



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Poděbrady, Na Valech 45

290 01 Poděbrady, Na Valech 45

Identifikátor školy: 600 050 688

Termín konání inspekce: 21., 23. a 24. únor 2006

Čj.:	ČŠI 184/06 - 02
Signatura:	bc6cz107

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Poděbrady, Na Valech 45 není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví. Město Poděbrady je součástí národní sítě zdravých měst ČR. Uskutečňuje vzdělávací program základní škola. Sledovaná škola je plně organizovaná (ve školním roce 2005/2006 vzdělává v 27 třídách 637 žáků), její součástí je školní družina a jídelna. Zřizovatelem je Město Poděbrady.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím jsou školní roky 2004/2005 a 2005/2006.

Zaměření inspekční činnosti:

1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví na prvním stupni základních škol.
2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví na prvním stupni základních škol.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Údaje ve *Zřizovací listině a Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* jsou v souladu. Náležitosti žádosti pro narovnání zápisu do rejstříku škol v souladu s novým školským zákonem splňují všechny předepsané legislativní požadavky. Povolená kapacita školy je 1100 žáků. Součet úvazků prvního stupně je 14,0. Na jeden úvazek připadá 22 žáků.

Výroční zprávy jsou svým obsahem i zpracováním v souladu s § 5 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Škola v nich hodnotí obecně podmínky vzdělávání, ve kterých je organicky začleněno hodnocení výchovy ke zdraví. Proces vlastního hodnocení školy je dobře nastaven v souladu s § 8 vyhlášky č. 15/2004 Sb., škola vyhledává pro hlavní oblasti hodnocení svá měřitelná kritéria.

Platný *Školní řád* je v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, (školský zákon) vymezuje zásady pro plynulý chod školy i pro chování žáků. Konkretizuje práva a povinnosti žáků a pracovníků školy, provoz a vnitřní režim činnosti školy, včetně stanovení podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Stanovuje vhodnou strukturu pracovního a odpočinkového režimu žáků a učitelů s dostatečným zařazováním relaxace a aktivního pohybu. Základní pravidla života školy jsou stanovena optimálním režimem pro žáky, učitele i jiné uživatele. Režim žáků odpovídá jejich věkovým možnostem a potřebám ve shodě s obsahem vzdělávání, s přiměřeným způsobem učení, s dodržováním hygieny a bezpečnosti. Zavedený stravovací a pitný režim se shoduje s individuálními a věkovými potřebami žáků. Vzhledem ke stísněným prostorům chodeb v budově školy využívají žáci v rámci pohybového režimu o přestávkách dlážděných a travnatých ploch v blízkém okolí. Široká nabídka zájmové činnosti ve škole vhodně vyplňuje volný čas žáků. Pro relaxaci a přípravu pedagogů jsou vyčleněny příslušné kabinety s odpovídajícím hygienickým a pracovním zázemím. Rozvrh hodin je vypracován v souladu s předpisem, splňuje kritéria psychohygieny. Respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti s návazností na nepovinné vzdělávání.

Informační systém vůči žákům a rodičům je flexibilní. Vnitřní tok informací probíhá formou osobního jednání vedení školy, pedagogů a výchovného poradce, je využíván školní rozhlas, aktuální nástěnky a schránka („Bojím se, ubližuje mi někdo, hledám pomoc“), kterou pravidelně vyhodnocuje školní metodik prevence (dále jen MP). Informace z aktivní práce *Parlamentu žáků* ovlivňují pozitivně činnost školy. Každý žák i zaměstnanec má vytvořenou e-mailovou schránku na doméně školy.

Nezbytnou součástí vnějšího informačního systému jsou žákovské knížky a notýsky, pravidelné třídní schůzky rodičů, konzultační odpoledne, informační letáky, webové stránky školy a Den otevřených dveří. Rodiče mohou navštěvovat hodiny výuky, zapojit se do činnosti klubu Předškolák (příkladná práce školy při adaptaci předškolních dětí v době od zápisu do školy po vstup do 1. ročníku, návaznost RVP PV a RVP ZV).

Každá kmenová učebna je vybavena víceúčelovým funkčním zařízením, součástí jsou relaxační koutky s koberci. Je pro ně charakteristická podnětná estetická výzdoba, velké množství pomůcek a obrazového materiálu. Žáci mají svá místa pro ukládání věcí, včetně prostor pro osobní hygienu. Výškově stavitelným žákovským nábytkem je vybavena asi třetina tříd. V každé třídě je počítač s didaktickými programy a připojením na internet. Žáci prvního stupně často využívají pracovní ICT, žákovskou knihovnu, dvě tělocvičny a jídelnu. Kabinetní sbírky obsahují standardní učební pomůcky, z větší části jsou umístěny přímo ve třídách.

Škola má určené prostory pro ošetření úrazů a ke krátkodobému pobytu zraněného. Specifické učebnice k výchově ke zdraví škola nemá (neexistují), využívá kapitoly učebnic prvouky, přírodovědy a dalších, ve kterých je potřebné učivo zpracováno. Učitelé vytvářejí vlastní portfolia, jejich součástí jsou informace z odborné literatury, encyklopedií aj. Je využíváno také vlastních učebních pomůcek. K dispozici je dostatek audio a videonahrávek a odpovídající softwarová podpora (90 výukových programů, třetina z nich vhodná pro výuku ke zdraví). Množství učebních materiálů a pomůcek umožňuje efektivní výuku. Kvalitně zpracovaný minimální preventivní program a další projekty dávají náměty pro činnost učitelů i žáků. Žáci mají možnost vyjádřit se k problémům školy, spolupodílejí se na tvorbě příjemného pracovního prostředí prostřednictvím aktivně spolupracujícího *Parlamentu žáků*.

Atmosféra sledovaných tříd byla pozitivní. Patrná byla otevřenost a partnerství v komunikaci. Použité pracovní metody při vyučování umožňovaly vzájemnou kooperaci a komunikaci žáků, neomezovaly je v aktivním pohybu a relaxaci. Interpersonální vztahy všech účastníků měly standardní úroveň. Také další formy výuky - školní a třídní projekty (Zdravé zuby, Den bez úrazu, Zdraví a nemoc, Lidské tělo, Zdravé město), aktivity školní družiny, škol v přírodě, soutěží a olympiád úspěšně naplňují cíle výchovy ke zdraví. Standardizované rozhovory s vybranými pedagogickými pracovníky a hospitační činnost potvrdily existenci příznivého sociálního klimatu školy.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni s výrazným prvkem dobré praxe (klub Předškolák).

Hodnotící stupnice k bodu 1:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

Třináct tříd prvního stupně navštěvovalo ke dni inspekce 290 žáků, ve třídách vyučovalo čtrnáct učitelek. Ředitel školy (dále jen ŘŠ) zná dobře cíle výchovy ke zdraví, účastní se na jejich společném plánování, má reálnou představu o procesu zlepšování kvality vzdělávání a výchovy žáků. Chápe nutnost školské reformy, aktivně implementuje cíle RVP ZV do ŠVP, podílí se na tvorbě vzdělávacích strategií. Je koordinátorem tvorby ŠVP, v rámci jeho tvorby vybudoval efektivní týmy s funkčními výstupy. (Na realizaci výchovy ke zdraví se konkrétně podílí metodická skupina vyučujících, kteří začleňují cíle a kompetence do vzdělávacích oblastí, vytvářejí vzdělávací obsah, integrují na úrovni témat, tematických okruhů aj. úkoly v souladu s RVP ZV). ŘŠ začleňuje všechny pedagogické pracovníky do řešení problémů, akceptuje jejich oprávněné připomínky a na celé škole prosazuje systematickou komunikaci. Kvalitu lidí posuzuje v kontextu s podmínkami pro práci a pro dosažení stanovených cílů. Kontrola ze strany vedení je pravidelná a kvalitní, zaměřená na hledání příčin a i na prevenci.

Školská rada je zřízena a plní své úkoly podle § 167 a § 168 školského zákona. Pracuje nadstandardním a příkladným způsobem v oblasti koncepčního plánování i při řešení organizačních záležitostí. Velmi přínosné bylo pro žáky pěti tříd prvního stupně ve školním roce 2004/2005 uskutečnění celoročního náročného projektu Voda má (rozpočet cca 63 000 Kč), v letošním školním roce probíhá od září další ojedinělý velkorysý projekt Voda na zámku a v podzámčí pro žáky prvního stupně. Obě akce jsou pozitivně medializovány v regionálním tisku. Jedná se o neobvyklý způsob spolupráce rodičů a jejich zapojení do práce školy, významnou podporu efektivního motivování žáků pro učení. Činnosti projektů v žácích rozvíjejí pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjejí jejich vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí a přírodě. Podněcuje žáky k tvořivému myšlení a k řešení problémů, učí je spolupráci ve skupině, učí projevovat pozitivní postoj ke zdraví, uměleckým dílům, tradicím, historii a přírodnímu bohatství. Projekt pokrývá všechna průřezová témata. Neobvyklý je tento příklad dobré praxe svým rozsahem, dlouhodobostí, rozmanitým obsahem, motivujícími formami, aktivním zapojením rodičů, emotivním nábojem. Školská rada zatím nehodnotila projekty evaluačními nástroji. Při opakování nebo modifikování projektů bude nesporně dosaženo minimálně stejné efektivity. Je inspirativní a použitelný i pro jiné školy.

Ve škole je budováno školní poradenské zařízení, které řídí psycholog. Spolu s dvěma výchovnými poradkyněmi a MP tvoří poradenský tým. Mají vytvořen obsáhlý systém poradenských služeb pro rodiče, učitele a žáky, který je dostatečně prezentován na veřejnosti. Výchovné poradenství je funkčně začleněno v organizačním schématu školy a plní svoji funkci při zkvalitňování sociálního klimatu školy.

V personální strategii ŘŠ jasně definuje cíle a poslání školy, upřednostňuje potřeby žáků. Dlouhodobě plánuje, dle potřeb analyzuje a vytváří všechna pracovní (pedagogická i nepedagogická) místa ve škole. Jsou stanovena v souladu se Zákoníkem práce a Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Věková struktura učitelů je příznivá (39 let), poměr pedagogů a provozních zaměstnanců je optimální. Ve třídách prvního stupně nevyučuje žádný muž. Stabilita personálu sledovaného období je příznivá (90%), při výběru nových učitelů preferuje management školy osobní znalost uchazeče a kvalifikovaná doporučení. Institut uvádění do praxe je na příkladné úrovni. ŘŠ školy vyhovuje svou kvalifikací § 3 odst. 1 písm. b zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů. Získal znalosti v oblasti řízení v souladu s § 5 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ve vedoucí funkci pracuje 14 let. Z celkového počtu vyučujících pouze dvě (první z nich ukončuje v červnu státní závěrečnou zkoušku předepsané studium, s druhou vedení školy vzhledem k nižšímu počtu žáků ve školním roce 2006/2007 nepočítá) nevyhovují předpokladům odborné kvalifikace učitele prvního stupně základní školy. Kariéerní systém nelze uplatňovat pro nízký objem finančních prostředků a vzhledem k tomu, že žádný z pedagogů prozatím neukončil specializovaná studia.

Plán i hodnotící výroční zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků postihuje priority prohlubování odborné kvalifikace, studium pro specializace, rozvoj poradenství ve škole, vzdělávání v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání, podporuje celoživotní učení. Kromě externího vzdělávání ve škole existuje propracovaný efektivní vnitřní systém vzdělávání. V rámci tvorby ŠVP se učitelé pravidelně setkávají, probíhají vzájemné hospitace uvnitř i vně školy, předávají si zkušenosti, zdokonalují se ve formách a metodách práce. Příkladem dobré praxe je projekt Rozvoj klíčových kompetencí učitelů (celoživotního vzdělávání), který probíhá na sledované a dalších dvou základních školách. Ve dvouletém období (listopad 2005 – červen 2007) se vzdělává cca 100 pedagogických pracovníků formou účasti na šesti projektových dnech (ve školách), které jsou věnovány průřezovým tématům RVP ZV ve všech ročnících. Na ně navazuje šest vícedenních seminářů a praktických cvičení pro učitele, kde je rozvíjena týmová spolupráce při tvorbě ŠVP mezi pedagogy vlastní i dalších škol. Přínos pro školu spočívá ve zvyšování odbornosti učitelů (OSV), rozvoji klíčových kompetencí učitelů i žáků, v získávání zkušeností při organizaci celoškolských projektů, uplatňování průřezových témat v různých formách výuky, finančním posílení prostředků na DVPP (projekt je financován z ESF). Jeho neobvyklost je ve spolupráci tří škol, které si nekonkurují, spolupracují, nabízejí vzájemnou pomoc a zkušenosti ve prospěch všech žáků i učitelů. K evaluačním nástrojům hodnocení průběhu projektu patří vyhodnocování dotazníků žáků všech tříd, kteří v projektových dnech pracovali, dotazníků učitelů a zástupců odborné veřejnosti, kteří byli přítomni (učitelé, management škol, učitelé mateřských a středních škol, zástupci zřizovatelů, ČŠI). V závěru projektu proběhne hodnotící konference a z ní evaluační zpráva, která bude podkladem akreditačního posouzení jako jedna z možností DVPP.

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe.

Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 21. září 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, MŠMT pod. čj. 20 282/2005/ ŠKO ze dne 1. listopadu 2005
3. Výroční zpráva o činnosti školy, škol. rok 2004/2005, opatřeno podpisem ŘŠ
4. Školní řád čj. 444/05 – 1. září 2005, opatřeno podpisem ŘŠ
5. Plán práce školní činnosti 2004/2005 a 2005/2006, opatřeno podpisem ŘŠ
6. Strategie rozvoje školy (se zaměřením na RVP ZV) 2004, opatřeno podpisem ŘŠ
7. Plán práce školní činnosti 2005 a 2006, opatřeno podpisem ŘŠ
8. Výroční zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků 2004 a 2005
9. Výchova ke zdraví – 4. – 5. ročník – zpracovala učitelka 1. stupně
10. Výchova ke zdraví - celoškolský projekt kouření (úloha prevence na naší ZŠ), opatřeno podpisem ŘŠ

11. Protokol o odborné a technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ provedené dne 17. června 2005
12. Zápisy z pedagogické rady od roku 2003 – ke dni inspekce
13. Informace pro rodiče a žáky o činnosti školního psychologa, 1. září. 2005, opatřeno podpisem psychologa
14. Pracovní náplň školního psychologa pro přímou pedagogiko-psychologickou činnost. Pracovní náplň školního psychologa pro nepřímou pedagogiko-psychologickou činnost, 1. září 2005, opatřeno podpisem ŘŠ
15. Mimoškolní výchova, září 2004 - duben 2005, opatřeno podpisem ŘŠ
16. Projekt Kariéra VIP, 10. října 2005, opatřeno podpisem ŘŠ
17. Minimální preventivní program, školní rok 2005/2006, opatřeno podpisy MP, ŘŠ
18. Východiska pro prevenci šikanování, 10. března 2005, opatřeno podpisy MP, ŘŠ
19. Minimální preventivní program – vyhodnocení, školní rok 2004/2005, opatřeno podpisy MP, ŘŠ
20. Minimální preventivní program školní rok 2004/2005, opatřeno podpisy MP, ŘŠ
21. Zápisy metodického sdružení 1. stupně, školní rok 2005/2006 a 2004/2005
22. Třídní knihy tříd 1. stupně, školní rok 2004/2005 a 2005/2006
23. Rozvrh hodin tříd a učitelů 1. stupně, školní rok 2004/2005, 2005/2006
24. Tématické plány předmětů prvouka, přírodověda, vlastivěda, pracovní činnosti a tělesná výchova na 1. stupni, školní rok 2004/2005 a 2005/2006
25. Harmonogram a rozpočet projektu Voda má, Školská rada při ZŠ Poděbrady, Na Valech 45, září 2004
26. Harmonogram a rozpočet projektu Voda na zámku a v podzámčí, Školská rada při ZŠ Poděbrady, Na Valech 45 září 2005
27. Harmonogram projektu Rozvoj klíčových kompetencí a celoživotního vzdělávání učitelů
28. Popis pracovních míst, náplně práce všech pracovníků školy, září 2005, ŘŠ
29. Personální dokumentace učitelů 1. stupně, managementu školy
30. Postup a metody uvádění do pedagogické praxe, ŘŠ

ZÁVĚR

Organizace školy, materiální podmínky, zodpovědný přístup k prevenci a dosavadní vlastní hodnocení podmínek vzdělávání, usilování managementu školy o naplňování trendů, které vedou k optimálnímu rozvoji školy spolu s příznivým sociálním klimatem svědčí o tom, že škola má vytvořeny podmínky k realizaci výchovy ke zdraví na velmi dobré úrovni a uskutečňuje ji příkladným způsobem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Tóthová	J. Tóthová v.r.
Člen týmu	Mgr Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v.r.
Člen týmu	Václav Zemek	V. Zemek v.r.

V Kolíně dne 6. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Karlovo náměstí 44, 280 00. Kolín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 6. března 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vlastimil Špinka	V. Špinka v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Poděbrady	20.březen 2006	ČŠI 298/06 - 02
Školská rada při ZŠ Na Valech 45	20. březen 2006	ČŠI 299/06 - 02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.