



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Nové Homole, okres České Budějovice

Nové Homole 152, 370 01 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 056 376

Termín konání orientační inspekce: 9. – 10. prosinec 2002

Čj.:	07-1134/03-1063
Signatura:	oglaw104

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola se sídlem v Nových Homolích, okres České Budějovice byla s účinností od 1. listopadu 2002 zřízena jako příspěvková organizace. Zřizovatelem předškolního zařízení je Obec Homole č. 72, 370 01 České Budějovice. Celkový počet zapsaných dětí je 25. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole jsou zaměstnání celkem 2 pedagogičtí a 3 provozní pracovníci, včetně zaměstnanců školní jídelny. Obě pedagogické pracovnice mají střední odborné vzdělání se způsobilostí pro práci v mateřské škole.

Systém vedení pracovníků je orientován k bezproblémovému fungování školy, spokojenosti dětí a rodičů a vytváření dobrého jména školy v povědomí širší veřejnosti.

Pedagogičtí pracovníci se průběžně vzdělávají buď prostřednictvím organizovaných vzdělávacích akcí nebo individuálně formou samostudia. Ředitelka má zpracovaná kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jí pomáhají při přidělení finančních prostředků nad rámec platu.

Ovzduší školy je přátelské, vstřícné, s dobrými mezilidskými vztahy.

Při organizaci činnosti a provozu mateřské školy vychází ředitelka z ustanovení vyhlášky č. 35/92 Sb., o mateřské škole, která definuje základní cíle a poslání mateřské školy a ze zpracovaného školního vzdělávacího programu, v kterém je věnována pozornost specifickým podmínkám mateřské školy. Délka provozu mateřské školy je upravena podle požadavku rodičů od 6.00 hod. do 16. 15 hod. Na řízení mateřské školy se podílí ještě vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za chod školní jídelny. Ostatní zaměstnanci, kromě základních povinností, plní dílčí úkoly, které souvisejí s chodem školy a jsou uvedeny v příloze školního programu. O celkovém fungování školy s vymezením práv a povinností rodičů a návštěvníků mateřské školy podává základní informace řád školy. Je vyvěšen na informační tabuli ve vstupním prostoru školy. Zde jsou i další základní informační materiály, které jsou určené zejména rodičům. Informace o dětech dostávají rodiče ústně od učitelek, převážně v době předávání dětí. O úrovni a rozsahu výchovně-vzdělávací práce školy se rodiče mohou přesvědčit při příležitosti různých školních slavností a z vystavených výtvarných prací dětí. Zaměstnancům mateřské školy poskytuje informace ředitelka formou individuálního sdělení, nebo na poradách.

Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje různými kulturními vystoupeními, která pořádá ve spolupráci s obecním úřadem (vystoupení pro důchodce, vítání občánků, vystoupení při slavnostech v obci apod.). Mateřská škola aktivně spolupracuje i s ekologickou organizací

Cassiopea. Součástí školního vzdělávacího programu je plán ekologické výchovy. Na jeho základě probíhá jednou měsíčně pravidelný výukový program, zajišťovaný Cassiopeou.

Prostory potřebné k realizaci výchovně vzdělávacích činností v mateřské škole odpovídají počtu zapsaných a docházejících dětí. Je využívána třída a ložnice, která slouží i jako tělocvična a herna. Šatna a sociální zařízení je zvlášť pro děti a dospělé. Všechny využívané prostory jsou světlé, čisté, z hlediska estetického i funkčního vybavení jsou vyhovující. Používaný nábytek je starší, zachovalý a dosud funkční. Vybavení školy pomůckami a hračkami má rozdílnou úroveň. Pořizování nových hraček je věnována velká pozornost a mateřská škola jich má dostatečné množství a pestrou nabídku. Oproti tomu jsou didaktické pomůcky starší a v malém výběru. V malé míře jsou zastoupeny také pomůcky pro tělesnou výchovu. Základní knižní fond dětské literatury je dostačující, v odborné literatuře jsou méně zastoupeny nové publikace z oblasti metodik. Dětská i odborná literatura je postupně doplňována. Z audiovizuální techniky má škola k dispozici televizi a HIFI věž, z hudebních nástrojů jsou využívány minivarhany a kytara. Všechny tyto pomůcky jsou využívány podle potřeby. Vybavení školní zahrady je přiměřené, umožňuje dětem rekreační i pohybové vyžití.

Personální podmínky a organizace činnosti mateřské školy vykazují velmi dobrou úroveň, materiální podmínky jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program s názvem „Rok v přírodě“. Základní obecné cíle jsou rozpracovány do čtyř základních témat a podrobně rozvedeny v oddílech a kapitolách. Školní program je v souladu se schváleným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Je plněn formou řízených a spontánních činností, uvedených v plánech výchovně-vzdělávací činnosti a dalších aktivit. Všechny činnosti jsou průběžně vyhodnocovány. Výsledky jsou pak podkladem pro další plánování. Průběh výchovně-vzdělávací činnosti je pravidelně zaznamenáván do Přehledu výchovné práce.

Školní vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením do sítě škol a se schváleným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Kontrola plnění plánu je účinná. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Stanovený režim dne je dostatečně pružný, aby bylo možné aktuálně reagovat na potřeby dětí nebo změnu programu vůbec. V průběhu činností učitelky respektují individuální potřeby a zájmy dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Pestrá nabídka hraček, jejich dostupnost a možnost vlastnoručního výběru podle zájmu, byla pro děti dostatečným motivem ke hře již od samotného příchodu do mateřské školy. Děti si hrály v malých skupinkách, mladší děti si vybíraly hračku individuálně, v několika případech se vmísily do hry starších dětí. Starší děti je do hry přijaly, přisoudily jim však většinou statickou roli (dítěte ve hře na domácnost). Nejvíce byly využity hrací koutky různého zaměření a hračky stavebnicového typu. Učitelka individuálně pomáhala dětem s rozvíjením hry, navazovala na jejich zkušenosti a připomínala jim poznatky z vycházek nebo předchozích činností.

