



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-53/16-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení</b>	<b>Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Špálova 2, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Špálova 2, 400 11 Ústí nad Labem</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>detskydomov@volny.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>44 555 245</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 029 468</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alenou Novotnou, ředitelkou školského zařízení</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Ústecký kraj, Velká Hradební 48 400 02 Ústí nad Labem</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Špálova 2, 400 11 Ústí nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>12. - 14. leden 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov a Školní jídelna, Ústí nad Labem, Špálova 2, příspěvková organizace (dále „školské zařízení“, „DD“) dne 12. 1. 2016.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla provedena v DD. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. DD se nachází v Ústí nad Labem v sídlištní zástavbě v části Severní Terasa. Děti jsou umístěny v patrové panelové budově v šesti rodinných skupinách. Školské zařízení vykonává činnost DD a školní jídelny (dále „ŠJ“). Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Kapacita DD je 48 lůžek, evidenčně byl k datu inspekce plný stav. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou školského zařízení (dále jen „smlouva“) z důvodu přípravy na budoucí povolání zde pobývaly tři děti. Školské zařízení přijalo jedno dítě mladší tří let. Eviduje pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Dětem je poskytováno celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na [www.detskydomov-usti.cz](http://www.detskydomov-usti.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) vypracovala dokument Strategie rozvoje DD na léta 2012-2017, která směřuje k rozvoji DD ve výchovně vzdělávací činnosti, v personální, materiální i ekonomické oblasti. Koncepční záměry vycházejí z analýzy podmínek a jednotlivé cíle jsou uvedeny ve školním vzdělávacím programu DD (dále „ŠVP DD“), který je zpracován v souladu s právním předpisem. Další konkrétní zpracování je v ročním plánu výchovně vzdělávací práce, který je hlavním dokumentem pro tvorbu týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Prioritním záměrem je především přizpůsobit dané prostředí fungující rodině, připravit děti pro návrat do vlastní rodiny a vytvořit vhodné podmínky pro jejich budoucí samostatný život. Individuální cíle jsou specifikovány v programech rozvoje osobnosti dítěte. Ředitelka postupně seznamuje pracovníky s metodickým materiálem „Standardy kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a preventivně výchovné péče“ (dále „Standardy“) a pracuje na jejich začlenění do dokumentů školského zařízení.

Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce. Má dlouholeté zkušenosti s řízením DD a stále se snaží o jeho rozvoj. Řídí DD systémově, jednotlivé oblasti jsou propracované se spoluúčastí pedagogů i dalších pracovníků. Oporou je efektivní informační systém - pravidelné pedagogické rady, porady vychovatelů, denní porady ředitelky s vychovateli, kteří nastupují do služby, pravidelné schůzky ředitelky se zástupci dětí z rodinných skupin a večerní komunity rodinných skupin. Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v organizačním řádu a v pracovních náplních. Část kompetencí v oblasti organizování vzdělávacích činností zajišťují vedoucí směn. Určení pedagogové, klíčoví pracovníci, uvádění jako garanti, mají v područí konkrétní dítě. Způsob řízení je příkladný.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Nezaopatřené osoby, se kterými byla uzavřena smlouva o pobytu, jsou umístěny v samostatné a oddělené rodinné skupině. Dohled zajišťuje jeden vychovatel. Děti jsou při příchodu do DD určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, s organizováním činností a chodu DD. Dětem se SVP je zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení. Děti docházejí do základních a středních škol především v místě. O předškolní děti, které byly přijaty v průběhu roku a nebyly umístěny do mateřské školy, pečují vychovatelé, kteří se dle rozpisu u dětí střídají.



Mužský vzor a ženský vzor chování je zastoupen příkladně. V každé rodinné skupině je „teta“ a „střejda“, což je pro vzorový model rodiny optimální. Noční služby pracovníků jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace velmi dobré. Kromě jednoho vychovatele, který si vzdělání doplňuje, všichni mají požadované vzdělání. Doklady o psychické způsobilosti pedagogů a doklady o bezúhonnosti všech pracovníků byly doloženy v osobních spisech zaměstnanců.

Ředitelka podporuje profesní růst zaměstnanců. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a průběžně vyhodnocuje jeho plnění.

Povinnou dokumentaci vede školské zařízení účelně, přehledně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy. Ve Vnitřním řádu jsou uvedeny všechny náležitosti požadované právním předpisem.

Stanovené počty dětí v rodinných skupinách se správně pohybovaly v rozmezí 6-8 dětí. Režim dne ve vnitřním řádu i týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti je vyvážený v povinnostech i volnočasových aktivitách.

Materiálně-technické podmínky DD jsou velmi dobré. Budova prošla rekonstrukcí, byla zateplena, byly provedeny opravy střechy, vyměněna okna, rekonstruována školní kuchyně. Prostorové zázemí rodinných skupin tvoří vždy obývací pokoj, kuchyňka, ložnice dětí, šatna, hygienické zázemí a místnost pro vychovatele. Samostatně oddělené rodinné skupiny mají společný hlavní vchod. Některé ložnice jsou však průchozí, což omezuje soukromí dětí. Děti mají k dispozici dostatek her, sportovního vybavení pro celoroční využití (brusle, lyže, kola, míče). Malá tělocvična slouží ke sportovním i kulturním aktivitám dětí. Podnětné estetické prostředí a materiální vybavení vytváří podmínky pro naplňování ŠVP DD. V areálu DD je pozemek s herními prvky. Zázemí pro sezónní sporty je na dobré úrovni. Všechny prostory jsou podnětné s příjemnou výzdobou dětských prací. Ředitelka se snaží o postupnou obnovu nábytku v rodinných skupinách a vytvoření soukromí pro všechny děti.

Práva a povinnosti dětí jsou v DD dodržována. Kapesné je jim pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná, děti si opatření ve výchově mohou navrhnout samy. Klima školského zařízení se vyznačovalo velmi přátelskými vztahy mezi dětmi i zaměstnanci.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je průměrná. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni, děti jsou v kontaktu s rodinou v souladu s pravidly vnitřního řádu. Sociální pracovníce se snaží rodiče motivovat k jejich větší spoluúčasti při výchově dětí. Zájem některých rodičů je však malý.

Mezi tradiční partnery DD patří školy, kam děti docházejí, speciálně pedagogické centrum, orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“), Dětský diagnostický ústav, Dům dětí a mládeže, výrazná je podpora sponzorů. Tyto partnerské aktivity významným způsobem obohacují činnost školského zařízení zejména v oblasti zajišťování výletů, pobytů a výjezdů dětí. V dětském domově vykonávají stáže a odborné praxe studenti středních a vysokých škol.

V hodnoceném období DD hospodařil především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. V rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství) získal DD další finanční prostředky, které přispěly k posílení v oblasti odměňování zaměstnanců. Nadace, soukromé osoby a firmy nejen z okolí, ale i ze vzdálenějších míst, které se daří ředitelce zařízení úspěšně oslovit, přispívají formou sponzorských finančních a věcných darů. Tyto prostředky jsou využívány na rekreační, poznávací a sportovní pobyty dětí, výlety, kulturní a sportovní akce, zájmovou činnost dětí a vybavení pro děti. K obnově majetku - nákupu



nové vjezdové brány, sporáku a opravy jídelních výtahů využil DD i prostředky svého rezervního a investičního fondu. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů DD byl v roce 2014 cca 69 %, podíl zřizovatele cca 25 %.

Stravování zajišťuje ŠJ, ve které se děti stravují v poledních hodinách. Ostatní jídlo si servírují v rodinných skupinách. Víkendové stravování (dle zájmu a plánu) si rodinné skupiny zajišťují samy. Stravovací normy a požadavky na zdravý životní styl dětí jsou respektovány.

Velká pozornost je věnována bezpečnosti dětí při všech činnostech v zařízení. Ve svých vnitřních směrnících i vnitřním řádu jsou zakomponována bezpečnostní pravidla, která jsou dětem prokazatelně a opakovaně předkládána a připomínána. Vedení DD bezpečnostní rizika pravidelně vyhodnocuje a přijímá účinná opatření. Děti jsou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví při pobytu v zařízení a při dalších činnostech mimo zařízení. Ředitelka školského zařízení průběžně zajišťuje periodické bezpečnostní prověrky, vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Školskému zařízení se daří vytvářet bezpečné prostředí, v hodnoceném období nenastal žádný úraz.

**ŠVP DD je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školské zařízení zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Řízení je systematické, propracované, je na příkladné úrovni. Organizace výchovně vzdělávací činnosti včetně bezpečnostních opatření umožňuje plnění ŠVP DD. Personální a materiální podmínky jsou velmi dobré. Finanční prostředky umožňují plnění ŠVP DD, velkou měrou přispívají zejména sponzorské dary.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

S navrhovanými činnostmi v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti jsou děti seznamovány, mohou se k nim vyjádřit. Denně je zahrnuta příprava dětí do školy. Na doučování dětí dochází jedna osoba z dobrovolnického centra. S programy rozvoje osobnosti jsou děti seznamovány s ohledem na jejich věk a mentální úroveň.

Z psychologických metod je pedagog uplatňován především individuální pohovor, dále komunity v rodinných skupinách, meditační a relaxační techniky. Velmi dobře pracuje spoluspráva dětí, zvaná jako „Rada dětí“, která se schází s ředitelkou vždy po poradě vychovatelů. Při hospitační činnosti realizované aktivity vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu, pracovním a výtvarným činnostem, relaxační činnosti a na hry, které následně výrazně podporovaly čtenářskou gramotnost. Vedení dětí v této oblasti je na příkladné úrovni. Vychovatelé klidným a vstřícným postupem vhodně děti motivovali. Zvolené formy a metody práce směřovaly k plnění stanoveného cíle. Děti se projevovaly přirozeně, všechny byly v akci. Zástupci Rady dětí se pozitivně vyjadřovali o životě v DD, dokázali sdělit svůj názor. Pedagogové podporovali především kompetence k učení, pracovní dovednosti, schopnost vyjadřovat se, environmentální poznatky, úroveň čtenářské dovednosti, sociální a kulturní vztahy a sebeobslužné dovednosti. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. Na domácích pracích se děti podílejí s ohledem na věk a v rámci svých možností. Mezi staršími a mladšími dětmi byly pozorovány velmi dobré vztahy. Pedagogové vedli děti důsledně ke zdravému životnímu stylu a svým příkladem také k odpovědnosti za svoje chování a jednání. Dětem se SVP pedagogové věnovali individuální péči a vhodně je zaměstnávali. Vedli děti k sebehodnocení, vytvářeli podmínky k povzbuzení sebedůvěry. Při vzdělávání dětí mladších tří let a dětí předškolních volili vhodné formy práce. Průběžně rozvíjeli



dovednosti dětí, zejména v komunikaci. V rodinné skupině, kde jsou nejstarší děti, byla pozorována cílená výchova k odpovědnosti, ke kulturnímu povědomí včetně jejich vystupování na veřejnosti. Aktuálně probíhala příprava na návštěvu divadelního představení (adekvátní výběr oděvu, seznámení s obsahem představení).

V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování.

**Stanovený ŠVP DD je průběžně naplňován. Prostřednictvím vzdělávací činnosti jsou podporovány klíčové kompetence vedoucí k rozvoji funkčních gramotností. Sledovaný průběh činností byl na velmi dobré až příkladné úrovni zejména v podpoře čtenářské gramotnosti a kultuře vystupování. Aktivity přispívaly k cílenému rozvoji dětí a jejich přípravě na samostatný život.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Vychovatelé vedou děti k sebehodnocení i k zdravému sebevědomí. S programy rozvoje osobnosti pracují, pravidelně je vyhodnocují a aktualizují. Opatření ve výchově je dokladováno prokazatelným způsobem. Motivačním prvkem pro rozvoj dětí je vyhlášení tzv. „Hvězdiček měsíce“. Jedná se o pokroky dětí a veřejnou pochvalu. K tomu se vyjadřuje i Rada dětí. Pedagogové sledují příčiny neúspěchu ve vzdělávání, vzniklé problémy řeší společně se školou a přijímají opatření k jejich řešení.

Primární prevenci sociálně patologických jevů je věnována soustavná pozornost. Ředitelka získává zpětnou vazbu o vzájemných vztazích dětí i zaměstnanců zadáváním dotazníků. Osvědčilo se psaní osobních dopisů ředitelce, kdy děti hodnotí uplynulý měsíc. Minimální preventivní program (dále „MPP“) je zaměřen na vzájemnou toleranci, rozvoj emoční inteligence a na prevenci rizikového chování. Je realizován především smysluplným využitím volného času. Témata kriminalita, násilí, tolerance jsou obsahem výchovně vzdělávací práce v rodinných skupinách. Vychovatelé vedou děti ke společensky prospěšné činnosti, např. navštěvují psí útulek. Děti organizují sbírky na pomoc lidem v nouzi (podporují rodinu v Africe).

Děti se účastnily projektů Finanční gramotnost, Jurta – příprava na život, účastní se dle nabídky studentských brigád. Rozvoj kulturního povědomí je podporován návštěvou filmových a divadelních představení. Pedagogové při vzdělávání kladou důraz na rozvíjení čtenářské gramotnosti, mají k dispozici řadu knih, probíhá společné čtení, děti si vedou čtenářské deníky. Zážitky ze společných zájezdů zaznamenávají v cestovatelských denících. V mimoškolní činnosti navštěvují zájmové útvary ve školách, v DD mají pestrou nabídku pracovních a výtvarných činností, pěvecký, taneční, divadelní, hudební a sportovní kroužek. Za podpory pedagogů vytvářejí velmi atraktivní výrobky, které prezentují na veřejnosti. Účastní se úspěšně soutěží Nejlepší koncert, DD cup, Hejbejte se a zpívejte s Hankou Kynychovou. V soutěžích děti získaly přední místa, čímž je posilováno jejich sebevědomí a zažívají pocit z úspěchu. Prezentují svoji činnost i názory v časopise DEDO, které za pomoci vychovatelů vydávají.

