



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Soukromá školní jídelna

Praha 2, Jana Masaryka 19

Identifikátor : 600 018 415

Zřizovatel: Jitka Štěpánková, rodné číslo 52 60 27/346

Uruguayská 4/437, 120 00 Praha 2

Školský úřad Praha 2, Korunní , 120 00 Praha 2

Termín konání orientační inspekce: 6. ledna 2000

Čj.	010 48/00-2700
Signatura	ia2tt301

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI

Charakteristika zařízení

Soukromá školní jídelna (IZO 110 001 966) s plánovanou kapacitou 400 jídel je z rozhodnutí zřizovatele samostatným školským zařízením v rámci Střediska praktického vyučování Vinohrady s. r. o.; předmětem činnosti je provozování školního stravování pro žáky, učně a pracovníky školství. Sídli v pronajatých prostorách, které vlastní Obvodní úřad Praha 2. Služeb školní jídelny využívají převážně žáci a pracovníci ZŠ Jana Masaryka a studenti Taneční konzervatoře.

Školní jídelna realizuje stanovenou činnost (na velmi dobré úrovni).

Dokumentace zařízení

Seznam sledované povinné i další podpůrné dokumentace obsahuje níže uvedený výčet dokladů a dalších materiálů, o něž se opírá inspekční zjištění. Veškeré materiály byly shledány bez závad.

Smlouva se školským úřadem pro školní rok 1999/2000 nebyla uzavřena na základě Rozhodnutí MŠMT ČR, čj. 34 834/98 – 45 ze 17. prosince 1998, o procentní výši dotace soukromým školám na školní rok 1999/2000, protože školní jídelna nežádala o přiznání zvýšené dotace.

Veškerá dokumentace je řádně vedena, nebyly zjištěny nedostatky, její úroveň je velmi dobrá.

Organizace stravování

Provozní řád školní jídelny upravuje organizaci řízení a zajišťování provozu školní jídelny, stanoví práva a odpovědnost pracovníků, vnitřní i vnější vztahy organizace.

Nabídka a výběr pokrmů se řídí týdenním jídelním lístkem, s možností volby ze tří jídel na každý den. Výběr se provádí magnetickou kartou. Jídelní lístky jsou vyvěšovány na předem určených místech v časovém předstihu pěti dnů. Provoz školní jídelny řídí a zodpovídá za něj jednatel SPV ve spolupráci s hlavní kuchařkou, zodpovědnou za přípravu, kvalitu a výdej jídel.

Vztahy s hlavním partnerem, ZŠ Jana Masaryka, upravuje smlouva o školním stravování: Škola zajišťuje dozor nad žáky a dohled nad jejich stolováním v době oběda, odnášení použitého nádobí a řádné ukládání osobních věcí žáků. Školní jídelna zajišťuje: bezproblémový vstup do prostor jídelny, výdej teplého jídla, dodržování hygienických opatření, čistotu místnosti, nábytku i nádobí, snížení solení na minimum, dostatek nádobí k použití, dostatek pití.

Plynulý výdej obědů se řídí přesným časovým harmonogramem v návaznosti na rozvrh hodin ZŠ, aby nedocházelo k nahromadění strávníků nad prostorovou kapacitu jídelny. Vstupní prostory, přílehlé sociální zařízení i vlastní místnost jídelny jsou účelně upraveny a vybaveny, v době inspekce byly v naprosté a stále udržované čistotě. K velmi dobré kultuře stolování a celkovému estetickému vzhledu přispívá i vhodně volený nábytek, kvalitní nerezové přístroje a bílé nádobí.

Bezpečnost žáků v době výdeje stravy zajišťuje podle stanoveného plánu pedagogický dozor. Menším dětem pomáhají při stolování i učni odborného výcviku, kteří jsou v případě potřeby nápomocni i pedagogickému dozoru. Přístup veškerého personálu jídelny ke všem klientům je vlídný a vstřícný. Veškeré aktuální problémy se řeší ve vzájemné shodě.

Organizace stravování je vynikající.

Odborné zjištění

Dodržování právních předpisů, zejména vyhlášky MŠMT ČR č. 48/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška).

