



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Vřesina, okres Opava

21. dubna č. 6, 747 20 Vřesina

Identifikátor školy: 600132728

Termín konání inspekce: 21. – 22. září 2004

Čj.:	n1-1358/04-11139
Signatura:	on5by105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola - příspěvková organizace - je zřízena obcí Vřesina (Obecní úřad, 21. dubna č. 1, 747 20 Vřesina). Podle zřizovací listiny sdružuje mateřskou školu (dále MŠ) s kapacitou 50 dětí, základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 90 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 50 žáků, školní jídelnu MŠ - výdejnu s kapacitou 52 jídel a školní jídelnu ZŠ - výdejnu s kapacitou 80 jídel.

Všechny součásti školy jsou umístěny ve dvou budovách, které jsou propojeny tělocvičnou.

Ve školním roce 2004/2005 pracuje škola na základě výjimky z počtu žáků udělené MŠMT. V době inspekce navštívilo školu 58 žáků ve čtyřech třídách 1. až 5. ročníku (1., 4. a 5. ročník mají samostatné třídy, 2. a 3. ročník jsou spojeny v jedné třídě). Z výše uvedeného počtu žáků jeden dojíždí ze sousední obce.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola č.j. 12035/97-20 s platností od 1. září 1996, ve znění pozdějších úprav a doplňků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky na 1. stupni základní školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.
- Materiálně-technické podmínky a průběh vzdělávání na 1. stupni základní školy ve vybraných povinných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, matematika, prvouka a přírodověda) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v době inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Povinné předměty vyučuje ve čtyřech třídách 1. - 5. ročníku celkem pět vyučujících. Ze 113 reálně odučených hodin týdně je 108 (tj. 95,6 %) vyučováno čtyřmi učitelkami, které splňují stanovené podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále OPZ) pro daný stupeň školy. Jedna vyučující – vychovatelka ŠD, která vyučuje 5 hodin (tj. 4,6 %) výchovně zaměřených předmětů nespĺňuje, podmínky OPZ pro daný stupeň školy.

Metodička prevence sociálně-patologických jevů absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání na FF UP Olomouc školení k dané problematice v rozsahu 96 hodin.

Při sestavování úvazků vychází ředitelka školy z odborné a pedagogické způsobilosti, pedagogické praxe a zkušeností pedagogických pracovníků, kteří působí ve škole. Vzhledem k velikosti školy, počtu pedagogů a jejich odborné a pedagogické způsobilosti však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů.

Organizační uspořádání základní školy vychází z písemně zpracované a v praxi realizované vnitřní dokumentace. V těchto dokumentech jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Písemně jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční.

Přenos informací uvnitř základní školy je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Plánovaná řídicí a kontrolní činnost vedení školy je průběžně plněna a zahrnuje celou šíři chodu školy v oblasti vzdělávací, výchovné i provozní.

Poradním orgánem ředitele školy jsou předem plánované pedagogické rady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Konkrétní závěry z jednání pedagogických rad slouží vedení školy jako podklad pro další směřování činnosti metodického sdružení ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti. Aktuální problémy jsou řešeny na pravidelných provozních poradách.

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický, s dostatečným respektováním názorů a potřeb jednotlivců.

Nekvalifikovaná vyučující spolupracuje v rámci metodického sdružení a využívá individuálních konzultací s ostatními kolegyněmi a vedením školy.

Ředitelka školy výrazně podporuje průběžné vzdělávání učitelů na základě jejich vlastního zájmu i potřeb školy (v této oblasti jsou stanoveny priority). Vyučující využívají vzdělávací nabídky Krajského vzdělávacího a informačního centra Nový Jičín – odloučeného pracoviště Opava, nabídky i jiných organizací a samostudia odborné literatury. Získané znalosti a dovednosti předávají ostatním pedagogům školy.

V úvodu školního roku byly stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná do kontrolního systému vedení školy i vedoucích jednotlivých úseků. Hodnocení práce zaměstnanců je prováděno průběžně, komplexnější hodnocení dvakrát ročně.

Personální podmínky vzdělávací činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V jednopatrové budově školy s využitou půdní vestavbou je k dispozici pět prostorných tříd, místnost školní družiny s instalovanou video technikou, počítačová učebna vybavená sedmi počítači z projektu INDOŠ s připojením na internet, výdejna stravy s jídelnou, žákovské šatny, odpovídající množství sociálních zařízení, sborovna, ředitelna, tělocvična a skladové prostory.

Součástí sborovny je také žákovská a učitelská knihovna s dostatečným množstvím publikací pro výukové potřeby žáků a sebevzdělávací potřeby učitelek.

Kmenové třídy jsou vybaveny vždy s ohledem na hygienické požadavky a pracovní potřeby žáků (udržovaný školní nábytek odpovídající věku žáků, hygienické i relaxační zázemí, tabelární pomůcky, nástěnné mapy, audio technika). K výuce je využívána i počítačová učebna a přílehlá místnost školní družiny. Výzdoba využívající vlastních prací žáků vytváří, společně s vybavením tříd, žákům podnětné prostředí pro výuku i odpočinek. Kabinetní sbírky obsahují dostatečné množství materiálu a pomůcek potřebných k výuce, včetně audio a video programů a učebních programů na PC.

Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni učebnicemi a pracovními sešity se schvalovací doložkou MŠMT.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů, přijímaná opatření a jejich postupná realizace jsou součástí školního programu. Vedou k postupnému zlepšování daného stavu, jsou účelné a efektivní.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Obecná škola. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno, že učební plán předepsaný výše uvedeným vzdělávacím programem je v činnosti školy dodržován. Kontrola časově tematických plánů učiva sledovaných předmětů, zápisů v třídních knihách a hospitační činnost prokázaly, že škola pracuje podle platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Kontrolní činnost vedení školy je v této oblasti účinná.

Sestavení rozvrhu hodin zohledňuje psychohygienická hlediska. Délka přestávek je v souladu s právním předpisem. Řád školy definuje práva i povinnosti žáků a pedagogických pracovníků s ohledem na realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Řády jednotlivých odborných učeben funkčně upravují vstup a chování žáků v těchto prostorách.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná. Program je přizpůsoben věku žáků. Velmi dobré klima školy podporuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu a formování osobnosti žáků.

Informační systém orientovaný na rodiče využívá zaběhnuté formy komunikace, je funkční a účinný. Vynikající je spolupráce s výborem Klubu rodičů a sponzorů.

Průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka ve 2. až 5. ročníku, a to ve vybraných povinných předmětech (český jazyk, anglický jazyk, prvouka, matematika a přírodověda). Úroveň sledované výuky je posuzována na základě hospitací, které proběhly u všech vyučujících daných předmětů.

Týdenní časová dotace vybraných předmětů byla v souladu s učebním plánem. Cíle výuky byly převážně stanoveny s ohledem na aktuální stav třídy, ve třídě se dvěma ročníky nebylo prozatím vymezení společných cílů plně dopracováno. Probírané učivo ve všech sledovaných hodinách však navazovalo na předchozí témata.

Ve výše uvedených předmětech vyučují pouze učitelky splňující požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Hospitované vyučovací hodiny probíhaly v běžných učebnách s velmi dobrou estetickou úrovní, v podnětném výukovém prostředí. V jedné hodině matematiky byla využita počítačová učebna a přílehlá prostorná místnost školní družiny (dělení třídy na skupiny). Netradiční uspořádání udržovaného školního nábytku spolu s výzdobou vytvářelo příznivé prostředí pro výuku žáků.

Účelně byly využívány učební pomůcky, učebnice i vybraná didaktická technika.

V organizaci hodin bylo využito frontální a skupinové výuky, která byla většinou účelná, odpovídající vymezeným cílům i obsahu učiva. Volba aplikovaných metod odpovídala vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací. Tempo výuky rovněž odpovídalo potřebám většiny žáků, průběžně byly zařazovány i relaxační techniky.

V hodinách, v nichž bylo využíváno zkušeností žáků, bylo patrné propojení teorie s praxí, čímž v pozitivní míře stoupala aktivita žáků a vzrůstal jejich zájem o výuku. V případech jasně vymezených cílů výuky využívaly učitelky efektivně práci s chybou jako motivující prvek a prostředek přirozených forem hodnocení. Ačkoli bylo ve všech hodinách patrné

respektování individuálních schopností žáků, bylo jen ojediněle využíváno možností jejich sebehodnocení a vzájemného hodnocení, stejně jako oceňování jejich individuálního pokroku. V oblasti interakce a komunikace nebyla vždy žáky respektována dohodnutá pravidla jednání, což mělo v určitých případech nepříznivý dopad na realizaci některých činností připravených učitelem. Mnohé z nich byly z pohledu žáků příliš svazující, a tak jim dávaly menší prostor pro vlastní vyjádření názorů a diskuzi.

Průběh a výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech na 1. stupni jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Sebeevaluace školy je převážně zaměřena na zjišťování výsledků vzdělávání. Ředitelka využívá vlastních prověrek z českého jazyka a matematiky na konci školního roku v 1. až 3. ročníku, ve 4. a 5. ročníku prověrek sestavených vyučujícími. Zjištěné výsledky porovnává s výslednou klasifikací v daných předmětech. V 5. ročníku používá také prověrky z českého jazyka a matematiky ze spádové školy. Průběžně sleduje výsledky a umístění žáků v soutěžích.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola dlouhodobě realizuje spolupráci se ZŠ Staré Hamry. V letech 2003 a 2004 byly zpracovány projekty k dalšímu rozvoji této spolupráce. Tyto byly Krajským úřadem Moravskoslezského kraje přijaty a finančně podpořeny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 16. 8. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez uvedení čísla jednacího
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 30. 6. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, bez uvedení čísla jednacího
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 25 575/03-21 ze dne 4. 9. 2003 s účinností od 1. 7. 2003
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Vřesina pro školní rok 2004/2005 ze dne 15. 3. 2004, čj. 14 741/04-22
5. *Provozní řád ZŠ Vřesina* ze dne 1. září 2004, bez uvedení čísla jednacího
6. *Plán práce – Základní škola Vřesina, okres Opava – školní rok 2004/2005* ze dne 30. 8. 2004, bez uvedení čísla jednacího
7. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. září 2004 schválený pedagogickou radou dne 30. 8. 2004, bez uvedení čísla jednacího
8. *Vnitřní řád školy – povinnosti pracovníků* ze dne 1. září 2004, bez uvedení čísla jednacího
9. *Program primární prevence na školní rok 2004/2005*, bez data a uvedení čísla jednacího
10. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
11. *Plán environmentálního vzdělávání a osvěty* ze dne 1. září 2004, bez uvedení čísla jednacího
12. Ověřené doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve sledované oblasti ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
13. Třídní knihy všech tříd 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
14. Třídní výkazy všech tříd 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
15. Katalogové listy všech žáků 1. - 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
16. Rozvrhy hodin všech tříd 1. – 5. ročníku ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
17. Záznamy z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2004
18. Kniha úrazů - údaje od 3. 10. 2002, k datu inspekce
19. Záznamy o kontrolní činnosti vedení školy ve školním roce 2004/2005, k datu inspekce
20. Učební plány ročníků pro daný vzdělávací cyklus
21. Provozní řády – počítačová učebna a tělocvična ze dne 1. září. 2004

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Všechny vyučující s plným úvazkem splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k počtu vyučujících a počtu odučených hodin však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech předmětů. Pět hodin výchovného charakteru v první třídě vyučuje kvalifikovaná vychovatelka, která se vzhledem ke svému vzdělání v těchto předmětech velmi dobře orientuje. Personální zajištění výuky je promyšlené a účelné.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostory tříd a odborných učeben, jejich vybavení a estetická úroveň odpovídají potřebám vzdělávací a výchovné činnosti. Vyučující mají k dispozici dostatečné množství učebních pomůcek, učebnic, audiovizuální a výpočetní techniky. Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dle předmětu inspekce

Většina sledovaných hodin v základní škole byla řádně připravena a promyšlena. Střídal se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Vhodným způsobem byly využívány učebnice, tabelární i trojrozměrné pomůcky, pracovní listy atd. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Nebylo vždy prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Člen týmu	Mgr. Olga Grossamnnová	Mgr. Olga Grossmannová
Člen týmu	PhDr. Renata Mecnerová	PhDr. Renata Mecnerová

V Bruntále dne 29. září 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. 10. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Eliška Krátká, ředitelka školy

Mgr. Eliška Krátká

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště Bruntál, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, Ostrava	10. listopadu 2004	n1-1379/04-11139
Obecní úřad, 21. dubna č. 1, Vřesina	10. listopadu 2004	n1-1380/04-11139

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány