



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1521/07-04

Název školy: 7. základní škola a mateřská škola Plzeň,
Brněnská 36, příspěvková organizace

Adresa: Brněnská 36, 323 00 Plzeň

Identifikátor: 600 069 583

IČ: 49777505

Místo inspekce: Mateřská škola, Brněnská 38, 323 00 Plzeň

Termín inspekce: 9. – 11. ledna 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

7. základní a mateřská škola Plzeň, Brněnská 36, příspěvková organizace, je zřízena Statutárním městem Plzeň. Vzdělávání a školské služby poskytuje v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní škola, původně jen 1. stupeň, je postupně rozšiřována na úplnou školu. Nyní vzdělává žáky v 1. – 8. ročníku. Ve školním roce 2008/2009 zahájí výuku v 9. ročníku a transformace tak bude dokončena. Dříve samostatná mateřská škola je součástí subjektu od 1. 9. 2005. Sídlí v patrové budově školního areálu vzájemně propojeného spojovacími chodbami. Spolu s mateřskou školou je zde umístěna jedna přípravná třída.

Mateřská škola (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání ve třech homogenních třídách, z nichž dvě jsou celodenní a jedna polodenní. Kapacita je 75 dětí, ke dni inspekce bylo zapsáno 71 dětí. Všechny podané žádosti o přijetí byly kladně vyřízeny. Dlouhodobě

stabilní kolektiv pedagogů (věkový průměr 42 let) tvoří pět kvalifikovaných učitelek. Jedna z nich je jmenována zástupkyní ředitele pro mateřskou školu. Má písemně vymezeny kompetence k řízení a kontrole zaměstnanců mateřské školy, k jednání s rodiči dětí a dalšími subjekty se vztahem k MŠ.

II. Hodnocení školy

- Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) „Náš duhový svět aneb Putování světem v čase“, který byl zpracován na období tří let. Byl vytvořen v souladu se zásadami a kritérii Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument analyzuje podmínky školy a stanovuje reálné dlouhodobé cíle. Priority aktuálního školního roku dále rozpracovává navazující Roční plán. Obsah vzdělávání je v ŠVP zpracován do tematických bloků zahrnujících všechny vzdělávací oblasti. Preferuje moderní metody a formy práce, umožňuje variabilní nabídku činností pro všechny věkové skupiny dětí a vytváří prostor pro realizaci evaluačního systému. Negativem je jeho přílišná obsáhlost, která laické, např. rodičovské veřejnosti ztěžuje jeho čtivost a srozumitelnost. Školní vzdělávací program byl v průběhu inspekční činnosti naplňován, jeho uskutečňování bylo v souladu s principy moderní předškolní pedagogiky. Uplatňovalo prvky skupinového učení v souvislostech, podporovalo kvalitní hru, rozvoj tvořivosti a samostatnosti dětí.
- Stanovené strategické záměry celého právního subjektu i samotné mateřské školy odpovídají národním i krajským prioritám, stejně tak i oblasti preferované plánem dalšího vzdělávání pedagogů (např. tvorba ŠVP, prevence sociálně patologických jevů, výchova ke zdraví, jazyková výchova ad.). Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou projednávány se zřizovatelem a dalšími partnery, pravidelně vyhodnocovány a inovovány.
- Řízení subjektu je koncepční, probíhá spíše autoritativním způsobem. Uvnitř mateřské školy je naopak vytvořena tvůrčí a klidná demokratická atmosféra. Kolektiv pracuje na základě jasně stanovených pravidel, funkčního informačního systému a účinné průběžné kontroly. Zástupkyně pro mateřskou školu delegovala některé konkrétní úkoly na jednotlivé učitelky a docílila tak jejich osobní odpovědnosti za určitý úsek chodu školy. Nezbytná týmová práce má pozitivní dopad na ztotožnění pedagogů s cíli školy a na sjednocený pedagogický styl.
- Vlastní hodnocení probíhá v souladu s platnou legislativou. Je chápáno jako systematický proces, který má pozitivní dopad na zvyšování kvality práce školy. Vychází z analýzy podmínek, posuzuje naplňování cílů a sleduje výsledky vzdělávání a individuálního pokroku dětí. V dílčím hodnocení prováděném učitelkami zatím chybí hlubší analýza vlastní odborné práce. Rovněž ve sledování dětí je nevyvážen pohled na jejich výsledky s postojem k jejich prožitkům.
- Oblast personálních podmínek není zcela optimální. Jedna z učitelek zabezpečuje sama provoz polodenní třídy (15 dětí). Je zde sice snížený počet dětí, ale nezbytná stálá ranní služba této učitelky bez možnosti spolupráce s druhým pedagogem. V ostatních dvou třídách naplněných na 28 dětí jsou optimálně rozvržené služby tak, že se pedagogické pracovnice tzv. překrývají v době hlavních řízených činností. Mohou tak lépe působit individuálně či skupinově. Zástupkyně ředitele však vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí nemůže uplatňovat snížení úvazku přímé pedagogické činnosti. Jen s obtížemi hledá prostor na administrativní práce či delší hospitace ve třídách.
- Mateřská škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami (6 s odkladem školní docházky) a prostřednictvím individuální práce jim poskytuje

potřebnou podporu. Integrované děti se zdravotním postižením nebo sociálním znevýhodněním zde aktuálně nejsou. Zajištěna je také odborná logopedická péče.

- Vedení subjektu podporuje profesní rozvoj pedagogů, umožňuje jim návštěvy seminářů, jejichž témata vycházejí z potřeb školy. Četnost navštívených akcí však není z finančních důvodů vysoká, je třeba tuto oblast posílit. Doporučeny byly semináře tvořivé dramatiky a funkční studium pro zástupkyni ředitele. Dobře jsou vytvořeny podmínky pro samostudium. Inspekční zjištění prokázalo aplikaci poznatků z odborné literatury do praxe.
- Předškolní vzdělávání probíhá v bezpečném prostředí. Učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního programu a podporují zdravý vývoj dětí. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad přijatého způsobu péče o bezpečné prostředí (od roku 2005 v MŠ žádný úraz).
- Při přijímání dětí do mateřské školy ředitel postupuje v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Školní vzdělávací program obsahuje pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností, základní školou a dalšími subjekty. Rodiče jsou pravidelně informováni o aktivitách školy i výsledcích svého dítěte, je zachována taktnost a mlčenlivost o důvěrných skutečnostech. Spolupráce sloučené základní a mateřské školy není tak intenzivní, jak umožňují podmínky jednoho subjektu. Realizuje se na běžné úrovni sledované v kterékoli samostatné MŠ. Nejsou tak optimálně využívány možnosti provázanosti metod a forem práce v obou typech škol ani hlubší spolupráce pedagogů při tvorbě a realizaci školních vzdělávacích programů. Tato oblast je zástupkyní ředitele chápána jako priorita pro další období.
- Prostory mateřské školy jsou vhodným způsobem využity pro vytvoření vysoce podnětného a estetického vzdělávacího prostředí, kde se děti dobře orientují, mají možnost volné nabídky hraček a svými pracemi se podílejí na výzdobě. V interiéru všech tříd je zřetelné právě realizované téma, což přispívá k posílení možnosti přirozeného učení.
- I když v interiéru MŠ nejsou zcela optimální prostory pro rušnější pohybové činnosti, mohou učitelky využívat školní tělocvičny a hřiště s umělým povrchem. Rovněž školní zahrada je vhodně vybavena bezpečnými a vkusnými prvky pro sportovní i relaxační aktivity.
- V průběhu sledovaných spontánních i řízených činností byla využita pestrá nabídka hraček a pomůcek, což se pozitivně projevilo na velmi dobré kvalitě vzdělávání. I když motivační podněty někdy postrádaly prvky fantazie a kreativnějšího zpracování tématu, nebyly zaznamenány direktivní metody. Všechny aktivity probíhaly hrovými formami, převážně skupinově organizovanými, s podporou tvořivosti a s respektem k dětským potřebám.
- Vhodným způsobem průběžného hodnocení učitelky u dětí vytvářely pocit uspokojení z výsledků své práce, motivovaly je a posilovaly jejich kladný prožitek úspěchu. Méně byly využívány společné komunikační aktivity, kde by samy děti měly možnost verbálně zhodnotit svoji činnost.
- Během inspekčních hospitací děti prokázaly dobré znalosti a dovednosti, bylo patrné osvojení a respektování školních pravidel. Učitelky podporovaly naplňování klíčových kompetencí a promyšlenými kroky realizovaly kvalitní předškolní vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování předškolního vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. Školní vzdělávací program zohledňuje podmínky školy a nastavuje reálné cíle, které jsou průběžně plněny a vyhodnocovány. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňuje pozitivní klima mateřské školy, podpora zdravého vývoje dětí a preference přirozeného učení hrou a tvořivou činností. Standardní vzdělávací nabídka je vhodně doplněna kulturními, sportovními a společenskými mimoškolními aktivitami. Celkové průměrné hodnocení školy ovlivnila dosud málo využitá integrovaná práce s tématem s vyšším podílem tzv. prožitkového učení. Mateřská škola však má velmi dobré předpoklady po odstranění výše uvedených nedostatků sloužit v budoucnu jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina včetně dodatků č. 1 a 2 – vydalo Statutární město Plzeň 19. 3. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení - vydal Krajský úřad Plzeňského kraje (KÚPK) dne 20. 12. 2006 pod čj. ŠMS/9221/06 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol ke dni 4. 4. 2007
4. Jmenování do funkce ředitele školy – vydal Školský úřad Plzeň-město dne 30. 6. 1995
5. Jmenování do funkce zástupkyně ředitele pro mateřskou školu – vydal ředitel dne 1. 9. 2005, pod čj. 7/283/2005
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
7. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2007, 2006 a 2005, vydal ředitel
9. Výkaz o úrazovosti od roku 2005
10. Přehled docházky dětí září – leden (1., 2., 3. třída)
11. Školní matrika, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (6x)
12. Třídní kniha – 1., 2., 3. třída mateřské školy
13. Školní vzdělávací program mateřské školy platný od 1. 9. 2007
14. Roční plán na rok 2007/2008
15. Třídní vzdělávací programy všech tříd mateřské školy
16. Hodnocení činnosti mateřské školy za rok 2006/2007
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogů mateřské školy od roku 2005, certifikáty

18. Záznamy z jednání pedagogické rady
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti zástupkyně ředitele
20. Rozpis pracovní doby učitelek mateřské školy
21. Pracovní povinnosti zaměstnanců MŠ, Delegace úkolů na učitelky
22. Školní řád, vydal ředitel dne 31. 8. 2007, Provozní řád mateřské školy
23. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek mateřské školy

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni 24. 1. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Čech	Čech v. r.