- a) Dodržování finančních normativů na potraviny
- b) Dodržování výživových norem
- c) Dodržování technologických postupů přípravy pokrmů
- d) Dodržování zásad správné výživy
- e) Dodržování hygieny provozu
- f) Kontrola zdravotnických průkazů a potvrzení o absolvování hygienického minima podle vyhlášky MZ č. 91/1994 Sb., o opatření proti přenosným nemocem (dále jen hyg. minimum)
- g) Osobní hygiena zaměstnanců, pracovní podmínky a bezpečnost při práci

Zjištění:

- a) Finanční normativy jsou dodržovány v dle vyhlášky podle limitů, určených pro jednotlivé skupiny strávníků
- b) Dodržování výživových norem se soustavně sleduje (tzv. spotřební koš, dodržování spotřeby jednotlivých druhů potravin), uvedené hodnoty jsou v souladu s hodnotami předepsanými vyhláškou
- c) Technologické postupy jsou dodržovány podle receptur povolených ve školním stravování
- d) Zásady správné výživy se respektují. Denně se nabízejí tři druhy jídel, z nichž si strávníci mohou vybrat; nabídku tvoří pokrm masitý, bezmasý a zeleninový; jsou jednou týdně se zařazují luštěninové pokrmy
- e) Hygiena provozu se dodržuje dle platných hygienických předpisů
- f) Zdravotnické průkazy všech zaměstnanců SPV jsou uloženy v kanceláři vedoucí SPV, průkazy všech učňů jsou uloženy u mistrové odborného výcviku. Potvrzení o absolvování hygienického minima mají všichni zaměstnanci SPV ve zdrav. průkazu. Každoročně (vždy v září) absolvují nově přijatí učni hygienické minimum; datum absolvování minima je zaznamenáno a potvrzeno ve zdravotnickém průkazu, mistrové odborného výcviku absolvují hygienické minimum každoročně zároveň s učni
- g) Zaměstnanci a učni, kteří se podílejí na přípravě pokrmů, dodržují hygienické a bezpečnostní předpisy; oblečení je bez připomínek (čisté, bavlněné, pokrývky hlavy, obuv s protiskluznou podrážkou); zaměstnanci a učni mají k dispozici šatnu se sociálním zařízením; pravidelně se provádějí revize rozvodů plynu a plynových spotřebičů, revize elektrických rozvodů a elektrospotřebičů; pravidelně probíhá instruktáž protipožární ochrany

Ve všech bodech nebyly při kontrole zjištěny žádné závady. Veškeré platné předpisy pro provozování školní jídelny jsou dodržovány. Odborná úroveň je vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ze záznamů provedených kontrol (hygienická služba, odbor školství ObÚ MČ Praha 2) je zřejmé, že při nich nebyly shledány žádné nedostatky

- Hodnocení úrovně školního stravování předsedkyní Rady školy ZŠ Jana Masaryka, které shrnuje výsledky dílčích kontrol za rok 1999, je zcela kladné
- V zápisech z třídních schůzek rodičů ZŠ Jana Masaryka je v průběhu několika let zaznamenána ke stravování pouze ojedinělá okrajová připomínka.
- Komunikace a spolupráce se ZŠ Jana Masaryka má velmi dobrou úroveň. Výběr a skladba stravy podporuje realizovaný projekt Zdravá škola

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina a notářský zápis čj. nz 52/97 n62/97 ze dne 25. srpna 1997, podepsaná JUDr. Marie Tlášková, Praha 2, Sokolská 19
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR čj. 10 672/99-21 s účinností od 1. ledna 1999
- Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Praze oddíl C, vložka 54 579, č. výpisu 23039/97, z 15. října 1997
- Provozní řád školní jídelny z 2. ledna 1998
- Smlouva o školním stravování mezi Základní školou Jana Masaryka 21 a školní jídelnou
- Záznamy o provedených kontrolách
- Výroční zpráva Střediska praktického vyučování Vinohrady s. r. o. za školní rok 1998/99
- Týdenní jídelníčky
- Zápisy z třídních schůzek rodičů ZŠ Jana Masaryka
- Plán činnosti SPV na školní rok 1999/2000

ZÁVĚR

Školní jídelna realizuje předmět své činnosti na výrazně nadprůměrné úrovni. V žádné sledované oblasti nebyly zjištěny nedostatky. Je celkově hodnocena jako vynikající.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Vagenknecht	Vagenknecht v. r.
Externí spolupracovníci	Renata Červenková	Červenková v. r.

V Praze dne 12. ledna 2000

Datum a podpis vedoucí školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. ledna 2000

Razítko

Vedoucí školského zařízení	Podpis
Jitka Štěpánková	Štěpánková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školského zařízení ve sledovaných oblastech dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může vedoucí školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Kód	Stupeň	Širší slovní hodnocení
a	Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
b	Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
c	Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
d	Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
e	Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které neumožňují činnost zařízení</i>
f	Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
g	Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
h	Nelze hodnotit	—
i	Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Praha 2	2000-01-26	010 118/00-2700
Zřizovatel: Jitka Štěpánková	2000-01-26	010 119/00-2700

Připomínky vedoucí zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány