

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 021 70/99-2204
Signatura: ab1hs301

Oblastní pracoviště č.2 Střední Čechy
Okresní pracoviště Benešov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Střední odborné učiliště a Obchodní akademie SČMSD, Benešov u Prahy, spol. s r. o.
IZO:	047 549 211
Ředitel školy:	Mgr. Vladimír Černý
Zřizovatel:	Svaz českých a moravských spotřebních družstev, Těšnov 5/1163, 110 01 Praha 1
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Benešov
Termín inspekce:	15. 2. a 16. 2. 1999
Inspektoři:	Mgr. Viktor Müller, PaedDr. Věra Kolmerová, Mgr. Vladislava Coufalová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zákon č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol, zákon č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění zákona č. 139/1995 Sb., vyhláška MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, povinná dokumentace školy, učební plány, učební osnovy, časové rozvržení učiva, výroční zpráva školy, plány školy pro daný školní rok, podkladová inspekční dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základní koncepční představy má ředitel školy zpracované v *Analýze současného a předpokládaného vývoje SOU a OA Benešov u Prahy, s. r. o. s posouzením jeho dalších perspektiv*. Tento materiál konstatuje výchozí stav a formuluje výhled v souvislosti na ekonomické a personální podmínky školy. Představa ředitele o další existenci školy je naprosto zřejmá a je zakomponovaná i v ročním plánu školy. Základem koncepčních záměrů pro několik dalších let jsou změny v nabídce učebních a studijních oborů tak, aby pro absolventy bylo lepší uplatnění na trhu práce. Při uskutečňování této myšlenky spolupracuje ředitel školy s úřadem práce. Dalším bodem výhledové koncepce školy jsou stavební úpravy budovy školy, na kterých se již v současné době pracuje a které po

dobudování vytvoří lepší zázemí pro žáky školy a podmínky pro výuku nových oborů. Součástí dlouhodobých představ vedení školy jsou i organizační změny zahraničních výjezdů žáků. Koncepční záměry školy byly projednány s *Dozorčí radou* školy a se zřizovatelem, který některé stavební úpravy bude financovat z vlastních zdrojů. Rodiče byli s koncepcí školy seznámeni na shromáždění rodičů 1. 9. 1999 a na plenárním zasedání *Sdružení rodičů při SOU a OA*, které zpětně poskytuje řediteli své návrhy a připomínky.

Pro svou výchovně vzdělávací činnost vypracovává vedení školy roční plán, který stanoví úkoly pro jednotlivé úseky i obecně pro školu, určuje i termíny a osobní zodpovědnost za jejich splnění. Kontrola plnění jednotlivých úkolů je prováděna na schůzích pedagogické rady. Roční plán je zpracován velmi podrobně a umožňuje dobrý chod školy.

Plán výchovně vzdělávací činnosti obsahuje kromě hlavních úkolů v této oblasti pro daný školní rok i plán konání pedagogických rad, pracovních porad, třídních schůzek a zaměření kontrolní a hospitační činnosti i zřízení předmětových komisí. Součástí toho dokumentu je i velmi dobře zpracovaná organizace odborného výcviku.

Zvláštní krátkodobé plány jsou vypracovávány pro období před maturitními a závěrečnými zkouškami a během nich.

Škola má představy o své další existenci propracované, reálné, které vycházejí vstříc potřebám žáků a představám jak zřizovatele, tak i rodičů a Úřadu práce Benešov. Kvalita dlouhodobého i krátkodobého plánování má velmi dobrou úroveň. Řízení školy vychází z plánovaných termínů, které jsou sledovány a vyhodnocovány.

Oblast plánování je hodnocena jako vynikající.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu a provozu školy má jasně stanovená pravidla, její strukturu určuje *Organizační řád* školy, který stanoví její poslání a postavení, organizační uspořádání a zásady řízení. Dále určuje obsah a rozsah činnosti jednotlivých úseků školy a pracovní náplně jejich vedoucích pracovníků. Uvedený dokument je zpracován kvalitně a jednoznačně vymezuje povinnosti jednotlivých pracovníků.

Ředitel školy Mgr. Vladimír Černý jmenoval své zástupce pro úsek teoretického vyučování, praktického vyučování a úsek ekonomický a správní.

Porady vedení se konají pravidelně ve čtrnáctidenních intervalech a v mezidobí vždy podle potřeby. Z porad vedení jsou pořizovány podrobné zápisy s určením termínů a odpovědností za splnění jednotlivých úkolů.

Na porady vedení navazují provozní porady, které se konají také každých čtrnáct dní. V případě nutnosti je provozní rada úseku svolána kdykoliv. Tyto porady svolávají a řídí jednotliví vedoucí úseků (zástupci ředitele školy pro daný úsek). Jednání je doloženo zápisem, který je uložený u vedoucího úseku a projednán na poradě vedení. Zápisy obsahují všechny potřebné náležitosti. Provozní porady hospodářsko správního úseku se konají operativně podle potřeby. Hodnocení práce a kontrola plnění jednotlivých úkolů je prováděna vždy na schůzi pedagogické rady, to znamená jednou za tři měsíce.

