



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

Inspekční zpráva

Gymnázium a Střední odborná škola, Pardubice, Mozartova 449

Mozartova 449, 530 09 Pardubice

Identifikátor školy: 600 012 425

Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. květen a 14. - 15. květen 2001

Čj.	104 153/01-2051
Signatura	oj2zu210

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola vyučuje obor 79 - 41 - K/001 Gymnázium s délkou studia čtyři roky a dobíhající obor střední odborné školy 68 - 43 - M/001 Veřejnosprávní činnost - studium při zaměstnání s délkou studia pět let. Gymnázium má devět tříd s celkovým počtem 249 žáků a střední odborná škola jednu třídu pátého ročníku se 14 žáky. Škola je druhým rokem přestěhovaná v prostorách základní školy. Vlastníkem budovy je město Pardubice. Tato situace ovlivňuje prostorové možnosti a vybavenost speciálních učeben (laboratoře).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Matematika, fyzika

V průběhu orientační inspekce byla sledována úroveň výuky obou předmětů ve všech třídách čtyřletého gymnázia s výjimkou 4. ročníků. Matematika se vyučuje ve všech ročnících studia, fyzika se jako povinný předmět vyučuje v 1. až 3. ročníku. V učebním plánu pro čtyřletá gymnázia provedl ředitel školy v rámci dovolených úprav posílení týdenní hodinové dotace v předmětu matematika o 1 vyučovací hodinu ve všech ročnících a u předmětu fyzika rovněž zvýšil hodinovou dotaci o 1 vyučovací hodinu a to v 1. a 3. ročníku. Sledované předměty patří do kategorie volitelných maturitních předmětů ústní maturitní zkoušky. Ve školním roce 2000/2001 si z celkového počtu 48 žáků vybralo matematiku jako volitelný předmět 15 žáků a fyziku si zvolili 4 žáci. Ve škole se ve 3. a 4. ročníku vyučuje volitelný předmět seminář z matematiky a ve 4. ročníku seminář z fyziky.

Učební osnovy matematiky a fyziky jsou rozpracovány do tematických plánů, které jsou projednány v předmětové komisi a schválené ředitelem školy. Během orientační inspekce nebyly zjištěny odchylky v probíraném učivu.

Ve školním roce 2000/2001 zajišťují výuku matematiky 4 pedagogové a fyziku vyučují 2 vyučující. Všichni splňují podmínky úplné způsobilosti ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Během orientační inspekce se vyučovaly oba předměty v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Ve škole je jedna odborná učebna označena jako učebna fyziky, která ale nesplňuje parametry odborné učebny pro realizaci kvalitní výuky předmětu. Materiální vybavení pro oba předměty není dostatečné. Nedostatek učebních pomůcek kompenzují učitelé používáním didaktické techniky, tvorbou vlastních učebních textů, interních sbírek příkladů a nenáročných obrazových materiálů pro žáky.

V průběhu inspekce byly hospitovány vyučovací hodiny u všech učitelů, kteří byli na vyučování pečlivě připraveni. V úvodu všech navštívených hodin byli žáci seznámeni s cílem a průběhem vyučovací jednotky. Všechny sledované hodiny byly organizačně promyšlené, pracovní tempo bylo odpovídající schopnostem žáků v jednotlivých třídách, vyučovací doba byla efektivně využita.

V úvodu hospitovaných hodin matematiky bylo krátce zopakováno předchozí učivo, popř. následovala kontrola zpracování domácího úkolu. V hodinách zaměřených na prohlubování a procvičování učiva byl prováděn výpočet příkladů formou samostatné práce žáků u školní tabule, u složitějších typů prováděl výpočet vyučující za aktivní spolupráce celé třídy. Při řešení úloh byl dán žákům prostor pro uplatnění vlastního logického myšlení. Některé úlohy byly řešeny několika způsoby, které navrhovali žáci. Při výkladu nového učiva učitelé průběžně

aktivizovali žáky, nová učební látka byla ve všech případech vyložena srozumitelnou formou. Ve dvou vyučovacích hodinách byly využity pro lepší názornost modely matematických těles.

Na začátku jedné sledované hodiny fyziky bylo provedeno prověřování žákovských vědomostí formou písemné práce, ve které žáci řešili 2 příklady. Po jejím zpracování byli žáci seznámeni se správným postupem řešení a výsledky úloh pomocí zpětného projektoru. V úvodu ostatních hodin bylo provedeno krátké frontální opakování předchozího učiva, na které navazoval výklad nového tématu. Výklad byl prováděn srozumitelně, stěžejní část učební látky byla prezentována přehledným zápisem vyučujících na školní tabuli a v jednom případě projekcí ze zpětného projektoru. S ohledem na nízké materiální vybavení školy pro výuku předmětu fyzika, byly vyučujícími alespoň ústně zmíněny popisy jednoduchých pokusů, kterými by bylo možné výklad doplnit. V navštívené hodině cvičení z fyziky bylo v úvodu provedeno opakování předchozího tématu formou individuálních odpovědí žáků na předem připravené jednoduché otázky vyučující. Následovalo procvičení učiva řešením složitějších typů příkladů, ve kterých museli žáci využít i svých matematických dovedností při úpravách fyzikálních vztahů.

Ve většině případů bylo nové učivo aktualizováno informacemi z technické praxe, z běžného života a v případě cvičení z fyziky i doplňováno historickými souvislostmi, které byly žákům zadány ke zpracování ve formě krátkých referátů.

Účinná motivace žáků byla sledována ve všech hospitovaných hodinách. Žáci jsou od prvního ročníku důsledně vedeni k systematickému studiu a jsou připravováni, s ohledem na hlavní úkol školy, k dalšímu studiu na vysokých školách a na vyšších odborných školách. Aktivita žáků byla ve všech třídách (s výjimkou jednoho případu) na velmi dobré úrovni.

Ověřování žákovských vědomostí se provádí v matematice hlavně písemnou formou zkoušení (jednotný názor všech vyučujících), forma ústního zkoušení je zařazována pouze ojediněle v nejasných případech výsledné klasifikace. Ve fyzice také převládá v průběhu školního roku písemná forma zkoušení, ústní zkoušení je ale častější.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla ve většině případů na velmi dobré úrovni. Ve sledovaných hodinách byl projev všech učitelů kultivovaný, jejich přístup k žákům byl přátelský, ze strany učitelů byla respektována osobnost žáka. Vystupování a chování žáků ve vyučovacích hodinách i o přestávkách bylo korektní, bez kázeňských problémů. Ve všech navštívených hodinách byla patrná úcta žáků ke svým učitelům.

Na základě celkového posouzení všech hospitovaných hodin je kvalita vzdělávání v předmětech matematika a fyzika hodnocena jako velmi dobrá.

Biologie

Uvedený předmět se vyučuje v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním dokumentům. Od druhého ročníku je posílena týdenní hodinová dotace předmětu o jednu hodinu (realizace cvičení). Úprava dotací je v souladu s povolenými normami. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků vychází ze schválených učebních osnov. Tyto osnovy jsou rozpracovány do podrobnějších tematických plánů. Časové harmonogramy tematických plánů jsou v zásadě dodržovány, je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Výukové cíle jsou přizpůsobeny zvláštnostem tříd a odpovídají standardu vzdělávání gymnázia. V posledních ročnících je nabízen volitelný předmět seminář z biologie.

Výuku předmětu zajišťují tři vyučující, kteří splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. Výuka probíhá jednak

v kmenových třídách a jednak v odborné učebně spojené s laboratoří. Využívání odborné učebny je koordinováno v rozvrhu hodin. V odborné učebně je k dispozici video, videokamera k promítání textu i obrázků, mikroskop s projekcí a další didaktická technika (zpětný projektor, diaprojektor). Laboratorní část učebny je vybavena mikroskopy. Učebna má bohatý obrazový materiál, modely a květinovou výzdobu. Materiální vybavení je na velmi dobré úrovni včetně sbírek přírodnin. Učební prostředí je podnětné, estetické a motivující. Psychohygienické zásady byly dodržovány.

Metody a formy práce v jednotlivých hodinách včetně samotné struktury hodin byly adekvátní vzdělávacím cílům. V každé hodině bylo pamatováno na úvodní opakování buď individuálním způsobem nebo frontálně. Při opakování se využívalo videokamery. Stěžejním prvkem při výkladu byl neustálý rozhovor vyučujících se žáky, který je udržoval v pracovním tempu. Při výkladu vyučující dbali na vysvětlení cizích pojmů, na návaznost na probranou látku, motivaci i na otázky provokující k vlastnímu názoru. V hodinách se používala didaktická technika, obrazové tabule, videorekordér a demonstrace přírodnin. Vyučující se snažili, aby hodiny byly pestré a zajímavé. Výuka v kmenových třídách byla poznamenána absencí didaktické techniky i jiného názorného materiálu. Při praktickém cvičení z biologie se dbalo na názornost, nákresy a poznávání organismů včetně vyvozování závěrů. Žáci mají k dispozici učebnice. Učitelé vedou žáky ke schopnosti zapisovat si vlastní poznámky při výkladu, tabule je využívána při vysvětlování nové látky, k zápisu odborných a cizích termínů a nákresů.

Ve všech hospitovaných hodinách bylo možno pozorovat pracovní atmosféru, která byla navozena vhodnou motivací a používáním různých metod a forem práce. Patřičně bylo využíváno mezipředmětových vztahů a návaznosti na praxi. Znalosti a dovednosti byly prověřovány různými způsoby s okamžitým vyhodnocením, hodnocení bylo objektivní, spravedlivé a řádně zdůvodněné. Vhodně byla použita videokamera při poznávání živočichů. Opakování mělo charakter vytváření zpětné vazby s ucelenou myšlenkovou strukturou, navazovalo na předcházející učivo. Otázky při opakování se zaměřovaly nejen na pamětní zvládnutí učiva, ale i na pochopení vztahů a souvislostí.

Osobnost žáka byla respektována, dohodnutá pravidla jednání se akceptovala a dodržovala. Důležitou složkou hodin byla dobrá komunikace mezi vyučujícími a žáky, kteří projevovali aktivní vztah k výuce. V hodinách vládla atmosféra vzájemné důvěry a spolupráce, vyučující pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Komunikativní schopnosti žáků byly na dobré úrovni. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

Na základě posouzení hospitovaných hodin a materiálních podmínek je výuka biologie hodnocena velmi dobře.

Tělesná výchova

V souladu s aktualizovanými učebními plány se tělesná výchova vyučuje v dvouhodinové týdenní dotaci ve všech ročnících. Tematické plány jsou zpracovány formálně jednotně, učivo uvedené v osnovách je zde strukturováno po tematických blocích pro jednotlivé ročníky bez uvedených časových posloupností. Vyučující plánují obsah výuky aktuálně podle prostorových a klimatických podmínek.

V navštívených hodinách tělesné výchovy vyučovali tři vyučující, z nichž dva splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu výše zmíněné vyhlášky. Jedna učitelka, která vyučuje tělesnou výchovu doplňkově (dvě hodiny týdně) splňuje podmínky pedagogické způsobilosti. Ve škole je k dispozici prostorná tělocvična s dostatečným vybavením tělovýchovným náradím i náčiním. Na některé tematické celky (akrobacie, cvičení s hudbou,

aerobik) je doplňkově využívána tělocvična malá. Ke sportovnímu vybavení školy patří i venkovní sportoviště, které je tvořeno především hřištěm na odbíjenou, na basketbal a na kopanou. Provozování lehkootletických disciplín umožňuje areál s určitými omezeními danými především jeho horším technickým stavem (prašnost, nerovnost, nevybavenost lehkootletických sektorů). Vzhledem k tomu, že popsaná sportoviště pronajímá gymnázium od základní školy, mohou sloužit pouze hodinám tělesné výchovy daným rozvrhem (využívání nad rámec těchto hodin brání finanční i kapacitní limity).

