



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Bílovice nad Svitavou, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

S.K. Neumanna 611, 664 01 Bílovice nad Svitavou

Identifikátor školy: 600 109 852

Termín konání inspekce: 1. a 2. prosinec 2003

Čj.:	12-1193/03-11075
Signatura:	kl2ax122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v celé mateřské škole
- ❖ průběhu výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Bílovice nad Svitavou, okres Brno-venkov (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je obec Bílovice nad Svitavou, Komenského 446, 664 01 Bílovice nad Svitavou. Škola má čtyři věkově smíšené třídy, které rozlišila na veverka, zajíčky, medvídky a myšky. Tři třídy mají kapacitu 25 dětí a jedna třída, která je zřízená od školního roku 2003/2004, má sníženou kapacitu 15 dětí. Ve školním roce 2003/2004 je kapacita školy, která činí 90 dětí, naplněná. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

Stravu v MŠ zajišťuje školní jídelna, kterou škola sdružuje.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje ředitelka a šest učitelek s plnými pracovními úvazky a odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pedagogický sbor je v současné době stabilizovaný. Většina učitelek má dlouholetou praxi, pouze dvě pedagogické pracovnice nastoupily do MŠ po několikaleté přetržce v práci (mateřská dovolená). Skladba úvazků je stanovena k zajištění organizace chodu školy a bezpečnosti dětí. Souběžné působení učitelek ve třídách je využíváno pro skupinovou práci, méně již k zajištění cílené individuální činnosti s dětmi s odkladem školní docházky a se specifickými problémy. Rezervy jsou patrné zvláště ve využívání pracovní doby učitelky ve třídě se sníženým počtem dětí.

Organizační struktura školy je funkční. Je stanovena několika písemnými dokumenty. I přes obecné zpracování některých materiálů, je organizace provozu školy vymezena převážně výstižně a zajišťuje plynulý chod MŠ i výchovně-vzdělávacího procesu. Kompetence jsou promyšleně stanoveny. Všechny pracovnice jsou seznámeny se svými pracovními náplněmi, které jsou zpracovány výstižně k pracovnímu zařazení zaměstnanců. Všichni znají svá práva i povinnosti, které si velmi důsledně plní a tím zabezpečují klidný, bezproblémový provoz školy. K zajištění plynulého chodu MŠ přispívá i účinný vnitřní informační systém mezi zaměstnanci, který je založený na bezprostředních kontaktech a velmi otevřené komunikaci. Velmi promyšleně a cíleně je využíváno jednání pedagogické rady, která slouží jako účinný poradní a metodický orgán.

Systém vedení zaměstnanců je ujasněný a promyšlený k naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Při vedení školy se ředitelka opírá o stabilizovaný kolektiv všech pracovníků, se kterým velmi úzce, systematicky a promyšleně spolupracuje. Řízení je založeno na vzájemné důvěře a domluvě a respektuje demokratické principy. Ředitelka svým vstřícným jednáním a vystupováním vytváří na pracovišti velmi pozitivní atmosféru a upevňuje pěkné vztahy. Ke všem zaměstnancům je otevřená a ohleduplná. Je schopná naslouchat podnětům i připomínkám pracovníků, rodičů i zřizovatele a tyto náměty třídit a využívat při vedení školy.

Její velká ohleduplnost a snaha vycházet všem vstříc je však někdy až na úkor vlastního sebeprosazení a za cenu mírných ústupků při prosazování poměrně promyšlených a smysluplných záměrů.

Odborné a metodické vedení provozních i pedagogických pracovních má ředitelka zcela ujasněné a cíleně plánované k potřebám školy a naplňování programu MŠ. K těmto prioritám zaměřila veškeré své úsilí. Vzhledem k zapojení všech zaměstnanců do tvorby vzdělávacího programu školy se podařilo získat jejich zájem na jeho naplňování. Při vedení učitelek ředitelka přikládá velký význam dalšímu vzdělávání, které promyšleně plánuje a využívá. O další vzdělávání i studium odborných knih má většina pracovních velký zájem. Získané zkušenosti z oblasti moderních trendů předškolní výchovy učitelky pravidelně konzultují a po vzájemné dohodě jednotně uplatňují při práci s dětmi. Promyšleně i se zpětnou vazbou a dopadem na výchovně-vzdělávací práci je plánovaná a realizovaná hospitační a kontrolní činnost, kterou ředitelka provádí velmi důsledně, závěry analyzuje a projednává se zaměstnanci. Při metodickém vedení však méně respektuje odborné předpoklady učitelek, jejichž praxe byla přerušena mateřskou dovolenou.

Pro hodnocení zaměstnanců ředitelka vytvořila kritéria, která mají většinou motivační charakter, podněcují pracovníce k dalšímu odbornému růstu a umožňují sebehodnocení. Pracovníce ředitelka hodnotí diferencovaně. Důsledně je vede i k sebehodnocení.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Čtyřtřídní mateřská škola je umístěná v účelové jednopodlažní budově v klidné okrajové části vesnice. MŠ je obklopená velkou školní zahradou, která je vhodně prostorově členěná a účelně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti dětí. Velké travnaté i zpevněné plochy, terénní nerovnosti, značné množství vzrostlých listnatých i jehličnatých stromů i vybavení dřevěnými a kovovými průlezkami, pískovišti, domečky umožňuje využívání zahrady ve všech ročních obdobích.

Budova mateřské školy je prostorná a zajišťuje velmi dobré podmínky k naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Vkusně provedená výzdoba vstupních hal i tříd odráží celkové zaměření školy, vede děti k sounáležitosti s MŠ i obcí a rozvíjí estetické cítění. Nápaditá výzdoba všech prostor, v níž se odráží značná tvořivost všech zaměstnanců školy, je provedená z přírodnin, prací dětí i učitelek a velkého množství květin. Tři třídy, které jsou umístěny v přízemí budovy a v prvním podlaží, jsou dostatečně velké k počtu zapsaných dětí a slouží současně i jako ložnice. Pouze v jedné třídě, která byla zřízená až v tomto školním roce, je přiměřeně snížený počet dětí k omezeným prostorovým podmínkám. Všechny třídy mají samostatné sociální zařízení a jsou vybaveny starším nábytkem, který si učitelky vlastními silami upravily. Nábytek, který je převážně otevřeného policového typu a přiměřený tělesné výšce dětí, je účelně prostorově uspořádán. Jeho promyšleným rozmístěním ve třídách učitelky vytvořily pro děti velké množství funkčně vybavených hracích koutů, které skýtají velmi dobré podmínky pro osobnostní rozvoj dětí a zajišťují také intimitu jejich činností. Pro rozvíjení pohybu je v MŠ společná tělocvična, kterou škola využívá však jen příležitostně.

Vybavení tříd pomůckami, hračkami, literaturou a didaktickou technikou je funkční. Veškeré pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí a jsou přirozeně využívány. Ve všech třídách je k dispozici dostatečné množství hudebních a výtvarných pomůcek i tělovýchovného náčiní. Pomůcky jsou promyšleně doplňovány přírodním materiálem. Starší i moderní pomůcky jsou ve všech třídách zastoupeny rovnoměrně. Jejich množství je vzhledem k počtu dětí dostačující.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje. Poskytování materiálně-technického zázemí širší veřejnosti škola nenabízí. Obnovování materiálně-technického vybavení ředitelka velmi uvážlivě plánuje s ohledem k potřebám dětí a k naplňování vzdělávacího programu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem postupně modernizuje technický stav budovy. Při doplňování vybavení ředitelka vychází z finančních možností MŠ a postupně se jí daří získávat i příležitostné sponzorské dary.

Materiálně-technické vybavení školy je ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program zpracovala škola v souladu s „*Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání*“ a na podkladě modelového programu „*Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*“ (Portál 2000). Při zpracování výchovně-vzdělávacího programu škola vycházela z velmi dobře zpracované podrobné analýzy podmínek zařízení. Hlavní témata vycházejí z cílových kompetencí dítěte a jsou spolu s podtématy stanovená jednotně pro celou školu. Podmínky a prostředky plnění jsou poměrně jasně vymezeny. Velmi výstižně jsou vypracovány i „*Roční plán pro školní rok 2003/2004*“ a na něj navazující „*Třídní vzdělávací programy*“. Jako základní prostředek pro komplexně pojaté vzdělávání je ve všech materiálech vymezena hra a prožitkové učení.

Školní program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Průběh a obsah výchovně-vzdělávací práce jsou vedeny výstižně a přehledně. Drobné administrativní i formální nesrovnalosti byly zjištěny při evidenci dětí.

V současné době se ředitelka zaměřila na ověřování nově zpracovaného výchovně-vzdělávacího programu školy a nového způsobu plánování v praxi. Kontrolu naplňování vzdělávacího programu provádí dle jednotných evaluačních ukazatelů, které jsou vypracované i pro vyhodnocování práce ve třídách. Evaluaci i sebeevaluaci škola zahájila v tomto školním roce souběžně s realizací nového výchovně-vzdělávacího programu. Kontrolu naplňování výchovně-vzdělávacího programu ředitelka i učitelky provádí velmi systematicky, plánovitě a cíleně. Postupně se daří naplňovat i zpětnou vazbu k výchovně-vzdělávací práci.

Způsob kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy je v podmínkách školy funkční.

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ probíhá na základě rámcově stanovené „*Organizace dne v MŠ*“, která je jednotná pro všechny třídy a někdy důsledně nediferencuje jejich věkové a osobnostní složení. Z hlediska psychohygieny škola velmi dobře rozvolnila jednotlivé činnosti a vytvořila dětem prostor pro uspokojování přirozeného pohybu. Rovnoměrné zařazování řízených a spontánních činností však nebylo příliš promyšlené. V některých třídách i přes komplexní pojetí práce řízené činnosti mírně převažovaly. Z hlediska respektování individuálních potřeb dětí byla vhodně zařazená postupná svačinka, méně vhodné však bylo její časové vymezení. Velmi promyšleně byl ve třídách organizovaný pitný režim, který učitelky svým příkladem podněcovaly a děti ho přirozeně využívaly. Úprava prostředí pro stolování nebyla příliš podnětná z hlediska upevňování kulturních návyků při jídle. Pobyt venku respektoval biorytmus a psychohygienu dětí. Délka odpočinku dětí byla

podřízená jejich individuálním potřebám. Organizace spánku však byla velmi složitá (převádění na odpočinek a opětovné slučování dětí s menší potřebou spánku).

Informační systém směrem k rodičům je založený převážně na neformální komunikaci a je účinný. Škola předává informace při osobním kontaktu s rodiči, prostřednictvím písemných vývěsek a na třídních schůzkách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalitu výchovně-vzdělávací práce pozitivně ovlivňuje kvalifikovanost pedagogického sboru.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Plánování řízených a spontánních činností učitelky od školního roku 2003/2004 realizují ve vztahu k naplňování „*Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*“. Každá třída má svůj vlastní „*Třídní vzdělávací program*“, který je vypracován v návaznosti k podmínkám třídy. Přestože nový způsob přípravy výchovně-vzdělávací práce byl zaveden nedávno, je plánování většinou promyšlené k aktuální situaci, motivačnímu tématu i z hlediska prostředků plnění a nabídky činností. Při plánování výchovně-vzdělávací práce učitelky uplatňují své odborné znalosti a začleňují i nové poznatky získané při dalším vzdělávání, což pozitivně ovlivňuje kvalitu celkové práce. Určitá nejasnost se však projevuje při stanovování cílů, které nejsou vždy důsledně diferencované zvláště pro řízené a spontánní činnosti. Plánované cíle jsou většinou zaměřené jen na řízené činnosti a spontánní nepostihují. To se potom odráží do celkové kvality těchto aktivit. Ne vždy všechny učitelky při plánování též důsledně respektují věkové, individuální a specifické potřeby dětí a diferencují kladené požadavky.

Z provedených hospitací vyplynulo, že všechny třídy výchovně-vzdělávací práci organizují jednotným způsobem. Spontánní a řízené činnosti zařazují průběžně, na základě zájmů dětí, bez časového omezení. Děti mají možnost volby mezi spontánní hrou a skupinově organizovanou řízenou prací. Při organizování činností byly ve většině tříd uplatňovány modernější metody a formy práce. Motivace řízených a spontánních činností byla rozdílná. Zatímco ke spontánním hrám děti motivovala pouze volná dostupnost hraček, nikoli jejich cílená nabídka, řízené činnosti učitelky navozovaly záměrně pomocí verbální motivace, která většinou respektovala aktuální situaci a byla podnětná. Motivace však byla zařazena bez promyšlenější integrace k ostatním činnostem. Z těchto důvodů většina skupinových činností probíhala izolovaně, nezávisle na sobě. Děti se do nich zapojovaly se zájmem. Plnily zadané úkoly, správně uplatňovaly pracovní dovednosti, velmi přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkou. Pružně reagovaly na otázky učitelek, které byly ve většině tříd velmi vhodně kladeny s ohledem k rozvíjení slovní zásoby a souvislého vyjadřování. K dětem učitelky přistupovaly s velkým porozuměním, což pozitivně ovlivňovalo celkovou atmosféru tříd i pěkné chování dětí. Ve většině tříd vytvářely prostor pro samostatné rozhodování, experimentování a aktivního učení. Při některých činnostech však učitelky více přebíraly aktivitu a činnosti dětí výrazněji řídily a organizovaly, což se projevilo zvláště v průběhu režimových momentů. Práci dětí většina učitelek hodnotila pozitivně, s dopadem na podněcování k činnosti.

Spontánní hry probíhaly velmi uvolněně, bez jasně stanovených pravidel a promyšlených podnětů. Při výběru hraček a rozvíjení hry měly děti naprostou volnost, kterou v některých třídách neuměly vždy smysluplně využít. Z těchto důvodů nebyly některé činnosti dětí obsahově pestré a docházelo k jejich častému střídání. Při hrách děti pracovaly ve skupinkách, vzájemně se respektovaly a nevnikaly mezi nimi žádné závažné konflikty. Drobné

nesrovnalosti řešily převážně s pomocí učitelky. Při hře využívaly svoji fantazii a představivost přiměřeně ke svým věkovým možnostem. Velmi pěkně mezi sebou komunikovaly. Cíleně však jejich verbální projev nebyl rozvíjen. Učitelky nechávaly dětem velký prostor pro seberealizaci a samostatné rozhodování. Do činnosti dětí téměř nevstupovaly a práci příliš nehodnotily. Ne všechny děti nastolenou svobodu dokázaly vhodně využít, samostatně se rozhodovat a činnost rozvíjet. Z jejich projevů byla patrná větší závislost na učitelkách a jejich podnětech. Z těchto důvodů se i více zapojovaly do řízených činností.

Řízené činnosti byly velmi dobré.

Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídaly věku dětí. Úroveň pohybových schopností dětí pozitivně ovlivňovalo materiálně-technické vybavení tříd a účelně zařízená školní zahrada. Jemná motorika byla rozvíjena velmi cíleně, zvláště při výtvarných, pracovních i konstruktivních činnostech. Správnému držení tužky všechny učitelky věnovaly patřičnou pozornost.

Sebeobslužné návyky měly ve třídách různou úroveň a ne všechny děti je měly dostatečně upevněné. Většina dětí se však dokázala samostatně oblékat. Při stolování byly děti více obsluhovány učitelkou a projevovaly se pasivně. Hygienické návyky neměly všechny děti dostatečně upevněné. Kultura stolování byla přiměřená. Děti jedly čistě, ale vzhledem k nedostatečné důslednosti učitelek nebyl vždy vhodně využíván příbor.

Děti se k sobě chovaly většinou zdvořile a ohleduplně. Stanovená pravidla chování však neměly dostatečně upevněná. Zdvořilostní návyky děti uplatňovaly, ale ne vždy důsledně.

Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku dětí. Děti mezi sebou byly velmi komunikativní.

Autonomní chování dětí projevovaly více při řízených činnostech, kdy reagovaly na podněty učitelek, dokázaly vyjádřit svoji myšlenku, přijímat různé sociální role a někdy se samostatně prosadit. Při spontánních činnostech děti vzájemně spolupracovaly, občas ale projevovaly nejistotu a bezradnost.

Poznatky z oblasti životního prostředí byly pozitivně ovlivněny využíváním značného množství přírodního materiálu a umístěním školy v blízkosti lesa. Jejich úroveň byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace obce“ ze dne 12. 2. 2003 jsou v souladu s „Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ čj. JMK 17316/2003 OŠ ze dne 26. 8. 2003.

Zájmové aktivity nabízené školou.

Škola v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti realizuje jedenkrát týdně aktivitu „Veselé písčání“. Tato činnost, která je určena především pro předškolní děti, probíhá v odpoledních hodinách a zajišťuje ji učitelka MŠ.

„Kroužek anglického jazyka“, který je veden cizím lektorem, je též zařazen jedenkrát týdně v odpoledních hodinách.

Prezentace školy.

Svoji činnost škola prezentuje prostřednictvím velkého množství veřejných kulturních vystoupení, besídkami, výstavkami, účastmi na obecních akcích atd. Svými aktivitami prezentuje svoji sounáležitost s životem v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace* ze dne 12. 2. 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 17316/2003 OŠ ze dne 26. 8. 2003
3. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2003-2006* ze dne 1. 9. 2003
4. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy ve školním roce 2002/2003* ze dne 3. 7. 2003
5. *Analýza současného stavu mateřské školy podle 12 zásad modelového programu mateřské školy podporující zdraví* ze dne 27. 5. 2003
6. *Roční plán pro školní rok 2003/2004* ze dne 1. 9. 2003
7. *Třídní vzdělávací programy třídy medvídků, veverek, myšek, zajíčků pro školní rok 2003/2004*
8. *Přehledy výchovné práce ze třídy medvídků, veverek, myšek, zajíčků pro školní rok 2003/2004*
9. *Evidenční listy dětí ze tříd medvídků, veverek, myšek, zajíčků pro školní rok 2003/2004 - (90 kusů)*
10. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ pro školní rok 2003/2004 – (90 kusů)*
11. *Přehled docházky dětí pro školní rok 2003/2004 – třídy medvídků, veverek, myšek, zajíčků – (90 dětí)*
12. *Seznam zapsaných dětí k docházce do MŠ pro školní rok 2003/2004- (90 dětí)*
13. *Povolení výjimky ředitelem MŠ* ze dne 10. 9. 2003
14. *Výkaz Škol(MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2003* ze dne 30. 9. 2003
15. *Organizační řád mateřské školy* ze dne 2. 1. 2003
16. *Školní řád MŠ pro školní rok 2003/2004* ze dne 1. 9. 2003
17. *Vnitřní řád mateřské školy pro školní rok 2003/2004* ze dne 2. 1. 2003
18. *Provozní řád* ze dne 2. 1. 2003
19. *Organizace průběhu dne v MŠ ve školním roce 2003/2004* ze dne 1. 9. 2003
20. *Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2003/2004*
21. *Záznamové archy o evidenci docházky zaměstnanců pro školní rok 2003/2004*
22. *Záznamy o dětech pro školní rok 2003/2004*
23. *Personální dokumentace a doklad o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004*
24. *Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady za školní rok 2002/2003 a 2003/2004*
25. *Plán řídicí činnosti pro školní rok 2003/2004*

26. *Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004*
27. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2003/2004*
28. *Dokumentace BOZP a PO pro školní rok 2003/2004*
29. *Záznamy o třídních schůzkách s rodiči ve školním roce 2003/2004*
30. *Kniha úrazů*
31. *Podací deník*
32. *Podkladová inspekční dokumentace*
33. *Dotazníky rodičů*

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou velmi pozitivně ovlivněny plnou kvalifikovaností pedagogického sboru, pěknými vztahy mezi zaměstnanci a zainteresovaností všech pracovníků na plnění výchovně-vzdělávacího programu, se kterým jsou všichni vnitřně ztotožnění. Velmi dobrou kvalitu personálních podmínek ovlivňuje především promyšlené a systematické řízení školy, které směřuje k jasně vymezeným prioritám. Pro naplňování stanovených záměrů je velmi efektivně využíváno odborné a metodické vedení učitelek, další vzdělávání a jejich zájem o profesní růst. Účinný je i kontrolní systém školy. Rezervy jsou však patrné v sestavování pracovních úvazků učitelek a v organizaci jejich práce směrem k zajištění specifických potřeb dětí.

Materiálně-technické podmínky umožňují naplňovat výchovně-vzdělávací program školy. Velmi pozitivně je ovlivňuje promyšlené prostorové uspořádání ve třídách a volná dostupnost pomůcek.

Při realizování řízených a spontánních činností se výrazně uvolnila organizace, jsou zaváděny moderní metody a formy práce a celkově je výchovně-vzdělávací proces pojatý komplexněji a přirozeněji k potřebám dětí a jejich osobnostnímu rozvoji. Velmi dobře a promyšleně je stanoveno plánování, což se pozitivně promítá hlavně do kvality řízených činností. Práce školy je kladně ovlivněna i pěknými vztahy a otevřenou vzájemnou komunikací. Rezervy jsou však patrné především při spontánních činnostech a to z hlediska jejich organizování, menší promyšlenosti motivace a ve smysluplném využívání hodnocení. Z těchto důvodů byly řízené činnosti hodnoceny pozitivněji než spontánní činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu :	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu :	Mgr. Ivana Běťáková	v.r. Ivana Běťáková

V Brně dne 5. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jiřina Šubrtová, ředitelka MŠ	v.r. Jiřina Šubrtová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-04	12-1020/04-952
Zřizovatel	2004-01-04	12-1020/04-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.