Vedení školy věnuje pozornost i schůzím pedagogické rady, které se scházejí pravidelně jednou za čtvrt roku, navíc pak v přípravném týdnu v srpnu a na konci školního roku, vždy před maturitními zkouškami a závěrečnými učňovskými zkouškami, celkem tedy devětkrát ročně. Ve své práci se pedagogická rada zaměřuje převážně na pedagogické problémy, prostor zde dostává i výchovný poradce a jsou zde prezentovány i výsledky kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

Ředitel školy ustanovil na škole 9 předmětových komisí, jmenoval jejich předsedy a určil příslušnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Komise mají od vedení školy na začátku roku určené základní úkoly pro daný školní rok, další plánování činnosti si již volí předsedové předmětových komisí sami. Schůzky předmětových komisí jsou svolávány operativně, vedení školy je na ně zváno a podle naléhavosti jednotlivých úkolů se jich i účastní. O práci předmětových komisí jedná pravidelně i vedení školy na svých poradách a ředitel školy si nechává předkládat zápisy z jednání jednotlivých komisí.

Odborný výcvik je zajišťován v prostorách školy a na smluvních pracovištích. V současné době probíhá rekonstrukce objektu školy za účelem vybudování pracovišť odborného výcviku pro nově zavedené obory.

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční. Delegování kompetencí na jednotlivé pracovníky je provedeno pečlivě a obsáhle tak, aby v žádné oblasti práce školy nevznikaly problémy. Vedení školy pracuje v součinnosti a jednotě, což se na chodu školy pozitivně projevuje.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

2.2 Personální struktura

Pedagogičtí Pracovníci	Pedagogická a odborná způsobilost			
	Úplná	jen odborná	jen pedagogická	nevyhovující
Učitelé	16	7	0	1
Mistři OV	4	0	0	0
Celkem	20 = 71,4 %	7 = 25 %	0	1 = 3.6 %

V tomto školním roce pracuje ve škole celkem 28 pedagogických pracovníků. Z tohoto počtu je 7 učitelů, kteří nevyhovují podmínkám daným vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců tím, že mají pedagogickou způsobilost pro výuku na jiném typu školy (druhém stupni základní školy), případně neabsolvovali pedagogické studium vůbec. V jednom případě jde o vyučující, která je pouze vyučena v učebním oboru.

Výše uvedená situace má vliv i na aprobovanost výuky. Z celkového týdenního počtu 496 hodin odučených v povinných a volitelných předmětech, je 360 hodin, to je 72,6 % odučeno pracovníky, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Celkem 96 hodin (= 19,3 %) je odučeno pracovníky bez odpovídající odborné či pedagogické způsobilosti pro výuku daných předmětů a pouze 7 hodin (= 1,4 %) je vyučováno vyučující s nevyhovující způsobilostí pro výuku.

Pedagogický sbor je podle vyjádření ředitele školy v současné době stabilizovaný, případné změny jsou závislé pouze na změně studijní a učební nabídky, nebo na změně počtu tříd.

V pedagogickém sboru je několik vyučujících, kteří nesplňují všechny předpoklady výše uvedené vyhlášky MŠMT ČR především v absenci odpovídajícího pedagogického vzdělání. V porovnání s jinými školami stejného typu je personální zajištění výuky na dobré úrovni. Velmi dobré je personální obsazení praktického vyučování

Oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti, který obsahuje podrobný výčet oblastí, na které bude v letošním školním roce kontrolní a hospitační činnost zaměřena. Součástí tohoto dokumentu je ředitelem stanovená četnost kontrol a hospitací pro ostatní vedoucí pracovníky.

O všech kontrolách a hospitacích jsou vedeny písemné záznamy na formulářích vydaných ředitelem školy. Záznamy obsahují stručný zápis, zhodnocení a případně následná opatření. Vše je termínováno a následně kontrolováno.

Četnost hospitací a kontrol všech řídicích pracovníků je velmi vysoká. V době inspekční činnosti byly pracovníky ČŠI zhlédnuty některé hodiny spolu se členy vedení. Následné pohospitační rozborů ukázaly, že členové vedení dokáží postihnout klady i zápory výuky, stanovit jasné závěry a vytyčit směr další práce pedagoga.

Analýzu kontrolní a hospitační činnosti vedoucích pracovníků provádí ředitel školy čtvrtletně, závěry a následná opatření jsou diskutovány na poradách úseků a pedagogických radách.

Hodnocení pracovníků probíhá na základě stanovených a všem známých kritérií. Kritéria jsou motivující, nenárokové složky platu jsou dostatečně diferencovány.

