



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-520/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Otokara Březiny Jaroměřice nad Rokytnou, Komenského nám. 120, okres Třebíč
Sídlo:	Komenského nám. 120, 675 51 Třebíč
IČO:	47 443 669
Identifikátor:	600 122 352
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Michalem Scigielem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Město Jaroměřice nad Rokytnou
Místo inspekční činnosti:	Komenského nám. 120, Třebíč
Termín inspekční činnosti:	16., 17., 20. a 21. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem a dále zjišťování a hodnocení souladu ŠVP pro zájmové vzdělávání s požadavky školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 100 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 600 stravovaných. Škola sídlí v rozsáhlém areálu v centru města Jaroměřice nad Rokytnou.

V základní škole plnilo k 30. 9. 2012 povinnou školní docházku 404 žáků v 18 třídách. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP), včetně žáků pracujících podle individuálních vzdělávacích plánů, jsou integrováni v běžných třídách.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Regionální škola* (dále ŠVP ZV). Záměrem dokumentu je vést žáky k vlastní svébytnosti, přirozenému sebevědomí, zodpovědnosti, se schopnostmi a dovednostmi přemýšlet, vyhledávat, aplikovat, adaptovat, pracovat, spolupracovat, využívat, objevovat, komunikovat, konzultovat.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu s motivačním názvem *Regionální škola* (dále ŠVP pro zájmové vzdělávání). Volnočasové zájmové aktivity vědomostního, sportovního a uměleckého zaměření nabízené žákům rovnoměrně v průběhu celého týdne rozvíjí jejich specifické nadání a zájem. Aktivity navazují na ŠVP ZV a přispívají k prevenci rizikového chování. Více než polovina žáků školy využívá této bohaté nabídky.

Stravování žáků zajišťuje školní jídelna umístěná v budově školy.

Škola nepreferuje žádnou profilaci, je zaměřena na kvalitní základní vzdělávání, které prolíná celým vzdělávacím procesem a je zajištěno 26 pedagogickými pracovníky. Ředitel školy přijímá opatření na základě výstupů z inspekční činnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání odpovídá platným právním předpisům a vychází z učebního plánu. Disponibilní časová dotace směřuje zejména na posílení výuky českého jazyka a matematiky a dále do vzdělávacích oblastí *Informační a komunikační technologie, Člověk a jeho svět, Člověk a společnost, Člověk a příroda, Člověk a svět práce a Člověk a zdraví*. Posílením výuky předmětu výchova ke zdraví škola zároveň podporuje každotýdenní kontakt naprosté většiny třídních učitelů na druhém stupni s žákovským kolektivem.

Průběh vzdělávání byl provázen kultivovaným projevem vyučujících. V zájmu zajištění klidné pracovní atmosféry byla dodržována vymezená pravidla vzájemné interakce. Jednotčím prvkem téměř všech vyučovacích hodin sledovaných v rámci inspekčních hospitací byl přehledný plán činností, se kterým byli žáci seznamováni v úvodu. Úvodní a průběžná motivace byla patrná především ve výuce na prvním stupni, žáci byli vedeni k vzájemné komunikaci a spolupráci prostřednictvím skupinové práce. V rámci řízených rozhovorů byly u mladších žáků velmi dobře rozvíjeny vyjadřovací schopnosti. Na druhém stupni převažovalo jednostranné působení pedagogů s komunikací především na úrovni učitel – žák a s menším prostorem pro vzájemnou spolupráci. Ve většině hodin využívané dostatečné střídání činností a doplňující aktivity pro žáky s rychlejším tempem práce podporovaly efektivitu výuky a zohledňovaly psychohygienické potřeby žáků. Rezervy byly zaznamenány ve využití aktivizujících metod, vnitřní diferenciaci výuky a v důslednější kontrole pochopení zadání. Méně často byli žáci vedeni také k podpoře schopností práce s chybou a uplatňování různých způsobů kontroly výsledků činností.

Realizace průřezových témat ve sledovaných hodinách nebyla většinou zaznamenána. Individuální podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) s důsledným dodržováním doporučení poradenských zařízení byla více patrná ve výuce na prvním stupni. V závěru vyučovacích jednotek bylo zpravidla zařazeno shrnutí a závěrečné zhodnocení práce žáků, v menší míře bylo využito jejich sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení.

K rozvíjení informační gramotnosti škola plánovitě vytváří vhodné podmínky. Vedení školy podporuje prohlubování odborné erudice kolektivu učitelů výpočetní techniky. Ve škole velmi aktivně pracují kvalifikovaní vyučující pro práci s prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT), kteří ochotně poskytují podporu ostatním pedagogům. Počítačová síť se skládá ze dvou odborných učeben (každá po 30 počítačích) s terminály, *Školního poradenského pracoviště* (5 počítačů) a *Školního informačního centra* (10 počítačů). Počítače jsou k dispozici v odborných učebnách a kabinetech vyučujících, celkem se jedná o 110 počítačů zabezpečených licenčně. Většina pedagogů má k dispozici školní notebook. Všechny počítače jsou připojeny k internetu. Ve dvou počítačových učebnách běžně probíhá výuka souběžně.

Čtenářská gramotnost je rozvíjena v průběhu výchovně vzdělávacího procesu a vychází především ze ŠVP ZV. Díky prostředkům čerpaným z projektu jsou žáci na některé hodiny českého jazyka děleni do skupin, což zefektivňuje výuku především v oblasti zohledňování jejich individuálních potřeb. Dalším úspěšným projektem se škole podařilo vytvořit vlastní učebnici pro ekologickou výchovu a vybudovat *Školní informační centrum*. Toto centrum svým vybavením (žákovská knihovna, učitelská knihovna, prostředky ICT, pracovní místa vhodná pro skupinovou práci) umožňuje zařazovat do výuky veškeré aktivity právě na podporu čtenářských dovedností (práce s různými druhy textů, vyhledávání informací, jejich analýza a prezentace). Centrum je žákům k dispozici každodenně v průběhu výuky, je využíváno v rámci realizace školních projektů i individuálních čtenářských zájmů. V tomto školním roce se znovu obnovila tradice tvorby školního časopisu, předchozí *Otakárek*, který byl v oblasti příspěvků i v oblasti výtvarného doprovodu realizován žáky školy, bude vydáván pod názvem *Bystré oko*. K rozvoji čtenářských dovedností a prezentaci školy na veřejnosti směřuje nadstandardní spolupráce s městskou knihovnou. Již tradičně jsou žáci prvního ročníku pasováni na čtenáře, čímž je spolu s kvalitní prací vyučujících prvního stupně podporován jejich přirozený zájem o knihu. Velmi významné jsou také úspěchy žáků školy pod vedením vyučujících v oblastech tvůrčího psaní a výtvarného vyjádření (např. prezentace děl žáků v *Jaroměřickém nomen omen aneb Chci být jako ty*).

Jako první cizí jazyk je vyučován jazyk anglický od třetího ročníku. Kladný vztah k tomuto předmětu je budován již u mladších žáků nabídkou zájmového kroužku *Angličtinka*. Starší žáci jsou vedeni k účasti v olympiádě v anglickém jazyce. Ve sledované výuce byly podporovány především receptivní dovednosti žáků, méně pak interaktivní a produktivní dovednosti. Od sedmého ročníku škola nabízí německý jazyk a ruský jazyk formou volitelných předmětů. K rozvoji jazykových i sociálních dovedností žáků a posílení evropského povědomí napomáhají zahraniční zájezdy (Vídeň, Londýn).

Vedení školy klade důraz na vytváření matematické gramotnosti žáků. Výuka matematiky byla z disponibilních hodin ve ŠVP ZV posílena celkem 8 hodinami týdně. Žáci v 7., 8 a 9. ročníku mají možnost pracovat ve volitelném předmětu cvičení z matematiky. V navštívených hodinách vyučující organizovali příkladným způsobem činnosti žáků. Využitím různých forem kontroly výsledků samostatné práce zvyšovali celkovou efektivitu výuky a vedli žáky k přesnému porozumění písemných i ústních matematických sdělení. Matematická komunikace i argumentace žáků byly na požadované úrovni. Do výuky jsou

zařazovány také prvky finanční gramotnosti. Pravidelně jsou také žáci vedeni k účasti v matematických soutěžích.

Škola věnuje rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků vysokou pozornost. Pro podporu je zpracovaný roční realizační plán a jeho plnění je vyhodnocováno ve vlastním hodnocení školy. Vyučující se ve sledovaných hodinách zaměřovali u žáků na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Materiálně-technické vybavení pro výuku přírodovědných předmětů je příznivé. K dispozici jsou knihovna i počítačová učebna s programy pro jejich výuku. V hodinách vládla klidná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje jejich osobností pedagogové využívali frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky, pro zpestření zařazovali soutěživé momenty i zajímavosti. Učivo bylo nenásilně a vhodně mezipředmětově propojováno. Žáci se pravidelně zúčastňují školních i okresních kol olympiád a soutěží s přírodovědným zaměřením. Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je uskutečňována na požadované úrovni s nadstandardními prvky.

Funkční gramotnosti žáků jsou ze strany vyučujících podporovány a tato podpora prolíná všemi předměty. V rámci běžné výuky a velmi dobře zpracovaných školních nebo ročníkových projektech jsou rozvíjeny klíčové kompetence především v oblastech komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy.

Individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků škola systematicky zjišťuje a hodnotí. Pravidelně a pečlivě jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny jednotlivými vyučujícími, pedagogickou radou i vedením. Příčinám neúspěchu, identifikaci a jejich odstraňování škola věnuje pozornost. V této oblasti využívá služeb *Školního poradenského pracoviště* a spolupracuje také s pedagogicko psychologickými poradnami v Třebíči, Moravských Budějovicích a Jihlavě. Tuto oblast řídí a má ve své kompetenci pověřená vedoucí *Školního poradenského pracoviště*.

Úspěšnost žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň škola vyhodnocuje a podporuje ji konkrétními opatřeními. Pravidla pro hodnocení žáků jsou stanovena ve školním řádu, jejich dodržování je sledováno. Jsou také probíraným tématem na jednáních pedagogické rady, při kterých dochází k pravidelnému vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků. Pro jejich analýzu má ředitel nastavený systém, na základě kterého stanovuje konkrétní opatření. Samotná realizace probíhá ve spolupráci s vedoucími předmětových komisí, třídními a v případě potřeby i s ostatními učiteli. Škola má zpracované vlastní srovnávací testy ve většině přírodovědných a společensko-vědních předmětech. Jejich realizace a vyhodnocování se uskutečňuje v rámci činnosti metodických zařízení. Učitelé na základě analýzy výsledků vzdělávání stanovují opatření směřující k pozitivnímu posunu.

Škola využívá i externí testování zabezpečené smluvně. Další srovnání poskytuje účast žáků v soutěžích a olympiádách, častých kulturních vystoupeních pro veřejnost apod. Škola sleduje úspěšnost svých absolventů, od kterých získává informace nejen při osobních setkáních, ale také elektronickou formou.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání

ŠVP ZV je zpracován na základě zásad a cílů školského zákona i principů a struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dosud však nejsou specifikovány výchovně vzdělávací strategie pro jednotlivé předměty v učebních osnovách. ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině odpovídá požadavkům školského zákona.

Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup všem uchazečům a postupuje v souladu s platnou legislativou.

Dlouhodobé záměry rozvoje školy jsou stanoveny do roku 2015. Dílčí cíle pro jejich splnění jsou rozpracovány v ročních a měsíčních plánech. Jsou projednávány na pravidelných poradách. Výchozí vnitřní normou školy je organizační řád, který stanovuje organizační strukturu, formy, způsoby řízení a rozsah delegovaných pravomocí vedoucích zaměstnanců. Organizačně je škola členěna na tři útvary a pět úseků se jmenovanými vedoucími. Jedná se o tři útvary vzdělávání, tj. pro první a druhý stupeň a sekretariátu ředitele, který se dále člení na dva úseky a to ekonomický a administrativní. Dalšími úseky jsou úseky školního stravování, školní družiny a správy školy. Vedoucí útvarů a úseků mají delegovány kompetence a pravomoci v písemné podobě na základě specifikace svých pracovních povinností. Organizace má celkem čtyři stupně řízení. Při zajišťování činnosti školy ředitel koordinuje práci útvarů a úseků prostřednictvím porad užšího a širšího vedení, provozních porad, pedagogické rady a schůzek metodických zařízení školy. Běžně je využíváno vnitřní počítačové sítě, nástěnek, webových stránek školy a školního rozhlasu. Vnitřní normy jsou dle potřeb inovovány, obsahují práva i povinnosti všech účastníků vzdělávání. Kontrolní systém vychází z dlouhodobého plánu práce školy, ze závěrů výroční zprávy o činnosti školy a vlastního hodnocení. Reaguje na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání České školní inspekce. Hospitační systém má stanovené oblasti a zaměření pro každý školní rok na základě plánu kontrol a hospitací. V případě potřeby jsou stanovována opatření směřující k zvyšování kvality vzdělávání.

Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z konkrétních potřeb školy, zájmů jednotlivých učitelů a dostupných možností. Vyučující si předávají své poznatky ze vzdělávacích akcí na jednáních předmětových komisí. Jedna z vyučujících si rozšiřuje kvalifikaci pro výuku anglického jazyka. Výchovná poradkyně i metodička prevence absolvovaly specializační studium pro výkon svých funkcí v zájmu zkvalitňování poradenských služeb.

Školní poradenské služby jsou poskytovány týmem školní metodička prevence, školní speciální pedagožka a výchovná poradkyně, jejichž konkrétní náplně jsou specifikované v *Programu školního poradenského pracoviště*. Výchovná poradkyně koordinuje především činnosti související s výběrem povolání (besedy, exkurze, spolupráci s vyučujícími zainteresovaných předmětů, třídními učiteli a školskými poradenskými zařízeními, konzultace s žáky a zákonnými zástupci). Podmínky zabezpečení výuky žáků se SVP jsou zpracovány v dokumentech školy a individuálních vzdělávacích plánech integrovaných žáků. Od ledna 2012 je zapojena v projektu *RAMPS – VIP III (Rozvoj a metodická podpora poradenských služeb – Vzdělávání - Informace – Poradenství)*, který je zaměřen na zvyšování kvality poskytovaných služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Speciální pedagožka, která vykonává přímou pedagogickou činnost a zároveň zajišťuje činnost centra financovaného z výše uvedeného projektu, poskytuje na velmi dobré úrovni péči žákům se SVP. Jednu z vyučovacích hodin českého jazyka každý týden pracuje po dohodě se zákonnými zástupci s vybranými žáky se SVP z prvního stupně, čímž je zajištěna jejich reedukace a individualizovaná výuka. Jsou také podporováni v účasti v dyslektické olympiádě. Individuální konzultace a reedukace v odpoledních hodinách jsou také nabízeny žákům se SVP z druhého stupně. Pro práci centra byla školou vybudována specializovaná učebna s nadstandardním vybavením. Toto

vybavení a řada kompenzačních pomůcek umožňuje kvalitní zajištění reedukace žáků se SVP a vytváří prostor pro jejich pocit úspěchu.

V rámci prevence školních úrazů jsou žáci seznamováni s riziky, o seznámení jsou prováděny zápisy do třídních knih. Během inspekční činnosti byl dohled nad žáky zajištěn. Škola má účinné preventivní systémy zaměřené na omezení školních úrazů a daří se jí úspěšně snižovat jejich počet. Ve školním roce 2007/2008 došlo ve škole k 79 úrazům žáků. Úsilím vedení školy i všech zaměstnanců se podařilo snížit ve školním roce 2008/2009 tento počet na 44 úrazů a v dalších letech počet úrazů nepřekročil 62. Tento úspěch v oblasti školní úrazovosti je příkladem dobré praxe.

V minimálním preventivním programu škola deklaruje snahu o vytváření bezpečného prostředí a zdravého školního klimatu. Tento kvalitně zpracovaný dokument představuje klíčový nástroj působení školy v oblasti prevence. Jeho každoroční aktualizace umožňuje flexibilně reagovat na změny dílčích aspektů v oblasti sociálně-patologických jevů. Témata prevence rizikového chování žáků jsou integrována převážně do výuky odpovídajících předmětů. V rámci podpory smysluplného trávení volného času je žákům nabízena činnost v mnoha kroužcích. Škola v oblasti prevence spolupracuje s *KLUBEM ZÁMEK – centrem prevence Třebíč*, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a mnoha dalšími partnery. V případě výskytu problémového chování v žakovských kolektivech spolupracují třídní učitelé a výchovná poradkyně s odborníky poradenských zařízení. Velice pestrou škálou činností se škole daří budovat systém společných zážitků žáků a tím vytvářet vzájemné pozitivní vztahy mezi nimi. Toto příznivé školní klima bylo v době inspekce patrné o přestávkách i během výuky.

Škola sídlí v centru města Jaroměřice nad Rokytnou v památkově chráněné budově. V roce 1989 byla provedena přístavba a následovalo provedení vestaveb, přičemž historická atmosféra budovy byla zachována. Zachovat a citlivě zrekonstruovat se podařilo starou tělocvičnu, školní dvůr s parkovacími místy a novou zelení. Zachována byla i historická studna.

Škola má novou kotelnu a topný systém. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična, školní sportovní hala a gymnastický sál. K dopravní výchově je využíván víceúčelový dětský areál se zaměřením na dopravní výchovu a relaxaci s novým asfaltovým povrchem. Školní zahrada má základní vybavení pro sezení a výuku. Škola podala žádost o přidělení grantu Kraje Vysočina na vybudování přírodního arboreta s jezírkem, vzorky bylin, dřevin a hornin.

Ve škole je dostatečný počet kmenových tříd, jejich vybavení je v přístavbě školy standardní (1. – 3. ročník), ve staré budově (4. – 9. ročník) většinou na podprůměrné úrovni (nevyhovující podlahy, zastaralé lavice, židle, tabule, sanitární zařízení a odpady). Každým rokem projdou zásadní rekonstrukcí dvě třídy včetně vybudování nových podlah, osvětlení, hygienického koutu a jsou vybaveny novou tabulí, školním nábytkem i nově vymalovány. Sociální zařízení ve staré budově na chodbách jsou na úrovni běžného standardu. Horší je situace sociálních zařízení v nové přístavbě, kterou lze hodnotit jako předhavarijní (začínají prosakovat odpady z litiny).

Při výuce jsou využívány odborné učebny s kabinety fyziky, chemie, přírodopisu, školní dílny pro pracovní vyučování, cvičná školní kuchyň a školní jídelna, která slouží jako prostor ke shromažďování. Chloubou školy je školní galerie s pravidelnými vernisážemi žáků i bývalých absolventů školy. Na oficiálních webových stránkách školy <http://www.zsob-jaromerice.cz/> je pomocí virtuální prohlídky možno poznat některé výše uvedené prostory.

V současnosti jsou vyřešeny šatny pro 1. – 3. ročník na přístavbě a 7. – 9. ročník v rekonstruovaných prostorech formou šatnových skříněk. Chybí vyřešit rekonstrukci šaten pro 4. – 6. ročník. Výzdoba školy, na které se podílejí i žáci, je pravidelně obnovována. Materiální podmínky školy poskytují zázemí pro plnění cílů stanovených v ŠVP ZV. Ředitel školy dlouhodobě, promyšleně a s vysokým nasazením plánuje a organizuje pomocí rekonstrukcí, přístaveb a vestaveb přeměnu historicky chráněné školní budovy v moderní školní areál.

Na podporu názorné výuky mají vyučující mimo jiné k dispozici 10 dataprojektorů a čtyři interaktivní tabule. Škola je pokryta pevným a WI-FI připojením. Škola také ještě vlastní sedm starších počítačů z projektu INDOŠ. Využívaný výukový software je od firem FRAUS, Didakta a Terasoft, interaktivní učebnice od firmy FRAUS. K termínu inspekční činnosti byla uvedená technika plně funkční a účelně využívána. Žáci prvního stupně mají k dispozici dvě počítačové učebny a navíc *Školní poradenské pracoviště*, taktéž vybavené pěti počítači a interaktivní tabulí. Pro žáky druhého stupně, vzhledem k vysokému počtu počítačů, není nutné dělit třídy na skupiny.

Spolupráce školy se zřizovatelem, která je na standardní úrovni, podporuje sportovní a kulturní život ve městě. Mezi školou a školskou radou panuje vstřícná a korektní atmosféra s pravidelnou výměnou informací a požadované dokumentace. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím žákovských knížek a pravidelných třídních schůzek. Škola má víc než dvacet sponzorů, nejvýznamnějším je registrované občanské sdružení rodičů a přátel školy. Jeho činnost má velmi široký dosah v oblasti úzké spolupráce a informovanosti rodičů o výsledcích a průběhu výchovně vzdělávacího procesu, dále v oblasti mimoškolní a zájmové činnosti, posílení ekonomických aktivit školy. Sdružení pracuje systémem volené rady třídních zástupců, voleného hlavního výboru a třídních schůzek. Komunikace a spolupráce školy se uskutečňuje s mateřskou školou, dvěma malotřídními spádovými školami v Šebkovicích a Blatnici i dalšími organizacemi.

Činnost školy je financována nejen prostředky ze státního rozpočtu, ale také prostředky na provoz od zřizovatele, zdroji z vedlejší činnosti, projekty a granty i finančními příspěvky od sponzorů. Rozhodujícím pro zajištění provozu je příspěvek zřizovatele, který umožňuje zajištění provozních nákladů. Na investice a další vybavenost zbývá minimum. Ekonomickým zdrojem je státní rozpočet a z něj přidělené prostředky na mzdy, učební pomůcky, učebnice, DVPP, cestovní náklady apod. Byly sníženy položky v oblasti ostatních neinvestičních výdajů, což omezilo nákup učebních pomůcek a služeb. Dalším ekonomickým zdrojem je vedlejší hospodářská činnost organizace, která je zaměřena na poskytování služeb v oblasti veřejného stravování, školní družiny, pronájmy učeben a zařízení. Z ní je hrazena i část mzdových prostředků správních zaměstnanců a šetří se tak státní mzdové prostředky na osobní ohodnocení a odměny všech zaměstnanců organizace.

Ekonomickým zdrojem finančních prostředků jsou sponzorské finanční příspěvky, různé dotace, granty a projekty. Podle zadaných podmínek slouží hlavně k investičním, ale i mzdovým potřebám organizace. Jedná se například o čerpání fondů EU, krajské dotace, dotace MŠMT a sponzorské dary. Někteří vyučující se aktivně podílejí na vyhledávání možných finančních zdrojů v rámci grantových projektů. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly právnická osoba minimalizovala rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. Současné ekonomické podmínky umožňují realizovat základní vzdělávání.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

ŠVP ZV není zcela v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, dílčí doplnění chybí v oblasti výchovně vzdělávacích strategií. ŠVP pro zájmové vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Škola zajišťuje bezpečnost svých žáků, podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj a podmínky rovného přístupu ke vzdělávání.

Nadstandardní úroveň řízení s propracovanou organizační strukturou a jasným delegováním kompetencí je plně funkční. Pod vedením současného ředitele školy je kolektiv zaměstnanců stmelový, pracuje bez stresu a v pracovní pohodě. Tento stav podporuje realizaci koncepčních záměrů a cílů školy a příznivě přispívá k naplňování a realizaci ŠVP ZV.

Jako příklad dobré praxe je možno uvést nastavené a účinně fungující preventivní systémy zaměřené na omezení a snižování počtu úrazů žáků. Rozvoj přírodovědné gramotnosti žáků je uskutečňován na požadované úrovni s nadstandardními prvky.

Na naplňování ŠVP ZV se významnou měrou podílí *Školní poradenské pracoviště* i *Školní informační centrum*. Pravidelné hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání umožňuje vedení školy přijímat účinná opatření. Celkově jsou funkční gramotnosti a klíčové kompetence žáků rovnoměrně podporovány, avšak dosud nejednotným využitím vhodných výchovně vzdělávacích strategií.

Současné ekonomické podmínky umožňují realizovat základní vzdělávání. Škola vhodně a aktivně vyhledává další možné finanční zdroje.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina základní školy, ze dne 8. 8. 20019, úplné znění včetně 10 dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4883/2007-21, ze dne 31. 5. 2007
3. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. 5. 2013
4. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 6. 11. 2012
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012
6. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012, ze dne 4. 10. 2012
7. Výkaz M3a o základní škole podle stavu k 31. 3. 2013, ze dne 26. 4. 2013
8. Výkaz Z 2-01o školní družině podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 6. 11. 2012
9. Výkaz S 53-01o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2013, ze dne 7. 3. 2013
10. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele, ze dne 1. 6. 2012
11. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Regionální škola“, (2. novelizované vydání), č. j. ZSOBJARO 045/2012, s platností od 1. 9. 2012
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Regionální škola“ (2. novelizované vydání), s platností od 1. 9. 2012

14. Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ O. Březiny Jaroměřice nad Rokytnou v období let 2001 až 2015, ze dne 1. 9. 2011
15. SWOT analýza 2011, ze dne 1. 10. 2011
16. Plán práce školy pro školní rok 2012/2013, ze dne 27. 8. 2012
17. Pokyn ředitele k používání řízené dokumentace ve školní zaměstnanecké síti, ze dne 1. 2. 2013
18. Organizační řád, ze dne 1. 2. 2013
19. Pracovní řád organizace, katalog pracovních náplní, ze dne 25. 5. 2004
20. Spisový, archivační a skartační řád, ze dne 1. 1. 2009
21. Školní řád, ze dne 1. 2. 2013
22. Pravidla pro hodnocení žáků, ze dne 1. 3. 2012
23. Roční plán předmětové komise český jazyk, dějepis a výchova k občanství, ze dne 12. 9. 2012
24. Roční plán činnosti předmětové komise přírodovědných předmětů na školní rok 2012/2013, ze dne 24. 9. 2012
25. Roční plán předmětové komise cizí jazyky, ze dne 14. 9. 2012
26. Roční plán činnosti předmětové komise výchov, ze dne 11. 9. 2012
27. Seznam absolvovaných školení DVPP ve školním roce 2012/2013, ze dne 12. 5. 2013
28. Dokumenty k zápisu žáků do 1. ročníku pro školní rok 2013/2014
29. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad a porad vedení ve školním roce 2012/2013
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti, ze dne 1. 1. 2012
31. Písemné záznamy o provedené kontrolní a hospitační činnosti
32. Plán činnosti školní družiny na školní rok 2012/2013, ze dne 11. 9. 2012
33. Plán práce školního speciálního pedagoga pro školní rok 2012/2013, ze dne 8. 9. 2012
34. Plán činnosti výchovné poradkyně pro školní rok 2012/2013, ze dne 13. 9. 2012
35. Zpráva o činnosti výchovné poradkyně k 23. 4. 2013, ze dne 23. 4. 2013
36. Závěrečná hodnotící zpráva výchovné poradkyně za školní rok 2011/2012, ze dne 18. 6. 2012
37. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
38. Roční plán činnosti koordinátorů ŠVP pro první a druhý stupeň, ze dne 12. 9. 2012
39. Plán činnosti koordinátora ICT pro školní rok 2012/2013, ze dne 25. 9. 2012
40. Minimální preventivní program sociálně-patologických jevů pro školní rok 2012/2013, ze dne 15. 9. 2012
41. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2003
42. Zahájení činnosti zájmových kroužků, ze dne 2. 10. 2012
43. Kniha úrazů žáků, vedená od 1. 9. 2008
44. Rozbor úrazovosti – žáci, ze dne 19. 4. 2013
45. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2012/2013
46. Plnění pojistných událostí ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
47. Provozní řád odborných učeben výpočetní techniky, ze dne 1. 1. 2013
48. Písemné záznamy z jednání školské rady
49. Školní matrika
50. Individuální vzdělávací plány
51. Vzorek žákovských knížek a prací žáků
52. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství, ze dne 1. 9. 2005
53. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
54. Třídní knihy
55. Hospitační záznamy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Mgr. Věra Vítková v. r.

Pelhřimov 5. června 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Michal Scigiel, ředitel školy

PaedDr. Michal Scigiel v. r.

18. 6. 2013

Jaroměřice nad Rokytnou