



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zdětín, okres Mladá Boleslav

Zdětín 158 294 71 Benátky nad Jizerou

Identifikátor školy: 600 048 535

Termín konání inspekce: 11. červen 2007

Čj.	ČŠI-1298/07-02
Signatura	bc4aa131

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Zdětín se sídlem Benátky nad Jizerou, Zdětín č.p. 158, zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:15-15:30) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 30 dětí. Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 30 strážníků. V budově společně sídlí zřizovatel a veřejná knihovna.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 27 dětí ve věku od 3 do 7 let, pouze jedno dítě má zkrácenou docházku na čtyři hodiny denně. Celkem sedm dětí dochází v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě, které v minulém školním roce nedocházelo do této MŠ, má dodatečný odklad povinné školní docházky.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i pěti dětem ze sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykázaní jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika (ŠZ § 174 písm. b).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností, změna jména ředitelky byla v rejstříku provedena na základě žádosti Obecního úřadu Zdětín.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonu**
Jednotky výkonů v MŠ byly vykázaný v souladu se skutečností k 30.9.2006, ve ŠJ k 31.10.2006.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 celkem osm přihlášek, které kladně vyřídila.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyl ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěn nedostatek.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznátky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Podmínky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika

3.1 Vedení školy

Ředitelka, která je ve funkci teprve od září 2006, zpracovala společně s učitelkou kvalitní *Školní vzdělávací program* (dále jen *ŠVP*). Hlavním koncepčním záměrem je vytvoření MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Cílem je umožnit dětem prožít aktivní a šťastné dětství tím, že jim vytvoří pohodové a přátelské prostředí bez zbytečného spěchu, kde se budou cítit dobře, kde bude panovat kamarádská nálada, pochopení a láska. Rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, učit je zdravému stravování, uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání, a to vše společnou cestou s rodiči. *ŠVP*, který nese název „*Jede vláček přes náš most, pojed' s námi, času dost...*“, zohledňuje všechny vzdělávací oblasti vývoje dítěte a nabízí taková témata, která seznamují děti s realitou s ohledem na polohu a možnosti vesnické MŠ.

Ředitelka se v novém prostředí velice rychle zorientovala, rozpoznala slabá místa v kvalitě podmínek i činnosti MŠ a aktuální situaci i návrhy na zlepšení zakomponovala do oblastí podmínek vzdělávání ve *ŠVP* a některé z nich již pružně vyřešila. Na základě výsledků z prvního školního roku svého působení zpracovala kvalitní *Hodnotící zprávu o činnosti školy za období 09/2006-05/2007*, kde se opírá i výsledky anonymní ankety mezi rodiči dětí.

V průběhu inspekce byly doplněny údaje o dodatečném odkladu povinné školní docházky v jednom evidenčním listu a kladně vyřízena - navýšena *Žádost o udělení výjimky v počtu zapsaných dětí*.

Koncepcí ŠVP i obsahem vzdělávání přirozeně prolínají cíle z oblasti Dítě a jeho psychika, významnou součástí je příprava dětí ke vstupu do 1. třídy ZŠ.

3.2 Personální a materiální podmínky vzdělávání

V době konání inspekce zajišťovaly předškolní vzdělávání dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (průměrný věk je 45,5 roku), v rozsahu dvou celých pracovních úvazků. Učitelka s dlouhodobou praxí vykonává na zkrácený pracovní úvazek funkci vedoucí školního stravování. Rozpis služeb pedagogických pracovníků umožňoval v termínu inspekce souběžnou práci v průměru jednu hodinu denně.

Z analýzy informací o **personálních a materiálních podmínkách** byla **pozitivně hodnocena následující zjištění:**

- demokratický styl řízení, jasně delegované kompetence i povinnosti učitelky umožňující participaci i zastupování ředitelky pro případ její delší nepřítomnosti
- vzájemná vstřícnost a profesní porozumění pedagogických pracovníků vedoucí k účinné spolupráci při plánování, organizaci, realizaci i hodnocení podmínek, činností a výsledků
- funkční vedení pedagogických rad
- cíleně plánované a průběžně aktualizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (organizované - účast na seminářích, samostudium - odborné literatury, sledování internetového metodického portálu Výzkumného ústavu pedagogického Praha)
- vzájemné hospitace a konzultace s ředitelkami MŠ v blízkém okolí

- průběžná hodnotící i analytická činnost s konkrétními závěry a účinnými doporučeními (další vzdělávání, hospitace, individuální záznamy o dětech, vyhodnocování integrovaných bloků, celkové činnosti MŠ)
- bezpečné, čisté a estetické prostředí všech částí budovy MŠ
- výrazné zkvalitnění materiálních podmínek a estetiky celého prostředí MŠ za krátkou dobu působení ředitelky ve funkci za podpory rodičů a sponzorů (vymalování, zabudování 5. umyvadla, zakoupení dětské kuchyňky, vybudování přepážek na dětském WC)
- získání grantu od Středočeského krajského úřadu pro dokončení probíhající rekonstrukce a vybavení školní zahrady
- plán dalšího zkvalitňování materiálních podmínek (výměna dětského sedacího nábytku, výměna oken a instalace žaluzií, vytvoření hracích koutků – členění prostoru třídy, dovybavení sportovním nářadím a náčiním)
- uložení kvalitních hraček a pomůcek v převážně otevřených skříňkách podporující samostatnost dětí při jejich výběru i úklidu
- rozšíření sortimentu didaktických pomůcek a metodického materiálu vlastnoruční výroby.

Kvalitu materiálních podmínek částečně snižuje

- stávající členění a vybavení třídy dětským nábytkem, sportovním nářadím a náčiním
- stav školní zahrady
- absence servírovacího stolku a nerez dětských příborů
- nepřipojení staršího PC k internetu, což omezuje přístup k informacím a ke komunikaci (ředitelka je nucena pracovat z domova na vlastním PC s připojením na internet).

Kvalita personálních podmínek je funkční, materiální podmínky jsou standardní, vyžadují některé, ředitelkou MŠ plánované změny.

3.3. Průběh vzdělávání

Z analýzy informací o pedagogickém procesu v oblasti Dítě a jeho psychika byla pozitivně hodnocena následující zjištění:

- vyrovnaná a klidná osobnost ředitelky MŠ, poskytující dětem správný vzor chování, jednání a vztahů, práce s hlasem
- sympatizující pedagogický styl, navozující u dětí jistotu, důvěru v prostředí a podporující jejich poznávací procesy i výkony
- pestrá a lákavými originálními pomůckami podpořená nabídka aktivit při činnostech před svačinou (výtvarných s netradičním výtvarným materiálem, pracovních, přípravných na ZŠ)
- kolektivní výtvarné práce dětí, uplatňování loga MŠ, zdobení stejného stříhu šátečku na školní výlet - bezpečnost
- prostor pro spontánní pohybové vyžití (chůdy)
- ranní kruh (popřání, orientace v čase, dechová cvičení, seznámení s programem dne)
- volba témat – propojenost s lokalitou (Jizera, vláček, výlety)
- využití předchozích prožitků dětí k dalšímu učení, pozornost věnovaná rozvoji sounáležitosti, účinná motivace i vedení zdravotně preventivních pohybových aktivit
- možnost spontánní hry nebo pouhého pozorování v době řízených činností
- důsledné naplňování cílů a vedení dětí k dokončování práce, posilování myšlenkových operací prostřednictvím otázek
- vhodně ošetřený pitný režim

- respektování potřeb dětí, zohledňování jejich pracovního tempa při individuálních činnostech
- citlivé řešení problémů vzájemných vztahů
- didaktická schopnost naučit děti novým poznatkům, dovednostem a schopnostem zejména v přípravě na vstup do ZŠ
- činnostní a prožitkové učení s pestrým nápaditým obsahem cílů ze všech vzdělávacích oblastí (pohyb, řeč, početní představy, písničky, básničky, neverbální způsob komunikace)
- účinná zpětná vazba - pochvala, podpora, nápomoc, posilování sebevědomí a jistoty, pěstování zodpovědnosti
- jednání ze strany pedagogů k dětem i k rodičům.

Rovněž z rozboru dokumentace - *Přehledu výchovné práce* vyplývá, že tématu Dítě a jeho psychika i přípravě dětí na ZŠ je věnována náležitá pozornost.

Kvalitu pedagogického procesu v oblasti Dítě a jeho psychika částečně snižují

- absence společně s dětmi vytvořených pravidel chování, řečové kázně
- menší prostor pro spontánní hru zejména mladších dětí
- méně pružná organizace – frontální pokyny a delší doba trvání řízených činností, menší prostoje před jídlem
- převažující frontálně řízené aktivity, absence širší nabídky a diferenciací při řízených nebo učitelkou motivovaných činnostech dětí ve skupinkách při práci po svačině (jediná nabídka cílené činnosti), nízká efektivnost frontálně řízených aktivit
- omezenější sebeobslužnost a samostatnost při výběru množství a sortimentu stravy (dětí docházejí do vzdálenější kuchyně před třídu a sociální zařízení).