Připravovala jim i doplňující pomůcky z přírodního materiálu (větvíčky, šišky), papíru (vystříhané obrázky) nebo jim na přání dala výtvarný materiál k malování. Přitom respektovala jejich emotivní zaujetí hrou a tomu přizpůsobila i délku trvání her. Mírným upozorněním vedla děti k vzájemné ohleduplnosti a toleranci (nekřič, tvým kamarádům může hluk vadit). Na uklidu hraček se podílely všechny děti. Učitelka je vedla k pořádku a samostatnosti.

V řízené činnosti motivačně využila aktuální téma vánoc. Koule na připraveném vánočním stromku skrývaly překvapení a děti se těšily na jeho odhalení. Vhodně položenými otázkami podněcovala učitelka děti k hovoru, motivovala je k delšímu souvislému projevu a působila na rozvoj jejich fantazie. Dala dětem dostatek možností a časového prostoru k vyjádření a formulaci vlastního názoru. V průběhu vzdělávacího procesu přirozeným způsobem prolínaly všechny složky výchovně-vzdělávací činnosti. Připravené pomůcky učitelka využila velmi nápaditě a efektivně. Použité metody a formy pedagogické práce byly vhodné, pestré a účelné. Statickou polohu dětí při rozhovoru učitelka kompenzovala častým zařazováním pohybových her, tanečků a nebo změnou postoje (např. při zpěvu). Náročnost plněných úkolů byla odlišná pro starší a mladší věkovou skupinu dětí. Děti byly vedeny k sebehodnocení a hodnocení dosažených úspěchů svých kamarádů. Hodnocení ze strany učitelky bylo průběžné.

Spontánní i řízené činnosti jsou plánovány, používané metody a formy jsou promyšlené, odpovídají věku dětí a jsou efektivní. Obě činnosti byly organizačně dobře zvládnuté. Spontánní i řízené činnosti mají vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věkovému vývoji dětí, u dvou dětí byla zjištěna levorukost.

Všechny děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a dodržování základních hygienických návyků. Starší děti vše zvládají bez problémů, mladším dětem pomáhá učitelka. Jedná se zejména o pomoc při oblékání.

Úroveň společenského chování a vzájemných vztahů byla patrná ve všech sledovaných činnostech. Je velmi dobrá. Učitelky vedly děti k vzájemné toleranci, respektování hry a nenásilnému řešení konfliktních situací.

Starší děti se dovedou velmi dobře vyjadřovat, dovedou vést dialog, klást otázky a mají velmi bohatý aktivní slovník. Vývoj řeči u mladších dětí odpovídá věku, není ještě vyvinuta správná výslovnost.

U dětí nejstarší věkové skupiny a několika mladších dětí je úroveň poznatků velmi dobrá, jsou schopné abstraktivního myšlení. U většiny mladších dětí v souvislosti s věkem jsou představy a myšlení závislé na konkrétní názorné ukázce nebo příkladu.

Pohybový rozvoj je velmi dobrý, odpovídá věku dětí. Sebeobsluha a úroveň hygienických návyků je velmi dobrá. Na velmi dobré úrovni jsou i základní společenské návyky. Jazykové a řečové dovednosti jakož i soubor poznatků z oblasti rozumové výchovy jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutím, které mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1108 ze dne 29. 6. 2001, byla stanovená kapacita mateřské školy pro školní rok 2000/2001 a 2001/2002 dodržena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Homole pod čj. 861/2002 dne 11. 10. 2002 s účinností od 1. 11. 2002
2. Rozhodnutí, které mění zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje v Českých Budějovicích pod. čj. 1108 ze dne 29. 6. 2001 s účinností od 1. 1. 2001
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 36-01 podle stavu k 30. 9. 2000 a 30. 9. 2001
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy čj. 847/2002 dne 14. 10. 2002 s účinností od 1. 10. 2002
5. Personální dokumentace (vysvědčení o způsobilosti, pracovní smlouvy)
6. Evidenční listy
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
8. Kapacitní listina ze dne 11. 4. 2002, na školní rok 2002/03
9. Přehled docházky dětí
10. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 281/2002, 471/2002
11. Řád školy
12. Školní vzdělávací program a tematické plány
13. Přehled výchovné práce
14. Plány kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců
16. Zápisy z pedagogických provozních porad
17. Hodnocení činnosti mateřské školy
18. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřská škola poskytuje dětem všestrannou výchovu a vzdělání.

Odborná a pedagogická způsobilost obou učitelek, jejich dlouholetá praxe a systematické další vzdělávání se pozitivně projevilo v úrovni vedení pedagogického procesu a úrovni výchovy a vzdělání dětí.

Zabezpečení v materiálně technické oblasti nepřesahuje rámec průměru, jeho průběžné doplňování a obnova se odvíjí od finančních možností zřizovatele.

Kvalitně zpracovaný školní program, promyšleně stanovené cíle, respektování podmínek školy a možností dětí se odráží ve velmi dobrých znalostech a dovednostech dětí. Od poslední návštěvy ČŠI došlo k výraznému pozitivnímu posunu ve všech oblastech činnosti mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká

Další zaměstnanci ČŠI

Milada Venkrbcová

V Českých Budějovicích dne 24. 1. 03

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Marie Musilová

Marie Musilová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání	Podpis příjemce nebo čj.
---------	------------------------	--------------------------

	inspekční zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel OÚ Homole č. 72, 370 01 České Budějovice	2003-02-17	07-1308/03-1063

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány