



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Střední uměleckoprůmyslová škola a Vyšší odborná škola,
Jablonec nad Nisou, Horní náměstí 1**

Horní náměstí 1/800, 466 80 Jablonec nad Nisou

Identifikátor školy: 600 020 371

Termín konání orientační inspekce: 25. – 27. března 2002

Čj.	081 135/02-04034
Signatura	oh3mv217

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední uměleckoprůmyslová škola (SUPŠ) a Vyšší odborná škola (VOŠ) v Jablonci nad Nisou je komplexním vzdělávacím zařízením, které zajišťuje odbornou výuku v oblasti rukodělné uměleckořemeslné výroby a užitého umění. SUPŠ a VOŠ v souladu s rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol (20. listopadu 2001) s účinností od 28. srpna 2001 (čj. 30 111/2001-21). Škola sdružuje SUPŠ s kapacitou 135 žáků a VOŠ s kapacitou 16 žáků.

SUPŠ vyučuje studijní obor Výtvarná a uměleckořemeslná tvorba se specializací na tvorbu a vzorování bižuterie. Je zaměřený na tvarování a rytectví raznic, pasířství, povrchové zušlechťování a uměleckořemeslné zpracování kovů. Ve VOŠ vyučuje studijní obor 82-41-N/014 Ražená mince a medaile. VOŠ s délkou denního studia dva roky logicky na SUPŠ navazuje a nabízí další prohloubení či rozšíření znalostí a dovedností v oboru Ražená medaile a mince. VOŠ byla zřízena druhým dodatkem ke zřizovací listině SUPŠ s účinností od 1. září 1996 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem je Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec I. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti byl předán do správy majetek Libereckého kraje, vymezena majetková práva a povinnosti i byla s vyjmenovanými oblastmi povolena doplňková činnost. Vyšší odborné vzdělávání klade důraz na individuální tvořivé a invenční schopnosti jedinců, rozvíjí je, formuje výtvarný názor i prohlubuje vztah k řemeslné umělecké práci tak, aby velmi stará tradice mincovnictví České republiky měla kvalitní pokračovatele v nastupující výtvarné generaci. Z tohoto důvodu se také SUPŠ a VOŠ snaží o spolupráci s vysokými školami s výtvarným zaměřením (Akademie výtvarných umění, Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze) a s dalšími odbornými pracovišti (Česká mincovna a. s. v Jablonci nad Nisou, numismatické oddělení Národního muzea, peněžní odbor České banky). Škola navázala i mezinárodní kontakty (vídeňská mincovna, partnerská škola v Neugablonz - BRD).

Vykonaná orientační inspekce VOŠ byla zaměřena na průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti s ohledem na podmínky vzdělávání. VOŠ v tomto školním roce navštěvuje celkem 13 žáků. Až na výjimky mají všichni středoškolské výtvarně zaměřené vzdělání. Relativně malý počet studujících ovlivňuje úzká odborná specializace daná potřebami trhu práce. Vzdělávací program VOŠ obsahuje povinné vyučovací předměty (praktická cvičení, speciální technologie, návrhové modelování, návrhové kreslení, dějiny výtvarné kultury, ekonomika) a volitelné předměty (anglický nebo německý jazyk, jazyková konverzace). Odborná výuka cizích jazyků by měla umožnit bezproblémovou komunikaci. V teoretických a praktických výtvarně zaměřených předmětech se žáci učí vyjadřovat myšlenky a představy pomocí výtvarné řeči studovaného oboru a získávají poučení o dějinách mincovnictví i o praktické soudobé mincovní a medailéřské tvorbě.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Teoretické předměty (německý jazyk, dějiny výtvarné kultury – numismatika, ekonomika, speciální technologie)

Hodinové dotace sledovaných teoretických předmětů korespondují s platným učebním plánem z roku 1996. Velmi stručné pojetí schválených učebních osnov umožňuje škole provádět úpravy v obsahu výuky podle aktuální potřeby. Učitelé zpracovávají časově tematické plány, které však jsou v některých případech formální, nezahrnují provedené změny v časovém a obsahovém členění učiva (ekonomika, německý jazyk). Speciální technologie vytváří pro žáky v souladu s profilem absolventa teoretický základ pro zvládnutí řemeslných dovedností (technologie odlévání, redukce modelů, ražby do kroužku a řezem, povrchové úpravy).

Nedílnou součástí vzdělávacího procesu jsou odborné přednášky a exkurze. V ekonomice prvním i druhém ročníku se vyučuje převážně praktická ekonomie, ostatní předepsané oblasti (management, marketing, ekonomická filosofie) jsou zmiňovány pouze okrajově. V dějinách výtvarné kultury je naopak obsah učiva důsledně propojován historickými a filozofickými souvislostmi. Učivo v německém jazyce většinou navazuje na dějiny výtvarné kultury, v menší míře jsou zastoupena ryze odborná témata.

Vyučující speciální technologie, ekonomiky a německého jazyka nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jejich praktické odborné zkušenosti však tento nedostatek částečně kompenzují. Hlavně u učitele speciální technologie má jeho několikaletá spoluúčast na realizaci úspěšných návrhů medailí a mincí, zaujetí oborem a schopnost i ochota znalosti předávat rozhodující vliv na efektivitu výuky. Menší pedagogickou zkušenost má však vysoce odborně erudovaný pedagog dějin výtvarné kultury.

Speciální technologie se učí podle charakteru probírané látky v kmenových učebnách nebo v dílnách. Strojové vybavení umožňuje realizaci většiny technologických postupů přímo ve škole. Ekonomika se vyučuje v kmenových učebnách vybavených vhodným žákovským nábytkem a didaktickou technikou. Pro výuku německého jazyka je k dispozici odborná učebna s technickým a materiálním zázemím (video, televize, radiomagnetofon, mapy, nástěnné obrazy s gramatikou, z předchozích let i časopisy). Na stěny a do prosklených vitrín vyučující umístila řadu motivačních a vzdělávacích materiálů. Ve škole chybí dostatek slovníků s novým pravopisem pro žákovskou samostatnou práci. Teoretický předmět dějiny výtvarné kultury je vyučován v učebně vybavené základní didaktickou technikou. V inspekci zhlédnuté hodině, zaměřené na dějiny mincovnictví, převažoval věcně správný výklad, který vyučující frontálně ilustroval ukázkami z knih, použil i mapu. Avšak na sporadicky pokládané otázky žáci málo reagovali, v hodině chyběla zpětná vazba. Diktované souhrnné poznámky v sešitech žáků měli různou grafickou i obsahovou kvalitu. Hospitovaná výuka speciální technologie probíhala na pracovišti praktické výuky. Žáci se s příslušnými technologickými postupy seznamovali přímo u strojů, dostávali kompletní informace o charakteru, typu, kvalitě, přesnosti a technických možnostech prováděných operací. Výklad pozorně sledovali, ptali se, případně sdělovali vlastní zkušenosti. Motivační působení pedagoga bylo nenásilné a přesvědčivé. Způsob a rozsah výuky plně odpovídal nárokům kladeným na vyšší odborné studium. Vzhledem k tomu, že na českém trhu v současnosti není k dispozici vhodná učebnice, mohou žáci při domácí přípravě čerpat pouze ze svých poznámek. Vyučující hodnotí a klasifikuje v souladu s platným klasifikačním řádem, základem jsou výsledky zadávaných testů. Hospitované vyučovací jednotky ekonomiky vycházely z kvalitní přípravy. Vyučující měla promyšlenou stavbu hodin, vycházela z jasného, srozumitelného a prakticky zaměřeného výkladu, usilovala o aktivní zapojení žáků, operativně zařadila aktuální ekonomická témata, teorii prokládala praktickými příklady. Žáci byli pozorní, měli doplňující dotazy, dostávali však velmi málo podnětů pro samostatné řešení problémových úloh, nepracovali s dalšími odbornými publikacemi a přestože nemají učebnice, téměř si nepsali poznámky. Semestrální hodnocení vychází výhradně ze zpracovávaných seminárních prací. Žáci mají možnost výběru ze dvou témat, podle charakteru zadané práce spolupracují i s dalšími organizacemi (úřad práce, statistický úřad, pojišťovny). Německý jazyk je součástí absolutoria, tomu odpovídá i charakter výuky. Žáci se cíleně připravují na jednotlivá odborná a všeobecná témata. Vzhledem k pouze dvouhodinové týdenní dotaci nezůstává dostatečný prostor pro upevnění, prohloubení a rozvoj jazykových prostředků, ve kterých se projevují nedostatky, přestože žáci úspěšně absolvovali maturitní zkoušku. Vyučovací hodiny učitelka vedla v německém jazyce, žáci plnili zadané úkoly, pracovali s namnoženými materiály. Rozvíjeny byly převážně receptivní dovednosti (čtení překlad), při produktivním použití jazyka měli žáci problémy s mluvnicí a se slovní zásobou.

Vyučující všeobecných předmětů přistupují k žákům jako k rovnocenným partnerům,

respektují jejich osobnost. Přátelská komunikace je založena na vzájemné důvěře, přispívají k ní i jednoznačně daná a všemi respektovaná pravidla.

Praktické předměty (praktická cvičení, návrhové modelování a kreslení)

Inspekce v průběhu své činnosti hospitovala v šesti vyučovacích blocích u tří výtvarných pedagogů. Praktické předměty v souladu s cíli vyššího odborného vzdělávání tvoří stěžejní část učebního programu a jsou vyučovány podle schváleného učebního plánu (UP č.j. 18 020/96-25). Jejich výuka je zabezpečena vynikajícími odborníky - pedagogy s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dílenskými učiteli, kteří splňují podmínku odborné způsobilosti. Tematické plány mají vyučující rozpracovány do námětových celků, jsou průběžně aktualizovány a respektují potřebu týmové spolupráce mezi dílenskými a výtvarnými pedagogy. Ve všech sledovaných vyučovacích jednotkách byla dodržována návaznost nového učiva na učivo již probrané, byly zohledňovány znalosti a především manuální dovednosti žáků.

Žáci mají pro předměty **návrhové kreslení a modelování** určenu prostornou a světlou místnost, která je účelně vybavena všemi základními potřebami pro přípravné práce (návrh, model). Výuka předmětu **praktická cvičení** probíhá ve školních dílnách. Společné (pro SUPŠ a VOŠ) vybavení umožňuje bezproblémovou ruční výrobu raznic i používání starších, avšak dosud funkčních strojů. Absenci moderních strojů nahrazují dílenští učitelé snahou alespoň teoreticky rozšířit znalosti žáků o nové možnosti a trendy studovaného oboru. V dílnách jsou rovněž některé práce dokončovány povrchovou úpravou. Charakter předmětů vyžaduje blokové uspořádání vyučovaných jednotek. Tempo práce je dáno typem a stupněm rozpracovanosti díla. Pod vedením výtvarných pedagogů vznikne v předmětu návrhové kreslení návrh, který je poté prokonzultován s všemi zúčastněnými. Po případných úpravách, dochází pak k praktické realizaci. Při hospitacích úvodní i průběžné motivování vycházelo z rozpracovaného většinou jednotného zadání. Velmi pozitivně lze hodnotit systematické využívání motivace k pochopení souvislostí, k inspiraci současností nebo dějinami (využívání sbírek jabloneckého i libereckého muzea). Žáci mají také vzor ve svých učitelích, absolventech i spolužácích, kteří se úspěšně zúčastňují odborných soutěží. Psychohygienické podmínky výuky s důsledným individuálním přístupem a respektováním variability možností řešení případného problému byly ve zhlédnutých vyučovacích jednotkách také velmi dobré. V průběhu inspekce navštívených bloků výtvarní pedagogové i dílenští učitelé samostatnou práci žáků citlivě korigovali, snažili se vycházet z jejich výtvarných názorů. Případné výtky a upozornění na odlišnosti byly podávány korektně. Vyučující cíleně používali různý podpůrný ilustrativní materiál. Při práci v dílnách se žáci učili pečlivému řemeslnému zpracování, respektování pravidel i technických možností použitého materiálu. Časový prostor všech výukových lekcí byl v maximální míře využit. Navštívené hodiny charakterizovala klidná atmosféra s aktivním zapojením do procesu plnění zadaného úkolu. Průběžné hodnocení výkonu žáků bylo objektivní, pravidla pro souhrnné hodnocení jsou součástí schválených UP. K porovnání výsledků vzdělávání slouží i prezentace prací žáků při různých odborných soutěžích nebo domácích i zahraničních akcích. Například v rámci cyklu Deset století architektury byla podle návrhu absolventa školy Českou národní bankou vydána zlatá mince Pozdní gotika – kamenná kašna v Kutné Hoře.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání v teoretických a praktických předmětech

Výuka teoretických předmětů probíhá podle platných učebních dokumentů. Rozsah učiva odpovídá stanoveným vzdělávacím cílům i předpokládanému profilu absolventa. Pouze v německém jazyce není dostatečně zastoupena specifická odborná složka, která by žákům umožňovala obhajovat diplomovou práci při absolutoriu také v cizím jazyce. Žáci jsou ve

vyučování většinou aktivní, o probíranou problematiku se zajímají, dostávají možnost uplatňovat předchozí poznatky a dále je rozvíjet. Speciální technologie a dějiny výtvarné kultury vytvářejí velmi dobrý teoretický základ pro praktickou výuku.

Charakter specializované výtvarné činnosti předpokládá týmovou spolupráci všech zúčastněných na díle. Proto je při vzájemné interakci a komunikaci nutný důraz na korektní respektování individuálního názoru, který v kontextu s citlivou korekturou zkušeného pedagoga a při zohlednění technických podmínek provedení je v konečné fázi úspěšně výtvarně zpracován. V průběhu hospitací bylo zcela zřejmé, že celostní pojmání výuky (od zadání až po konečnou realizaci výtvarného záměru a důsledná týmová spolupráce přispívá k formování osobitého výtvarného cítění žáků, rozvíjí jejich schopnost formulovat myšlenku v materiálu a přitom plně respektovat prověřené výrobní postupy.

Celkově v teoretickém a praktickém vzdělávání převažují pozitiva nad negativy.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plán dalšího rozvoje byl vedením školy rozpracován na období 2000/2003. Vychází z analýzy činnosti a odráží aktuální potřeby i současný stav na trhu práce. Dlouhodobé záměry jsou pro SUPŠ a VOŠ rozpracovány odděleně. Pro VOŠ je hlavním úkolem výchova mladé generace medailérů a pracovníků v mincovnictví, která bude mít předpoklady i pro samostatnou tvorbu artefaktů. Vedení chce rovněž vytvořit podmínky, které by soustředěnou péčí programově zpřístupnily tento úzce zaměřený obor nejen absolventům ostatních SUPŠ, ale i dalších všeobecně zaměřených středních škol. Všem pracovníkům i žákům je veřejně přístupný půlroční plán činnosti doplňován měsíčními plány, které synchronizují průběh výchovně-vzdělávacího procesu obou součástí školy. Jsou v nich uvedeny termíny akcí i příslušné kompetence pracovníků k jejich zajištění.

Organizační struktura celé školy vychází z přehledně vypracovaného organizačního řádu. Schéma organizačních vztahů výuky a správy specifikuje funkční postavení řídicích pracovníků jednotlivých úseků a je zcela je zřejmé, kteří zaměstnanci jsou pověřeni vedením jednotlivých částí školy a kteří jsou oprávněni organizovat a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců. České školní inspekci (ČŠI) bylo předloženo jmenování do funkce ředitele SUPŠ s účinností od 1. května 1992, jmenování do funkce ředitele SUPŠ a VOŠ s účinností od 1. října 1996 a zástupce pro VOŠ s účinností od 1. ledna 1997. ČŠI při kontrole zjistila, že škola neměla vytvořeny vnitřní organizační směrnice k vedení účetnictví, k vyplácení cestovních náhrad, vnitřní platové směrnice, kritéria k vyplácení osobních příplatků a odměn. V průběhu inspekce byly tyto směrnice dopracovány s platností od 1. ledna 2002. Osobní spisy zaměstnanců VOŠ jsou vedeny přehledně a odpovídajícím způsobem zabezpečeny před zneužitím. Obsahují pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o kvalifikaci, pracovní náplně, přehledy o předchozí praxi i výpočty její délky. Na platových výměrech však nebyly uvedeny všechny pravidelně poskytované složky platu, chyběly zde stanovené osobní příplatky. Evidence pracovní doby je vedena v souladu s předpisy. U pedagogických pracovníků na tiskopisech Evidence docházky a u technicko-hospodářských pracovníků v sešitech i na tiskopisech. Výuku VOŠ zajišťují výtvarní, teoretičtí a dílenští pedagogové. Výtvarní učitelé jsou sdružení v poradním orgánu, Výtvarné radě. Činnost rady je zaměřena především na sledování a posuzování kvality výstupů. Vzdělávání (přednášky, semináře a praktická cvičení) probíhá podle schváleného rozvrhu hodin, který podle možností respektuje základní didaktické zásady a v návaznosti na UP nebyl během kontroly zjištěn nesoulad s vyučovacími úvazky. Hodnocení výstupů (zápisem splněno, splněno s klasifikací, zkouška s klasifikací – klauzurní semestrální práce) je v souladu s klasifikačním řádem. Studium ukončuje absolutorium (zkouška z cizího jazyka; teoretická zkouška z odborných

předmětů; absolventská práce a její obhajoba s ověřením praktických dovedností z předmětů navrhování a praktických cvičení). Povinná dokumentace je řádně vedena. Škola také pro všechny zaměstnance (včetně provozních) zorganizovala prostřednictvím osoby autorizované ministerstvem životního prostředí školení v předpisech o nakládání s chemickými látkami a přípravky. Informace získávají učitelé na pracovních poradách pedagogického sboru, centrální nástěnce na chodbě, případně jsou vedením informováni osobně. Žáci dostávají informace prostřednictvím třídních učitelů nebo nástěnek. Případní zájemci o studium se dovídají vše potřebné v dostatečném předstihu. Vnitřní i vnější informační tok je utříděný a včasný. Pro obě sdružené školy společná Výroční zpráva (2000/2001) je v souladu s příslušnou právní normou. SUPŠ a VOŠ se na veřejnosti prezentuje bohatou výstavní činností pedagogů, žáků i velkým množstvím dalších akcí doma a v zahraničí. V roce 2000 oslavilo umělecké vzdělávání v Jablonci nad Nisou 120 let svého trvání. Vyvrcholením těchto oslav bylo reprezentační vydání retrospektivní knihy o úspěších a činnosti školy za uplynulé období.

Východiskem pro **vedení pracovníků a motivování pracovníků** je v dlouhodobém kontextu plán práce, případně aktuální zjištění při průběžné kontrolní činnosti průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a provozu celé školy. Hlavním nástrojem vedení a motivování jsou neformální osobní kontakty s pedagogy i ostatními pracovníky. Uplatňované formy a metody řízení mají demokratický charakter, podporují týmovou spolupráci, jsou založeny na odpovědnosti, vzájemné důvěře a tvořivosti. Pracovní porady a jednání pedagogické rady slouží především ke koordinování týmové spolupráce a k průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání. Složení a dlouholetá stabilizace pedagogického sboru je zárukou vysoké odbornosti výuky. Profesionalita výtvarných i dílenských učitelů, jejich zaujetí pro tradiční uměleckořemeslnou práci se výrazně projevuje na kvalitě vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se v současné době uskutečňuje především prostřednictvím účasti na různých seminářích a kurzech. Vedení školy měsíčně hodnotí výsledky vzdělávací činnosti učitelů, snaží se všechny dílčí úspěchy a veškerou činnost vykonávanou nad rámec povinností podle finančních možností odměňovat a výši odměn diferencovat v návaznosti na iniciativnost, náročnost, rozsah a úspěšnost plnění úkolů.

Zodpovědnost za **kontrolní činnost** vyučovacího procesu a provozu školy je uvedena v kompetencích vedoucích pracovníků. Četnost a rozsah kontroly vychází z aktuální potřeby. Ve výchovně-vzdělávací oblasti je prováděna formou hospitací ředitele a jeho zástupce. Jedním z hlavních cílů průběžných hospitací je koordinování týmové spolupráce všech zúčastněných na výtvarných realizacích. Kontrolu pedagogické dokumentace a práci třídních učitelů má v kompetenci zástupce ředitele. Odstranění zjištěných nedostatků je řešeno obvykle písemným příkazem ředitele školy. Při namátkové kontrole ČŠI nezjistila ve vedení pedagogické dokumentace žádné podstatné nedostatky. Celkově je však třeba vnitřní kontrole věnovat zvýšenou pozornost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

System plánování vychází ze stanovené strategie dalšího rozvoje a je na velmi dobré úrovni, organizační struktura a informační systém má také velmi dobrou úroveň. Ve VOŠ jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro rozvoj tvořivosti a iniciativy pracovníků ve prospěch pozitivního vývoje. System vedení a motivace pracovníků je účelný a dostatečně pružný. Stanovený systém kontroly je funkční, úroveň kontrolní činnosti je průměrná.

Podle poznatků získaných při hospitační činnosti, studiem dokumentace, rozhovory s učiteli a vedením školy hodnotí inspekce podmínky vzdělávání jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Vzhledem k tomu, že Liberecký kraj stanovil závazné ukazatele na rok 2001 pro celou organizaci a také účetnictví bylo v souladu se zákonem vedeno jako celek, nemůže být hodnoceno čerpání prostředků ze státního rozpočtu pouze za VOŠ, ale za celou příspěvkovou organizaci. Pro potřebu členění mezd ve výkazu škol (MŠMT) P 1–04 a vlastní potřebu si škola v účetnictví dělila v analytickém členění výnosy a náklady na VOŠ a SUPŠ.

Hospodaření organizace v roce 2001 skončilo ztrátou ve výši 520,4 tis. Kč. Závazné ukazatele stanovené na mzdy a ostatní prostředky za provedenou práci (OPPP) organizace dodržela. Vyšší čerpání odvodů bylo způsobeno převodem přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) za poslední čtvrtletí roku 2000 až v roce 2001. Dotace ze státního rozpočtu nepokryla zejména provozní výdaje a organizaci vznikly závazky vůči dodavatelům ve výši 264,58 tis. Kč.

Příjmy školy tvoří příjmy z vybraného školného na VOŠ a příjmy z úroků bankovních účtů. Školné je vybíráno v souladu s nařízením vlády ve dvou splátkách. V kalendářním roce 2001 neměl žádný student úlevu z důvodu sociálních ani prospěchových. Do konce každého semestru bylo školné vybráno v plné výši, i když část plateb byla uhrazena po stanoveném termínu.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatelé mezd v roce 2001 v tis. Kč

Text	Rozpočet	Skutečnost
Platy	5 905,0	5 905,0
OPPP	25,0	25,0
Limit počtu pracovníků	29,10	29,69

Závazné ukazatele mzdové regulace organizace dodržela. O navýšení limitu počtu pracovníků požádala Liberecký kraj. Údaje o mzdách ve výkazu škol (MŠMT) P1–04 vycházejí z údajů v účetnictví. Nadtarifní složky platů v tomto období činily 22 % z tarifních platů. V roce 2001 byl dodržen princip čerpání nadtarifních složek platů, osobní příplatky byly čerpány ve výši 85,1 % a odměny 14,9 %.

Při namátkové kontrole zařazení zaměstnanců do platových tříd nebyly zjištěny nedostatky. K zařazení do platových stupňů jsou na škole vedeny přehledy o předcházející praxi i o způsobu zápočtu této praxe.

Pro čerpání FKSP nebyly na rok 2001, v rozporu s předpisy, vytvořeny zásady ani rozpočet. Čerpání finančních prostředků z fondu nebylo v některých případech v souladu s platnou vyhláškou o FKSP. Zaměstnancům byl v rozporu s vyhláškou poskytnut příspěvek na cestovné při exkurzi do Itálie pořádané školou. Nesprávně byly do příjmu FKSP zahrnuty úroky a do výdajů poplatky z bankovního účtu. Příspěvky na letní tábor dětí byly propláceny pouze na základě žádosti o příspěvek bez dokladu adresovaného na školu. Příjmy i výdaje FKSP byly účtovány pouze na syntetickém účtu a nebylo používáno analytické členění. Tím vznikla nepřehledná evidence jednotlivých položek příjmů a výdajů. V průběhu inspekce byly zpracovávány zásady čerpání FKSP na rok 2002 tak, aby již nedocházelo k porušování

platných předpisů.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje rozpočtované v roce 2001 částkou 1569,0 tis. Kč, rozdělené na přímé výdaje ve výši 53,2 tis. Kč a provozní výdaje ve výši 1515,8 tis. Kč byly vyčerpány.

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno, že v některých případech není správně hrazeno stravné na pracovních cestách. V rozporu s nařízením vlády poskytla organizace v kontrolovaném (období listopad 2001) zaměstnancům stravenky za sníženou cenu i ve dnech, kdy podle evidence pracovní doby nebyli na pracovišti.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků přidělené ve výši 9,2 tis. Kč byly vyčerpány na kurzy pedagogických pracovníků a nedošlo k jejich nevhodnému použití.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Škola hospodařila s přidělenými finančními prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje hospodárně, vynakládala je efektivně, přesto její hospodaření skončilo ztrátou. V oblasti efektivity čerpání mzdových prostředků lze konstatovat, že v kontrolovaném období organizace využívala poskytnuté finanční prostředky efektivně a nebylo zjištěno nevhodné používání těchto prostředků. Pouze čerpání finančních prostředků z FKSP nebylo v některých případech v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na ostatní neinvestiční výdaje byly vynakládány na nejn nutnější potřeby organizace, zejména na úseku provozních výdajů. Nedocházelo zde k nevhodnému vynakládání.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina (čj. SH-1544/2001, 24. září 2001),
- dodatek č. 2 ke zřizovací listině (čj. 21894/1996-60, 17. června 1996),
- rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol (čj. 30 111/2001-21),
- výkaz škol (MŠMT) P 1-04 (2001),
- třídní knihy (2001/2002), učební dokumenty studijního oboru Ražená medaile a mince 82-41-N/014 (čj. 18 020/1996-25),
- jmenování do funkce ředitele (čj. 16.582/1992-240, 11. června 1992 a čj. 26944/1996-60, 24. září 1996), jmenování zástupce ředitele (21. prosince 1996),
- osobní spisy zaměstnanců VOŠ,
- organizační schéma školy, rozvrh hodin, časově tematické plány hospitovaných předmětů, témata pro práce k absolutoriu (2001/2002), harmonogram zpracování absolventských prací, protokol o přijímacím řízení (15. června 2001 a dodatek z 29. srpna 2001), protokoly o absolutoriu (2000/2001),

- inspekční zpráva ČŠI (čj. 081 101/2000-4034), hospitační záznamy inspektorů, výtvarné realizace žáků,
- záznam o školení zaměstnanců autorizovanou osobou (č. 840/39/1999) v předpisech o nakládání s chemickými látkami a přípravky (12. listopadu 2001),
- výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 – 02 k 31. prosinci 2001,
- rozpočet z 31. května 2001 na rok 2001,
- přehled o poskytnutých dotacích v roce 2001 čj. 0ŠM-64/2002,
- finanční vypořádání (2001), rozbor výnosů a nákladů (2001),
- přehled o odebraných stravenkách zaměstnanců (červen a listopad 2001), výpis z účtu cenin o nákupu a vyúčtování stravenek (2001),
- evidence docházky (listopad 2001),
- výpis z účtu 912 – fond kulturních a sociálních potřeb (2001),
- účetní doklady (50, 62, 90, 92, 127, 128, 131, 176, 177, 186, 209, 210, 211, 241, 243, 246, 261, 272, 280, 291, 292, 316, 340, 356, 376, 383, 384, 395, 405, 412, 436, 456 z roku 2001).

ZÁVĚR

Odborné vzdělávání VOŠ nejenom rozšiřuje nabídku uměleckého školství v Jablonci nad Nisou, ale i navazuje na tradiční výuku (od roku 1880) uměleckoprůmyslové školy, na které absolvovaly osobnosti přední evropské mincovní a medailérské tvorby (např. Otakar Španiel). V současné době si klade za cíl vytvářet specializovaný mezičlánek mezi středoškolským a vysokoškolským vzděláváním, chce poskytovat žákům všechny potřebné znalosti a dovednosti, chce u nich vypěstovat vztah k precizní uměleckořemeslné práci.

Za relativně krátkou dobu existence VOŠ ve škole vznikla velice kvalitní kolekce medailí a mincí, z nichž některé se společensky už uplatnily.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

ano

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Langerová	PaedDr. Jana Langerová
Členové týmu	Ing. Varja Paučková	Ing. Varja Paučková
Další zaměstnanci ČŠI	Iva Chybová, kontrolní pracovnice	

V České Lípě dne 26. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. května 2002

ano

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jiří Dostál, ak. soch.

Jiří Dostál, ak. soch.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	24. června 2002	081 152/02-04034
Zřizovatel	24. června 2002	081 153/02-04034

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány