



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIH – 159/13-H**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Odborné učiliště, Hostinné, Mládežnická 329</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Mládežnická 329, 543 71 Hostinné</b>
<b>IČO:</b>	<b>60 154 021</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 024 679</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Zbyňkem Rekem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mládežnická 329, 543 71 Hostinné</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>11., 13. a 14. březen 2013</b>

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období - školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 až do data inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Odborné učiliště, Hostinné, Mládežnická 329 je příspěvková organizace, která vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 224 žáků), internátu (cílová kapacita 60 lůžek) a školní jídelny (cílová kapacita 210 stravovaných). V roce 2009 s účinností od 1. 9. došlo k výmazu z rejstříku škol a školských zařízení oboru vzdělání Praktická škola, a tím se změnil název školy z původního Odborného učiliště a Praktické školy na dnešní Odborné učiliště, Hostinné,

Mládežnická 329. Škola připravuje na výkon povolání žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žáky se zdravotním a s lehkým mentálním postižením. Zřizovatelem školy je Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové. Do rejstříku škol a školských zařízení byla škola zapsána 1. 1. 2005. Poslední rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení bylo vystaveno dne 26. 1. 2012, s účinností od 1. 9. 2012. Údaje zapsané ve výpisu z rejstříku ze dne 8. 2. 2013 odpovídají skutečnostem zjištěným při inspekční činnosti.

K termínu inspekce se ve střední škole vzdělávalo 147 žáků v 11 třídách denní formy studia.

Realizovány jsou tyto obory vzdělání:

Kód	Obor vzdělání	Délka studia	Forma studia	Způsob ukončení studia	Počet žáků v oboru (30.9.2012)
33-56-E/01*	Truhlářská a čalounická výroba	3 r. 0 m.	denní	ZZ	15
33-56-E/001	Truhlářské práce (dobíhající obor)	3 r. 0 m	denní	ZZ	31
34-57-E/01*	Knihářské práce	3 r. 0 m	denní	ZZ	12
34-57-E/001	Knihářské práce (dobíhající obor)	3 r. 0 m.	denní	ZZ	3
36-67-E/01*	Zednické práce	3 r. 0 m.	denní	ZZ	20
36-67-E/001	Zednické práce (dobíhající obor)	3 r. 0 m.	denní	ZZ	10
65-51-E/01*	Stravovací a ubytovací služby	3 r. 0 m.	denní	ZZ	45
69-54-E/01*	Provozní služby	2 r. 0 m	denní	ZZ	11

\*vzdělávání probíhá podle ŠVP; ZZ – závěrečná zkouška

Kapacita školy uvedená ve výpisu z rejstříku škol byla k termínu inspekce využita na 66 %. Z oborů v rejstříku uvedených se v posledních dvou letech nerealizuje výuka oboru vzdělání Šití oděvů, který se nedaří naplnit. Obor vzdělání Dřevařská výroba (v letošním školním roce se nerealizuje) je naplňován podle zájmu absolventů oboru Truhlářská a čalounická výroba, kteří si tímto studiem mohou rozšířit vzdělání a zvýšit možnost uplatnění na trhu práce.

Škola využívá k výuce tři budovy, které jsou majetkem Královéhradeckého kraje. V hlavní budově v ulici Mládežnická 329 probíhá teoretická výuka a odborný výcvik oboru vzdělání Truhlářská a čalounická výroba, ve druhé sousední budově je umístěna školní jídelna s kuchyní, tělocvična, dílny pro praktickou výuku oboru vzdělání Knihářské práce a společenský sál. Ve třetí budově se nachází odloučené pracoviště Labský Mlýn, Deymova 1, kde probíhá výuka odborného výcviku žáků třetích ročníků dřevooborů.

V roce 2010 se škole podařilo získat sponzorský dar na nákup staršího automobilu, ten umožňuje dopravu žáků na pracoviště k plnění zakázek. Další finanční dar byl věnovaný na uspořádání kurzu Obsluha motorových pil a křovinořezu. V letech 2010 a 2011 škola obdržela v rámci programu Řešení specifických problémů regionálního školství prostředky na plat asistentů pedagoga a v roce 2011 také na zvýšené náklady na platy pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Dále v roce 2011 zřizovatel poskytl mimo rozpočet investiční dotaci na výměnu střešní krytiny na budově internátu. Se záměrem podporovat kvalitní vzdělávání žáků se škola zapojila do projektu EU – peníze středním školám. V roce 2012 byly získané finanční prostředky vynaloženy na nákup počítačové techniky, a tím došlo ke zlepšení materiálního vybavení v této oblasti. Prostředky tohoto projektu budou postupně využívány pro pedagogické pracovníky, kteří vytvářejí digitální učební materiály a zúčastní se vzdělávání zaměřené na zkvalitnění a modernizaci

výuky. V rámci projektu Sportovní liga zřizovatel pravidelně poskytuje škole účelové dotace na uspořádání soutěží ve futsalu, florbalu a fotbalu. Takto získané finanční prostředky umožňují zábavnou formou žáky motivovat ke sportování a učit je zodpovědnosti k týmu a vytrvalosti.

Za účelem efektivního využití prostorových možností internátu škola provozuje doplňkovou činnost v oblasti ubytování. Zisk je využíván na drobné opravy a vybavení budovy internátu (omítka, výmalba pokojů, pořízení materiálu pro výrobu nového nábytku do pokojů).

Za uplynulé tři roky škola využívala především prostředky státního rozpočtu poskytované na přímé výdaje na vzdělávání a na realizaci rozvojových programů. Hospodařila také s prostředky investičního fondu, byly prováděny potřebné rekonstrukce, modernizace a opravy ve všech budovách a nakoupeno investiční vybavení. Dalším zdrojem financování školy byl příspěvek zřizovatele na provoz, který zabezpečoval plynulý chod celé organizace.

Další informace o aktivitách školy i poskytovaném vzdělávání jsou uvedeny na webových stránkách školy na adrese [www.ouhostinne.cz](http://www.ouhostinne.cz).

## **Hodnocení vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### ***Rovný přístup ke vzdělávání***

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávací nabídka je zveřejňována na internetových stránkách školy, na prezentačních akcích, žakovských výstavách a inzerci v médiích. Při přijímání žáků ke studiu se škola řídí příslušnými právními předpisy. Přijímací řízení probíhá v několika kolech až do doplnění kapacity školy. Z předložených dokumentů vyplynulo, že v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání nedocházelo k porušování principu rovných příležitostí.

Kontrolou elektronické matriky bylo zjištěno, že evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se SVP) je vedena. Ve stávajícím školním roce se jedná celkem o 132 žáků, z toho 91 s mentálním postižením, 3 s autismem, 35 s vývojovými poruchami učení, 2 se souběžným postižením více vadami a 1 žák s vývojovými poruchami chování. Žádný žák není vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu.

Každým rokem škola získává dotaci v programu Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, která umožňuje pokrýt náklady spojené se vzděláváním konkrétních žáků a tím jim zpřístupnit vzdělávání.

Oblast výchovného poradenství je kompetenčně rozdělena mezi výchovnou poradkyni (dále VP), která je zároveň zástupkyní ředitele školy, a metodičku prevence. VP zajišťuje mj. předávání potřebných informací pedagogům, spolupráci s poradenskými zařízeními a dalšími organizacemi, žákům a rodičům nabízí konzultační hodiny při řešení problémů. Je velmi dobře obeznána s rodinným prostředím problémových žáků a nadstandardním způsobem se podílí spolu s externí psycholožkou ze Speciálního pedagogického centra v Trutnově na řešení jejich individuálních problémů. Ve spolupráci s asistentkou pedagoga zajišťuje podporu při vzdělávání žáků s autismem. Ve školním roce 2011/2012 se realizovaly aktivity prevence sociálně patologických jevů převážně při výuce teoretických předmětů, především v občanské a etické výchově, a to v oblastech: odpovídám za své chování, odpovídám za své zdraví, odpovídám za svou budoucnost. V obsahu učiva občanské, tělesné výchovy a zdravotní a rodičovské výchovy je zařazeno učivo o zdravém životním stylu, racionální

výživě a správné životosprávě. V rámci prevence na téma AIDS, HIV, rizikové chování byl zorganizován v Transfuzní stanici Trutnov dobrovolný odběr krve a plazmy. Účastnilo se ho 30 žáků školy. Tradice dárcovství v rámci celé školy trvá již čtyři roky. Metodička prevence spolu s VP zorganizovala v minulém školním roce týdenní seznamovací pobyt žáků v areálu kempu Kohoutov-Vyhnánov zaměřený na sportovně turistické aktivity spojené s činnostmi na prohloubení komunikace, spolupráce, tolerance a zdravého životního stylu. Akce se zúčastnilo 40 žáků a 4 pedagogičtí pracovníci. Celkově je systém prevence nastaven tak, že umožňuje zachytit potenciální problémy ve fázi, kdy se s nimi dá účinně pracovat. Přes velké úsilí všech pedagogů a snahu o maximální informovanost se podle slov VP nedaří v oblasti výchovného poradenství a prevence navázat funkční spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Žáci s rizikem školní neúspěšnosti mohou využít konzultační hodiny vyučujících, škola jim umožňuje opakování ročníku nebo přestup na jiný obor vzdělání. Předčasné odchody jsou způsobeny nízkou motivací některých žáků se vzdělávat nebo dodatečným zjištěním o nevhodnosti volby oboru, absencí a nedodržováním základních pravidel daných školním řádem, dále pak z ekonomických důvodů.

### ***Školní vzdělávací programy a organizace vzdělávání***

Vzdělávací nabídka školy je realizována v souladu s obory vzdělání, které jsou uvedeny v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. Aktuální nabídka pružně reaguje na potřeby trhu práce i změny ve vzdělávacích zájmech potenciálních uchazečů (např. neaktivní obor Šití oděvů byl nahrazen oborem Provozní služby). Podle vyjádření ředitele školy je současná skladba oborů vzdělání z hlediska podmínek školy vyhovující.

Pro nabízené obory vzdělání má škola vypracovány školní vzdělávací programy (dále ŠVP). Na základě provedené komparativní analýzy ŠVP byly zjištěny v jejich obsahu drobné nedostatky (např. chybějící upřesnění kritérií hodnocení, zabezpečení žáků se ŠVP a charakteristika závěrečné zkoušky nebo chybějící učivo v učební osnově některých předmětů). Během inspekční činnosti byly školou nedostatky odstraněny a ŠVP tak byly uvedeny do plného souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP).

Ve ŠVP je kladen důraz na odborné vzdělávání a přípravu žáků pro praxi. Z tohoto důvodu byly disponibilní hodiny využity zejména k posílení odborné výuky v souladu s profilací ŠVP. Škola využila možnosti RVP vyučovat žáky cizí jazyk s ohledem na jejich schopnosti. Volitelné a nepovinné předměty škola žákům nenabízí.

Organizace vzdělávání probíhala v souladu se ŠVP a příslušnými právními předpisy. Rozvrh výuky respektuje příslušné didaktické a psychohygienické zásady. Týdenní hodinové dotace pro vyučované předměty, které jsou uvedeny v rozvrhu hodin, jsou ve shodě se školními učebními plány. V souvislosti s nízkými počty žáků v některých ročnících byly zavedeny víceoborové třídy, ve kterých výuka všeobecně vzdělávacích předmětů probíhá společně. Stanovené maximální počty žáků v příslušných skupinách jsou dodržovány.

### ***Průběh vzdělávání***

#### Oblast všeobecně vzdělávací

Hospitovaná výuka českého jazyka, literatury a etické výchovy byla podpořena názorně vhodnými programy promítanými dataprojektorem a zvukovými ukázkami. Frontální způsob vedení výuky byl doplňován dílčími aktivitami, ve kterých žáci plnili samostatné úkoly, často pracovali s interními texty, učebnicemi a internetem. Vyučovací hodiny měly klasickou strukturu, tj. společné ověření znalostí žáků, výklad nového učiva, fixace poznatků. Žáci dostávali příležitost uplatnit se ve skupinové práci, popřípadě i při práci ve dvojicích. Na

vybraných literárních textech žáci pod vedením učitelů určovali žánry, zápletky děje, s využitím jazykových prostředků a folklorních prvků při výstavbě textu prokazovali literární dovednosti a čtenářskou gramotnost. S pomocí asistenta pedagoga se žáci učili interpretovat a zároveň i rozumět textu, vyjádřit hlavní myšlenky. V předmětech občanská výchova a anglický jazyk byla použita především frontální a skupinová forma výuky, z metod byly použity řízený rozhovor a výklad. Učitelé zohledňovali nároky a požadavky na žáky podle jejich schopností a možností. V rámci výuky byly řešeny otázky a dílčí témata, která vyučující využívali k podpoře sociálních postojů a názorů žáků (povědomí o etických hodnotách, respektování pravidel, odpovědnost, uvědomování si, co je dobré a co je špatné aj.). Respektování odlišností, vnímání sociálních rolí, schopnost naslouchat a porozumět byly podporovány v předmětech občanská a zdravotní a rodinná výchova. Učitelé se snažili zapojit žáky do výuky především kladením otázek, jejich odpovědi zpřesňovali a doplňovali. Prostřednictvím motivačního hodnocení byli žáci vedeni k aktivitě, práce s chybou posilovala jejich vědomosti a dovednosti. Výuka ve zhlédnutých hodinách matematiky a výpočetní techniky měla převážně činnostní charakter. Formy a metody práce byly vhodně přizpůsobeny speciálním potřebám žáků. Práce v početně malých skupinách žáků umožnila uplatnění diferenciací a individualizace ve výuce. Učivo bylo vhodně propojeno s jeho využitím v praktickém životě nebo odborné složce vzdělávání. Pozitivně laděné formativní hodnocení dílčích výkonů žáků jim umožňovalo zažít pocit úspěšnosti. Prokazované osvojení znalostí a dovedností žáků jak při základních matematických úkonech, tak i při práci s počítačem a jeho aplikačními programy, bylo na úrovni očekávaných výsledků.

#### Oblast odborného vzdělávání

Oblast odborného vzdělávání je zajišťována předmětovými komisemi, které sdružují učitele podle oborů vzdělání. Činnost komisí vychází z plánu práce na konkrétní školní rok. Jejich hlavním úkolem je sledovat soulad výuky se ŠVP, zajistit přípravu žáků k ukončení vzdělávání a na soutěže. Předmětové komise se také zabývají plněním zakázek, ze kterých je žákům vyplácena finanční odměna za produktivní práci. Z provádění zakázkových prací a z prodeje výrobků žáků získává škola další zdroj financí. Tento zisk je využíván na nákup materiálu a k pokrytí nákladů souvisejících s uvedenými pracemi.

Ukončování studia probíhá podle Jednotného zadání závěrečné zkoušky. Z důvodu individuální potřeby vzdělávání žáků je upraven i jejich počet ve skupině.

