



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-274/12-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Sobotka
Sídlo:	Jičínská 435, 507 43 Sobotka
IČ:	71 001 361
Identifikátor:	600 091 881
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Veronikou Macounovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Sobotka
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	21. – 22. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola, Sobotka (MŠ, škola) vykonává svoji činnost v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy aktualizuje údaje v těchto dokumentech.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve čtyřech třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. O umístění dětí do MŠ projevují rodiče dlouhodobě zájem, počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ se v posledních třech letech stále zvyšoval.

Zřizovatelem byla povolena výjimka z počtu dětí ve třídě, ve třech třídách došlo k navýšení počtu na 25, 26 a 27 dětí. Ve třídě, kde vyučuje ředitelka školy, byl počet snížen na 22 dětí. Cílová kapacita MŠ 100 dětí nebyla překročena. V letošním školním roce se v MŠ vzdělává celkem 100 dětí ve věkovém složení od tří do sedmi let, z toho je 35 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky, 6 dětí má školní docházku odloženou. Úplatu za předškolní vzdělání stanovila ředitelka školy na 250 Kč měsíčně. Stravování zajišťuje školní jídelna, která není součástí MŠ. Děti navštěvující školu jsou místní, některé dojíždí z okolních obcí.

V MŠ působí osm pedagogických pracovníků. Pouze ředitelka školy je zaměstnána na plný pracovní úvazek, všech sedm dalších pedagogických pracovníků je zaměstnáno na částečný pracovní úvazek (90 %). Vzdělávací nabídka vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Poznáváme svět kolem nás“. Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí pedagogické pracovníce MŠ dětem v posledním roce před zahájením školní docházky seznamování se základy anglického jazyka formou hry a klub „Předškolák“. Škola organizuje pro děti plavecký výcvik.

Od minulé inspekční činnosti došlo k některým pozitivním změnám v materiálních podmínkách školy. Ve spolupráci se zřizovatelem bylo modernizováno především vnitřní vybavení tříd, sociální zařízení dětí a částečně také školní zahrada. Zatím se naopak nepodařilo uskutečnit naplánovanou opravu střechy a výměnu oken u starší části budovy školy.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese <http://www.ms-sobotka.estranky.cz>.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti ve škole byla Českou školní inspekcí (dále ČŠI) provedena komparační analýza školního vzdělávacího programu. ŠVP PV byl inovován, ale kontrolou bylo zjištěno, že i po těchto úpravách nebyl zpracován plně ve shodě s kritérii uvedenými pro jeho zpracování v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) čj. 32 405/2004-22. ***Tím došlo k porušení § 5 odst. 1 školského zákona.***

Vzdělávací obsah učitelky dále rozpracovávají v třídních vzdělávacích programech. V nich člení integrovaný blok na dílčí témata, která doplňují výběrem některých cílů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Ze zápisů v třídních knihách zcela jasně nevyplýval konkrétní obsah některých činností, což snižovalo vypovídající hodnotu o průběhu denních programů. Inspekční hospitace byly realizovány při vzdělávacích činnostech a aktivitách dětí ve všech třídách MŠ.

Inspekční hospitace prokázaly, že učitelky při plánování předškolního vzdělávání vycházejí z potřeb jednotlivých dětí. Upřednostňovaly individuální a skupinové formy vzdělávání, byla respektována vyváženost řízených a spontánních aktivit. Motivační prvky pozitivně ovlivňovaly aktivitu dětí, pedagogické záměry směřovaly k vytváření klíčových kompetencí u dětí. Pedagogické pracovníce vhodně zařazovaly aktivní formy učení,

především smyslové vnímání, vyhledávání informací, podporu logického myšlení. Kladly přiměřeně diferencované požadavky na děti, které měly kladný vliv na udržení jejich zájmu a soustředěnosti. V rámci realizovaných programů učitelky zadávaly dětem úkoly rozšiřující jejich poznání a dovednosti v jednotlivých gramotnostech (sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné). Výrazné pozitivní výsledky učitelky dosahují také v environmentální oblasti. Děti prokázaly, že mají znalosti o tom, jak chránit a pečovat o životní prostředí, chápou smysl a důvody, proč je důležité třídění odpadových materiálů. Počítačová gramotnost nebyla v době inspekční činnosti u dětí rozvíjena.

V průběhu inspekčních hospitací děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami. Vyjadřovaly se samostatně, nejstarší děti uměly popsat své pocity, rozlišovaly obrazné symboly (piktogramy, číslice, písmena). Dobře se orientovaly v prostoru a čase. Čtenářská gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena. Učitelky pravidelně dětem čtou a vedou o tom záznamy v třídních knihách. Škola úzce spolupracuje s knihovnou a se základní školou. Žáci z 5. třídy pravidelně (jednou za měsíc) docházejí do MŠ a čtou dětem pohádky.

Součástí programové nabídky školy je vést děti ke zdravému životnímu stylu. Učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacích programů témata ze „Školního preventivního programu“ zabývající se ochranou zdraví. V rámci prevence škola spolupracuje s Policií ČR a Sbohem hasičů. Děti se učí, jak se mají chovat v situacích, kde se vyskytují rizika ohrožující jejich bezpečí, rozlišují, co zdraví škodí a co mu prospívá. Pravidla chování ve třídách jsou dobře, jednoduše a funkčně nastavena. Nejstarší děti navštěvují plavecký bazén v Jičíně.

Děti zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti, uměly se postarat o hračky a pomůcky. Při stolování nejsou děti dostatečně vedeny k samostatnosti při sebeobsluze. Uspořádání odpoledního odpočinku preferuje individuální potřebu spánku dětí a nabízí jim zájmové aktivity a relaxační činnosti.

Pokroky a vývoj dětí pravidelně učitelky písemně vyhodnocují. Pedagogické hodnocení dětí je funkční. Učitelky také sledují vývoj kresby po celou dobu docházky dětí do MŠ. Pro děti s odkladem školní docházky vytvářejí individuální plány. Při jejich zpracování vycházejí z poznatků odborníků. Poskytované předškolní vzdělávání je realizované na velmi dobré úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 1991, do vedení samostatného právního subjektu byla zřizovatelem jmenována v roce 2003. V době inspekční činnosti bylo zřizovatelem vyhlášeno konkurzní řízení, které se bude konat až v době po jejím ukončení. Předpoklady pro výkon funkce ředitelka školy splňuje, vzhledem k délce praxe v řídicí funkci neměla povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení. Zúčastnila se dvou částí vzdělávacího projektu „Ředitel 2012“ (modul C a D), které se vztahovaly k řízení pedagogického procesu a vedení lidí.

Odpovědnost za pracovní povinnosti ředitelka školy všem zaměstnancům jasně vymezila v pracovních náplních, v době její nepřítomnosti ji zastupuje jedna z pedagogických pracovníků.

Organizační struktura školy je přehledná a funkční, stejně jako systém předávání informací směrem k pracovníkům školy, rodičům, široké veřejnosti a zřizovateli. Potřebné kompetence, pracovní povinnosti a dílčí odpovědnosti pedagogických a provozních zaměstnanců MŠ jsou jasně vymezeny a delegovány v souboru vnitřních dokumentů školy. Komunikace uvnitř organizace je pružná, založena především na každodenním kontaktu. Pedagogické rady ředitelka školy svolává podle potřeby a projednává na nich závazné dokumenty školy i pedagogické a organizační záležitosti.

Ředitelka školy se zodpovědně zabývá plánováním kontrolní a hospitační činnosti, přijímaná opatření ke zjištěným nedostatkům jsou smysluplná a směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu. S hospitačními záměry ředitelka školy předem pedagogický sbor seznamuje, při hospitační činnosti se přednostně zaměřuje na pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace a s krátkou dobou praxe. Výstupy z hodnocení věcně vystihují slabé a silné stránky a naplňování cílů stanovených v ŠVP PV. Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka školy v souladu s ustanovením školského zákona, drobné formální nedostatky v průběhu inspekce odstranila. ČŠI upozornila ředitelku školy na chybně vyplněný údaj ve výkazu o MŠ, který se týkal počtu nepřijatých dětí pro školní rok 2011/2012 (viz text v další části). Vzhledem k tomu, že již nelze se zpětnou platností tento údaj upravit, nebylo žádné opatření ředitelce školy uloženo.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Interně stanovený předpis respektuje zásadu rovného přístupu dětí ke vzdělávání. Vyhlašování přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je o jeho průběhu informována včas. V letošním školním roce nebylo podle výkazu o MŠ přijato dvanáct dětí. V průběhu inspekční činnosti ČŠI zjistila, že ředitelka školy při uvádění těchto dat pochybila a ve skutečnosti bylo 21 nepřijatých dětí. V letošním školním roce nebylo podle výkazu o MŠ přijato dvanáct dětí. V průběhu inspekční činnosti ČŠI zjistila, že ředitelka školy při uvádění těchto dat pochybila a ve skutečnosti bylo 21 nepřijatých dětí. ***Tím, že ředitelka školy neuvedla do Výkazu o MŠ správný počet dětí odcházejících do MŠ, nepostupovala v souladu s § 10 odst. 3 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.***

Personální podmínky nejsou zcela optimální. Zkracování pracovních úvazků (od 1. 3. 2012), které se týká všech pedagogických pracovníků (kromě ředitelky školy) se zatím negativním způsobem neprojevilo v klimatu školy, aktivitě učitelek ani jejich zájmu o další vzdělávání. Pět z celkem osmi pedagogických pracovníků získalo odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem, dvě z nich ukončily vysokoškolské studium. Ředitelka školy absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky na Univerzitě Hradec Králové.

Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) dle zpracovaného plánu. Akce, kterých se pedagogické pracovníce školy účastní, jsou hrazeny z peněz přidělených ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitelka školy ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Z plánu a z předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovníce v rámci DVPP zúčastňovaly vzdělávacích akcí zaměřených na management, školskou legislativu, přípravu dětí na vstup do základní školy, speciální pedagogiku, na podporu matematické gramotnosti a na metodické vedení dětí při aktivitách s estetickým a pohybovým zaměřením.

Škola se nachází ve starší třípatrové budově, v klidnější části města. V přízemí školy je umístěna školní jídelna, kde se stravují děti navštěvující MŠ i žáci základní školy.

Vnitřní prostory MŠ jsou nově vymalované, na jejich výzdobě se svými výtvarnými pracemi podílejí ve velké míře děti. Všechny čtyři třídy jsou dobře vybavené pro pohybové, relaxační a hudební aktivity, mají vlastní sociální zařízení a šatny. Ve třídách je novější dětský nábytek, který je výškově přizpůsoben dětem předškolního věku. Vybavení učebními pomůckami, hračkami a výtvarným materiálem je dostačující, podporuje rozvoj jemné i hrubé motoriky u dětí, jejich smyslové vnímání a logické uvažování. Vlastní uspořádání vzdělávací nabídky je přehledné a umožňuje dětem volný výběr. Děti mohou využívat podnětně uspořádaná zákoutí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti. Ve všech třídách mají učitelky pro výuku dětí k dispozici rytmické i melodické hudební nástroje (klavír nebo varhany) a audiovizuální techniku. Děti mají k dispozici výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Pracovna ředitelky školy je vybavena výpočetní technikou s připojením na internet, pedagogické pracovnice mají přístup k odborným publikacím a časopisům. Počítačové vybavení pro děti je zastaralé, v době inspekční činnosti bylo nefunkční.

Školní zahrada je umístěna na oploceném pozemku za budovou MŠ. Je osázená vzrostlými stromy, které poskytují dětem v letních měsících potřebné zastínění. Velikost školní zahrady není vzhledem k současnému počtu dětí dostačující, a proto škola využívá i sousední hřiště Sokola. Vybavení školní zahrady je převážně starší a představuje bezpečnostní rizika při používání dětmi. ČŠI na tato rizika upozornila a okamžitě uložila přijetí opatření k jejich odstranění (viz další text).

Prostředí školy je z hlediska zachování bezpečnosti dětí poměrně náročné (pohyb dětí po schodišti, členité prostory atd.). Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazů, což dokládají zápisy v třídních knihách. I když ředitelka školy předložila Protokol o odborné technické kontrole zařízení na školní zahradě ze dne 17. 4. 2012, ČŠI fyzickou kontrolou zjistila rizika ohrožující bezpečnost dětí na školní zahradě a doporučila ředitele školy vydat okamžitý zákaz vstupu dětí na školní zahradu až do odstranění závad (nezajištěné fotbalové branky z kovových tyček, vyčnívající kameny nad úroveň terénu, rozviklaná dřevěná prolézačka, nezajištěné a poničené vahadlové houpačky, nevhodný kovový žebřík na novou stoupací věž bez zábradlí s příliš velkými rozestupy, který zjevně neodpovídá potřebám dětí předškolního věku). Z osvědčení předloženého ředitelkou školy nevyplývá, že nově zakoupená stoupací věž je vhodná pro děti předškolního věku. ***Při zajištění bezpečnosti dětí vedení školy nepostupovalo v souladu s ustanovením § 29 školského zákona.***

V období let 2009 – 2011 hospodařila škola s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila především na platy a s nimi související zákonné odvody, tvorbu fondu kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náhrady za první dny dočasné pracovní neschopnosti. Ve sledovaném období byly škole přiděleny dotace v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Prostředky všech programů byly určeny ke zvýšení objemu mzdových prostředků. Škola je použila v souladu s pravidly pro jejich čerpání. Zřizovatel zajišťuje ze svého rozpočtu příspěvek na provoz školy. Je používán i na nákup hraček a učebních pomůcek, školení zaměstnanců a další služby spojené s její činností. Příjmem školy je úplata za předškolní vzdělávání. V roce 2010 obdržela škola prostřednictvím zřizovatele finanční sponzorský dar z přátelského německého města Wadern. Za získané peníze byly zakoupeny hračky. Na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb použilo vedení školy

v roce 2011 prostředky ze svého rezervního fondu. Možnosti získat finanční prostředky z dalších zdrojů (např. grantů, projektů) ředitelka školy zatím nevyužila.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a s dalšími partnery při zkvalitňování podmínek pro vzdělávání a obohacování svého programu. Vedení MŠ podporuje partnerství s rodiči na základě vzájemného respektu a otevřené komunikace s nimi. Mohou se zúčastnit různých zájmových programů a akcí školy (besídek, vystoupení dětí, dne otevřených dveří, tvořivých dílen, adventních slavností). MŠ spolupracuje se zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, městskou knihovnou. Pedagogické pracovnice umisťují aktuální informace na nástěnkách. Akce MŠ mají široké zaměření (výlety, exkurze, soutěže, kultura, sport, návštěvy zajímavých míst, oslavy svátků a seznamování s místními tradicemi), jsou zahrnuty do ŠVP PV a významným způsobem obohacují činnost školy.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup dětí ke vzdělávání. Informace o své vzdělávací nabídce škola zveřejňuje způsobem dostupným pro všechny zájemce o vzdělávání.

Školní vzdělávací program byl upraven na základě připomínek z komparativní analýzy provedené ČŠI. Přesto stále není tento dokument zpracován plně v souladu s kritérii stanovenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Toto riziko je po dohodě s ředitelkou školy v daném termínu odstranitelné.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z její funkce. ČŠI byla upozorněna na chybně vykázaný údaj ve výkazu o MŠ (viz text zprávy), opatření nebylo uloženo. Povinná dokumentace je po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti vedena v souladu s platnými školskými předpisy. V mateřské škole pracuje převážně stabilizovaný pedagogický sbor. Personální podmínky nejsou zcela optimální, všechny pedagogické pracovnice (kromě ředitelky školy) pracují na částečné pracovní úvazky. Tato skutečnost se na kvalitě předškolního vzdělávání zatím neprojevila (viz text dále). V průběhu sledovaných denních vzdělávacích programů pedagogické pracovnice velmi efektivně uplatňovaly poznatky ze vzdělávacích akcí.

Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny ve všech oblastech daných RVP PV. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

V hospitovaných integrovaných blocích byly uplatňovány účinné moderní pedagogické metody. Učitelky vycházely z individuálních potřeb dětí, jejich vedení dětí bylo cílevědomé, volily metody aktivního učení. Děti byly schopné se samostatně rozhodovat o svých aktivitách. V jejich vztazích převažovala ohleduplnost, tolerance a kooperace. Vzájemná komunikace mezi dětmi byla bezproblémová, s důvěrou se obracely na učitelky. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy byla hodnocena velmi dobře. Zjišťováním a hodnocením výsledků vzdělávání dětí se MŠ komplexně zabývá.

Vnitřní prostory školy a její materiální vybavení jsou dostatečné. Rezervy byly shledány ve vybavenosti tříd počítači a jejich využití ve výuce. Jako nedostačující je však v současné době především zastaralé a nevhodné vybavení herními prvky na školní zahradě. Bezpečnostní rizika, která byla zjištěna při vzdělávání dětí na školní zahradě

(viz text) ohrožují zdraví dětí. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku a k naplňování cílů ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2012 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *zařízení školní zahrady neodpovídá požadavkům na zajištění bezpečnosti dětí předškolního věku*

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 01 Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy, Sobotka, ze dne 29. 10. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. SM/9261-1/02, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 19. 2. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 22. 8. 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2011/2012
7. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2011/2012
8. Docházky dětí vedené ve školním roce 2011/2012
9. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2011/2012
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2011/2012
11. Inspekční zpráva čj. ČŠI 646/06-09, ze dne 13. 10. 2006
12. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2011/2012
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
14. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole platná pro školní rok 2011/2012

16. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2011/2012
17. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2011/2012
18. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2011/2012
19. Zápisy z hospitací za školní rok 2011/2012
20. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovních mateřské školy na školní rok 2011/2012
22. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovních školy za roky 2009, 2010 a 2011
23. Pracovní náplně pedagogických pracovních
24. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 17. 4. 2012
25. Kniha úrazů platná ve školním roce 2011/2012
26. Výkaz o mateřské škole S 1 - 01 podle stavu k 30. 9. 2011
27. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za rok 2011
28. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2009, 2010 a 2011
29. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2009 a 2011
30. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2011
31. Hlavní kniha za rok 2011
32. Účtový rozvrh pro rok 2011
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám *Mgr. Bc. Miluše Urbanové, Ph.D.*, ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 13. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Maňáková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková v. r.

Monika Vitvarová, přizvaná osoba

Vitvarová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Jičíně 14. 6. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Veronika Macounová, ředitelka školy

Macounová Veronika v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.