DD realizuje pobyty na horách, prázdninové pobyty (děti byly také u moře), využívá nabídky motivačních zahraničních zájezdů, které umožňují kontakty s vrstevníky mimo školské zařízení.

V období 2013 - 2015 odešly z DD tři děti pro zletilost, tři se vrátily do rodiny a jedno dítě bylo přeřazeno do jiného školského zařízení. Přijato bylo osm dětí. Na podmíněném propuštění v rodině pobývaly čtyři děti. DD je stále plně obsazen.

**Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Zájmová činnost dětí, kontakty s dalšími institucemi i setkávání s partnery přispívají k integračnímu**



procesu v začleňování dětí do běžného života a jejich návratu do rodiny. Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí je na velmi dobré úrovni.

## Závěry

### Silné stránky

Propracovaný je systém řízení, včetně efektivního informačního systému a vedení pedagogických pracovníků. Nabídka činností je promyšlená, vede k rozvoji sociálních kompetencí a čtenářské gramotnosti u dětí.

Přínosem je aktivní spoluúčast dětí na chodu zařízení. Na pravidelných měsíčních poradách se zástupci spolusprávy vyjadřují ke všem činnostem zařízení, vznášejí podněty a připomínky.

Pedagogický sbor je rovnoměrně zastoupen muži a ženami.

### Návrh na zlepšení stavu školského zařízení

Pokračovat (vzhledem k zajištění soukromí) v prostorových úpravách a ve vybavení rodinných skupin.

Dále iniciovat rodiče ke spolupráci při výchově dětí a jejich pobytů v rodinách.

### Zhodnocení vývoje školského zařízení od poslední inspekční činnosti

Školské zařízení pokračuje pod vedením ředitelky DD v kvalitní výchovně vzdělávací práci. Pedagogové věnují přípravě společných činností značnou pozornost, snaží se používat efektivní metody a formy práce. Spolupráce vychovatelů na rozvoji všech dětí je příkladná. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí v plném rozsahu, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání všem dětem podle jejich schopností a možností a odpovědně vytváří podmínky pro vstup dětí do samostatného života.

Oblast řízení dospěla k vynikající úrovni v rozdělení kompetencí, v podílu pedagogů na řízení, ve spolupráci pedagogů a v podpoře profesního růstu. Posun nastal v zajištění kvalifikovaného pedagogického sboru. Školské zařízení poskytuje dětem nadstandardní péči ve výjezdech a pobytech mimo DD.

Budova dětského domova prošla rekonstrukcí, byla zateplena, provedeny opravy střechy, vyměněna okna. Rekonstrukce proběhla i ve školní kuchyni.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje čj. 26/2001 ze dne 21. 4. 2015, s účinností od 20. 6. 2001
2. Rozhodnutí MŠMT Čj. 57/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne a s účinností od 2. 1. 2006
3. Jmenovací list vydaný Radou Ústeckého kraje – jmenování ředitelkou příspěvkové organizace Ústeckého kraje ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. srpna 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 4. 1. 2016
5. Strategie rozvoje DD na léta 2012-2017 čj.: 17/12Ř
6. Koncepce rozvoje z 12. 3. 2012
7. Školní vzdělávací program DD čj.: 26/14-R, platný od 26. 8. 2015



8. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti čj.: 68/2-R
9. Střednědobé tematické plány práce – Rámcové monotematické projekty (Rozvoj emoční inteligence)
10. Vnitřní řád čj.: 227/06-R1 aktualizace 11. 11. 2015
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – prosinec 2015, leden 2016
12. Kniha denní evidence zařízení vedená ve školním roce 2015/2016
13. Záznamy o průběhu činnosti všech rodinných skupin – školní rok 2015/2016
14. Spisy dětí, programy rozvoje osobnosti, opatření ve výchově
15. Jednací protokol – záznamy ve školním roce 2015/2016
16. Kniha úředních návštěv DD
17. Kniha ostatních návštěv DD
18. Kniha úrazů- záznamy za roky 2013-2016
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2014/2015, 2015/2016
20. Záznamy z jednání pedagogické rady 2014/2015, 2015/2016
21. Organizační řád čj.: 258/13-R
22. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
23. MPP platný pro školní rok 2015/2016
24. Směrnice č. 17 a č. 18 – Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 1. 2015
25. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015 do data inspekční činnosti
26. Darovací smlouvy – roky 2014, 2015 do data kontroly
27. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, dokladů o trestní bezúhonnosti a psychické způsobilosti
28. Personální dokumentace ostatních pracovníků včetně dokladů o trestní bezúhonnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Kudrmanová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

V Liberci dne 21. 1. 2016

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Novotná, ředitelka školského zařízení

Novotná v. r.

V Ústí nad Labem dne 9. 2. 2016