Výuka odborného výcviku (dále OdV) byla sledována ve školních dílnách a na odloučeném pracovišti. Zaznamenána byla aktivní pracovní činnost žáků, buď při individuální práci či plnění úkolu ve dvojicích, důsledné vedení ze strany učitele u žáků vyžadujících zvláštní péči, podpora žáků k samostatnosti a k práci s chybou. Při praktických činnostech na všech sledovaných pracovištích panovala pracovní a pohodová atmosféra, komunikace mezi žáky a učiteli byla otevřená a přátelská. Kázeň žáků ve výuce byla velmi dobrá. Hodnocení a klasifikace byly prováděny v závěru výuky v souladu s nastavenými pravidly hodnocení v klasifikačním řádu školy. Shrnutí pracovní činnosti a klasifikaci prováděli učitelé. Podpora k vlastnímu či vzájemnému hodnocení žáků zaznamenána nebyla. Ve všech sledovaných hodinách výuky bylo patrné, že celkové klima a přístup učitelů k žákům je velmi pozitivní a vstřícný.

Plnění plánu učiva je zapisováno do deníku evidence OdV. Kontrolou záznamů bylo zjištěno, že jsou v souladu s ŠVP pro příslušné období. Klasifikace je do deníku a žakovských knížek (u většiny žáků) zapisována pravidelně jednou měsíčně. K docházce a klasifikaci je pak přihlíženo při udělování finanční odměny žákům za jejich produktivní práci podle ředitelem vydané směrnice. S ohledem na typ školy je celkově ve škole kladen velký důraz na individuální přístup k žákům a podporu k rozvoji jejich osobnosti, získávání především

odborných dovedností a klíčových kompetencí potřebných pro začlenění žáků do praktického života. To bylo zaznamenáno i ve výuce teorie, která byla sledována v hodinách odborných předmětů u oborů vzdělání Zednické práce, Knihařské práce, Provozní služby a Stravovací a ubytovací služby. Byly využity různé formy a metody práce - frontální, skupinová s dovednostními praktickými činnostmi, výklad učitele byl často doplňován příklady z praxe a reálného života, žáci měli prostor pro vyjádření svých názorů a zkušeností. Ve většině sledovaných hodin teoretické výuky učitelé vhodně využívali k doplnění výkladu metodu názornosti prostřednictvím didaktické techniky k prezentaci učiva. Ty sloužily žákům k zapsání stručných poznámek do sešitů. Na zápis jim byla poskytnuta dostatečně dlouhá doba. Prokazované vědomosti a dovednosti žáků odpovídaly jejich schopnostem, možnostem a stupni vzdělání. Výsledky jejich vzdělávání odpovídaly cílům stanoveným ve ŠVP.

### ***Hodnocení výsledků vzdělávání školy***

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole průběžně sledovány a porovnávány jak v rámci pedagogických rad, tak i na jednáních metodických komisí. Při zjištění problémů jsou bezprostředně přijímána odpovídající opatření k jejich nápravě.

Z údajů uváděných o výsledcích vzdělávání ve výročních zprávách vyplývá, že úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je dobrá. Rozložení výsledků vzdělávání žáků v jednotlivých ročnících většinou odpovídá rozložení Gaussovy křivky. S průběžnými výsledky žáků koresponduje i jejich úspěšnost u závěrečných zkoušek. V minulém školním roce všichni žáci, kteří se účastnili závěrečné zkoušky, uspěli, více jak 1/3 z nich prospěla s vyznamenáním. Svědčí to o kvalitní přípravě žáků pro uplatnění v praxi.

Významným ukazatelem pro hodnocení práce školy jsou výsledky žáků v soutěžích odborných dovedností pořádaných pro odborná učiliště, kde se škole daří získávat přední umístění. (např. 1. místo v regionální soutěži v zednických dovednostech, 3. místo v krajské gastronomické soutěži, přední umístění školy v republikové soutěži polygrafická výroba).

Ve sledovaném průběhu vzdělávání byla míra osvojených kompetencí žáků na úrovni, která odpovídala jejich předpokladům i očekávaným výsledkům vzhledem k diagnostikovaným schopnostem žáků.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### ***Řízení školy, partnerství***

Škola zabezpečuje na standardní úrovni požadavky na odbornou a pedagogickou kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. V Koncepci rozvoje školy na období 2009 až 2013 je stanovena strategie rozvoje a systém plánování. Při zpracování navázal ředitel školy na tradice školy, dlouhodobé záměry státu i Královéhradeckého kraje a důsledně vycházel z kvalitně provedené analýzy současného stavu. Koncepce je přehledná, s reálně stanovenými konkrétními záměry v oblasti personální, materiální a vzdělávací, které škola postupně realizuje. K jejich plnění účinně přispívá dobře fungující systém střednědobého i operativního plánování. O záměrech školy i jejich naplňování jsou pravidelně informováni

rodiče, žáci, zřizovatel a školská rada. Ke zvýšení kvality vzdělávání vedení školy účelně využívá další zdroje ve spolupráci se zřizovatelem a Městským úřadem Hostinné.

Ředitel školy, statutární zástupkyně ředitele a vedoucí učitel odborného vzdělávání řídí činnost učitelů na základě Organizačního řádu školy, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada a čtyři metodické komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích oborů. Vlastní hodnocení škola provádí v souladu s požadavky školského zákona a tvoří provázaný systém směřující ke zkvalitnění práce ve všech oblastech. Jeho součástí je promyšleně prováděná kontrolní a hospitační činnost, poskytující zaměstnancům jasnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. Zpracovaná zpráva z vlastního hodnocení je objektivní reflexí naplňování koncepčních záměrů i stanovených cílů školy a je dobrým podkladem pro zpracování výroční zprávy. Na základě zjištění a závěrů vedení školy přijímá účinná opatření pro zlepšování poskytovaného vzdělávání i celkového chodu školy.

Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému vyplývá především ze zápisů z jednání na pravidelných poradách učitelů teoretického vyučování a učitelů zajišťujících praktickou výuku. Zde se projednávají materiální podmínky, inovace ve výchovně vzdělávacím procesu a případné změny.

Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2012/2013 je rozpracován do jednotlivých oblastí činnosti školy, zahrnuje časové rozvržení do měsíců školního roku se stanovenou odpovědností vedoucích pracovníků. Plán je doplněn rozpisem hospitací u jednotlivých vyučujících s ohledem na vyučované předměty. Promyšleně prováděná kontrolní a hospitační činnost poskytuje zaměstnancům jasnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce. V četnosti hospitací má vedení školy rezervy, v uplynulém školním roce bylo podle slov ředitele školy a zástupkyně provedeno 20 náslechlů, písemně doloženo bylo jen deset. Pohospitační rozhovor s vyučujícími byl ředitelem školy a zástupkyní ředitele veden v přítomnosti inspektorky erudovaně, profesní dialogy měly konstruktivní a didakticko-motivační charakter a byly z nich pořízeny záznamy. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogických radách, provozních poradách, e-mailovou komunikací a prostřednictvím nástěnek.

Spolupráce s partnery přináší škole i žákům nezávislé pohledy na způsob a průběh vzdělávání, informace o budoucím pracovním uplatnění a možnostech odborné praxe. Významným kladem, podporujícím image školy a zejména dosažení jejích výchovně vzdělávacích cílů, je spolupráce školy s Městským úřadem Hostinné. V součinnosti obou partnerů jsou realizovány společné aktivity podporující odborné vzdělávání (stavební a truhlářské práce). Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci s dalšími institucemi (pedagogicko-psychologickou poradnou, úřady práce) a četnými firmami v regionu, které zabezpečují odbornou praxi žáků a stávají se potencionálními zaměstnavateli absolventů. Edukační záměry školy v oblasti sociální a přírodovědné gramotnosti podporuje spolupráce se Svazem skautů a skautek ČR a střediskem „Dobráček“ Hostinné (realizace ekologických aktivit, ubytovací a stravovací služby). Na standardní úrovni je spolupráce školy se školskou radou, která plní své zákonné povinnosti. Ředitel školy se dvakrát ročně účastní jejího jednání a společně projednávají koncepční záměry týkající se rozvoje školy a její ekonomickou situaci. Ve škole pracuje Klub rodičů a přátel školy, který zprostředkovává styk rodičů se školou a finančně podporuje některé její akce. Informace o prospěchu a chování mohou zákonní zástupci získat při osobní návštěvě školy, na pravidelných třídních schůzkách, ze zápisů v žákovských knížkách a telefonicky.

***Personální podmínky, DVPP***

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). V hodnoceném období absolvovali pedagogičtí pracovníci četné akce a semináře, kterými si zvyšovali, doplňovali a rozšiřovali kvalifikaci. Z projektu EU - peníze středním školám získala škola finanční prostředky, které umožní realizovat DVPP zaměřené na práci s informačními technologiemi. Celkem ve škole vyučuje třicet jedna pedagogických pracovníků (učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, učitelé odborného výcviku, z nichž tři pracují na částečný úvazek jako učitelé odborných předmětů, ředitel školy a jedna asistentka pedagoga). Polovina z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Ti byli upozorněni dopisem ředitele školy dne 10. října 2012 na výjimku z kvalifikačních předpokladů pro výkon práce s tím, že musí nejpozději do 31. prosince 2014 zahájit studium. Věková struktura pedagogického sboru je 48 let. V učitelském sboru pracuje stabilní počet učitelů. Sbor je dle aktuálních potřeb obměňován.

Škola aktuálně nezaměstnává pedagogy do tří let praxe. Při stanovení úvazku respektovalo vedení školy dané profesní zaměření jednotlivých pedagogů, při určení přímé i nepřímé vyučovací povinnosti postupoval ředitel školy v souladu s pracovním řádem vydaným ministerstvem školství o pracovní době pedagogických pracovníků.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z priorit školy. Dlouhodobé cíle v této oblasti vycházejí zejména z potřeb dosáhnout plné kvalifikovanosti sboru (aktuálně si doplňuje požadovanou kvalifikaci dálkovým studiem jeden pedagog), zvýšit počítačovou gramotnost pedagogů, kvalitně připravit pedagogický sbor pro oblast řešení problematiky všech forem juvenilní delikvence, zajišťovat kontakt učitelů odborných předmětů v oblasti oborů, ve kterých vyučují. Vyučující mají možnost se vzdělávat formou samostudia, individuální účasti na kurzech a na akcích organizovaných školou nebo v různých vzdělávacích institucích přednostně se zaměřením na výuku finanční gramotnosti a na tvorbu šablon z projektu EU - peníze středním školám z Evropských strukturálních fondů. V minulém školním roce se učitelé zúčastnili celkem 62 vzdělávacích akcí, nejvíce z nich se vzdělávalo v semináři o rizikových jevech spojených s ICT, v praktickém využití interaktivní tabule a v Jednotném zadání závěrečné zkoušky.

***Materiální předpoklady***

V hlavní školní budově jsou zřízeny prostorné dílny (ruční velká a malá, brusírna a strojní dílna) pro výuku odborného výcviku žáků 1. a 2. ročníku oboru vzdělání Truhlářská a čalounická výroba. Ty jsou vybaveny potřebným strojním vybavením a nástroji spolu s odpočinkovou místností na dobu přestávky. V přízemí budovy se nachází tzv. cvičný byt pro výuku odborného výcviku žáků oboru vzdělání Provozní služby (vybaven je automatickou pračkou, mandlem, kuchyní). V sousední budově v přízemí je umístěna školní jídelna s plně zařízenou kuchyní, kde kromě stravování žáků a zaměstnanců školy probíhá výuka odborného výcviku žáků oboru vzdělání Stravovací a ubytovací služby. V 1. patře budovy je zřízena prostorná a dobře osvětlená dílna pro obor vzdělání Knihařské práce se sociálním zázemím a v podkrovní části je společenský sál. Zde se odehrávají slavnostní události školy (např. předávání výučních listů, vyhlášení výsledků soutěží aj.), ale i v rámci pronájmu akce pořádané jinými institucemi ve městě. Pro výuku žáků 3. ročníku oboru vzdělání Dřevařské práce a Truhlářská a čalounická výroba slouží odloučené pracoviště Labský Mlýn, které je vybaveno veškerým moderním strojím zařízením (např. pilnice a formátovací pila) využitelným i ke zhotovování zakázek. Žáci oboru vzdělání Zednické práce v rámci



odborného výcviku vykonávají potřebné činnosti na údržbě jednotlivých budov školy, pro případ nedostatku potřebných prací mají k dispozici v suterénu jedné budovy volné prostory k nácviku dílčích dovedností. Vyšší ročníky vykonávají odborný výcvik v terénu na zakázkách klientů i mimo město.

Celkem je ve škole devět učeben, z nichž pět je odborných, vybavených příslušnými pomůckami a výzdobou k danému oboru. Standardní je vybavení školy informační a komunikační technikou. Ve škole je jedna učebna výpočetní techniky vybavená počítači pro jednu třídu žáků (16 PC stanic), dvě učebny jsou vybaveny interaktivní tabulí s dataprojektorem a vizualizérem, v ostatních učebnách jsou dataprojektory a počítač pro učitele, jeden počítač mají žáci k využití na chodbě školy. Vzhledem k celkovému počtu žáků ve škole je vybavení didaktickou technikou na požadované úrovni. ICT byla v průběhu inspekční činnosti využita efektivně.

Vyučující mají kabinety s počítači propojenými vnitřní elektronickou sítí, k dispozici jim je i sborovna s kopírovacím strojem.

Pro volnočasové aktivity a k relaxaci žáci i zaměstnanci školy mohou využívat sportovní místnost s vybavením na stolní tenis a posilovací stroj. Pro výuku tělesné výchovy slouží školní tělocvična a pro plnění atletických disciplín využívá škola městské sportovní hřiště.

Z hlediska bezpečného prostředí pro vzdělávání provádí vedení školy ve spolupráci s bezpečnostním technikem a osobou odborně způsobilou pravidelnou technickou kontrolu, revizi objektů školy i technických a ochranných zařízení. Nebezpečné předměty jsou v dílnách označeny podle příslušných norem. Žáci školy jsou upozorňováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, zejména při praktické výuce (odborný výcvik a praktická cvičení). Školní řád obsahuje preventivní strategii školy v oblasti zajištění bezpečnosti, ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými negativními společenskými jevy. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s jednotlivými pravidly bezpečnosti prostřednictvím Školního řádu, Osnovy školení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a jejich znalosti jsou prověřovány prostřednictvím testů o znalosti předpisů bezpečnosti práce a požární ochrany. Tato skutečnost je doložena podpisy žáků o proškolení. Poučení se dostalo žákům i o bezpečném chování v odborných učebnách, tělocvičně a dílnách odborného výcviku. Zde jsou vyvěšeny provozní řády. Žáci školy doložili potvrzení o svém zdravotním stavu v rámci přijímacího řízení. V prvním ročníku jim byly přiděleny pracovní oděvy, boty a ochranné pomůcky.

Kniha úrazů (teoretická a praktická výuka) je řádně vedena. Většina úrazů se stala při hodinách tělesné výchovy. Vývoj a míra úrazovosti během posledních školních let nezaznamenávají výkyvy. V minulém školním roce představovala 5,6 %. Záznamy o úrazech jsou zasílány v elektronické podobě příslušným institucím. Současně je i plněna odpovědnost za úrazy žáků. Rizika školy jsou každoročně vyhodnocována prověrkami bezpečnosti. Poslední se uskutečnila dne 23. 10. 2012.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

***Škola poskytuje vzdělávání žákům v nabízených oborech v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Forma organizace činnosti odpovídá potřebám školy a rozsahu poskytovaných služeb. Opakovaně se nedaří naplňovat obor vzdělání Šití oděvů z důvodu***

nezájmu uchazečů o tento obor. Velký počet uchazečů se každoročně hlásí do oboru vzdělání *Stravovací a ubytovací služby*.

Činnost školy je zajištěna především z finančních prostředků státního rozpočtu a příspěvkem od zřizovatele. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání škola využívá rozvojové programy, projekty z evropských fondů a další zdroje. Hospodárným nakládáním se získanými prostředky zabezpečuje realizaci ŠVP a další aktivity žáků.

V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že škola uplatňuje zásadu rovného přístupu při přijímání žáků ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků a funkční preventivní systémy. Bezpečnostní podmínky umožňují škole důsledně naplňovat výstupy vzdělávání školního vzdělávacího programu. Prevence sociálně patologických jevů realizovaná pedagogickým sborem je vzhledem k vysoké četnosti školních, mimoškolních a volnočasových aktivit nadprůměrná.

Organizace vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy. Dílčí nedostatky ve ŠVP byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny a nyní jsou v souladu s příslušnými RVP. Hodnocení výsledků vzdělávání je průběžně prováděno, dosahované výsledky svědčí o velmi dobré úrovni, a to zejména v oblasti odborného vzdělávání.

Hospitační činnost byla rozdělena do dvou základních oblastí – všeobecně vzdělávací a odborné. Výuka českého jazyka měla činnostní pojetí podpořené významně moderní didaktickou technikou, cíleným snížením počtu žáků ve třídách, poskytováním individuální podpory učitelé žákům přispělo k naplňování vzdělávacích cílů ŠVP na velmi dobré úrovni. Ve zhlédnuté výuce matematiky a práce na počítači byla zaznamenána cílená podpora rozvoje matematické a informační gramotnosti žáků. Byly rozvíjeny i další požadované kompetence žáků sociální, k řešení problémů, k pracovnímu uplatnění. Probírané učivo ve sledované výuce korespondovalo s učivem uvedeným v ŠVP. Odborná výuka splňovala požadované náležitosti, s ohledem na jejich schopnosti a možnosti žáci prokazovali vysokou míru získaných odborných kompetencí a výsledky jejich vzdělávání odpovídaly cílům stanovených ve ŠVP. Koordinace výuky je efektivně zajišťována metodickými komisemi. Výuka byla většinou vedena plně kvalifikovanými učiteli, avšak bez příslušné aproby pro výuku daného předmětu. Pro zvýšení názornosti výuky a její zefektivnění byly účelně využívány demonstrační pomůcky i počítačová a didaktická technika. Použité formy a metody práce byly vhodně přizpůsobeny speciálním potřebám žáků. Důraz byl kladen na praktické využití získaných poznatků. Průběžné cíle stanovené ŠVP se dařilo plnit.

Oblast řízení školy je celkově hodnocena jako standardní. Strategie i plány školy mají reálné cíle, vedení školy je postupně realizuje a tím naplňuje stanovenou koncepci rozvoje školy. Ředitel školy účelně delegoval kompetence na vedoucí pracovníky, zavedl funkční kontrolní i informační systém a zajistil kvalitní průběh vlastního hodnocení školy. Spolupráce s partnery podporuje výchovně - vzdělávací cíle školy.

Vedení školy řeší problematiku personálních podmínek podle možností, odborný růst učitelů sleduje průběžně. Struktura využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2012/2013 pokrývá všechny oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání zaměřené především na práci s informačními technologiemi umožní další zdokonalování výuky žáků. Materiálně-technické zázemí pro výuku sledovaných oborů vzdělání je v souladu s podmínkami uváděnými pro tuto výuku v příslušných ŠVP.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Hostinné, Mládežnická 329, čj. 14798/2009, vydaná Královéhradeckým krajem s účinností od 10. 9. 2009, ze dne 10. 9. 2009
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny čj. 14798/SM/2009, vydaný Královéhradeckým krajem s účinností od 1. 9. 2010
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 26 381/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 8. 10. 2010, ze dne 7. 10. 2010
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 25 344/2010-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 5. 10. 2010
5. Rozhodnutí MŠMT, čj. 642/2012-25, ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, ze dne 26. 1. 2012
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 2. 2013
7. Jmenování ředitele školy, vydané Královéhradeckým krajem, čj. 12137/SM/2009, s účinností od 1. 8. 2009, ze dne 22. 7. 2009
8. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012
10. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2012
11. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010 až 2012
12. Soustava ukazatelů k rozpočtu organizace na roky 2010 až 2012
13. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2012
14. Účtový rozvrh roku 2012
15. Hlavní kniha za rok 2012
16. Směrnice k finanční kontrole, č. 25/2011, vydaná s účinností od 1. 1. 2011, ze dne 1. 1. 2011
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2009/2010, č. j. OU/2010/1357
18. Koncepce rozvoje školy 2009 - 2013 s platností od 1. 8. 2009
19. Nástin koncepce rozvoje školy 2014 - 2018
20. Organizační řád s platností od 1. 9. 2012
21. Školní řád s platností od 16. 2. 2009
22. Směrnice č. 41 - Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, č. j. SM41, s platností od 1. 1. 2010
23. Směrnice č. 40 - Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů ve škole s platností od 1. 9. 2010
24. Program proti šikaně ve škole s platností od 1. 9. 2010
25. Minimální preventivní program s platností od 1. 1. 2010
26. Výroční zprávy školy 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Zápisy z pedagogických rad 2011/2012, 2012/2013
28. Hospitační záznamy ředitele školy 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
29. Zápisy z provozních porad 2011/2012, 2012/2013
30. Plány práce a záznamy z porad metodických komisí 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
31. Zápisy z jednání školské rady 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
32. Roční a měsíční plány práce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

33. Organizační zajištění školního roku 2012/2013 včetně plánu kontrolní a hospitační činnosti
34. Soubor materiálů k přijímacímu řízení včetně kritérií pro přijetí na školní rok 2012/2013, 2013/2014
35. Osobní spisy žáků - náhodný výběr
36. Elektronická evidence žáků - školní matrika
37. Seznam žáků se SVP na školní rok 2012/2013
38. Žákovské knížky žáků - náhodný výběr
39. Plán metodické komise dřevoobory 2012/2013
40. Zápisy z jednání metodické komise dřevoobory ve školním roce 2012/2013
41. Zápisy z jednání metodické komise oboru Zednické práce ve školním roce 2012/2013
42. Zápisy z jednání metodické komise oboru Provozní služby ve školním roce 2012/2013
43. Plán metodické komise oboru Stravovací a ubytovací služby školní rok 2012/2013
44. Zápis metodické komise - únor 2013 (Stravovací a ubytovací služby)
45. Vzorek Hodnocení žáka Odborného učiliště Hostinné (v odborném výcviku) - obory vzdělání Truhlářská a čalounická výroba a Dřevařská výroba
46. Deníky evidence odborného výcviku
47. Školení (osnova) BOZP a PO na odloučeném pracovišti - truhlářské dílny Labský Mlýn
48. Zásady bezpečnosti práce při strojním obrábění - truhlářská dílna Labský Mlýn
49. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování ve školním roce 2012/2013
50. Příloha č. 1 ke smlouvě Seznam žáků na pracovišti odborného výcviku ze dne 3. 9. 2012
51. Příloha č. 2 ke smlouvě Odměňování žáků Odborného učiliště Hostinné za produktivní činnost při plnění osnov praktického vyučování ze dne 3. 9. 2012
52. Evidenční list (docházka, klasifikace, učivo) žáka pro smluvní pracoviště ve školním roce 2012/2013
53. Personální dokumentace pedagogů vyučujících ve školním roce 2012/2013
54. Směrnice č. 41 - Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, č. j. SM 41 s účinností od 1. 1. 2010
55. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků, školní rok 2012/2013 s platností od 1. 9. 2012
56. Kniha úrazů vedená od 4. 10. 2011 ke dni inspekce
57. Záznamy o úrazech ve školním roce 2011/2012
58. Fyzická kontrola pracovišť - stav jednotlivých pracovišť (prověrka bezpečnosti práce) ze dne 23. 10. 2012
59. Zápis z komplexní kontroly bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne 23. 10. 2012
60. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013
61. Osvědčení odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik ze dne 7. 6. 2007
62. Místní provozní bezpečnostní předpisy pro tělocvičny, šicí dílnu, kuchyň, polygrafickou dílnu, provozní služby, katr ze dne 3. 9. 2012
63. Místní provozní řád pro truhlářskou dílnu ze dne 1. 9. 2010
64. Traumatologický plán, dokument ze dne 3. 9. 2012
65. Osnova školení studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (stravovací a ubytovací služby, truhlář, polygrafická výroba, textilní výroba, zedník, provozní služby) ze dne 3. 9. 2013
66. Požární poplachové směrnice ze dne 1. 9. 2010

### Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou Královéhradeckého inspektorátu ([csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 21. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka                      Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Dana Janulíková, školní inspektorka                      Mgr. Dana Janulíková v. r.

Mgr. Jiří Jetel, školní inspektor                                      Mgr. Jiří Jetel v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka                      Mgr. Eva Vachatová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice                      Bc. Věra Petrášová v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 28. března 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zbyněk Rek, ředitel školy                                      Mgr. Zbyněk Rek v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.