



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Popice, okres Břeclav

Hlavní 85, 691 27 Popice

Identifikátor školy: 600 112 187

Termín konání inspekce: 10. – 12. listopad 2004

Čj.:	12-1399/04-5187
Signatura:	ol4by101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní školu zřídila Obec Popice, Hlavní 62, 691 27 Popice jako příspěvkovou organizaci. Navštěvují ji žáci z obcí Popice a Pouzdřany. Sdružuje základní školu s kapacitou 90 žáků a školní družinu s kapacitou 28 žáků. V době inspekce navštěvovalo školu ve 3 třídách celkem 43 žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků vydalo MŠMT *Rozhodnutí* o udělení výjimky z počtu žáků. Ve škole se vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole ve školním roce 2004/2005
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na prvním stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika a prvouka vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Odborná a pedagogická způsobilost byla zjišťována a hodnocena u všech čtyř pedagogických pracovníků základní školy. Požadované podmínky nesplňují tři z nich. Úvazky učitelů jsou ve škole přiděleny uvážlivě, s přihlédnutím k dosaženému vzdělání a pedagogickým zkušenostem vyučujících.

Pravidla činnosti celé školy jsou dána zejména organizačním řádem a vnitřními řády. Jednoduchá a logicky uspořádaná organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Kompetence pracovníků základní školy včetně jejich povinností určila ředitelka v pracovních náplních. Pedagogická rada se pravidelně zabývala nejen výsledky výchovy a vzdělávání, ale i záležitostmi organizačními. Informace zaměstnancům předává osobně nebo prostřednictvím nástěnky ve sborovně. Metodické sdružení učitelů není ustanoveno.

V souvislosti se změnami v právním postavení školy ředitelka zdokonaluje systém vedení zaměstnanců. Pedagogickým pracovníkům nechává prostor pro jejich vlastní iniciativu. Začínající učitelé jsou do praxe uváděni ředitelkou a zkušenými učiteli. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je plánována. Z hospitačí provádí zápisy, které obsahují kromě popisu průběhu hodin i zjištěné klady a nedostatky. Závěry z kontrolní a hospitační činnosti jsou s jednotlivými pracovníky projednávány. Plánování a realizované změny v personální oblasti odpovídají zaměření školy. Snahou ředitelky je vytvořit stabilizovaný pedagogický sbor s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V souladu s potřebami, cíli a vzdělávacím programem základní školy i se zájmy vyučujících podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. K prioritám patří vzdělávání zaměřené na výpočetní techniku, speciální vzdělávací potřeby žáků a prevenci sociálně patologických jevů. Získané informace si vyučující předávají při jednáních pedagogické rady a prakticky je uplatňují ve vyučování. Stanovená kritéria pro přidělování osobních příplatků slouží k hodnocení zaměstnanců a současně jsou i účinným nástrojem ke zlepšování výchovně-vzdělávací práce školy.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti školy byly v základní škole velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Dvoupodlažní udržovaná budova školy se nachází uprostřed obce. Kromě kmenových tříd, které jsou vybaveny moderním žákovským nábytkem a jsou po estetické stránce na velmi dobré úrovni, je zde tělocvična s nářadovnou se základním vybavením, počítačová učebna, kabinet pomůcek, místnost pro školní družinu, ředitelna a sborovna. Prostorné kmenové třídy mají zřízeny pracovní kouty, které jsou vybaveny dvěma až třemi staršími počítači. Ve dvou třídách je relaxační koberec. Na stěnách jsou vystaveny práce žáků a umístěny moderní názorné pomůcky a nástěnné tabule. Počítačová učebna je vybavena celkem sedmi počítači propojenými do sítě a televizorem. Z didaktických pomůcek škola vlastní také radiomagnetofony a videopřehrávač. Vzhledem k tomu, že v místnosti pro školní družinu je klavír a místnost je uzpůsobena k většímu pohybu žáků, probíhá zde v dopoledních hodinách výuka hudební výchovy. Učebnic je ve škole dostatek. Škola vlastní i základní pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Pro výuku tělesné výchovy je využíváno kromě tělocvičny obecní hřiště s doskočištěm nacházející se v těsné blízkosti školy a školní dvůr. Hřiště je však neoplocené, využívá ho i veřejnost, která na něm zanechává nepořádek. Část pozemku, přiléhající ke školnímu hřišti, škola využívá k výuce praktických činností.

Kontrolu materiálních zdrojů ředitelka provádí při hospitacích. Opatření ke zlepšení stavu v oblasti materiálně-technických podmínek stanovuje v *Plánu materiálně technického vybavení pro školní rok 2004-2005*, který je vytvářen na základě požadavků vyučujících a vycházejících ze současných potřeb školy. Zatím se ho však daří plnit jen částečně.

Prostory školy jsou využívány veřejností. Škola pořádá pro děti internetová odpoledne. Poskytuje také místnosti pro soukromou výuku hry na flétnu, klavír, kytaru a varhany.

Materiálně-technické podmínky výchovy a vzdělávání jsou celkově na velmi dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Výuka probíhala v souladu se vzdělávacím programem. Rozvrh hodin a týdenní časové dotace všech povinných předmětů odpovídaly učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Dokumentace průkazně zachycuje průběh dosavadního vzdělávání. Výjimkou jsou zápisy v třídní knize IV. třídy v tomto školním roce, z jejich zápisů není zřejmá výuka psaní. Kontrolní činnost naplňování učebních dokumentů je prováděna formou hospitací, kontrolou povinné dokumentace a učebních osnov prostřednictvím tematických plánů, které však svým zpracováním důslednou kontrolu plnění osnov neumožňují.

Organizace vzdělávání a výchovy v ZŠ je zabezpečena rozvrhem, při jehož sestavování byly psychohygienické zásady převážně dodrženy. Výjimkou je výuka III. a IV. třídy třemi vyučujícími. Školní řád a řady odborných pracoven jsou zpracované. Obsahově odpovídají ustanovení obecně závazných předpisů. Školní řád vyváženě stanovuje práva a povinnosti žáků. Informační systém vůči žákům a rodičům je pružný. Předávání informací žákům je ve škole zajištěno prostřednictvím třídních učitelů, ředitelky a nástěnek. Rodičům škola poskytuje informace na třídních schůzkách, konzultačních hodinách s vyučujícími a na informační tabuli. V rámci dne otevřených dveří, který se koná jednou ročně, se mohou rodiče zúčastnit výuky.

Škola nemá stanovenou funkci výchovného poradce. V současné době je pouze jedna žákyně vyšetřena pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP), u které jsou diagnostikovány specifické vývojové poruchy učení (SVPU). V průběhu inspekce však byly zjištěny

z písemností několika žáků rysy těchto poruch. I když jsou již ve třetí třídě, vyšetření PPP u nich doposud dle informací ředitelky školy z důvodů nesouhlasu rodičů neproběhlo. Ve škole je jmenována prvním rokem protidrogová koordinátorka. Původně tuto funkci vykonávala ředitelka. Ta vypracovala *Minimální preventivní program*, který je příliš obecný. Nevyplývá z něj, ve kterých předmětech či tématech se touto problematikou vyučující zabývají, není zřejmé, které zájmové útvary jsou organizovány v rámci tohoto programu.

Český jazyk, matematika a prvouka na prvním stupni ZŠ

Vyučující se na hodiny převážně dobře připravili a promysleli si jejich průběh. Výuka ve vyšších ročnících však byla nedostatečně promyšlená v oblasti volby metod a forem práce. Učivo vždy navazovalo na již probrané, které bylo převážně v úvodu hodiny zopakováno.

Výuku hospitovaných předmětů zajišťovali tři vyučující, pouze jedna z nich splňovala podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nekvalifikovanost vyučujících se ve sledovaných hodinách projevila pouze v jednom případě, a to ve stylu výuky.

Všechny třídy byly pro žáky podnětné po stránce estetické i vzdělávací. Pomůcky byly vyučujícími využívány v jednotlivých hodinách rozdílně. Snažili se o co největší názornost prostřednictvím kartiček, kompasů, map, nástěnných tabulí, obrázků apod. Mezi hospitovanými hodinami byly i takové, při kterých vyučující využila pouze tabuli a žáci učebnice a sešity. Jedna z vyučujících vhodně zaměstnala žáky, kteří měli splněný úkol, formou procvičování učiva na počítačích umístěných ve třídě. Jeden z vyučujících využil při relaxaci radiopřehrávač jako hudební doprovod při zpěvu. Část jedné hodiny, kdy se žáci učili pracovat s kompasem, probíhala na školním hřišti.

Veškerá sledovaná výuka byla řízena frontálně. Některé z nich byly zpestřené samostatnou prací žáků, hrami, ojedinelé prací ve dvojicích či ve skupinách. Žáci nižších ročníků měli možnost získávat nové poznatky na základě prožitků. K upevnování učiva vyučující využívali práci s chybou a procvičování látky vypracováváním zadaných cvičení z učebnice. V některých hodinách matematiky a českého jazyka žáci společně s vyučující řešili úkoly, četli zadání úkolu či sborově předříkávali řešení zadaného úkolu. Žáci tak museli pracovat jednotným tempem, nebylo přihlíženo k jejich individuálním potřebám a práce byla celkově málo efektivní. Ve třídách nižších ročníků vyučující neopomíjeli přihlížet k tempu žáků a připravovali pro ně úkoly navíc. V písemnostech byla patrná snaha o individuální přístup k žákům s výukovými obtížemi. Péče o ně však v hodinách příliš pozorována nebyla. Žákům byla převážně zajištěna odpočinková činnost formou her, pohybových činností či změnami v plnění různě obtížných činností.

Převládaly hodiny, ve kterých byli žáci v úvodu vhodně motivováni nebo alespoň seznámeni s cílem a obsahem hodiny. V průběhu hodin byla motivace žáků zajištěna prostřednictvím rozhovorů, her, výjimečné práce ve skupinách či ve dvojicích.

Ve většině hodin, převážně v nižších ročnících, vyučující dbali o rozvoj komunikačních dovedností žáků. Přestože převládal projev učitelů, žákům byl vytvořen prostor pro vyjádření se k danému tématu. Většinou byl zařazen řízený rozhovor, který směřoval k předem danému cíli. Žáci na dotazy učitelů dobře reagovali. Ojedinelé jim byl vytvořen prostor pro komunikaci mezi sebou. Ve většině hodin byl vztah vyučujících a žáků založen na vzájemné důvěře.

Vyučující si ověřovali správnost pochopení učiva vhodně zadanými otázkami. Hodnotili žáky převážně pochvalou a povzbuzováním. Ojedinelé využili klasifikaci, kterou neopomněli zdůvodnit. Někteří se důsledně nevěnují úpravě sešitů a opravě chyb ve cvičeních. Pouze v jedné hodině byly pozorovány prvky vzájemného hodnocení, sebehodnocení žáků se vyučující cíleně nevěnují.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech na prvním stupni měly dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání za uplynulá klasifikační období. Pravidelně k tomu využívá vlastní prověrky a prověrky učitelů ve vybraných předmětech. Zpětnou vazbu o úrovni vzdělávání škola získává také prostřednictvím úspěšnosti žáků v soutěžích a v další výuce na druhém stupni základních škol, kam žáci přecházejí. Výsledky práce tříd i jednotlivců jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. V případě potřeby jsou zároveň přijímána opatření ke zlepšení stavu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v základní škole byl celkově na dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Škola spolupracuje na základě písemné dohody se sousední Základní školou Pouzdřany, a to v oblastech realizace vzdělávacích programů, zápisu žáků do prvního ročníku, dopravní obslužnosti, organizace vyučování, činnosti školní družiny a společných akcí pro žáky. Pravidelná je spolupráce s místní knihovnou a se Sokolem.

Tradice školy jsou provázány s tradicemi obce. Patří k nim dodržování podzimních zvyků, příprava na Vánoce, výzdoba školy, divadelní představení, koncerty, koledování v obci, masopustní průvod, maškarní ples pro děti, Den Země – vycházka na Pouzdřanskou step, vernisáže, vydávání školního občasníku „Louskáček“. Žáci školy se účastní soutěží, v nichž dosahují velmi dobré výsledky. Jsou to např. plavecké závody, soutěž „O malované vajíčko“, sportovní soutěž tří sousedních škol ve vybíjené nebo soutěže tanečních kroužků.

Ve škole vyvíjí činnost taneční kroužek „Kamarádi“, žáci navštěvují plavecký bazén, mohou pracovat na počítačích s možností připojení k Internetu. Škola ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečuje činnost kroužků modelářského a ručních prací, společně s mateřskou školou organizuje akce pro žáky a rodiče. Každoročně se ve školní družině organizuje noční pobyt, kterým se ukončuje školní rok.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace ZŠ Popice, okres Břeclav, schválená zastupitelstvem obce 29. srpna 2002, s účinností od 1. října 2002
2. *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 28877/03-21, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2002 ze dne 20. prosince 2002
3. *Rozhodnutí MŠMT*, č. j. 14381/04-22 o udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Popice ze dne 10. března 2004
4. *Záznamy o práci v nepovinném předmětu náboženství* - školní rok 2004/2005
5. *Zápisy z jednání pedagogické rady* – školní rok 2004/2005
6. *Rozvrh hodin* všech tříd – školní rok 2004/2005
7. *Řád školy* - školní rok 2004/2005
8. *Řád počítačové učebny* ze dne 1. září 2004
9. *Řád školního hřiště* ze dne 1. září 2004

10. Tělocvična – provozní řád ze dne 1. září 2004
11. Klasifikační řád - nedatováno
12. Koncepce Základní školy Popice ze dne 1. září 2004
13. Plán činnosti Základní školy Brno, Mutěnická 23 – školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
15. Zápisy z třídnických schůzek – školní rok 2004/2005
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 1999
17. Celoroční plán práce – školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
18. Záznamové archy hospitační činnosti – školní rok 2004/2005
19. Zápisy z jednání pedagogické rady
20. Organizační řád školy č. j. 132/03 platný od 1. října 2003 ze dne 1. října 2003
21. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky – školní rok 2004/2005
22. Základní informace o škole ve smyslu zákona č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím - školní rok 2004/2005
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005 ze dne 1. září 2004
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2004/2005
25. Plán materiálně technického vybavení - školní rok 2004 – 2005
26. Kritéria pro přiznávání osobního příplatku pracovníků ZŠ Popice
27. Pracovní náplně pracovníků školy - školní rok 2004/2005
28. Pověření činit právní úkony v plném rozsahu pravomocí statutárního orgánu, č. j. 70/02 s účinností od 1. října 2002 ze dne 1. října 2002
29. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech učitelů základní školy
30. Minimální preventivní program ZŠ Popice pro školní rok 2004/2005

ZÁVĚR

Výuka je zabezpečena učiteli, kteří převážně nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Vzhledem k tomu, že ředitelka podporuje zvyšování jejich kvalifikace, vytváří podmínky umožňující realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Organizace školy je funkční. Systém vedení zaměstnanců spolu s propracovanou koncepcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vytvářejí vhodné podmínky pro plynulý průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Ředitelka dbá o zlepšování materiálně-technických podmínek školy. Snaží se dle možností o postupné doplňování moderních pomůcek, které jsou většinou vyučujících v hodinách využívány. Výuka probíhá v esteticky upravených třídách. Problémem je využívání školního hřiště, které je přístupné veřejnosti a nemá svého správce zodpovídajícího za jeho údržbu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy směřovaly k naplňování vzdělávacího programu. Převládaly hodiny, ve kterých byli žáci vhodně motivováni a vedeni k rozvoji komunikativních dovedností. Nedostatky byly zjištěny v organizaci výuky a hodnocení žáků.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jan Dusík

.....

Člen týmu Mgr. Vojmír Křupka

.....

V Brně dne 25. listopadu 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Ludvíková, ředitelka školy

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-10	12-1008/05/14-986
Zřizovatel	2005-01-10	12-1008/05/14-986
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.