



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2722/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vavřinec
Sídlo	Vavřinec 89, 285 04 Uhlířské Janovice
E-mail právnické osoby	vavrinecek@tiscali.cz
IČO	70 993 556
Identifikátor	600 045 960
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bohumilou Strnadovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Vavřinec
Místo inspekční činnosti	Vavřinec 89, 285 04 Uhlířské Janovice
Termín inspekční činnosti	19. listopad a 17. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.
Inspekční činnost byla přerušena z důvodu onemocnění ředitelky školy.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních roků 2010 až 2012 a I. pololetí 2013.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Vavřinec (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost dvoutřídní mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Škola sídlí v budově, kterou rovněž využívá obecní úřad. V souvislosti se zvyšující se poptávkou po umístění dětí v mateřské škole byla od 1. září 2013 stávající kapacita 28 míst navýšena o sedm míst. Škola splňuje vzhledem k úzkým vztahům všech zúčastněných předpoklady pro MŠ rodinného typu. Specifické okolní přírodní prostředí se stalo východiskem pro orientaci školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Vodníček Vavřineček“ (dále ŠVP). Předškolní vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice. Záměry programového dokumentu se vztahují k podpoře rozvoje zdravě sebevědomé osobnosti dítěte na základě jeho individuálních možností.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy stanovila jasné priority ve vzdělávání v ŠVP. Dokument má strukturu požadovanou RVP PV, vzdělávací obsah je funkčním podkladem pro plánování na úrovni tříd. V oblasti podmínek vzdělávání by bylo třeba dokument na základě současných změn aktualizovat. Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že téměř všechny kompetence k řízení školy si ředitelka ponechala (také z důvodu složení pedagogického týmu viz níže). Řídící systémy nejsou vzájemně provázané, jejich funkčnost je tím omezena. Další strategie pro rozvoj školy nevycházejí z výsledků evaluace (např. také z výsledků ankety mezi rodiči dětí), ale jsou stanovovány spíše intuitivně. Nedůsledně uplatňovaný evaluační systém se projevuje nedostatky v organizaci školy. Ředitelka s rozšířením počtu tříd sice zajistila organizaci ve dvou třídách, teprve v průběhu inspekce však byly odstraněny zásadní nedostatky. Pedagogický dohled při ranních činnostech dětí byl přizpůsoben podmínkám školy a dán do souladu s právními předpisy (viz níže). Třídní knihy byly odděleny tak, aby bylo zcela zřejmé, kolik dětí se účastní vzdělávání v jednotlivých třídách. K plnému využití byly zpřístupněny také prostory bývalé stálé ložnice.

Personální podmínky

Vzdělávání zabezpečuje spolupracující tým, což vytváří příznivé sociální klima pro vzdělávání. Ředitelka a začínající učitelka s potřebnou odbornou kvalifikací zajišťují hlavní vzdělávací činnost. Do nástupu nové pedagogické pracovnice v lednu 2014 stanovila ředitelka k odpolednímu vzdělávání dětí jako učitelku ve zkráceném pedagogickém úvazku provozní zaměstnankyni. Z rozpisu přímé pedagogické činnosti platného v době zahájení inspekční činnosti vyplývalo, že děti jsou v době ranního scházení spojeny v jedné třídě až do 8:30 hodin a vzdělávání zabezpečuje pouze jedna učitelka. Zápisy v třídních knihách potvrdily, že při takovém řešení několikrát došlo k nepřijatelnému překročení nejvyššího povoleného počtu 28 dětí ve třídě. V průběhu inspekce ředitelka přijala účinné opatření k odstranění tohoto nedostatku - vzdělávání zajišťují stabilně dvě pedagogické pracovnice již od 7:30 hodin. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je realizováno v souladu s potřebami školy. Ředitelka sama se často účastní akreditovaných vzdělávacích seminářů, bylo by však vhodné ještě více posílit vzdělávání obou učitelek.



Materiální a finanční předpoklady

MŠ má pro naplňování ŠVP velmi kvalitní materiální podmínky, přehledně uspořádané v centrech aktivit. Široká nabídka didaktických her, stavebnic a literatury podporuje u dětí rozvoj všech gramotností.

Ve sledovaném období tvořil největší podíl finančních zdrojů státní rozpočet a příspěvek zřizovatele. Škola získala finance v rámci rozvojových programů MŠMT na odměňování zaměstnanců. Zřizovatel obstarává provozní výdaje, opravy, údržbu a podílí se také na platu provozního zaměstnance. V rámci investic zřizovatel rozšířil prostory pro vzdělávání, vybavil školní zahradu herními prvky a byly položeny základy dopravního hřiště. Rozpočet školy posilují sponzorské dary od soukromých firem a z řad rodičů, využitých na nákup hraček, pomůcek a výukových programů. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb je plně zahrnuta do provozních výdajů.

Škola má odpovídající podmínky pro naplňování ŠVP. Nedostatky v organizaci, související s rozšířením kapacity MŠ odstranila ředitelka v průběhu inspekce.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve vzdělávání využívá škola prvky programu „Začít spolu“, což se ve vedení vzdělávacího procesu projevuje výrazně pozitivně. Základem motivace ke vzdělávání je podnětné prostředí. V průběhu dopoledne spontánní a řízené aktivity prolínají a jejich poměr je vyvážený. Děti si samostatně vybírají ze široké vzdělávací nabídky. Náročnost činností je správně přizpůsobena věku a možnostem dětí. Jelikož děti pracují v centrech aktivit převážně ve skupinách, mají dostatek příležitostí pro vzájemnou komunikaci i domluvu. Rozmanité materiální vybavení je využíváno k pokusům a experimentům, učitelky vhodně uplatňují situační učení a problémové situace ke vzbuzení zájmu dětí a obohacování jejich poznatků. Hodnocení poskytuje dětem motivující zpětnou vazbu, v obou třídách jsou děti příkladně vedeny k sebehodnocení.

MŠ má nastaveny podmínky pro výchovu ke zdraví. Preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány téměř denně, okolní přírody je využíváno k tematickým vycházkám. Škola je zapojena do projektů na podporu pohybového rozvoje dětí. K posílení bezpečného chování přispívají návštěvy dopravního hřiště i budování vlastního. Pravidelné komunikační kruhy podporují vzájemné vztahy mezi dětmi i jejich schopnost vyjadřovat své pocity. Ve škole je funkčně zaveden pitný režim i dentální hygiena. Odpolední odpočinek je správně přizpůsoben potřebám jednotlivých dětí.

Průběh vzdělávání vhodně podporuje rozvoj osobnosti dětí v souladu se záměry ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Uplatňovaný pedagogický styl s výraznou orientací na rozvoj osobnosti dětí se projevuje kvalitními výsledky vzdělávání. Děti jsou samostatné, rozhodné, komunikativní, vyjadřují své názory. Dodržují nastavená pravidla, dokáží se domluvit i řešit drobné spory. Jsou ohleduplné a umí projevit empatii. Mají bohaté znalosti o přírodě, projevují zájem o knihy, používají základní matematické pojmy.

Pokroky jednotlivých dětí ve vzdělávání MŠ sleduje, ale cíleně nevyhodnocuje (např. plán individuálního rozvoje pro dítě s odkladem povinné školní docházky, s vadou řeči).

Ve stanovování záměrů pro individualizaci ve vzdělávání má škola příležitost ke zlepšení. V případě rizika školní neúspěšnosti v oblasti řečového vývoje nebo školní zralosti doporučuje škola návštěvu odborníků. Sama provádí pravidelnou přípravu dětí



v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a občasnou logopedickou prevencí. Prostřednictvím rozhovorů s pedagogy a rodiči dětí sleduje MŠ úspěšnost dětí po nástupu k povinnému vzdělávání. Snaha o navázání funkční spolupráce se základní školou, např. za účelem společného setkání a informování rodičů o jejich požadavcích na připravenost dětí, však byla zatím neúspěšná.

MŠ rozvíjí partnerství se zřizovatelem a dalšími partnery. V rámci obce se účastní řady aktivit, do nichž zapojuje také rodiče dětí. Příležitostí školy jsou další formy prezentace své činnosti (např. prostřednictvím webových stránek).

Výsledky vzdělávání u dětí škola sleduje, avšak pro účely individualizace vzdělávání systematicky nevyhodnocuje. Vzhledem k využívání vhodných metod a forem však dosahuje ve vzdělávání u dětí celkově kvalitních výsledků.

Další zjištění

Ze školního řádu byly odstraněny informace, které nemají oporu v právním předpisu (např. dokládání průběžného zdravotního stavu lékařem, ukončení docházky dítěte ve zkušební době). Ve školní matrice byly doplněny potřebné údaje (např. místo narození, rodné číslo, datum zahájení vzdělávání ve škole). V rozporu s právním předpisem nebylo přijato k předškolnímu vzdělávání dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Závěry

- a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva

MŠ vytvořila pro vzdělávání vstřícné sociální prostředí a příkladné materiální vybavení pro rozvoj všech oblastí. Navázala dobrou spolupráci s rodiči, což se projevuje také jejich finanční podporou školy. V celkových výsledcích vzdělávání u dětí se pozitivně odráží využívání vhodných forem a metod.

- b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě

Nebylo přijato dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Byly odstraněny nedostatky ve školním řádu a ve školní matrice, bylo správně nastaveno vedení třídních knih.

Změnou rozpisu přímé pedagogické činnosti zajistila ředitelka potřebný pedagogický dohled v obou třídách již od ranního scházení dětí.

- c) Slabé stránky, nedostatky školy

Přetrvávají nedostatky v propojení řídicích procesů a následně v systematickém vyhodnocování činnosti školy. Nízká participace ostatních zaměstnanců školy snižuje účinnost kontrolního systému.

- d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Zefektivnit sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání u jednotlivých dětí, na základě zjištěných skutečností stanovit záměry pro individualizaci ve vzdělávání.

Přizpůsobit podmínky vzdělávání v ŠVP aktuální situaci školy.



e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Od poslední inspekce v dubnu 2008 došlo k rozšíření kapacity MŠ a k dalšímu pozitivnímu rozvoji materiálních podmínek. K částečnému zlepšení došlo v personálních podmínkách z hlediska odborné kvalifikovanosti. Škola si udržuje kvalitní úroveň průběhu a výsledků vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c) a d).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Vavřinec dne 18. října 2002 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 125301/2013/KUSK ze dne 27. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013
3. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014, vyjádření ředitelky k úpravě rozpisu přímé pedagogické činnosti ze dne 17. prosince 2013
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. srpna 2001, potvrzení ve funkci s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 2. května 2012
5. Výkazy S 1-01 a R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
6. Kniha úrazů založená dne 1. ledna 2011
7. Školní řád Mateřské školy Vavřinec s platností od 30. srpna 2013 s aktualizací ze dne 14. prosince 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vodníček Vavřineček“ s účinností od 1. září 2013 do 31. srpna 2016
9. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2012/2013 bez data, evaluační dotazníky pro zaměstnance a rodiče
10. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014, přehledy docházky dětí
11. Individuální plán pro dítě s odkladem povinné školní docházky, záznamy o pokrocích dětí, portfolia dětí
12. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě zřizovatelem ze dne 20. května 2008
13. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ, školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2013/2014
15. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
17. Inspekční zpráva čj. ČŠI-713/08-02 podepsaná dne 13. května 2008
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012, 2011 a 2010
19. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2011 a 2010 (schválený a poslední závěrečný)
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze 6. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bohumila Strnadová, ředitelka školy

Strnadová Bohumila v. r.

Ve Vavřinci 11. ledna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

