace střechy apod. V době inspekce se ve škole vzdělávaly 83 dětí, 30 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z tohoto počtu je 7 dětí s odkladem povinné školní docházky.

V budově má kancelář ředitelka a ekonomka celého právního subjektu.

Mateřská škola ul. Pod Svahy č. 1006 byla otevřena v roce 1976 jako trojtřídní. V současné době zůstaly dvě věkově smíšené třídy a třetí třídu dlouhodobě využívá Chráněná dílna ERGO. Budova se nachází v celkem klidové okrajové části města, v blízkosti panelového sídliště. V tomto kalendářním roce byla provedena celková rekonstrukce školní zahrady za finančního přispění Nadace Děti-kultura-sport, rodičů a sponzorů. V době inspekce bylo v MŠ přijato celkem 56 dětí.

Mateřská škola ul. Vřesová č. 50 v městské části Sady je dvoutrídní a sídlí v klidné příměstské části Sady, která je historicky významnou lokalitou. Dvoupodlažní budova pochází z roku 1896 a díky průběžným rekonstrukcím a údržbě je stále ve vyhovujícím stavu. Do roku 1979 sloužila pro účely základní školy. V době inspekce se vzdělávaly celkem 44 děti ve věku 3 až 6 let, 16 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 1 dítě má odklad povinné školní docházky. 18 dětí má omezenou docházku do mateřské školy. V posledních třech letech byla nově vybavena školní zahrada a zrekonstruováno hygienické zařízení pro děti.

Dvoutrídní Mateřská škola U Mlýna č. 251 v městské části Míkovice funguje od roku 1981. Nachází se v příměstské okrajové části, uprostřed přírody. Budova je přízemní, je obklopena zrekonstruovanou rozsáhlou školní zahradou. V době inspekce se ve škole vzdělávalo 55 dětí, z tohoto počtu 3 děti s odkladem povinné školní docházky a 1 integrované dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání je realizované podle centrálního Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s motivačním názvem „*Já už to dokážu sám*“. Program zastřešuje dílčí ŠVP jednotlivých MŠ, které jsou zpracovány s ohledem na konkrétní podmínky a zaměření jednotlivých škol.

V posledních třech letech došlo v některých sledovaných MŠ k personálním změnám, které byly pro zkvalitnění práce pozitivním přínosem. Podle vyjádření ředitelky zkvalitnilo se koncepční plánování, změna nastala v celkovém zvýšení motivace všech zaměstnankyň měnit dosavadní styl práce v duchu kurikulární reformy, zefektivnila se spolupráce s rodičovskou veřejností, podařilo se rodiče získat k aktivnější spoluúčasti na životě v MŠ a to nejen v jejich participaci na realizaci ŠVP, ale také na zlepšování materiálních podmínek škol. Sledované tříleté období zahrnuje fungování kvalitní logopedické péče nejen ve speciální třídě, ale také v běžných třídách MŠ prostřednictvím práce logopedických asistentek. Během sledovaného období až do současnosti probíhá postupná dílčí obnova vybavení tříd a celková úprava prostředí škol.

Nad rámec stěžejní vzdělávací činnosti jednotlivé mateřské školy nabízejí množství zajímavých nadstandardních aktivit, které dětem umožňují rozvíjet své nadání a vlohy.

## II. Ekonomické podmínky.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008 (pro hodnocení roku 2008 byly použity údaje z rozpočtu):

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	80 606,-	245 076,-	135 000,-
Neinvestiční výdaje celkem	24 083 400,-	26 367 700,-	27 800 000,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	17 109 323,-	19 129 533,-	20 772 445,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	12 338 119,-	13 721 252,-	15 009 561,-

Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk.potřeby celkem		189 595,-	313 862,-	566 790,-
z toho:	ze státního rozpočtu	113 335,-	201 479,-	92 423,-
Školení a vzdělávání celkem		26 180,-	55 970,-	38 950,-
z toho:	DVPP ze státního rozpočtu	21 970,-	33 420,-	37 450,-
Průměrný počet dětí		493	552	607
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok		34 705,-	34 655,-	34 221,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců		73,649	77,592	80,841
z toho:	pedagogických zaměstnanců	42,186	44,322	47,221
	provozních zaměstnanců	31,463	33,27	33,620

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu (dále jen SR) za sledované období 2006-2008 má vzrůstající tendenci. Dotace ze státního rozpočtu tvořila průměrně 73% celkových neinvestičních výdajů. Neinvestiční výdaje ze SR na 1 dítě klesají vzhledem k nárůstu počtu dětí a vyšší naplněnosti tříd (průměr dětí na třídu od 19,75 do 25,6).

