



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-354/12-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Polom, příspěvková organizace
Sídlo:	Polom č. 52, 753 65 Polom
IČO:	75 106 469
Identifikátor:	672 103 567
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jarmilou Proklovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Polom, Polom 52, 753 65 Polom
Místo inspekční činnosti:	Polom č. 52, 753 65 Polom
Termín inspekční činnosti:	28. březen - 29. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále také „MŠ“, „škola“) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007, kdy se oddělením ze společného subjektu Základní školy a Mateřské školy Bělotín stala samostatnou příspěvkovou organizací zřizovanou obcí Polom; vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 30 dětí a školní jídelny s cílovou kapacitou 30 stravovaných. Škola sídlí v budově společně s obecním úřadem a dvěma obecními byty. Aktuálně je v provozu od 6.45 do 15.45 hodin jedna věkově smíšená třída. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu a sídlí v přízemí budovy MŠ.

Zájem o předškolní vzdělávání v lokalitě školy má v posledních třech letech vzestupnou tendenci, škole se však doposud podařilo uspokojit všechny zájemce. Ke dni inspekce byla mateřská škola, vzhledem k cílové kapacitě, naplněna na 73 %. Do MŠ dochází kromě místních i děti z Bělotína, Hranic a Nového Jičína.

Ke dni inspekce byly z celkového počtu zapsaných dětí (22) celkem 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho počtu 1 mělo odklad povinné základní školní docházky a 5 dětí bylo mladších tří let. Škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 200,- Kč měsíčně.

Před necelými třemi lety došlo na pozici učitelky ke změně, předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která je ve funkci od 1. září 2007.

Budova, ve které sídlí MŠ, je asi 100 let stará, poslední velkou rekonstrukcí prošla v letech 1985 – 1987, od té doby byly prováděny jen malé, nezbytné opravy. Z větších investic lze jmenovat například výměnu podlah včetně podlahových krytin ve třídě, malování místností a dílčí dovybavení kuchyně. Blízko budovy vede z jedné strany rychlostní silnice a z druhé železnice, které hlukem ruší jinak poklidný vesnický ráz mateřské školy; v plánu je proto výměna málo těsnících oken. Didaktický a herní materiál je doplňován v souladu se současnými potřebami předškolního vzdělávání, s ohledem na finanční možnosti školy. Zřizovatel školy využil možnost získat finanční prostředky z rozvojového programu Ministerstva pro místní rozvoj „Podpora obnovy venkova“ a účelně vybavil školní zahradu (například pérovací kůň, herní sestava Benjamin, pískoviště, stanový domeček s terasou, kládová houpačka, pružinová lavice); nefunkční průlezkové prvky byly z bezpečnostních důvodů odstraněny. Kromě rozlehlé zahrady využívá MŠ pro rozvoj dětí v environmentální oblasti i podnětné okolí obce (rybníky, louky, lesy).

Ve školním roce 2011/2012 mateřská škola realizuje vzdělávání podle dobře zpracovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), který vychází ze specifických podmínek malé venkovské školy. Mateřská škola uvážlivě využívá rovněž pestrou nabídku kulturních a jiných institucí, účastní se například sportovních soutěží, každoročně jezdí s dětmi na výlety a spolupodílí se na akcích v obci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Poskytované předškolní vzdělávání vychází z pravidelného plánování navazujícího na záměry stanovené ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, pestré vzdělávací nabídky a uplatňování především aktivizujících vzdělávacích metod. V průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření a doplnila do ŠVP PV některé dílčí informace, dokument aktuálně odpovídá ukazatelům stanoveným v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Projekt s motivačním názvem „Lesní školka“, který je součástí ŠVP PV, je zaměřený na environmentální oblast, jeho cílem je propojení života dětí

s přírodou, vychází z podmínek školy. Integrované bloky vzdělávacího obsahu správně uvádějí jejich hlavní smysl, vzdělávací cíle, nabídku činností i očekávané výstupy. Škola sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Záznamy jsou vedeny za období školního roku, prozatímní četnost záznamů (pouze 1x za rok) o učebních pokrocích dětí neodpovídají akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku, škola plánuje v této oblasti změnu. V rámci předškolního vzdělávání je poskytována potřebná podpora i dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí, škola tak vyrovnává jejich šance v dalším vzdělávání. Při posouzení školní zralosti a při identifikaci nesprávné výslovnosti mateřská škola zprostředkovává zákonným zástupcům dětí kontakt na odborníky (ambulantní logopedická péče, pedagogicko-psychologická poradna apod.). Dětem docházejícím do MŠ v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání škola věnuje cílenou pozornost, programové činnosti diferencuje vzhledem k věku dětí. V podmínkách věkově smíšené skupiny je účinně posilováno prosociální chování a jsou formovány základy prosociálních postojů dětí zejména rozvoj sociální citlivosti, tolerance, respektu i přizpůsobivosti.

V průběhu sledovaných spontánních činností děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, dostupné uložení hraček a učebních pomůcek podporovalo jejich samostatnost a rozhodování při výběru činností. K rozvoji dětí v oblasti sociálně – kulturní přispívala příjemná atmosféra, věkově smíšené složení třídy, dodržování dohodnutých pravidel, podporující hodnocení dětí a citlivý přístup vyučujících. Děti měly rovněž dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností, starší dokázaly souvisle vyjádřit svůj zážitek, nápad nebo postoj. Převažujícími vzdělávacími metodami ve sledovaných činnostech bylo učení hrou, prožitkové a činnostní učení i zapojení smyslového poznávání. V organizaci řízených činností byly uplatňovány frontální, skupinové i individuální formy práce. Průběh vzdělávání umocňovala zajímavá nabídka činností a uplatňovaný pedagogický styl založený na vstřícnosti a spolupráci. Děti měly příležitost k objevování a experimentování, byly aktivní a samostatné. Přiměřeně věku zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Pravidelné zdravotně zaměřené cvičení, přirozený pohyb dětí během celého dne a aktivity při pobytu venku pozitivně ovlivňují pohybové dovednosti dětí.

Hlavním partnerským vztahem, který škola rozvíjí a podporuje, jsou kontakty s rodiči. Uplatňovány jsou běžné formy spolupráce, jako jsou denní rozhovory, třídní schůzky, informování o dění v MŠ a výsledcích práce dětí na nástěnkách, konzultace s rodiči o individuálních potřebách dětí. Škola umožňuje rodičům aktivní zapojení při adaptaci nově nastupujících dětí, organizuje pro rodiče a děti kulturní, společenské a sportovní akce (besídky, vánoční zpívání v kapličky, maškarní dětský karneval, vystoupení pro maminky, dětský den s „pasováním školáků“, výlety do přírody, bowling pro rodiče aj.) Spolupráce se zřizovatelem se odráží v částečném zlepšování materiálního zázemí školy včetně školní zahrady. Škola navazuje kontakty s dalšími organizacemi v obci (Myslivecké sdružení, Střelecký klub, Hasičský sbor), účast na společných akcích obohacuje vzdělávací program mateřské školy. Kontakty s blízkou Základní školou a Mateřskou školou Běloutín se odráží zejména v přípravě dětí pro další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Činnost MŠ souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečnostmi. Na základě vytvořených kritérií vytváří MŠ podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje jeho realizaci v souladu se školským zákonem. Záměry školy jsou zpracovány přehledně v ŠVP PV, který podává ucelený obraz o škole, o způsobu její práce a poskytovaném vzdělávání.

Podmínky školy umožňují realizovat stanovené záměry. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce stanovené zákonem, v roce 2009 absolvovala předepsané studium pro ředitele škol a školských zařízení, má dlouholetou praxi v oboru. Druhá pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, vystudovala střední školu s maturitou v jiném oboru, v mateřské škole pracuje jako učitelka na zkrácený pracovní úvazek necelé 3 roky. Způsob řízení odpovídá velikosti školy a personálnímu složení, je založen především na účinné týmové spolupráci, na operativním informačním systému a vzájemném předávání poznatků i zkušeností vyučujících, které denně pracují se stejnou skupinou dětí. V rámci pedagogických rad jsou diskutovány mimo jiné i závěry z kontrolní činnosti. V průběhu inspekce ředitelka přijala opatření k doplnění některých údajů do školní matriky.

Škola má stanovené odpovídající priority v oblasti dalšího vzdělávání vyučujících. Nutnost zajistit především provoz školy omezuje do značné míry návštěvu odborných seminářů, vyučující se proto zaměřují na získávání informací zejména prostřednictvím internetu a studia příslušných odborných publikací. Aktuálně je však učitelská knihovna zásobena spíše podprůměrně, v této oblasti je třeba přijmout opatření ke zlepšení. Pro eliminaci případných rizik a na podporu zkvalitňování předškolního procesu je třeba systémově změnit, ve smyslu konkretizace cílů a činností, přípravu nekvalifikované učitelky na pedagogický proces.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti a podnětnosti standardní podmínky pro předškolní vzdělávání. Herní a didaktický materiál je doplňován a inovován promyšleně, dle finančních možností školy. Členění prostor, umístění části herního a didaktického materiálu účelně v dosahu dětí, námětové herní koutky i prezentace dětských prací v interiéru MŠ vytvářejí příjemné prostředí podněcující děti k dalším činnostem. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální škola využívá velmi dobře vybavenou zahradu školy i podnětné okolí obce.

Organizace přímé pedagogické činnosti vyučujících zohledňuje specifika MŠ (snížený úvazek jedné vyučující, kvalifikace) a zajišťuje bezpečnost dětí. Vyvážený denní řád vytváří vhodné podmínky pro pravidelně zařazované pohybové činnosti se zdravotním účinkem, pro dostatečný pobyt dětí venku i pro individuální a skupinovou práci s dětmi. Pro eliminaci případných rizik je třeba rozšířit nabídku náhradních činností pro děti s menší potřebou spánku či odpočinku.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Vyučující se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě, nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem, čímž přispívají k prevenci šikany a jiných sociálně patologických jevů. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána účinná opatření. V posledních letech nebyly zaznamenány žádné úrazy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Poskytované předškolní vzdělávání rozvíjí u dětí předpoklady pro naplňování všech klíčových kompetencí a vytváří velmi dobrý základ pro jejich další vzdělávání. Vzdělávací nabídku školy vhodně doplňují kulturní, sportovní a společenské aktivity, které obohacují děti zejména v oblasti sociální, kulturní a environmentální.

Příznivé klima školy, funkční spolupráce vyučujících, vhodné rozložení přímé pedagogické činnosti vzhledem ke specifickým podmínkám MŠ i účelná kooperace se zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy operativně přijímá opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání; pro eliminaci případných rizik je třeba bezodkladně rozšířit nabídku náhradních činností pro děti s menší potřebou spánku či odpočinku.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Polom – Mateřské školy Polom, příspěvkové organizace, ze dne 30. března 2007, s účinností od 1. září 2007, včetně Dodatku č. 1 ze dne 3. listopadu 2007
2. Přihlášky - žádosti k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/12
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. září 2007
4. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. února 2012
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole účinná od 1. ledna 2012
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2009, 2010, 2011
7. Autoevaluace školy zpracovaná za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. Dok. 3/2011, s platností od 31. srpna 2011
9. Školní řád MŠ, č. j. Dok. 2/2007, ze dne 13. září 2009, platný od 15. září 2009
10. Osvědčení o absolvování „Studia pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 16. prosince 2009
11. Zápisy z jednání pedagogické rady pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2011/2012
12. Třídní kniha MŠ – školní rok 2011/2012
13. Třídní vzdělávací program – školní rok 2011/2012
14. Školní matrika – školní rok 2011/2012
15. Měsíční přehledy o docházce dětí - školní rok 2011/2012
16. Záznamy o dětech – školní rok 2011/2012
17. Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 5. ledna 2012 (Speciálně-pedagogické centrum při ZŠ speciální a MŠ speciální, Komenského 64, 741 01 Nový Jičín)
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících – školní rok 2011/2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2010 – 2012, ze dne 20. září 2010
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Háfkova 20, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 3. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Marie Pospíšilová, přizvaná osoba

M. Pospíšilová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Polomi dne 6. dubna 2012

(razítko)

Jarmila Proklová, ředitelka školy

Proklová Jarmila v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.