3.4 Výsledky vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly u dětí zaznamenány zejména tyto pozitivní výsledky:

- sdílnost, komunikativnost, jistota a důvěra v oporu a pomoc dospělých
- pozitivní postoj ke vzdělávání – ke všem nabízeným činnostem
- respektování učitelky, reakce na její verbální i neverbální projevy
- rozvinutá představitost, fantazie, tvořivost, radost z objevování
- tvořivé výtvarné, konstruktivní dovednosti v návaznosti na předchozí zkušenosti
- znalosti a dovednosti dětí v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi
- připravenost dětí na vstup do ZŠ v oblastech početních, sluchová analýza, slovní zásoba
- samostatnost dětí při využívání pitného režimu
- vytvořené společenské, kulturní a hygienické návyky
- adaptace nově přijatého chlapce.

Pedagogický proces i jeho výsledky jsou v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika hodnoceny jako standardní.

Další zjištění

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V průběhu inspekce bylo rozdáno celkem **15** dotazníků, vráceno bylo **13** vyplněných anketních lístků, tj. **86 %**. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano:13x	Spíše ano:0x	Spíše ne:0x	Ne:0x
---------	--------------	-------------	-------

Celkem pět anketních dotazníků bylo doplněno o kladná slovní hodnocení rodičů. Ve dvou případech si rodiče pochvalovali vstřícnost k dětem a k rodičům, další jednotlivá ocenění se týkala programu, množství realizovaných akcí, snadné komunikace s učitelkami, stravování, spokojenosti dítěte včetně těšení se do MŠ.

Pozitivní hodnocení práce MŠ po nástupu do funkce nové ředitelky vyznělo rovněž i z rozhovoru se starostou Obce Zdětín.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Zdětín, okres Mladá Boleslav s účinností od 1.1.2003, vydaná Obcí Zdětín, se sídlem Zdětín, ze dne 11.9.2002, bez čj.*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1.1.2003 ze dne 19.2.2003, čj. OŠMS/3007/20003/We*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1.9.2006, ze dne 1.9.2006, čj. 121242/2006/KUSK*
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 11.10.2006*
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 11.10.2006*
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006, ze dne 7.11.2006*
7. *Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2005/2006, ze dne 13.9.2006*
8. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1.9.2006, ze dne 12.6.2006, čj. 13 K/2006*
9. *Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1.9.2006*
10. *Školní řád Mateřské školy Zdětín, okres Mladá Boleslav s účinností od 1.9.2006*
11. *Školní matrika - Evidenční listy všech 27 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
13. *Hodnotící zpráva o činnosti školy za období 09/2006-05/2007*
14. *Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků u dětí v celkovém počtu 27*
15. *Žádost o udělení výjimky v počtu zapsaných dětí ze dne 11.6.2007 s kladným stanoviskem zřizovatele ze dne 11.6.2007*
16. *Přehled výchovné práce za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
17. *Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce*
18. *Předávací protokol s žádostí o poskytnutí grantu pro sport a volný čas předaný Středočeskému krajskému úřadu dne 21.11.2006*
19. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007 v celkovém počtu osm*
20. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků*
21. *Knihy úrazů založené dne 1.9.2005*
22. *Inspekční zpráva, ze dne 5.6.2002, čj. 024 234/02-5162*
23. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Tým dvou odborně kvalifikovaných pedagogických pracovnice vytvořil kvalitní a funkční školní vzdělávací program. Další cílené vzdělávání má pozitivní dopad na činnost školy zejména v oblasti řízení. Nová ředitelka za velmi krátkou dobu svého působení výrazně zlepšila podnětnost, estetičnost i bezpečnost interiéru MŠ. Plán zkvalitňování materiálních podmínek zahrnuje další úpravy a zejména celkovou rekonstrukci vybavení školní zahrady. V pedagogickém procesu se daří uplatňovat odpovídající styl a metody práce podporující prožitkové a činnostní učení hrou. Rezervy, kterých si je ředitelka plně vědoma a snaží se je řešit, se vyskytují zejména v oblasti organizace pedagogického procesu.

Od poslední inspekce v roce 2002 byl zejména v oblasti podmínek, ale i ve výsledcích práce školy zaznamenán kvalitativní posun. Nové vedení školy pružně reaguje na transformační změny v předškolním vzdělávání a snaží se ve všech směrech naplňovat programový dokument - ŠVP. Pozitivní hodnocení potvrzují i výsledky dotazníkové ankety mezi rodiči i stanovisko starosty obce.

V Praze dne 14.6.2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj.

Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, Praha 6, PSČ 160 66, Mgr. Zuzana Bečvářová.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum:

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Podolská

Podolská Eva, v.r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Zdětín	2007-07-16	ČŠI-1519/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.