Kapacita školy (795 dětí) byla průměrně využita od 62% (rok 2006) do 74% (rok 2008). Počet dětí roste, k 30. září 2008 je podle počtu vykázaných dětí využitelnost kapacity na 80%.

Stanovené limity na platy byly dodrženy, stanovený počet zaměstnanců byl překročen ve sledovaných letech od 1% do 1,6% z důvodu zástupu za dlouhodobou pracovní neschopnost. Přidělené mzdové prostředky umožňovaly pouze minimální pobídkovou složku platů (v průměru 7,6%).

Prostředky ze SR nedostačovaly k pokrytí nákladů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a další výdajů vyplývajících z pracovněprávních vztahů. Na krytí výdajů na učební pomůcky byly z velké části (v průměru za sledované období až 44%) použity prostředky z dotace zřizovatele a darů. Dary, které škola získala od sponzorů, jsou pro školu nezanedbatelný zdroj příjmů (v roce 2006 činily Kč 161 tisíc, v roce 2007 Kč 334 tisíc a v roce 2008 Kč 602 tisíc).

Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z programů SIPVZ (rok 2006) a zvýšení nenárokových složek platu (rok 2008). Z jiných rozvojových programů a projektů vedení školy další finanční prostředky nezískalo.

Škola dodržela stanovené limity a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byla zajištěna z prostředků dotace zřizovatele a z vlastních zdrojů. Investiční výdaje (čerpání FRIM) byly použity k rekonstrukci části movitého majetku, ale také k pořízení vybavení školní kuchyně. Škola realizuje svoji činnost celkem v 8 objektech v katastru města Uherské Hradiště, které jsou v jeho majetku jako zřizovatele školy. Dle vyjádření ředitelky školy by bylo třeba provést rekonstrukční a modernizační úpravy na všech objektech, ale její požadavky není možné finančně zabezpečit z rozpočtu města Uherské Hradiště.

Celkové ekonomické podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

### III. Hodnocení školy

#### *Rovnost příležitostí ke vzdělávání*

Právnícká osoba účinně informuje veřejnost o vzdělávací nabídce prostřednictvím vydaného centrálního i dílčích ŠVP, na webových stránkách, na informačních tabulích a

nástěnkách v jednotlivých MŠ, prokazatelně na rodičovských schůzkách a prostřednictvím místního tisku. Předložená povinná dokumentace pro tuto oblast prokazuje evidenci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), dětí příslušníků etnických menšin a dětí sociálně znevýhodněných. Škola vytváří příznivé podmínky pro péči o tyto skupiny dětí a zajišťuje odbornou péči v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a individualizací vzdělávání, která je zakomponována v ŠVP.

Z analýzy ředitelkou vypracovaných Kritérií pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání je prokazatelné, že jsou zcela vyloučena rizika diskriminace těchto dětí, které se v době inspekce vzdělávaly v MŠ. Naopak je škola těmto skupinám zcela otevřena a personální, materiální i organizační podmínky pro přijímání těchto dětí jsou postupně zkvalitňovány. Analýza dokumentace o přijetí všech dětí k předškolnímu vzdělávání prokázala, že škola postupuje při přijímání v souladu se správním řádem.

Školní matrika je vedena průkazně, dokumentace o evidenci dětí obsahuje potřebné údaje, změny v údajích jsou prováděny aktuálně.

Řízený rozhovor s ředitelkou, předložené ŠVP (nastavené metody a formy práce, individualizace vzdělávání, intenzivní logopedická péče aj.), dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání u jednotlivých dětí, odborná kvalifikovanost učitelek, v případě potřeby možnost využití asistentek pedagoga pro individuálně integrované děti s těžším zdravotním postižením a inspekční hospitace prokázaly, že škola účinně poskytuje vzdělávání dětem s ŠVP a zohledňuje jejich potřeby a možnosti.

Podle vyjádření ředitelky a také z analýzy dokumentace o rozvoji jednotlivých dětí je prokazatelné, že škola úzce spolupracuje v případě odkladů povinné docházky dětí a dětí se ŠVP s pedagogicko-psychologickou poradnou a příslušnými speciálními pedagogickými centry. Pedagogické pracovnice poskytují podle potřeby konzultační a poradenské služby rodičům. K tomu účelu využívají v potřebné míře každodenních kontaktů s nimi, rodičovských schůzek, pomáhají zprostředkovávat odborné konzultace a pomoc odborných specialistů školských poradenských zařízení apod. Tato spolupráce i samotná odborná činnost erudovaných pedagogických pracovnic je dlouhodobě efektivní a usnadňuje dětem bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

***Zajišťování rovnosti příležitostí k předškolnímu vzdělávání je na standardní úrovni.***

### ***Vedení školy***

Centrální školní vzdělávací program (ŠVP) byl v době inspekce pouze částečně společným východiskem pro pedagogickou činnost celého právního subjektu, bez žádoucích obecných informací o jeho činnosti, bez jasně stanoveného hlavního koncepčním záměru v souladu se strategickými dokumenty a bez potřebné provázanosti vytyčených dlouhodobých cílů s dílčími ŠVP. Jelikož jsou dílčí ŠVP zpracovány konkrétněji a ve větší míře podle zásad RVP PV a dostatečně zajišťují kvalitní předškolní vzdělávání v jednotlivých MŠ, nejsou v centrálním ŠVP rizika, která by nepříznivě ovlivňovala jejich činnost a tato rizika jsou po dopracování jednotlivých oblastí lehce odstranitelná. Na zpracování dílčích ŠVP se podílely celé pedagogické týmy společně s ředitelkou právnické osoby. Nejen v centrálním ŠVP, ale také v dílčích programech byly zohledněny jak reálné podmínky školy, tak potřeby a zájmy současného složení dětí, osobnostní předpoklady pedagogických pracovnic a požadavků a zájmů rodičů. Důraz v jednotlivých ŠVP je kladen na intenzivní spolupráci s rodičovskou veřejností. Programy jsou otevřeným materiálem a podle potřeby mohou být průběžně aktualizovány. Školní vzdělávací programy jsou veřejnosti k dispozici v prostorách šaten v jednotlivých MŠ, v kanceláři ředitelky právnické osoby a vedoucích učitelek.

Pojetí a písemné ztvárnění vzdělávacího obsahu především v jednotlivých dílčích ŠVP vytvářejí smysluplný, vyvážený a přehledný celek. Evaluační systém nejen v centrálním,

ale také v dílčích ŠVP účinně nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění. Z odborného posouzení sledovaných ŠVP vyplývá, že škola naplňuje požadavky předškolního vzdělávání a uvedené formy a metody práce dávají předpoklady pro realizaci hlavních cílů předškolního vzdělávání.

Mateřská škola jako právnická osoba splnila zákonnou podmínku zveřejnění ŠVP v místech poskytovaného předškolního vzdělávání.

Ředitelka právnické osoby má jasnou výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy vycházející z analýzy rizik a příležitostí a reálných podmínek sledovaných jednotlivých škol. Při plánování vzdělávací práce vychází z této analýzy, odborné kvalifikace pedagogického sboru a dobré spolupráce s rodinami dětí.

Cílená koncepční a řídicí práce směřující postupnými kroky ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání je hlavní náplní práce ředitelky, od poslední inspekce je kvalitně nastavená a realizovatelná. Škola prokazatelně informuje o svých strategických záměrech zákonné zástupce, zřizovatele a další partnery.

Ředitelka školy předložila vlastní hodnocení činnosti školy, které je zpracováno v souladu s požadavky vymezenými platnou vyhláškou a stanovuje jednoznačné závěry a jasná opatření pro další činnost a rozvoj celé právnické osoby.

V rámci jednání pedagogické rady celého právního subjektu, ale i na pedagogických radách v jednotlivých MŠ, je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, které postihují oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou, což je dokladováno zápisy. Závěry analýzy jsou využívány k přijímání opatření pro zvyšování kvality práce celé právnické osoby v dalším období.

Hodnocení pedagogické práce v jednotlivých MŠ je realizováno podle plánu a zahrnuje všechny oblasti, které jsou pro zkvalitňování úrovně vzdělávání potřebné hodnotit. Hodnocení je celkem efektivní a z písemného zpracování je zřejmé, že jsou závěry využitelné pro plánování další vzdělávací práce v jednotlivých MŠ.

Součástí vnitřního kontrolního systému nastaveného ředitelkou je kromě kontroly provozu, hospodaření, bezpečnosti a dodržování hygienických norem také hospitační činnost, která je realizovaná podle plánu hospitací vedoucími učitelkami v jednotlivých MŠ a také samotnou ředitelkou. V některých případech menší promyšlenost hospitačních cílů a provázanost s centrálním plánováním částečně znesnadňují ředitelce přijímat účinná opatření pro zvyšování kvality pedagogické práce v jednotlivých MŠ.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky příslušného zákona. V současnosti si doplňuje odbornost studiem školského managementu. Od poslední inspekce ředitelka nastavila kvalitní nástroje řízení, které jí poskytují dostatečný přehled o chodu jednotlivých pracovišť a současně jí umožňují včasný oboustranný přenos informací. K bezproblémovému chodu celého právního subjektu efektivně napomáhá jednotně zpracovaný informační systém, školní a organizační řád. Na tyto dokumenty navazují další vnitřní směrnice, které konkretizují organizaci jednotlivých MŠ. Ředitelka nově stanovila svou statutární zástupkyni a kvalitní vedoucí učitelky, na které přenesla řadu specifických kompetencí, které se vztahují k oblasti řízení včetně zastupování a k oblasti zajištění pedagogické činnosti. Ve kvalitně zpracovaných vnitřních dokumentech jasně vymezila pravidla i delegování pravomocí pro všechny zaměstnankyně, podmínky provozu a další povinnosti, které slouží k tomu, aby každodenní chod i rozvoj organizace byl plynulý a probíhal v souladu se stanovenými cíli a bez zbytečných problémů, což se prokázalo v průběhu inspekce. Stanovené pracovní náplně a v nich stanovené další kompetence pedagogických i provozních zaměstnanců obsahují jasné a jednoznačné povinnosti, odpovědnost a práva v souladu s příslušnými právními předpisy. Důvěrné informace o dětech jsou odpovídajícím způsobem chráněny před zneužitím.

Ředitelka velmi pozitivním způsobem podporuje spoluúčast ostatních pracovníků na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP, organizaci vzdělávání, zkvalitňování podmínek a přímé vzdělávací činnosti v jednotlivých MŠ. Plně k tomu využívá jednání pedagogické rady jako svého poradního orgánu, které jsou svolávány pravidelně a jsou na nich předávány poznatky ze vzdělávání, řeší se pedagogické otázky a hodnotí výsledky vzdělávání podle vypracovaného plánu.

***Vedení školy je na základě sledovaných skutečností hodnoceno jako nadprůměrné, bez zásadních rizik, která by nepříznivě ovlivňovala naplňování ŠVP.***

### ***Předpoklady pro řádnou činnost školy***

#### Personální podmínky

Plně kvalifikovaný pedagogický sbor hodnocených pracovníků vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování ŠVP. Vedoucí učitelky mají většinou zkušenosti s řídicí činností a vzdělávají se dále v oblasti managementu a řízení, vypracovávají a aktualizují dílčí ŠVP, provozní řády škol, organizačně zajišťují provoz na svých pracovištích. V jejich kompetenci je i promyšlené využití osobních předpokladů učitelek na základě personálního auditu, plánování jejich dalšího vzdělávání i kontrolní a hospitační činnost. Ve sledovaných školách jsou tři učitelky začínající a v obou případech je zajištěno odborné uvádění do praxe pověřenou učitelkou a hodnoceno vedoucí učitelkou školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je usměrňováno potřebami a zaměřením školy i učitelek, je smysluplně plánováno a přiměřeně realizováno včetně předložených písemných zpráv, které jsou k dispozici všem pedagogům subjektu. K odbornému růstu využívají učitelky i samostudia, což je také zpracováno a předkládáno do všech pracovišť formou anotací odborné literatury. Vzdělávání odpovídá zaměření školy, dobrým předpokladem je kvalitní odborná literatura v pedagogické knihovně školy. Hospitace potvrdily, že osvojení nových poznatků uplatňují učitelky přiměřeně v pedagogické praxi.

#### Materiální podmínky

Prohlídkami budov MŠ, hospitacemi i analýzou dokumentace bylo zjištěno, že věcné předpoklady pro realizaci ŠVP jsou na třech pracovištích hodnoceny jako velmi dobré - prostory školy jsou smysluplně využívány, přiměřeně vybaveny a vyzdobeny tvorbou dětí, učitelek i rodičů. Celkové prostředí je podnětné a tvořivé. Ve třídách je dostatek variabilních center aktivit pro děti, pro jejich různé činnosti. Pomůcek i hraček pro všestranný rozvoj dětí je dostatečné množství a jsou volně dostupné dětem. Dětský nábytek je modernizován a respektuje antropometrické požadavky.

Na jednom pracovišti jsou materiální podmínky přiměřené požadavkům ŠVP. Vybavení hračkami a pomůckami je dostatečné, ale prostory tříd poskytují vzhledem k počtu dětí omezený prostor k činnostem, vyžadují náročnou organizaci, postrádají odkládací plochy. Rovněž zde není prostor pro osobní zázemí učitelek. V MŠ učitelky nemají k dispozici PC (pouze v ředitelně) a děti vůbec, což je v souvislosti s rozvojem počítačové gramotnosti posuzováno nepříznivě.

#### Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Hospitace i záznamy v třídních knihách jednotlivých MŠ prokázaly nadprůměrný až příkladný přístup (MŠ Pod Svahy) ve výchově dětí ke zdraví – zařazování preventivního cvičení, jóga pro děti, pravidelné návštěvy sportovišť, vynikajícím předpokladem je i vhodné vybavení školní zahrady, které je obnovováno a doplňováno o nové herní i sportovní prvky.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, z hospitačních záznamů i v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hospitace také prokázaly, že individuální stravovací potřeby dětí jsou respektovány, děti jsou nenásilnou formou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování, intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány. Zohledňování individuální potřeby spánku i zajištění pitného režimu (po celou dobu provozu škol) bylo v době inspekce prokazatelné. Na školních zahradách jednotlivých MŠ nejsou zřejmá žádná bezpečnostní rizika ohrožující fyzické či psychické zdraví dětí. Dokument Školní řád jasně upravuje podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Z průběhu inspekce i ze záznamů o úrazovosti dětí je zřejmé, že prostředí pro vzdělávání je školami zabezpečováno v dostatečné míře.

***Materiální podmínky ve třech sledovaných MŠ pracovištích jsou nadprůměrné. Materiální podmínky v jedné MŠ, personální podmínky a bezpečné prostředí ve sledovaných MŠ jsou na standardní úrovni.***

### ***Průběh vzdělávání***

#### Organizace vzdělávání

Průběh vzdělávání ve sledovaných MŠ pozitivně ovlivňovalo čisté, vkusné a účelně vybavené prostředí školy i tříd, vkusný a velikostně odpovídající nábytek, velmi dobře vybavené hrací kouty podněcující estetické citění dětí. Promyšlená organizace činnosti sledovaných škol, uspořádání činností i rozdělení dětí ve třídách napomáhala v době inspekce realizaci ŠVP. Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňovaly zpracované dílčí ŠVP i třídní vzdělávací programy zaměřené na konkrétní skupinu dětí. Při společném stolování byly děti vedeny ke kulturním návykům, organizace při jídle podporovala samostatnost dětí. Denní řád v MŠ je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Důraz na věkově smíšené skupiny ve třídách vytváří přirozené a velmi příznivé prostředí pro sociální učení. V MŠ Sady vyžaduje promyšlenou organizaci střídání dětí obou tříd ve společné jídelně a v umývárně. Společné využívání prostor školy vyžaduje smysluplnou spolupráci zaměstnanců školy, což se projevovalo především v pozitivních vztazích a dobrém klimatu ve škole. Za nevyhovující je považováno řešení pitného režimu, nabídka tekutin je pro obě třídy na společné chodbě.

Specifické prostorové uspořádání na MŠ Svatováclavská vyžaduje promyšlenou organizaci činností, která je vcelku funkční, jistá rizika byla sledována pouze v přístupu rodičů do tříd – zvláště v době oběda. Prostorové uspořádání a rozlehlost budovy minimálně napomáhá běžnému kontaktu mezi učitelkami z různých tříd, které nemají možnost během vzdělávacích činností více spolupracovat.

#### Podpora rozvoje osobnosti dětí

Hospitace potvrdily, že během vzdělávání se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Hospitace ve školách prokázaly, že přestože osobní styl a předpoklady každé z učitelek je kvalitativně rozdílný, dařilo se všem v přiměřené míře respektovat při své pedagogické práci současné požadavky na předškolní vzdělávání jak užitím metod a forem práce, individuálním přístupem k dětem či nabídkou různých aktivit a činností, tak i plánováním práce, její realizací a vyhodnocováním. Ve většině případech učitelkami zvolené metody (prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi) a formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností. Pozitivní vliv na rozvoj dětí mělo i motivační hodnocení, sebehodnocení a oceňování individuálních pokroků.

Děti byly vedeny k přiměřené samostatnosti a měly dostatek prostoru a rozmanitých příležitostí ke komunikaci mezi sebou i s dospělými a částečnou možnost samy řešit běžné situace.

V rámci výchovy ke zdraví se jedna škola přihlásila k programu Zdravá MŠ a ve druhé je realizován interní projekt „*Ve zdravém těle zdravý duch*“ – na podporu zdraví a tělesného rozvoje (za podpory Nadace Děti - sport – kultura) a Projekt „*LES*“, jehož prostřednictvím podporovat děti pochopit vzájemné vazby v konkrétním životním celku – ekosystému.

#### Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí

Motivace k činnostem byla převážně účinná a podporovala aktivitu dětí. Během činností řízených učitelkou byla dostatečná nabídka diferencovaných činností a možnost volby dětí. Částečně byl patrný rozvoj dětí pomocí jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídách a celkově příznivým klimatem ve škole, učitelky respektovaly individuální zájmy a potřeby jednotlivých dětí v dostatečné míře. Na rozdílné úrovni byly děti v různých třídách vedeny k sebehodnocení a sebereflexi.

#### Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání

Z rozhovoru s učitelkami bylo prokazatelné, že mají o dětech přehled a během své činnosti přiměřeně respektovaly individuální potřeby a zájmy jednotlivých dětí. Ve sledovaných činnostech byly děti průběžně hodnoceny učitelkou, hodnocení bylo převážně pozitivní a stimulovalo děti k dalším činnostem. Adresné hodnocení jednotlivých dětí bylo jen částečně patrné, méně se vyskytovalo poučení z vlastní chyby. K hodnocení dětí jsou využívány učitelkami záznamové archy podle oblastí rozvoje osobnosti bez potřebných jednoznačných závěrů, které by byly využitelné v další vzdělávací práci.

***Sledovaný průběh vzdělávání ve sledovaných MŠ je hodnocen ve většině jako nadprůměrný, v jednom případě jako standardní.***

#### ***Partnerství***

Mateřská škola motivuje rodiče dětí ke spoluúčasti na životě a dění v ve škole, což je vytyčeno v ŠVP a potvrzeno zápisy ze schůzek rodičů, informacemi na nástěnkách i vedoucími pracovníky škol. Rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole, dokumentech školy i úspěšnosti svých dětí, školy pro rodiče vydávají časopis, rodiče se mohou zúčastnit akcí školy, besed s odborníky, mají právo spolurozhodovat a v rámci *Sdružení rodičů* sledovat, jak je spravován jejich finanční příspěvek. Zájem na dobrém chodu školy ze strany rodičů je potvrzen i finančními dary, které byly škole věnovány. Rodiče mají možnost se vyjádřit k činnosti školy prostřednictvím schránky na připomínky a anketami, anketa. V některých MŠ probíhají adaptační programy pro děti, které školu nenavštěvují.

Spolupráce se spádovými základními školami je zaměřena na bezproblémový přechod dětí do 1. tříd. Praktikuje se vzájemnými návštěvami, konzultací s učitelkami MŠ a ZŠ, besedami pro rodiče apod.

K dalším subjektům, se kterými škola spolupracuje především v rámci kvalitního naplňování cílů ŠVP, patří např. Knihovna B. Buchlovana, Klub kultury, DDM Šikula Uherské Hradiště, Soukromá základní umělecká škola, Slovácké muzeum, Slovácká galerie, Plavecká škola aj. Rodiče mají možnost hodnotit školu v anketě, dostávají CD s fotografiemi ze života školy. S dětmi je připravováno vystoupení pro seniory v MŠ.

Spolupráce se zřizovatelem školy je realizována především v materiálním rozvoji školy a finančním zajištěním jejího provozu, tato spolupráce je hodnocena jako dostatečná, ale vzhledem k velkému subjektu je snahou ředitelky hledat další možnosti rozvoje pomocí alternativních finančních zdrojů. Škola se v dostatečné míře zúčastňuje života a dění ve městě – kulturní a společenské akce.

Z dalších mimoškolních aktivit je prokazatelná spolupráce s Nadací Veronika, na základě které se škole podařilo významně zlepšit materiálně technické zázemí zahrady.



### ***Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí***

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP k rozvoji osobnosti dítěte. Počáteční vzdělávání poskytované školou dostatečně vytváří základy k dalšímu vzdělávání, vybavuje děti klíčovými kompetencemi a podporuje jejich rozvoj, nezbytný pro uplatnění v osobním i pracovním životě. Ve všech sledovaných činnostech byly děti vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití ve skupině dětí, byly přiměřeně vedeny k samostatnosti v jednání a zodpovědnosti za něj i k sebeobsluze, kterou zvládaly přiměřeně svému věku. Na standardní úrovni byly rozvíjeny kompetence k učení, děti měly dostatek podnětů a informací od učitelek, které obohacovaly jejich znalosti a vedly je k přemýšlení. Rozvoj komunikativních dovedností dětí byl ve sledovaných činnostech na standardní úrovni a právě tak bylo využíváno běžných situací k řešení problémů dětmi.

### ***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy***

Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídá stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Děti se k sobě chovaly ohleduplně, měly přiměřeně k věku osvojené hygienické i kulturně společenské návyky. Samostatnost se projevovala nejvíce při sebeobsluze a úklidu hraček. Ve sledovaných činnostech byly děti dostatečně aktivní v komunikaci mezi sebou i s učitelkou a bez problémů se zapojovaly do spontánních i řízených vzdělávacích činností.

### **Celkové hodnocení školy:**

***Mateřská škola jako právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a postupuje v souladu s právními předpisy a dokumenty.***

***Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, a kvalitně poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí. V rámci svých finančních možností škola účelně využívá zdroje a prostředky. Škola zajišťuje v plné míře bezpečné prostředí pro psychický a fyzický vývoj předškolních dětí. Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami příslušného RVP PV.***

***V hodnocených MŠ je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu celkově nadprůměrná. Při vzdělávání dětí se daří naplňovat cíle ŠVP i cíle předškolního vzdělávání směřující k rozvoji osobnosti dítěte a rozvíjet tak základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání.***

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvková organizace ze dne 29. 12. 2005 (dále Mateřská škola)
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. KUSP 10652/2006 ze dne 15. 2. 2006
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní matrika – evidence dětí ve sledovaných MŠ ve školním roce 2008/2009
5. Třídní knihy ve sledovaných MŠ pro školní rok 2008/2009
6. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem PŠD a speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2008/2009

7. Organizační řád Mateřské školy Uherské Hradiště, Svatováclavská 943, příspěvk. org. platný pro školní rok 2008/2009
8. Provozní řád jednotlivých sledovaných MŠ platný pro školní rok 2008/2009
9. Školní řád Mateřské školy platný pro školní rok 2008/2009
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Já už to dokážu sám“ platný pro školní rok 2008/2009
11. ŠVP a třídní vzdělávací programy jednotlivých MŠ platné pro školní rok 2008/2009
12. Hodnotící zprávy za školní rok 2006/2007, 2007/2008
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky a vedoucích učitelek ve školním roce 2008/2009
14. Hodnocení dětí v jednotlivých MŠ ve školním roce 2007/2008
15. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve sledovaných MŠ platné ve školním roce 2008/2009
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
17. Zápisy z rodičovských schůzek v jednotlivých MŠ ve školním roce 2008/2009
18. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2008/2009
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
21. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných k datu inspekce – popisy pracovní činnosti, doklady o vzdělání, délka praxe ve sledovaných MŠ
22. Kniha úrazů ve školním roce 2008/2009
23. Rámcová struktura vlastního hodnocení činnosti školy zpracovaná na školní rok 2008/2009
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná pro školní rok 2008/2009
25. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům platný pro školní rok 2008/2009
26. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
28. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
30. Výkaz zisku a ztráty za rok 2005, 2006, 2007
31. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2005, 2006, 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Bc. Lea Boďová	Lea Boďová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v.r
Helena Hlušková	Helena Hlušková v.r

V Uherském. Hradišti dne 12. prosince 2008

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ilona Močičková, ředitelka školy	Ilona Močičková v.r

Uherské Hradiště: 22. prosince 2008