



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-413/15-H

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>507 21 Veliš 40</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@zsbp.cz</b>
<b>IČO</b>	<b>25 994 581</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>650 059 794</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Obecně prospěšná společnost</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janem Jiterským, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obecně prospěšná společnost Základní škola Bodláka a Pampelišky</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>507 21 Veliš 40 Robousy 41, 506 01 Jičín</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. - 11. červen 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. června 2015.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



## Charakteristika

Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s. (škola) vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny - výdejny (ŠJ-V).

V době inspekce se v ZŠ vzdělávalo 107 žáků v devíti třídách. Do tří oddělení ŠD bylo zapsáno 65 žáků. Výuka je realizována ve dvou budovách vzdálených od sebe 12 km.

Zákonní zástupci žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další podrobné informace na webové stránce školy [www.zsbp.cz](http://www.zsbp.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Školní vzdělávací programy.** Ve školním roce 2014/2015 se žáci v ZŠ vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), na který navazuje školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu (ŠVP ŠD a ŠVP ŠK). Uvedené dokumenty jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a platnými právními předpisy.

**Řízení školy.** Ředitel školy je od jejího založení v roce 2003 zároveň statutárním zástupcem zřizovatele školy. Splňuje předpoklady k výkonu činnosti ředitele školy. Při své řídicí práci vychází nejen z koncepce zakotvené v ŠVP ZV, ale i z dlouhodobé vize rozvoje školy, která je upravována a korigována s ohledem na aktuální situaci a požadavky zákonných zástupců žáků. Pro každý školní rok ředitel školy vypracovává podrobnější koncepci, ze které vychází roční plán vzdělávání i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Ředitel školy má rovněž metodiku personálního rozvoje školy, podle níž postupuje při přijímání nových pedagogů.

K organizování průběhu vzdělávání ředitel školy zpracovává ve spolupráci s pedagogickou radou podrobný roční plán práce, který průběžně aktualizuje a doplňuje. V současné době má jednoho zástupce, na kterého přenesl část řídicích kompetencí na pracovišti v Robousích. Vzájemná informovanost jednotlivých pracovišť i přenos informací uvnitř i vně školy se soustavně, kvalitně a efektivně uskutečňuje zejména elektronicky prostřednictvím školního informačního systému škola on-line.

Kontrolní činnost ředitele školy vykonává cíleně, a to též z pozice zřizovatele a provozovatele školy. Hospitační činnost provádí formou krátkých náslechlů a vstupů do vyučovacích hodin s okamžitou ústní zpětnou vazbou. Pravidelně kontroluje zápisy a obsah učiva v elektronických třídních knihách včetně dalších pedagogických dokumentů, které jsou vedeny rovněž elektronicky.

Průběh vzdělávání kontroluje také prostřednictvím pravidelných náhledů do elektronických třídních knih a dalších pedagogických dokumentů vedených převážně v elektronické podobě. Dokumentace je vedena řádně a v souladu s platnými právními předpisy. Detailní náhled na školní klima získává ředitel školy také prostřednictvím komerčního projektu Mapa školy a vlastních dotazníkových šetření. Kvalitní vlastní hodnocení školy je součástí každoroční výroční zprávy.

**Partnerské aktivity** účinně napomáhají škole k jejímu dalšímu rozvoji. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je četností i formami na nadstandardní úrovni. Ředitel školy vytváří dobré podmínky pro práci školské rady. Spolupráce s pracovníky školských poradenských zařízení je funkční. Ředitel školy průběžně kooperuje s představiteli okolních spádových obcí. Škola se stala kulturním a společenským centrem i pro širokou veřejnost. V rámci řady různorodých projektů spolupracují pedagogové i žáci s jedenácti



zahraničními školami a mnoha dalšími školami a organizacemi v regionu. Obzvláště výměnné pobyty jsou pro žáky velkým přínosem.

**Personální podmínky.** V době inspekční činnosti vykonávalo výchovnou a vzdělávací činnost jedenáct pedagogů. Při výuce spolupracovala asistentka pedagoga, která má rovněž plnou kvalifikaci pro odbornou speciálně pedagogickou činnost rodilý mluvčí. Odbornou kvalifikaci nespĺňovali celkem 4 učitelé, z toho 3 si vzdělání studiem doplňovali. Jeden učitel může pedagogickou činnost vykonávat na základě splnění podmínek věku a délky praxe. Vzhledem k čerpání mateřské a rodičovské dovolené došlo v uplynulých letech k částečné obměně pedagogického sboru. Novým pracovníkům je při jejich zapracování poskytována pomoc zkušenými kolegy. Personální strategie ředitele školy směřuje k postupnému zvyšování odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru. DVPP vychází z plánu na školní rok, z potřeb školy a ze studijního zájmu pedagogických pracovníků. Ředitel školy cíleně preferuje vzdělávací akce pořádané pro celý pedagogický sbor.

**Materiální předpoklady.** Výuka probíhá ve dvou budovách, odděleně pro 1. a 2. stupeň ZŠ. Z odborných učeben je k dispozici cvičná kuchyně, učebna pohybové výchovy, učebna výpočetní techniky a robotiky, mobilní učebna výpočetní techniky, mobilní učebna pro práci s tablety a mobilní nahrávací studio a video střížna. Kmenové třídy 2. stupně jsou vybaveny dataprojektory a mobilní interaktivní tabulí. Technické zázemí školy odpovídá potřebám výuky. Vyučující mají k dispozici dostatek učebních pomůcek a dalších materiálů. Žákovský nábytek je moderní a výškově nastavitelný. Škola využívá rovněž školní pozemek a zahradu a obecní a městská sportoviště a tělocvičny.

Veškeré prostory obou budov jsou esteticky vyzdobené a účelně vybavené. Prostředí školy tak významně přispívá k rozvoji osobnosti žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) jsou součástí školního a vnitřního řádu. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že žáci jsou s těmito pravidly prokazatelně seznámeni a před každou školní akcí jsou poučováni o pravidlech BOZ. Ředitel školy zajišťuje proškolení zaměstnanců a provedení pravidelných kontrol tělocvičného náradí. Z posledního platného zápisu z provedené kontroly osobou odborně způsobilou vyplývá, že všechny prostory využívané žáky jsou bezpečné. Školní úrazy byly řádně zaznamenávány v knize úrazů.

**Finanční předpoklady.** K zajištění své činnosti škola využívá vícezdrojové financování. Přidělená zvýšená dotace ze státního rozpočtu umožnila pokrytí mzdových nákladů a také částečně i ostatních neinvestičních výdajů. Prostřednictvím rozvojových programů MŠMT škola získala dotace na financování asistenta pedagoga, na inkluzivní vzdělávání a na podporu výuky dalšího cizího jazyka.

Přínosem pro rozpočet bylo aktivní zapojení školy do projektů financovaných z Evropských sociálních fondů. Škola postupně realizovala projekty EU peníze školám, Tablety do škol, Comenius, Erasmus a Podpora jazykového vzdělávání. Získané prostředky byly využity na zkvalitnění výuky, nákup interaktivní a audiovizuální techniky, digitálních učebních materiálů, na rozvoj školních i mimoškolních aktivit žáků a na podporu všestranného rozvoje osobnosti žáků.

Pravidelným zdrojem příjmu je školné od rodičů žáků. Spoluprací s komerčními subjekty a neziskovými organizacemi škola získává sponzorské finanční i materiální dary. Efektivně využívá také příspěvky od okolních obcí.

**Žáci jsou vzdělávání podle platných ŠVP, které jsou dle potřeby aktualizovány.**

**Řízení školy je účinné, funkční a odpovídá velikosti a typu školy.**



*Široká a všestranná partnerská spolupráce školy je hodnocena jako nadstandardní.*

*Materiální předpoklady, personální a finanční podmínky jsou standardní a umožňují plnit oba ŠVP v plném rozsahu. Škola zajišťuje žákům bezpečné prostředí.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Rovný přístup ke vzdělávání.** Informace o vzdělávací nabídce je k dispozici v budově školy a na webové stránce školy. Přijímání žáků ke vzdělávání odpovídá platným právním předpisům, adaptační program pro plynulý přechod dětí do ZŠ je funkční.

Výchovné poradenství i prevenci sociálně patologických jevů zajišťuje ředitel školy ve spolupráci se školním psychologem, který je zároveň i speciálním pedagogem s logopedickou specializací. Škola integruje 32 žáků se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení dle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Jeden mimořádně nadaný žák je vzděláván rovněž podle IVP. Reedukace je odborně zajištěna na obou stupních školy. Výchovné poradenství i prevence sociálně patologických jevů jsou zabezpečeny v plném rozsahu. Preventivní aktivity dále doplňuje možnost využívat žakovskou schránku důvěry, existence žakovského parlamentu, který se zapojuje do dění ve škole a zejména účast školy v celostátních preventivních projektech a programech. Informovanost rodičů a součinnost s nimi je zajištěna v maximálním možném rozsahu všemi dostupnými způsoby.

Žáci školy se aktivně zapojili do dvou žakovských projektů, na které získali finanční prostředky. Ty jsou zaměřeny na environmentální výchovu (EVVO). Žáci postupně budují dle vlastních návrhů školní zahradu a naučnou stezku. Škola je rovněž zapojena do dalších projektů zaměřených na zdravý životní styl a upevňování vhodných hygienických návyků.

**Efektivní organizace vzdělávání.** Učební plány jsou v souladu s platným vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny jsou využity napříč spektrem vyučovaných předmětů. Škola nabízí odpovídající rozsah a strukturu povinně volitelných předmětů. Organizace vzdělávání je v souladu se zásadami psychohygieny a platnými právními předpisy. Průměrný počet žáků ve třídách (12) umožňuje efektivní vedení výuky. Pro výuku vybraných předmětů jsou některé ročníky účelně spojovány.

**Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků.** Realizované zájmové vzdělávání je klíčové pro zdravý tělesný a sociální rozvoj žáků. Ti mají možnost pracovat v zájmových kroužcích v rámci občanského sdružení. Nabízené činnosti jsou zaměřené zejména na oblast sportu, hudby a výtvarného umění. Nabídka volnočasových aktivit je však velmi pestrá (geologie, včelařství, jóga atd.). Kromě toho se žáci mohou účastnit adaptačních, plaveckých a lyžařských kurzů, školy v přírodě a jednodenních výletů. Nadstandardní je zapojení žáků do projektové činnosti, soutěží a akcí s tematikou národních tradic. Svoje výrobky a dovednosti žáci prezentují na výstavách, při tematicky zaměřených dílnách a na veřejných vystoupeních. Do organizace, výběru a návrhu některých činností jsou žáci zainteresováni i prostřednictvím školního parlamentu.

**Průběh vzdělávání na 1. stupni ZŠ.** Cíle výuky byly zřejmé a efektivně realizované. Rozvíjeny byly všechny vzdělávací kompetence. Žáci byli vhodně motivováni k učení. Rozvoj sociálních kompetencí byl výrazně podporován klidnou atmosférou školy a vzájemnou důvěrou mezi žáky a pedagogy. Materiální podpora výuky a využívání technického vybavení školy byly přiměřené věku a schopnostem žáků.



Výuka byla metodicky i odborně správně vedená, převažovalo opakování a procvičování učiva. Učitelé volili vhodné metody a formy práce, často zařazovali praktické činnosti a problémové úlohy. K žákům přistupovali vždy individuálně a diferencovaně, dle jejich schopností. Vyučující měli na žáky přiměřené požadavky, jejich pokyny byly jasné a srozumitelné.

Žáci byli při plnění zadaných úkolů aktivní, bezprostředně komunikovali a vykazovali dobré znalosti a dovednosti. Pracovali společně, ve dvojicích či skupinách, a některé úkoly řešili samostatně. Při učení byli žáci průběžně slovně hodnoceni, měli možnost získat věcné motivační ocenění. Učitelé žáky vedli k zodpovědnosti za výsledky jejich individuální i skupinové práce, které žáci následně prezentovali a hodnotili se rovněž navzájem. Komunikační dovednosti žáků byly důsledně rozvíjeny. Vyučovací proces byl efektivní.

**Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ.** Ve všech sledovaných hodinách byli žáci seznámeni vhodnými způsoby s cíli výuky. Úvodní motivace se zábavnými prvky byla většinou nahrazena pouze navázáním na předešlé učivo, žáci ale byli aktivizováni průběžnými motivačními prvky, z nichž nejúčinnější bylo prožitkové vyučování.

Materiální podpora výuky odpovídala probíranému učivu a byla účelná. Psychohygienické zásady byly respektovány. V několika hodinách převažovala frontálně vedená výuka, což ale vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách nemělo negativní odraz v aktivitě žáků. Použité metody a formy práce vhodně korespondovaly s probíraným učivem, žáky aktivizovaly a vedly k činnostnímu učení. K dalším pozitivům patřila integrovaná výuka cizího jazyka a ostatních předmětů vedená za účasti rodilého mluvčího.

Problémové vyučování vytvářelo dostatečný prostor pro aktivní osvojování učiva a vyjadřování vlastních názorů žáků. Ti jsou zvyklí svou individuální i skupinovou práci prezentovat, jsou vedeni k obhajování vlastních názorů argumentací. To se účinně projevilo při ústních obhajobách některých závěrečných prací žáků 9. ročníku, jejichž rozsah a kvalita přesáhla očekávané výstupy učiva ZŠ. Důsledné vedení žáků k souvislým mluveným projevům rozvíjelo jejich komunikační dovednosti a kreativitu. Práce s textem a informacemi formovala rovněž jejich sociální, jazykovou a čtenářskou gramotnost. Vhodná implementace mezipředmětových vztahů přispívala k aktivnímu osvojování učiva žáky. Účinné bylo rovněž propojení teoretických poznatků s praktickými životními situacemi.

Opakování a procvičování učiva byla věnována dostatečná pozornost, v závěrech několika sledovaných hodin proběhlo i hodnocení práce jednotlivců a sebehodnocení žáků.

***Výchovné poradenství, prevence sociálně patologických jevů a péče o žáky se zdravotním postižením jsou zajištěny a realizovány v plném rozsahu.***

***Organizace vzdělávání je účelná a efektivní.***

***Podpora rozvoje osobnosti žáků je nadstandardní.***

***Pozitivem v práci vyučujících na 1. stupni ZŠ je individuální přístup k jednotlivcům, promyšlená volba metod práce a aktivní zapojení žáků do činnostního učení. Proces vzdělávání ve sledovaných předmětech měl nadstandardní úroveň.***

***Průběh vzdělávání na 2. stupni ZŠ je celkově hodnocen jako nadstandardní.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola využívá ve vyváženém poměru hodnocení slovní a hodnocení známkami. Žáci v první třídě jsou hodnoceni pouze slovně. Na 1. stupni ZŠ a v zájmovém vzdělávání funguje propracovaný systém motivačního hodnocení různými formami, který pokračuje i na 2. stupni ve formě slovního motivačního hodnocení. S výjimkou předmětů s výchovným zaměřením je klasifikace průběžná a má dostatečnou četnost.

Žáci 9. tříd se mohou v letošním roce přihlásit k obhajobě závěrečné seminární práce na zvolené téma a získat tak výstupní hodnotící certifikát.

Výsledky vzdělávání jsou adekvátně sledovány prostřednictvím školních ročníkových testů. Vedení školy také důsledně sleduje a vyhodnocuje vlastními i standardizovanými srovnávacími testy klima školy a výsledky těchto zjištění promítá do řídicí činnosti. Několik žáků školy se umístilo na předních místech v okresních matematických soutěžích.

***Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy poskytuje vedení školy adekvátní zpětnou vazbu.***

## Další zjištění

V rámci inspekční činnosti bylo hodnoceno rovněž zájmové vzdělávání. Kontrolou bylo zjištěno, že zájmové vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy a nabídka volnočasových aktivit je velmi pestrá.

## Závěry

### ***Silné stránky školy***

Vedení školy důsledně sleduje a vyhodnocuje zejména klima školy, a to vlastními i standardizovanými srovnávacími testy.

Široká a pestrá nabídka volnočasových aktivit a spolupráce s partnery školy jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Výchovně vzdělávací proces na 1. stupni ZŠ je nadstandardní.

Zájem žáků o environmentální výchovu se odrazil v úspěšném získání finančních prostředků na dva žákovské projekty, které jsou v současné době postupně realizovány.

Škola zařazuje integrovanou výuku cizího jazyka a dalších předmětů za účasti rodilého mluvčího.

### ***Návrhy na zlepšení***

Zajistit plnou odbornou kvalifikovanost celého pedagogického sboru.

Dále pokračovat v procesu uplatňování moderních a aktivizačních metod a forem práce a rozvoje osobnosti žáků.

### ***Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti***

Přemístění tříd 2. stupně ZŠ do zrekonstruované budovy v Robousích a postupné budování školní zahrady.

Úspěšná a všestranná mezinárodní spolupráce s jedenácti evropskými partnerskými školami, která spočívá ve společné přípravě a realizaci mnoha projektů.



Realizace velkého množství učitelských i žakovských projektů.

Zavedení integrované výuky cizího jazyka a ostatních předmětů s účastí rodilého mluvčího.

Rozšíření aktivit v mimoškolním vzdělávání.

Rozsahem i četností nadstandardní spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Základní škola Bodláka a Pampelišky, o.p.s. ze dne 12. 6. 2003
2. Dodatky č. 1 až č. 6 k zakládací smlouvě ze dne 12. 11. 2004
3. Usnesení Krajského soudu v Hradci Králové, čj. F13275/2012-171, o zápisu způsobu jednání jménem obecně prospěšné společnosti (jednatel ředitel školy) vydané s účinností od 1. 1. 2012 ze dne 21. 9. 2012
4. Výpis správního řízení MŠMT, čj. MSMT-8299/2012-25, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 18. 6. 2012 ze dne 18. 6. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. MŠMT-43800/2012-62, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 11. 2012 ze dne 26. 10. 2012
6. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 16437/SM/2013-10, 11 a 12, ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 4. 10. 2013 ze dne 4. 10. 2013
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2015
8. Jmenování do funkce ředitele školy vydané správní radou ze dne 1. 1. 2012
9. ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP ŠK platné ve školním roce 2014/2015
10. Elektronické třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
11. Přehledy výchovně vzdělávací práce tří oddělení ŠD vedené ve školním roce 2014/2015
12. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
13. Vnitřní řády ŠD a ŠK platné ve školním roce 2014/2015
14. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
15. Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
16. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
17. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
18. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015 (součást výroční zprávy školy)
19. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
20. Plán EVVO (aktuální verze ze dne 25. srpna 2014)
21. Plán DVPP zpracovaný pro školní rok 2014/2015



22. Mapa školy – dotazníkové šetření 2014
23. Záznamy z jednání pedagogické rady (s účastí provozních zaměstnanců) vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
24. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
25. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
26. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
27. Výkazy Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
28. Měsíční hlášení o počtech žáků za období 9/2014 až 6/2015
29. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování DVPP ve školním roce 2014/2015
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (traumatologický plán) platné od 1. 11. 2014
31. Provozní řády odborných učeben a školních zahrad platné ve školním roce 2014/2015
32. Školení BOZP všech pracovníků školy ze dne 26. 8. 2014
33. Školení vedoucích zaměstnanců PO ze dne 26. 8. 2014
34. Prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a záznam o preventivní požární prohlídce ze dne 25. 8. 2014
35. Zápis z provedené kontroly odstranění závad zjištěných při prověrce BOZP ze dne 11. 6. 2015
36. Revizní protokol z roční prohlídky dětského hřiště MŠ Veliš ze dne 14. 10. 2014
37. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 26. 9. 2014
38. Smlouvy o poskytnutí dotací na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
39. Smlouvy o poskytnutí zvýšených dotací na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
40. Poskytnuté dotace přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
42. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2014
43. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2014
44. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2013/2014

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.





### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová, v. r.

V Trutnově 23. 6. 2015

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Jiterský, ředitel školy

Jiterský, v. r.

V Trutnově 29. 6. 2015



**Připomínky ředitele školy**

**Datum: 13. 7. 2015**

Připomínky nebyly podány.