Základní obsahovou náplní inspektovaných hodin byly sportovní hry (herní činnosti při odbíjené, florbalu) a lehkootletická průprava (štafetový běh, sprinty). Všechny sledované hodiny byly dobře strukturované, metodicky připravené a promyšlené. Po úvodní rušné části zaměřené na zahřátí organismu následovalo rozvíjení, které bylo modifikované podle hlavní obsahové náplně. V herně orientovaných hodinách byla zařazena řada průpravných a herních cvičení jimiž vyučující disponovali v široké škále a které byli schopni začleňovat do výuky vhodně, účelně a s ohledem na aktuální situaci. V závěru vyučovacích jednotek následovala hra podle pravidel, po níž nebo během níž byla zařazena protahovací, kompenzační a relaxační cvičení.

Výkony žáků vyučující průběžně slovně hodnotili, hodnocení se vyznačovalo pozitivní orientací se zjevným motivačním a povzbuzujícím efektem. Ve většině sledovaných hodin bylo provedeno v závěru celkové zhodnocení hodiny, výkonů i přístupu žáků. Nezanedbatelným pozitivem v oblasti motivačního působení byla i snaha vyučujících přiblížit obsah i styl vedení hodin žákům s nevyhraněným vztahem ke sportu, neodradit je, nýbrž v nich naopak pěstovat pozitivní postoj k pohybovým aktivitám.

Pro verbální i neverbální komunikaci mezi vyučujícími a žáky byla v souladu s charakterem předmětu příznačná stručnost, jednoznačnost a bezprostřednost. Vzájemná interakce mezi vyučujícími a žáky svědčila o dobrých vztazích. Žáci a žákyně byli velmi ukázněni, nežádoucí projevy chování se nevyskytovaly.

Na základě posouzení výsledků hospitační činnosti a materiálních podmínek je celkově hodnocena kvalita vzdělávání v tělesné výchově jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě výsledků hospitační činnosti, studia pedagogické dokumentace, posouzení materiálně technického zázemí školy i rozhovorů s vyučujícími je kvalita vzdělávání ve škole hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Koncepční záměry školy vycházejí ze současného stavu zachování čtyřletého gymnázia s všeobecným zaměřením. S pokračováním střední odborné školy se po ukončení posledního letošního ročníku nepočítá. Tato koncepce je v souladu s požadavky trhu práce, vychází z rozšíření nabídky gymnaziálního vzdělávání v Pardubicích a přispívá k vytváření zdravého konkurenčního prostředí. Koncepce školy má stanoveny priority, za plnění jednotlivých úkolů zodpovídá ředitel školy, mnohé úkoly jsou přeneseny do kompetence dalších vedoucích pracovníků.

Každoročně jsou zpracovávány „Základní informace na školní rok“. Obsahují plán organizace školního roku (včetně termínů), plán jednání pedagogických rad, metodické orgány školy, plán

exkursí a výletů, plán sportovních akcí a hlavní úkoly daného školního roku. Při plánování je využíváno připomínek a podnětů pracovníků školy a poradních orgánů ředitele.

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Výuka probíhá podle schválených učebních plánů, které jsou vedením školy rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků. Pro žáky se speciálními schopnostmi a zájmy nabízí škola možnost volby volitelných či nepovinných předmětů. Na základě zkušeností a možností školy, požadavků praxe a jednání v pedagogickém sboru je posílena dotace hodin jak přírodovědných předmětů tak humanitních. Ve škole nejsou žáci se specifickými poruchami učení a chování. Individuální studijní plán má jeden žák - reprezentant (hokejista).

Škola má pevnou organizační strukturu a jasně vymezená pravidla fungování, což je zřejmé jednak z pracovního řádu a z přehledné grafické organizační struktury. Organizační struktura je jasná, s přesným vymezením vztahů podřízenosti a nadřízenosti. V pracovním řádu jsou taxativně vymezeny kompetence jednotlivých pracovníků (zástupce ředitele, předsedové předmětových komisí, výchovný poradce, mzdová účetní aj.).

Metodické orgány ve škole pracují v podobě předmětových komisí společenskovedných předmětů, přírodovědných předmětů, výchov a cizích jazyků. Kromě řešení metodických záležitostí mají další úkoly, které souvisejí s řízením školy (odměňování, kontrolní činnost apod.). Výchovný a vzdělávací proces je organizován podle zákonů a vyhlášek MŠMT ČR, učebních plánů a učebních osnov, aktuálních předpisů a metodických návodů MŠMT ČR a příkazů ředitele školy. Povinná dokumentace školy je řádně vedena, organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Vnitřní tok informací je zprostředkován jednak osobním jednáním, jednak pomocí nástěnek a využíváním počítačové sítě (elektronická pošta). Důležité informace jsou zdvojovány papírovou formou. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou zajištěny před zneužitím. Škola pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků. Jsou stanoveny termíny informačních schůzek (2x ročně), jinak se stanovují operativně podle aktuální potřeby. Pro první ročníky je navíc schůzka začátkem školního roku (podmínky a způsob studia, přechod ze základní školy). Prezentace školy na veřejnosti se uskutečňuje na burzách středních škol, v regionálním tisku a na příslušných www stránkách. Škola pořádá informační odpoledne školy a nemalou měrou prezentují školu úspěchy žáků při soutěžích středních škol. Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v intencích zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, a slouží jako zdroj sebehodnocení.

Operativní řízení je účelné a funkční, vychází z plánování, kontrolních zjištění a dalších podnětů. Vedoucí pracovníci používají demokratický styl při vedení lidí. Pokyny ředitele školy jsou jednoznačné, konkrétní, včasné a adresné. Vedení školy se snaží maximálně využít lidský potenciál. Pedagogická a odborná způsobilost učitelů se co nejvíce využívá. Pro začínající učitele jsou jmenováni uvádějící učitelé, na pomoci začínajícím se účastní i metodické orgány školy. Většina pedagogů využívá ke svému dalšímu vzdělávání akcí pedagogických center a akcí vysokých škol.

V hodnocení zaměstnanců má ředitel vytvořen systém, jsou zpracována kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn, která se každoročně inovují. Hodnocení je diferencované a může splňovat funkci motivační. Kritéria byla projednána v pedagogické radě a jsou pracovníkům známa. Hodnocení pracovníků je operativní, souvisí s hodnocením kvality školy a vychází z hospitační činnosti.

Kontrolní systém školy vychází z organizačního uspořádání a plánu práce na školní rok. Předmětem kontroly je zejména: dodržování rozvrhu hodin, dodržování učebních osnov, dodržování školské legislativy, plnění uložených úkolů, pedagogická dokumentace a další.

Metodami kontroly jsou hlavně hospitace, rozhovory se zaměstnanci a studium a rozbor pedagogických dokumentů. Hospitační činnost provádějí ředitel školy, jeho zástupce a uvádějící učitelé. Vzájemné hospitace mezi učiteli jsou vedením školy doporučovány, ale učiteli minimálně využívány. Z hospitací existují písemné záznamy, závěry jsou s pracovníky projednávány a jsou přijímána opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Úkoly z hospitací jsou konkretizovány a kontrolovány. Obecné poznatky z kontrol jsou projednány na poradách.

Hodnocení kvality řízení

Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků jsou koncepční a systematické a jsou hodnoceny jako vynikající. Kontrolní mechanismy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Celkově je kvalita řízení školy vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Na rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky na odpisy investičního majetku, soutěže, nájemné, podporu romské mládeže a na vybavení nového ročníku. Účelové prostředky na podporu romské mládeže nebyly vyčerpány v plné výši a zůstatek byl vrácen do státního rozpočtu. Ostatní účelové prostředky byly vyčerpány v plné výši a k účelu na které byly rozpočtem přiděleny.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Škola účtuje v soustavě podvojného účetnictví. Závěrku tvoří rozvaha a výkaz zisku a ztráty za rok 2000. Bilanční kontinuita, tj. návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi účetními obdobími roku 1999 a roku 2000 byla zajištěna. Za rok 2000 škola vykázala zisk z hlavní činnosti. Hospodářská činnost v roce 2000 nebyla provozována.

Na základě požadavku Školského úřadu Pardubice byla na rok 2001 vypracována „Finanční rozvaha“ jako bilance všech skutečných výdajů hrazených ze státního rozpočtu, z vlastních i cizích zdrojů. Částky dle namátkově vybraných rozpočtových položek za rok 2000 (5111 - platy zaměstnanců, 512 - zákonné pojištění, 5136 - učební pomůcky, 5137 - drobný hmotný majetek, 5164, 5 - nájemné, 5171 - opravy a udržování, 5172 - programové vybavení, 5173, 4 - cestovní náhrady, 5128 - ostatní povinné pojistné, 5163 - služby peněžním ústavům) jsou shodné se stavem v hlavní knize za rok 2000.

Náklady na platy zaměstnanců a na prostředky na ostatní platby za provedenou práci jsou plně kryty z příspěvku ze státního rozpočtu a z přidělených NIV (neinvestičních výdajů) tvoří největší část, tj. 57,5%.

Namátkovou kontrolou čerpání těchto mzdových prostředků bylo zjištěno, že zařazení pedagogických pracovníků do platových tříd je v souladu s platnými právními předpisy. Personální dokumentace je vedena přehledně a obsahuje potřebné doklady pro stanovení platové třídy (pracovní smlouvy, doklady o odborné a pedagogické způsobilosti, platové výměry). Podklady pro zápočet praxe a pro stanovení platového stupně byly v průběhu inspekce doplněny o konkrétní data v přehledu zaměstnání, čerpání mateřské dovolené a doby základní vojenské služby.

V souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů jsou vypláceny příplatky za vedení a příplatky za třídnictví.

Kritéria pro osobní příplatky jsou stanovena ve vnitřním platovém řádu a o jejich výši rozhoduje ředitel školy.

Mimořádné odměny jsou vypláceny průběžně na základě písemného zdůvodnění (za kvalitní plnění většího pracovního úkolu, inventarizaci, nábor žáků, za zástup dlouhodobé nemocnosti, sportovní akce školy apod.) a v souladu s vnitřním platovým řádem. Byla provedena kontrola výplaty mimořádných odměn za měsíc duben 2001 a prosinec 2000. Nedostatky nebyly zjištěny.

Výkaz Škol P1-04 byl za rok 2000 zpracován programem VEMA a údaje v něm uvedené jsou shodné s účetními sestavami a mzdovými rekapitulacemi za rok 2000. Z uvedeného výkazu je patrné, že závazné ukazatele (limit počtu pracovníků, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci) nebyly překročeny.

Při kontrole základního přidělu do FKSP (fondu kulturních a sociálních potřeb) nebyly zjištěny nedostatky, škola postupuje v souladu s § 3 vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a skutečným stavem dle výpisu z bankovního účtu pro FKSP k 31. prosinci 2000 tvoří poplatky bance za vedení účtu v měsíci prosinci 2000.

Z celkového čerpání ONIV (ostatní neinvestiční prostředky) za rok 2000 bylo nejvíce finančních prostředků použito na krytí nejnnutnějších provozních nákladů (nájemné - 26,9 %). Z ostatních položek bylo nejvíce čerpáno na nákup učebních pomůcek (10,5 %) a na drobný hmotný investiční a neinvestiční majetek (14,2 %).

Namátkově byly ke kontrole vybrány pokladní doklady za měsíc prosinec 2000. Nebyly zjištěny závady. Inventarizace pokladny je prováděna čtyřikrát ročně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Stav cenin k 31. prosinci 2000 byl odsouhlasen s účetní evidencí a zároveň na počáteční stav k 1. lednu 2001.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Namátkovou kontrolou účetních dokladů v rozsahu uvedeném ve zprávě nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy - MŠMT ČR ze dne 10. ledna 1992
2. Dodatek ke zřizovací listině čj. 24193/93-27 ze dne 13. října 1993
3. Druhý dodatek ke zřizovací listině čj. 10573/96-60 ze dne 9. ledna 1996
4. Třetí dodatek ke zřizovací listině čj. 11179/96-60 ze dne 19. ledna 1996
5. Čtvrtý dodatek ke zřizovací listině čj. 27479/98-21 ze dne 30. září 1998
6. Pátý dodatek ke zřizovací listině čj. 24987/99-21 ze dne 15. července 1999
7. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol čj. 25298/99-21 ze dne 21. července 1999
8. Učební dokumenty pro gymnázia čj. 20594/99-22
9. Jmenovací dekret MŠMT ČR ředitele školy čj. 25010/98-26 ze dne 26. srpna 1998

10. Tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2000/2001
11. Schéma organizace ze dne 1. září 2000
12. Vnitřní řád pro pedagogické pracovníky ze dne 1. září 2000
13. Školní řád ze dne 1. září 2000
14. Zpracování pedagogické dokumentace ze dne 28. srpna 2000
15. Harmonogram návštěv na základních školách ze dne 1. září 2000
16. Rozvrh hodin na školní rok 2000/2001
17. Základní informace pro učitele pro školní rok 2000/2001 ze dne 28. června 2000
18. Pověření funkcí zástupce ředitele školy ze dne 29. července 2000
19. Minimální preventivní program školy ze dne 2. ledna 2001
20. Informační materiál pro rodiče žáků ze dne 1. září 2000
21. Dokladová dokumentace k maturitním zkouškám pro školní rok 2000/2001
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 ze dne 12. září 2000
23. Dokumentace 1. kola přijímacího řízení ze dne 23. dubna 2001
24. Pracovní řád s platností od 1. dubna 2001
25. Zápisy z pedagogických rad školního roku 2000/2001
26. Třídní výkazy
27. Třídní knihy školního roku 2000/2001
28. Finanční rozvaha na rok 2001
29. Finanční rozvaha za rok 2000
30. Výkaz zisku a ztráty za rok 2000
31. Kontrolní tisk výkazu Výnosy a náklady za rok 2000
32. Hlavní kniha za rok 2000
33. Účtový rozvrh na rok 2000
34. Výpis z běžného účtu školy pro FKSP k 31. prosinci 2000
35. Potvrzení závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2000 vč. příloh 1a, 2a čj. 2385/2000 ze dne 20. prosince 2000
36. Pověření pořádání okresních kol soutěží v roce 2000 vč. přílohy 1 čj. 2610/1999 ze dne 2. prosince 1999
37. Směrnice pro účetnictví, jehož součástí je oběh účetních dokladů vč. dodatku č. 1 a 2 ze dne 2. ledna 2000 a 2. ledna 2001
38. Vnitřní platový řád s účinností od 1. ledna 2000
39. Osobní spisy pedagogických pracovníků
40. Mzdové rekapitulace za rok 2000
41. Výkaz Škol PI-04 za rok 2000
42. Účetní doklady (faktury, výdajové pokladní doklady) vztahující se k účelovým prostředkům
43. Pokladní kniha a pokladní doklady za měsíc prosinec 2000

ZÁVĚR

Během poměrně krátké doby existence gymnázia (letos maturují první žáci) si škola přes objektivní potíže způsobené přestěhováním do nájemních prostor vybudovala své pevné místo v systému středních škol města Pardubic. Výuka je zajišťovaná především pedagogicky a odborně kvalifikovanými učiteli, kteří se významným způsobem podílejí na kvalitě vzdělávání. Kvalitní materiální zázemí pro výuku se postupně buduje. Vedení školy moderními metodami řízení v elektronické podobě vytváří servis pro pedagogický sbor a tím odbourává zatěžující administrativu.

Na základě zjištěných skutečností v inspektovaných oblastech a na základě hodnocení řízení a dalších zjištění vyplývá, že kvalita výchovně vzdělávací činnosti školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jarmil Feltl
Členové týmu	RNDr. Radmila Hýblová
	Mgr. Ladislava Zelenková
	Marta Košutová
	Eva Nováková

Ve Svitavách dne 25. května 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. května 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

RNDr. Otto Horák

Horák v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	01-06-13	104194/01-2051
Zřizovatel:	01-06-13	104195/01-2051

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány