



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Dům dětí a mládeže Příbram**

Pod šachtami 294, 261 01 Příbram IV

Identifikátor školského zařízení: 600 032 752

Termín konání komplexní inspekce: 22. – 25. duben 2003

Čj.:	021 81/03-2801
Signatura:	kb5lw501

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (*dále DDM*), jako středisko volného času, byl zřízen dne 1. října 2001, Usnesením zastupitelstva Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 61 904 449

K realizaci svojí činnosti DDM využívá budovu v ulici Pod šachtami č. 294. Budova je ve vilové zástavbě na okraji Příbrami, bez přímého autobusového spojení. Kromě střediska je v areálu umístěna pedagogicko-psychologická poradna.

Specifickým rysem činnosti střediska je nabídka „*Klubu přátel divadla při DDM*“ (*dále KPD*) a způsobilost zařízení v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Provoz DDM je stanoven vnitřními dokumenty ve všední dny od 8,00 do 20,00 hodin. Zařízení je volně přístupné.

Informace o činnosti střediska mohou zájemci zjistit na e-mailové adrese [ddm@ddm.pb.cz](mailto:ddm@ddm.pb.cz), nebo na internetových stránkách <http://www.quick.cz/ddmpribram>.

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek střediska volného času (*dále SVČ*)
- materiálně-technických podmínek SVČ
- nabídky výchovně-vzdělávací činnosti SVČ
- organizace a průběhu činností ve SVČ

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU

K 1. říjnu 2002 uvádělo středisko čtyři interní pedagogické pracovníky, tři z nich na částečný úvazek. Od 1. ledna 2003 vykazuje dva, přičemž zástupkyně ředitele střediska pracuje na zkrácený úvazek. Oba interní pracovníci splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro funkci vychovatele SVČ. Míru povinnosti výchovné práce naplňuje ředitel zařízení, další pracovnice vede pouze jeden útvar. Ostatních třináct výchovných pracovníků jsou externisté. Pracují jako placení nebo dobrovolní vedoucí zájmových útvarů (*dále ZÚ*). Externisté mají převážně vysokoškolské nebo střední odborné vzdělání. Převládají mezi nimi zkušení pracovníci, řada z nich spolupracuje se zařízením dlouhodobě. Pedagogický sbor je stabilizovaný, za poslední tři roky se měnil minimálně. Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti jsou personální podmínky spíše nadprůměrné.

Systém vedení externích pracovníků má na starosti zástupkyně ředitele. Provádí jejich výběr, zodpovídá za jejich přípravu a zajišťuje pro ně servisní činnost. Jako poradní orgán ředitele pracuje pedagogická rada. Schází se jedenkrát ročně, zpravidla před zahájením pravidelné zájmové činnosti, jejími členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci. Pro malý počet interních pedagogických pracovníků neexistuje vlastní systém dalšího vzdělávání. Někteří externisté (vedoucí keramických kroužků) využívají nabídky pedagogických center a absolvují odborné semináře a kurzy. Školení zejména z oblasti bezpečnosti práce a projednání plánu činnosti ZÚ probíhá v rámci pedagogické rady.

Kontrolní činnost provádí především ředitel střediska. Kontrola je spíše formální a rutinní. Z hospitačních zápisů vyplývá, že není cílená ke zlepšení metodiky vedení útvarů, převažují

pozitivní zjištění, chybí v nich celkové hodnocení činnosti a případná opatření pro nápravu nedostatků. Kontrola pravidelné činnosti zájmové je doložitelná. Co do rozsahu je kontrolní činnost ředitele dostačující.

Koncepce rozvoje zařízení pro další období a převážná část hlavních úkolů zařízení, konstatovaná v ročních plánech je za poslední tři roky neměnná. Tytéž úkoly se bez řádného vyhodnocení pravidelně opakují. Plán nevzniká na základě analýzy předchozích činností. Předkládané výroční zprávy nemají vypovídající hodnotu, uvádí pouze stručnou sumarizaci údajů (počet kroužků, táborů, případně měsíc konání), bez konkrétního vyhodnocení. Z těchto poznatků nelze funkčně dlouhodobě plánovat, zejména v oblasti investic. Chybí účinná zpětná vazba. Z předložených materiálů není jasná ani dlouhodobá koncepce zařízení. Plánování není účinným nástrojem řízení, je pouze vyhovující.

Organizační řád střediska nahrazuje „*Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Příbram*“. Stručně postihuje organizaci činnosti, pedagogický a nepedagogický dozor, povinnosti členů ZÚ. Není v něm zahrnuta např. organizace spontánních aktivit, chybí ustanovení směřující proti sociálně patologickým jevům. Organizační schéma nepostihuje částečné přesunutí pravomocí za pedagogickou činnost na zástupkyni. Ředitel vydal řadu vnitřních dokumentů, které upravují chod zařízení, většina z nich je staršího data a nezachycují skutečnosti, vyplývající z postavení vůči novému zřizovateli.

„*Statut domu dětí a mládeže Příbram*“ vymezuje jednotlivá ustanovení zřizovací listiny, jasně postihuje provoz DDM. Formální nedostatek je v článku V. (bod 6 je totožný s bodem 7). Dokument, který by systémově upravoval chování účastníků činnosti DDM nebyl předložen. Z materiálů není ani patrné (plán práce to nepostihuje), jak se po dohodě se zřizovatelem, stanovuje výše příspěvků na úhradu nákladů a případné osvobození od jejich placení účastníky. Vnitřní řád DDM obdrželi všichni vedoucí kroužků, je vyvěšen ve všech prostorách střediska. Řády pracoven nejsou zpracovány. Organizování je na průměrné úrovni, klady a nedostatky jsou v relativní rovnováze.

Propagace nabízených aktivit, až na výjimky (činnost KPD), není nápaditá a výrazná. Středisko nemá vlastní logo. Nabídku činnosti prezentuje DDM tradičními prostředky (plakáty, letáky, oznámení v regionálním tisku, reklamou v místní kabelové televizi Fonka). Pro popularizaci práce začíná DDM využívat vlastní internetové stránky. Spolupráce s dalšími subjekty (školami, zahrádkáři, rybáři) a jejich informovanost je založena zpravidla na neformálním základě. Informační systém má průměrnou úroveň.

***Celkově personální podmínky střediska volného času mají průměrnou úroveň.***

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU</b>
---

Budova slouží svými prostorami především ke konání pravidelné činnosti zájmové, spontánních aktivit a příležitostné činnosti. Účastníci mají k dispozici dva větší sály, vstupní halu s odpočinkovým koutem, automat na občerstvení, v patře čtyři klubovny. Jedna z nich byla upravena jako keramická dílna, z vedlejší klubovny byl vytvořen sklad materiálu, který současně slouží jako šatna pro děti a je v něm umístěná keramická pec. Herna, kde se schází klub „*Magic*“ a částečně kroužek šachistů, má závěsem oddělenou cvičnou kuchyni. Vedlejší klubovnu s televizí využívají šachisté, rybáři, astronomové a kroužek výuky hry na kytaru. Prostorové zázemí střediska doplňují tři kanceláře, sklad sportovního náčiní, sociální a technické zázemí a relaxační prostory na chodbách. Sál v 1. patře má zabudovány žebřiny, vybaven je žíněnkami a cvičebním kobercem. V době inspekce ho využívali účastníci klubu

„*Magic*“. Nejvytíženější sál v přízemí slouží tanečním kroužkům, aerobicu, karate a kurzu „*Stop obezité*“. Florbalisté využívají bezplatně tělocvičnu střední průmyslové školy. Prostorové podmínky střediska jsou z hlediska funkčnosti a bezpečnosti průměrné.

Vybavení nábytkem odpovídá činností, které se v klubovnách a sálech střediska konají. Jeho velikost je přiměřena dospělým, pro mladší děti, které tvoří převážnou část návštěvníků příliš nevyhovuje. Vybavení kluboven je opotřebované. Na výzdobě chodeb a místností se podílejí děti. Některé prostory (keramika, šachy, kuchyňka) postrádají podnětnou estetickou úpravu, mají neupravené nástěnky, je v nich uložen přebytný materiál a odpad. Drobný spotřební materiál, audio-vizuální technika a sportovní náčiní umožňují vykonávat všechny provozované činnosti. Některé kroužky používají vybavení sportovního oddílu, případně vlastní. Naprosto chybí materiální zázemí pro spontánní aktivity. Během inspekce byly všechny prostory uklizené a čisté. Vybavení střediska je na průměrné úrovni.

Využívání materiálních zdrojů není při kontrolní činnosti pravidelně sledováno. Z plánu činnosti se nedají objektivně posoudit investice střediska do údržby, obnovy a pořízování nových materiálních prostředků. Údaje zjištěné z faktur uvádí, že středisko nakupuje keramický materiál, sportovní potřeby, hudební nástroje, metodické materiály a hudební nosiče pro potřeby ZÚ a pro prázdninovou činnost. Technický stav a vzhled budovy, (chybějící zábradlí, rozbité okno v sále, poničené pletivo místo zábradlí) ukazují, že je nutno investovat do obnovy přiměřenou částku. DDM se snaží rozšířit využitelnost stávajících prostor, ale v dopoledních hodinách a mimo činnost ZÚ je sporadická. Sál v přízemí slouží pravidelně 15 hodin, pracovna keramiky 6 hodin týdně. Horní sál od ledna nemá pravidelné využití, ostatní aktivity v těchto prostorách jsou zanedbatelné.

Při hodnocení školního roku, není ve výroční zprávě řešeno rozšiřování a zkvalitňování prostorových a materiálních podmínek činnosti, stejně jako efektivní využívání budovy.

***Materiálně-technické podmínky činnosti střediska pro volný čas mají průměrnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU**

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

DDM nenabízí celou škálu aktivit, jak jí určuje § 2 vyhlášky č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže a nereaguje plně na potřeby regionu. Chybí v ní např. práce s talenty a bližší specifikace pořádaných soutěží. Převahu má pravidelná činnost zájmová. Její nabídka směřuje na všechny věkové skupiny dětí a mládeže, část se orientuje na dospělé. Pro mládež není připraven žádný specializovaný kroužek, vždy se jedná o nabídku smíšeného útvaru. DDM, jako zařízení zájmových aktivit, pokrývá v zájmové činnosti pravidelně pouze oblasti sportu, estetické výchovy a přírodovědy. Nastavené časové vymezení provozu střediska umožňuje vyžití mládeži nad 18 let. Nabídka činností za kontrolované období podstatný rozvoj neprodělala. Podle plánů práce se její rozsah za poslední tři roky nezměnil.

Nabídka nepočítá významnou měrou s výchovou dětí k volnému času a jeho účelnému využití, s působením na rodiče zájemců (společné akce rodičů s dětmi, dětský klub, rodinné turnaje). Činnost střediska se nepřekrývá s aktivitami jiných subjektů. Tradičně kvalitní a pestrá je nabídka KPD a táborové činnosti, zejména v době hlavních prázdnin (letní pobyty, příměstské tábory).

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k materiálně-technickým a personálním podmínkám je průměrná.***

## **Pravidelná zájmová činnost**

Zájmovou činnost pravidelnou nabízí DDM zejména formou kroužků a oddílů. Specifikem střediska je řada dlouhodobě pracujících konsolidovaných zájmových útvarů (společenský tanec, rybáři, keramika, šachy, astronomie, florbal). Počet kroužků a jejich členů v průběhu roku výrazně nekolísá. Průměrný počet členů na jeden útvar se pohybuje okolo 17 členů. V říjnu 2002 vykazoval DDM 16 ZÚ s 282 členy, v době inspekce pracovalo 14 útvarů s 243 členy, protože pro klesající počet zájemců byly zrušeny dva kroužky (aikido, florbal). Věková struktura stávajících členů kroužků je následující: předškolní děti tvoří 0,8 %, žáci 1. stupně ZŠ 46,9 %, žáci 2. stupně ZŠ 32,5 %, středoškoláci 7,8 %, účastníci nad 18 let 12,0 %.

Počet ustavených a vykazovaných ZÚ stagnuje, počet členů mírně klesá (např. v roce 2000 pracovalo na začátku školního roku 16 ZÚ s 330 členy, v roce 2001 17 ZÚ s 311 členy). Zájem o nabízené organizované zájmové aktivity se nezvyšuje. Nabídka kroužků není výrazně inovována. Zájmové útvary vykonávají činnost pravidelně během pracovního týdne a část z nich se nepravidelně schází o víkendech v rámci odborných soustředěních. Završení celoroční práce na prázdninových táborech uskutečňují tři kroužky.

Aby byla pokryta celá šíře nabízených zájmových aktivit, většinu ZÚ (13) vedou externí pracovníci. Vzhledem k jejich relativně nízké obměně je u kroužků zajištěna kontinuita činnosti, vedoucí k výraznému prohlubování zájmů jeho členů. Činnost kroužků se většinou zaměřuje výhradně na vlastní zájmové aktivity, méně prostoru je věnováno komunikaci mezi členy. Pozornost je věnována vytváření vnitřnímu klimatu ve skupině tj. utváření zájmového útvaru jako specifické sociální skupiny, pracující na základě společného zájmu. Motivaci často nahrazují pokyny k činnosti. Optimální počty účastníků v zájmových útvarech nejsou stanoveny, vycházejí z velikosti užívaných prostor, charakteru činnosti i zásad bezpečnosti.

Inspekce navštívila 8 dětských ZÚ. Všechny sledované útvary měly k dispozici potřebné vybavení (audiovizuální techniku, spotřební materiál, pracovní oděvy). Vedoucí kroužků astronomie a šachů využívali vlastní vybavení, případně sportovního oddílu. Pedagogická dokumentace byla vedena na standardních tiskopisech, v době inspekce plně doplněna. U některých ZÚ (např. společenský tanec) není ujasněna funkce ročního plánu, jejich forma neumožňuje tvořivě reagovat na aktuální podněty, nebo obsah neurčuje hlavní směr činnosti a konkrétní cíle. Vynikající úroveň měl kroužek společenského tance, kde kromě vedoucího pracovali s dětmi i asistenti. Problémové úlohy využíval k motivaci vedoucí šachového kroužku, kvalitní přípravu měl kroužek zpěv a kytara. Při činnostech byly dodržovány zásady bezpečnosti práce a psychohygieny.

Účastnické příspěvky jsou stanovovány s ohledem na finanční náročnost činnosti, charakter a její atraktivitu, sociální možnosti účastníků a společenský zájem. Výše účastnických příspěvků není výrazně diferencována, pohybuje se od 700 do 800 Kč, kromě keramiky pro dospělé 2560 Kč a společenského tance 1300 Kč. Karate pro dospělé je zdarma.

***Zhlédnutá pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Příležitostná zájmová činnost**

Zájmová činnost příležitostná je organizována zpravidla v pracovní dny v odpoledních nebo dopoledních hodinách, částečně o víkendech jako celodenní akce. Rozsah pořádaných činností se liší, od aktivit masového charakteru pro širokou veřejnost (Den dětí, zahradnická výstava), specifických sportovních soutěží škol (sportovní liga), po akce určené omezenému počtu účastníků (víkendová setkání pořádaná především vedoucími některých ZÚ - společenský tanec, keramika, šachy, aikido - jako tzv. doplňková činnost pro zájemce z řad kroužků).

V loňském roce vykazoval DDM prokazatelných 31 příležitostných akcí pro děti, mládež a dospělé.

Nabídka se za kontrolované období nemění a zahrnuje tradiční akce: divadelní zájezdy KPD, burzu zimní sportovní výstroje a výzbroje, „Mikulášskou“, Den dětí a výstavu keramických výrobků pořádanou ve spolupráci s Českým zahrádkářským svazem. Výraznou složku příležitostné činnosti tvoří také organizování sportovních soutěží pro žáky škol. Počet akcí dle statistických výkazů mírně stoupl, nemění se jejich struktura a věkové složení účastníků.

Vedení střediska neprovádí analýzu jednotlivých pořádaných příležitostných akcí a roční plán operativně nereaguje na zájem o tyto volnočasové aktivity. K vykazovaným akcím nevede DDM úplnou interní dokumentaci. Výjimku tvoří KPD s okruhem pravidelných zájemců a velmi nápaditou propagací, která svědčí o kvalitní práci její vedoucí.

***Podle předložené neúplné vnitřní písemné dokumentace příležitostnou zájmovou činnost nelze objektivně hodnotit.***

### **Prázdninová činnost**

Nabídka prázdninové činnosti není rozložena na všechny dny školního volna (např. na vánoční a pololetní prázdniny, státní svátky atd.). Podle předložených plánů středisko organizuje především ozdravné pobyty v tuzemsku i v zahraničí. Údaje vykázané ve statistickém výkaze jsou pravdivé.

V loňském školním roce realizovalo středisko pět dlouhodobých pobytů. O velikonočních byl pořádán, prostřednictvím cestovní kanceláře, *Lyžařský zájezd do Švýcarska-Adelbodenu*. Tohoto zahraničního ozdravného pobytu pro veřejnost, se účastnilo 24 zájemců, převážně dospělých. Zájezd nebyl podložen vnitřní dokumentací např. přihláškami, poučením o bezpečnosti, režimem tábora apod. O jarních prázdninách byl uspořádán lyžařský zimní tábor v Jizerských horách pro 28 účastníků (rodiče s dětmi) s ozdravně-sportovním zaměřením. Při kontrole dokumentace tábora nebylo předloženo poučení o bezpečnosti pracovníků tábora, ani program a režim dne. DDM zajišťoval pouze dopravu, ubytování a stravování.

V průběhu hlavních prázdnin organizuje středisko letní pobytové a příměstské tábory. Tábory jsou vyhlášeny a připravovány s dostatečným předstihem. Při pořádání pobytových táborů DDM využívá pronajatého objektu. Všechny tři tábory využily turistickou základnu „*Loužek*“ na Orlické přehradě u Krásné Hory. Jeden z nich, měl všeobecně-rekreační zaměření, zbývající dva byly realizovány jako odborná soustředění. Členové rybářského kroužku a sportovních oddílů aerobiku a florbalu jimi završili svojí celoroční práci. Jednalo se o tábory dlouhodobé, splňující podmínky tzv. zotavovacích akcí pro děti a dorost. Provozovatel objektu poskytoval stravu v krytých prostorách a ubytování ve stanech. Jednoho tábora se osobně účastnil ředitel DDM, ve funkci hlavní vedoucího.

Na základě zájmu rodičovské veřejnosti byly v srpnu uspořádány tři příměstské tábory s pětidenními turnusy. Zajištění stravování a pestrého programu tábora (hry v přírodě, soutěže, vycházky, koupání, exkurze a jednodenní výlet do Prahy) umožnilo celkem 56 dětem strávit příjemný týden. Personálně byly tábory zajištěny interním pracovníkem ve funkci hlavního vedoucího a zdravotníka, externisté působili jako oddíloví vedoucí. V předložené dokumentaci chybělo pouze poučení o bezpečnosti, ostatní byla úplná. Hlavní vedoucí provedla písemné hodnocení zajištění, propagace, personálního zabezpečení a programu těchto příměstských táborů.

Kontrola, uložené interní dokumentace k táborové činnosti, zjistila vždy její neúplnost. Ukázala, že vnitřní systém vedení dokumentace táborů a její archivace ve středisku není plně funkční. Byly předloženy soupisy účastníků, řádně vyplněné přihlášky, doklady k vyúčtování,

personální zajištění. Chyběl např. režim táborů, poučení o dodržování bezpečnostních a hygienických zásad pro externí pracovníky, názvy a obsahy celotáborových her.

Příprava a proškolení oddílových vedoucích ředitelem DDM podle zápisu z porady proběhlo, seznam účastníků této porady nebyl předložen. Celkové hodnocení prázdninové činnosti provedl ředitel DDM na provozní poradě na začátku školního roku, z této schůzky nebyl pořízen zápis.

***Podle předložené vnitřní dokumentace, nelze objektivně provést zhodnocení celé prázdninové činnosti, s výjimkou příměstských táborů, jejichž úroveň byla nadprůměrná až spíše nadprůměrná.***

### **Individuální práce**

Individuální práce není samostatně deklarovaným obsahem nabídky střediska. Prolíná se do většiny realizovaných a zhlédnutých pravidelných činností. Projevila se především při činnostech kroužků společenského tance, šachů a keramiky. Při rozhovorech s dětmi a jejich rodiči, bylo patrné, že je i jedním z motivů pokračování v jejich několikaleté práci. Příkladem práce s talenty jsou individuální tréninkové zápasy šachistů, přizpůsobené osobním schopnostem jednotlivých hráčů, zadávání samostatných úkolů při práci v keramické dílně, nebo reprezentace v individuálních soutěžích a závodech ve společenských tancích, případně rozvoj talentu v okrajových žánrech (astronomie).

Tyto aktivity nejsou systematicky iniciovány vedením DDM, jsou značně závislé na iniciativě jednotlivých externích spolupracovníků, jejich odborných a pedagogických předpokladech a míře zaujetí pro práci s dětmi.

***Individuální práce s účastníky je velmi dobrá.***

### **Soutěže a přehlídky**

V minulém školním roce předcházela vlastní organizaci postupových kol soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT řada jednání se zřizovatelem. Výsledkem byly smlouvy o způsobu organizace, včetně finančního zajištění, vycházející z ustanovení vyhlášky o organizaci a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení. Pracovníci střediska připravili tři okresní a jedno oblastní kolo sportovních soutěží. O vyhlášení a organizaci soutěží byli zájemci a účastníci dostatečně informováni propozicemi a letáky v písemné i elektronické podobě. Z předložené vnitřní dokumentace a vyúčtování soutěží vyplývá, že dané soutěže připravili pracovníci střediska dostatečně, od jejich vyhlášení až po vydání výsledkové listiny a udílení cen. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně a samostatně vyúčtovány. Zároveň lze konstatovat, že středisko nemůže garantovat organizaci jiných typů soutěží (např. olympiády), protože pro ně nemá dostatek odborníků. V době inspekce neprobíhalo žádné kolo soutěže pořádané střediskem.

***Příprava, rozsah i organizace soutěží a přehlídek jsou na základě kontroly dokumentace na velmi dobré úrovni.***

### **Nabídka spontánní činnosti**

Její koncepce není dosud ve středisku zcela ujasněna, problémy vyplývají z nedořešené právní zodpovědnosti za účastníky. Nabídka spontánních aktivit není plně specifikována ani v plánu práce. Uvádí se v něm, že zájemci mohou využít občerstvení, prostory DDM a hřiště, které ale nepatří středisku. Ve vnitřním řádu není tato činnost časově ani prostorově vymezena. Výjimku tvoří činnost klubu „Magic“, který se zaměřuje na moderní pojetí karetních her. Tato forma činnosti byla loni ověřena potencionálními účastníky. Letos tuto nabídku akceptují individuálně

žáci základních a středních škol. Další nabídka spontánních aktivit v DDM není zatím rozšiřována. Rezervy jsou v její popularizaci a propagaci. Materiály pro veřejnost jsou svým charakterem spíše informacemi než nábohem a pozváním. V době inspekce byly denně zaznamenány i časté návštěvy rodičů s dětmi i dětí bez doprovodu, kteří využívali vymezené prostory na chodbách pro odpočinek. Ve středisku chybí zcela nabídka knih, stolních her, časopisů a dalších materiálů, které by případní zájemci mohli použít.

***Nabídka spontánních aktivit je hodnocena jako pouze vyhovující.***

### **Odborná pomoc**

Odborná pomoc ostatním subjektům pracujícím s dětmi a mládeží je fakultativní oblastí činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže. Na základě akreditace MŠMT realizuje zařízení v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dva programy: „Základní lyžařský kurz pro instruktory školního lyžování“ a „Doškolovací lyžařský kurz pro instruktory školního lyžování“. Každoročně je kurz situován do oblasti lyžařského areálu Železná Ruda. Výrazná je konzultační a metodická pomoc pracovníků DDM. Platnost osvědčení skončila 15. února 2003.

***Odborná pomoc, hodnocená dle předložené přípravy jednotlivých vzdělávacích programů a vyhodnocení kurzů, je velmi dobrá.***

### **Výsledky vzdělávání a výchovy**

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti a sledované aktivity v rámci inspekce měly průměrnou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Rozhodnutí o zařazení DDM do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 26. března 2002 pod čj. 14 361/02-21 je v souladu se Zřizovací listinou vydanou Usnesením zastupitelstva kraje Středočeského kraje pod čj. OŠMS/5943/2001 ze dne 6. prosince 2001. Formální nedostatek je v názvu ulice *Pod šachtami*, který je na kontrolovaných dokumentech uveden odlišně.

Středisko provádí půjčování sportovního vybavení na zimní sporty za úplatu.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod čj. 14 361/02-21 ze dne 26. března 2002
2. Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1, vydaná dne 12. září 2002 pod čj. OŠMS/1644/2002, kterou mění Středočeský kraj přílohu ke zřizovací listině
3. Potvrzení ředitele DDM ve funkci vydané na základě Usnesení Rady Středočeského kraje č. 02-06/2002/RK ze dne 4. března 2002 vydané pod čj. OŠMS/11683/2002/Net
4. Charakteristika účetní jednotky ze dne 1. února 1996
5. Směrnice č. 5/96 – Výše příspěvku účastníků na úhradu nákladů z 10. ledna 1996



6. Dodatek ke směrnici č. 5/1996 – Výše příspěvku účastníků na úhradu nákladů pro školní rok 2002/2003 bez udání data vydání
7. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Příbram bez data vydání
8. Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení č. 32 779/2000-20-226 pro DDM Příbram vydaného MŠMT ČR dne 5. února 2001
9. Žádost o prodloužení platnosti statutu okresního školícího střediska pro instruktory školních lyžařských kurzů. (Program, zajištění školení, časový a místní plán, obsahová náplň)
10. Statut Domu dětí a mládeže v Příbrami ze dne 2. ledna 2002
11. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2002
12. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2001
13. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. říjnu 2000.
14. Inspekční zpráva čj. 021 111/98-2801 a inspekční zpráva čj. 021 280/998-2801

## ZÁVĚR

*Provoz střediska zajišťují především pedagogičtí pracovníci, kteří díky své dlouholeté zkušenosti v oboru a v práci s dětmi, výrazně pozitivně ovlivňují většinu pravidelných zhlédnutých činností. Rozvoj dalších činností je ale limitován počtem pracovníků.*

*Materiálně-technické a prostorové zázemí střediska se nezměnilo. Nevyřešené majetkové vztahy okolí areálu, změna zřizovatele a neujasněná koncepce zařízení zatím brání rozšíření činnosti na přilehlá hřiště. Doplnění DDM novými moderními pomůckami a materiálem není systematické.*

*Nabídka volnočasových aktivit Domu dětí a mládeže Příbram stagnuje. V řadě zájmových oblastí i forem činnosti nedochází k výraznému inovování a zkvalitňování nabídky. Akceptují jí hlavně mladší věkové skupiny, zejména děti z 1. stupně ZŠ.*

*Průběh zhlédnutých činností byl v souladu se zásadami pedagogiky volného času. Při hospitacích ZÚ nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky. Silnou stránkou činnosti jsou táborové aktivity. Příležitostná zájmová činnost není příliš pestrá a různorodá. Chybí, až na výjimky (aktivity KPD, prázdninová činnost) nápaditost, originalita a průraznost propagace.*

*Od poslední inspekce v roce 1998 došlo v podmínkách zařízení k pozitivnímu rozvoji v oblasti úrovně vedení vnitřní dokumentace ZÚ a jejich kontroly, v ochraně osobních dat účastníků a ve stabilizaci externích pedagogických pracovníků. Stagnující vývoj je v oblasti opravy budovy a jejího technického stavu, vybavení zařízení výpočetní technikou pro děti. Nedoceněn zůstává význam spontánních aktivit, chybí nabídka ZÚ v technické oblasti a nedaří se zapojovat do aktivit ohrožené sociální skupiny. Výjimku tvoří činnost klubu „Magic“. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy nebyly v roce 1998 předmětem inspekční činnosti.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.
Člen týmu	RNDr. Antonín Smrž	A. Smrž v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI:** Ing. Jana Strnadová, Ing. Hana Borůvková

V Benešově dne 19. května 2003

**Datum a podpis ředitele zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 5. 2003

Razítko

Ředitel zařízení nebo jiná osoba oprávněná jednat za SVČ	Podpis
--	--------

Zdeněk Kolda

Z. Kolda v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
příslušný orgán státní správy	2003-06-2003	osobně

**Připomínky ředitele zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2003-06-04	021 101/03-2801	Připomínky byly podány.