Žáci jsou hodnoceni v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Jako evaluační nástroj slouží řediteli školy testování znalostí žáků (Sonda Maturant 98). Výsledky testování jsou analyzovány a předkládány předmětovým komisím.

Kontrolní systém je důkladně propracovaný a vysoce funkční.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy je funkční. Přenos informací mezi vedením školy, pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci je oboustranně zajištěn systémem porad. Úkoly z porad vedení jsou přenášeny na porady úseků prostřednictvím jejich vedoucích. Zpětná vazba je zajištěna prostřednictvím informací vedoucích úseků a zápisy z provozních porad, které jsou pravidelně předkládány řediteli školy. V systému se uplatňuje práce předmětových komisí, které tvoří spojovací článek mezi vedením školy a pedagogy po stránce metodické. K aktuálnímu informování všech pracovníků školy slouží tzv. *Ukolník* vydávaný ředitelem školy, informační tabule na chodbách školy a ve sborovně.

Předávání informací mezi vedením školy a studenty je zajištěno prostřednictvím třídních učitelů a výchovného poradce. Důležitou úlohu pro tuto komunikaci mají i informační tabule na chodbách školy a studentský časopis. Žákovská samospráva ustavena není.

Rodiče jsou informováni o studijních výsledcích svých dětí prostřednictvím žákovských knížek nebo studijních průkazů a na třídních schůzkách konaných 5x ročně. V případě potřeby jsou písemně vyzváni ředitelem školy k individuálním konzultacím. Výchovná opatření jsou zákonným zástupcům zasílána písemně.

Podstatnou úlohu v informování rodičů o škole sehraává *Sdružení rodičů*, jehož činnost je funkční a pro potřeby školy účinná. Na svá zasedání zvou ředitele školy, aby je podrobně informoval o aktuálním dění a potřebách školy. Zástupci jednotlivých tříd pak tyto informace předávají ostatním rodičům na třídních schůzkách.

Pro informování širší veřejnosti slouží nástěnné tabule ve vchodu a vestibulu školy, informační letáky, studentský časopis, články v regionálním tisku atd. Škola též pořádá řadu aktivit, kterými se prezentuje na veřejnosti – Den otevřených dveří, ples, sportovní turnaje, odborné stáže doma i v zahraničí, velmi dobře spolupracuje s městským a školským úřadem, tělovýchovnou jednotou a dalšími školami ve městě.

Informační systém školy je zpracováván, oblast lze hodnotit nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol. Při kontrole byly shledány jen drobné administrativní chyby ve vyplňování katalogových listů.

Oblast je hodnocena nadprůměrně

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při kontrole plnění učebních plánů schválených MŠMT ČR nebyly shledány závady, změny provedené školou jsou v rámci povolených úprav.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

V efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly shledány nedostatky.

Vyplácení odměn za produktivní práci žáků je upraveno vnitřní směrnicí *Stanovení odměn žáků SOU za produktivní práci*. Tento předpis vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 315/1991 Sb. a vyhlášky MŠMT ČR č. 325/1998 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť.

Oblast je hodnocena jako vynikající.

8 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/1998 obsahuje informace o oblastech, které jsou stanoveny zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě

ve školství ve znění pozdější novely zákona č. 139/1995 Sb. Jednotlivé kapitoly jsou kvalitně zpracovány, analyzovány a mají významnou hodnotu pro další práci školy.

Výroční zpráva byla schválena všemi pracovníky školy na úvodní pedagogické radě.

Výroční zprávu lze hodnotit jako vynikající.

ZÁVĚRY

Škola má reálnou koncepci, která vyhází ze zájmu veřejnosti a potřeb regionu. Plánování výchovně vzdělávací činnosti školy je na velmi dobré úrovni. Organizační struktura školy je promyšlená a funkční, systém kontroly je propracovaný, zodpovědně prováděný všemi pracovníky vedení školy. S výsledky kontroly je dále pracováno jak na úrovni vedoucích pracovníků školy, tak i směrem k dalšímu vedení pedagogických pracovníků. Informační systém je funkční s účinnou zpětnou vazbou. Povinná dokumentace má velmi dobrou úroveň. Ve využívání finančních prostředků poskytovaných škole státem nebyly shledány závady, odměňování žáků za produktivní práci je v souladu s platnými právními předpisy. Velmi dobře je organizována praktická výuka.

Řízení školy má vysokou úroveň a je hodnoceno jako vynikající

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu V. Müller v. r.

členové týmu Věra Kolmerová v. r.

V. Coufalová v. r.

V Benešově dne 4. 3. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal dne 17. 3. 99

razítko

Podpis ředitele školy Vladimír Černý v. r

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	18. 3. 1999	021 86/99-2204
Školský úřad:	18. 3. 1999	021 87/99-2204

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly vzneseny