



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-104/11-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost
školy/školského zařízení:** **Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8**

Sídlo: **Kouřilkova 8, 750 02 Přerov**

IČ: **19 013 833**

Identifikátor: **600 171 370**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Mgr. Františkem Šoberem, ředitelem školy**

Zřizovatel: **Olomoucký kraj**

Místo inspekční činnosti: **Kouřilkova 8, 750 02 Přerov
9. května 194, 750 02 Přerov
Bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov**

Termín inspekční činnosti: **13., 14. a 17. – 21. leden 2011**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8 (dále také „škola“) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc). Po právní stránce škola navazuje na Střední odborné učiliště technické, Přerov, Kouřilkova 8, které bylo zapsáno do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Od 1. ledna 2008 se na základě rozhodnutí zřizovatele tato škola sloučila se Středním odborným učilištěm stavebním, Přerov, Bří Hovůrkových 17. Současně se spojením obou uvedených subjektů došlo ke změně názvu školy, čímž škola získala stávající název.

Podle údajů uvedených ve zřizovací listině a zapsaných ve školském rejstříku škola vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

Střední škola poskytuje střední stupeň vzdělání s výučním listem a střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2010/2011 realizuje devětadvacet ze čtyřiceti oborů vzdělávání, které má aktuálně zapsány ve školském rejstříku. Podrobný přehled oborů vzdělávání realizovaných školou ve školním roce 2010/2011 s uvedením učebních dokumentů, podle kterých vzdělávání v jednotlivých oborech probíhá, je obsažen v Příloze č. 1. Všechny z uvedených oborů škola vyučuje v denní formě vzdělávání, nástavbové obory *Provozní technika* a *Stavební provoz* jsou navíc uskutečňovány také v dálkové formě vzdělávání.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“) zpracovaných podle rámcových vzdělávacích programů pro obory odborného vzdělávání, jež byly zařazeny do první a druhé vlny školské reformy. S předstihem škola zpracovala a od 1. září 2010 již realizuje také tři ŠVP pro obory odborného vzdělávání zařazené až do třetí vlny školské reformy (povinnost vyučovat tyto obory podle ŠVP je dána až od 1. září 2011).

Počty zapsaných žáků, počty tříd (stav k 30. září příslušného školního roku) – vývoj:

Školní rok 2008/2009		Školní rok 2009/2010		Školní rok 2010/2011	
Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd	Počet žáků	Počet tříd
/z toho dálkové nebo večerní studium	/z toho dálkové nebo večerní studium	/z toho dálkové nebo večerní studium	/z toho dálkové nebo večerní studium	/z toho dálkové nebo večerní studium	/z toho dálkové nebo večerní studium
716/67	30/3	677/77	28/4	632/58	26/3

Naplněnost školy měla ve sledovaném období posledních tří školních roků (tj. 2008/2009 – 2010/2011) mírně klesající tendenci. Ve školním roce 2008/2009 činila 37,68 %, ve školním roce 2009/2010 dosahovala 35,36 % a ve školním roce 2010/2011 představuje 33,26 % ze stanovené cílové kapacity (1900 žáků). K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo 598 žáků.

Uchazeči o studium projevují dlouhodobě větší zájem o obory zakončené maturitní zkouškou (dále také „maturitní obory“) oproti oborům s výučním listem (dále také „učební obory“). Ve sledovaném období byla největší naplněnost zaznamenána v maturitních oborech *Provozní technika* a *Mechanizace a služby*, v rámci učebních oborů pak bylo přijato nejvíce uchazečů do oboru *Mechanik opravář motorových vozidel*. Z celkového pohledu je však v posledních letech patrný postupný pokles zájmu žáků o strojírenské obory.

Škola průběžně aktualizuje nabídku svých oborů vzdělávání s cílem její postupné modernizace a stabilizace. Při inovaci vzdělávací nabídky vychází z národní i regionální koncepce vzdělávání, reaguje na poptávku zájemců o studium a opírá se o analýzy vývoje na trhu práce. Škola podpořila rozvoj technických oborů účastí v několika projektech realizovaných v rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* financovaného z Evropských sociálních fondů a státního rozpočtu ČR. Pro zvýšení studijní motivace je poskytována žákům vybraných technických oborů vzdělávání s výučním listem podpora ve formě stipendií financovaných z rozpočtu Olomouckého kraje. Otevřením učebních oborů *Práce ve stravování* a *Malířské a natěračské práce* škola reagovala na regionální požadavek podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami hlásících se ke studiu ze základních škol speciálních a žáků se slabým prospěchem přicházejících ze základních škol.

Cílová kapacita domova mládeže (370 lůžek) i školní jídelny (1400 stravovaných) byla k termínu inspekční činnosti dodržena. Kromě vlastních žáků zabezpečuje škola na základě smluvního ujednání ubytování a stravování také žákům některých jiných středních škol v Přerově. V rámci činnosti domova mládeže jsou žákům nabízeny různé volnočasové aktivity.

Pedagogický sbor je v současné době stabilizován a tvoří jej osmapadesát učitelů a deset vychovatelů domova mládeže. Subjekt dále zaměstnává osmatřicet provozních pracovníků. Dle stanoveného organizačního řádu je na pozici vedoucích pracovníků různých stupňů řízení deset zaměstnanců školy, včetně ředitele a jeho tří zástupců.

Škola je situována v okrajové části Přerova. V rozsáhlém komplexu budov na adresách Kouřilkova 8, 750 02 Přerov a Bří Hovůrkových 17, 750 02 Přerov se nachází prostory pro teoretickou i praktickou výuku, je zde domov mládeže a školní jídelna. Praktická výuka je realizována také na elokovaném pracovišti na adrese 9. května 194, 750 02 Přerov. K termínu inspekční činnosti měla škola v rejstříku škol a školských zařízení zapsáno jako místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb (střední škola, domov mládeže a školní jídelna – výdejna) také pracoviště nacházející se mimo město Přerov, a to na adrese Křenovská 676, 752 01 Kojetín. Uvedené místo však škola k výkonu své činnosti již delší dobu nevyužívá. S účinností od 1. září 2011 bude toto pracoviště na základě stávajícího pravomocného rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje vymazáno ze školského rejstříku jako místo poskytované školské služby domova mládeže. Ke stejnému datu bude proveden také výmaz činnosti školní jídelny – výdejny, kterou má škola aktuálně zapsanu pouze na adrese zmiňovaného kojetínského pracoviště.

V době od poslední inspekční činnosti hodnotící podmínky, průběh a výsledky vzdělávání (viz Inspekční zpráva, čj. ČŠI 462/08-13, ze dne 10. prosince 2008) došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálního zabezpečení činnosti školy. Realizovány byly významné investiční akce zaměřené na rekonstrukci a modernizaci školních budov. Vybudovány byly nové odborné učebny, pořízena byla moderní prezentační a výpočetní technika. Pozornost byla věnována také obnově učebních pomůcek, pracovních strojů a zařízení nezbytných pro realizaci praktického vyučování.

Podrobné informace o své činnosti škola podává na kvalitně zpracovaných webových stránkách (<http://www.kourilkova8.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Analýzou dokumentace k přijímacímu řízení bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče, přijímání ke vzdělávání je v souladu s platnými předpisy. Ředitel

školy vydal příslušná rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání v řádných termínech. Přijímání ke vzdělávání proběhlo na základě školou stanovených kritérií, o nichž byla veřejnost informována prostřednictvím internetu, regionálních sdělovacích prostředků, informací na Dnech otevřených dveří a na prezentacích středních škol.

Škola vzdělává také žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Ke dni inspekce identifikovala škola 36 těchto žáků. Převážně jde o žáky s vývojovými poruchami učení a chování, dva žáci jsou zohledňováni z důvodu sluchového postižení. Péči o žáky se SVP systematicky a velmi zodpovědně zajišťuje odborně kvalifikovaná výchovná poradkyně, která pro vyučující vypracovala podrobný metodický dokument obsahující doporučení pro práci s těmito žáky, jenž vychází ze závěrů vyšetření poradenských zařízení. Z předložené dokumentace, z hospitovaných hodin a z rozhovorů s vyučujícími je zřejmé, že škola při vzdělávání žáků se SVP ve většině případů akceptuje tato doporučení, využívá specifické metody a formy práce s žáky se SVP a snaží se zohledňovat jejich individuální potřeby. Dílčí nedostatky byly zjištěny pouze v hodnocení výsledků vzdělávání žáků se SVP některými učiteli anglického jazyka. Analýzou dokumentace (Klasifikační archy – přílohy Zápisů z jednání pedagogické rady, Protokoly o opravných zkouškách aj.) bylo zjištěno, že mnozí tito žáci byli v anglickém jazyce opakovaně hodnoceni známkou nedostatečně, případně dostatečně, přestože jejich prospěch v ostatních předmětech byl převážně výborný nebo chvalitebný, hodnocení v anglickém jazyce tak bylo zpravidla o dva stupně horší než v ostatních předmětech. Tento způsob klasifikace nebyl v souladu se závěry výchovné poradkyně školy stanovenými na základě doporučení školských poradenských zařízení k zohledňování uvedených žáků (nutnost respektování uvedených doporučení výchovné poradkyně při klasifikaci žáků se SVP je uvedena ve školou stanovených pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Vnitřní směrnice č. 20). Ještě v průběhu inspekční činnosti škola přijala opatření směřující k odstranění zjištěného nedostatku.

Vzhledem k stávajícímu sociálnímu složení žáků se škola zaměřuje také na podporu péče o žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, mimo jiné prostřednictvím mnoha realizovaných projektů. K nejrozsáhlejším patřil v posledních letech projekt *PROPOS*, spolufinancovaný Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR, zaměřený na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání a podporu středoškolského studia pro žáky ze sociokulturně znevýhodněného prostředí.

Funkcí školního metodika prevence jsou vzhledem k podmínkám školy pověřeny dvě vyučující, které absolvovaly příslušné odborné studium. Jejich preventivní péče je zaměřená zejména na omezení rizikového chování žáků a vychází z aktuálního, obsažného a velmi konkrétně zpracovaného Minimálního preventivního programu. Metodicky prevence úzce spolupracují s třídními učiteli, s vedením školy a snaží se motivovat ke spolupráci také zákonné zástupce žáků. I přes maximální snahu školy se však některé společensky negativní jevy ve škole daří eliminovat jen v omezené míře. K nejdůležitějším problémům patří vysoká míra absence žáků, záškoláctví a užívání návykových látek (především kouření). Zejména díky pravidelné spolupráci školy s policejními orgány se škole v poslední době úspěšně daří snížit riziko užívání a distribuce drog. Finanční podporu pro oblast prevence společensky nežádoucích jevů se škola snaží získávat rovněž zapojením do projektových programů, k neúspěšnějším patřil projekt *Hledání aneb společnou cestou proti šikanování, drogám a nežádoucímu chování*. Žáci školy využívají nabídku sportovních, odborných a kulturních zájmových útvarů, které škola organizuje na podporu účelného využití jejich volného času.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy. Základ spolupráce se zákonnými zástupci žáků je nastaven ve funkčním komunikačním systému,

kteřý prozatím využívá především tradiční způsoby zprostředkování informací, tj. na třídních schůzkách a prostřednictvím individuálních konzultací s vyučujícími. Důležité informace jsou školou zpřístupněny také pomocí žákovských knížek a nově zavedeného elektronického informačního systému, který je však zatím ze strany zákonných zástupců využíván s různou intenzitou. Škola účinně propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti. Kromě spolupráce se zákonnými zástupci a ostatní veřejností činnost školy pozitivně ovlivňují vztahy se zřizovatelem a školskou radou. Obě zmiňované instituce plní vůči škole povinnosti stanovené právními předpisy. Mimořádný význam má pro školu spolupráce s partnerskými firmami, která umožňuje nejen realizaci praktického vyučování ve stanoveném rozsahu, ale je také využívána jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti rozvoje požadovaných odborných kompetencí žáků. K informacím získaným od partnerských firem škola přihlíží také v rámci prováděných aktualizací své vzdělávací nabídky a využívá je při své náborové činnosti. Některé z firem školu také sponzorsky podporují, a tím se přímo podílí na zkvalitňování podmínek vzdělávání. Škola rozvíjí partnerství s jinými středními školami obdobného zaměření v rámci regionu, republiky i na úrovni mezinárodní. Tato forma spolupráce, zaměřená především na spoluúčast při realizaci některých projektů, spoluorganizování soutěží a výměnné akce, kladně působí na rozvoj klíčových i odborných kompetencí žáků, v případě mezinárodních aktivit především na rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích. Pro zajištění odpovídající odborné kvality výuky, zejména pak pro udržení potřebného kontaktu s problematikou praxe, má důležitý význam členství školy v několika profesních sdruženích souvisejících s poskytovanými obory vzdělávání.

Organizace vzdělávání vychází z požadavků školních vzdělávacích programů a učebních dokumentů pro dobíhající studijní obory, k termínu inspekce byla nastavena v souladu s požadavky právních předpisů, přihlédnuto bylo také k zásadám psychohygieny a zájmům žáků. Učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Při dělení tříd do studijních skupin jsou respektovány legislativní požadavky a finanční předpoklady školy pro stávající období. Disponibilní časová dotace je využívána v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profilem absolventů daným realizovanými učebními dokumenty.

V teoretickém vyučování aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů a bylo aktualizováno v souladu se soudobými vědeckými a technickými poznatky, zejména v odborných předmětech se z velké části opíralo o praktické poznatky a zkušenosti vyučujících. Žáci byli vhodným způsobem upozorňováni na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v praxi, což pozitivně přispělo k rozvoji požadovaných odborných kompetencí. Ve výuce převládala většinou pracovní atmosféra bez stresujících prvků. Žákům bylo umožněno vyjádření vlastního názoru. Pozitivní byla rovněž snaha většiny vyučujících motivovat žáky pochvalou a podněcovat tak jejich aktivitu v hodinách. Kladně je hodnoceno také stanovení nároků odpovídajících schopnostem většiny žáků. Odpovídajícím způsobem byla do obsahu učiva začleňována průřezová témata, zřetelným způsobem byly zdůrazňovány mezipředmětové vztahy. Průběžné hodnocení ze strany vyučujících bylo podložené, zdůvodněné, pro žáky mělo motivující charakter. Téměř výhradní uplatňování frontální výuky a nedostatečné zařazování individuální či skupinové práce v části hospitovaných vyučovacích hodin se v součinnosti s malým využíváním dosavadních praktických zkušeností žáků záporně projevilo na poklesu motivace a v návaznosti také aktivity žáků v průběhu vyučovací jednotky. Tento fakt měl nepříznivý vliv na požadovaný rozvoj personálních, komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Přestože žákům byl vytvořen prostor pro vyjádření a zdůvodnění svého názoru a zvolené pracovní tempo bylo přiměřené, jejich aktivita nebyla v těchto hodinách výrazná, na kladené otázky odpovídali převážně

jednoslovně a často také chybně. Shrnutí učiva a hodnocení práce žáků v závěru hodiny byly prováděny minimálně, menší pozornost byla také věnována vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Připravený program sledovaného odborného výcviku byl promyšlený a dobře organizačně zvládnutý. Úkoly byly žákům zadávány jasně a srozumitelně. Zahájení každé činnosti předcházelo srozumitelné vysvětlení technologického postupu. O jeho správném pochopení ze strany žáků se vyučující přesvědčovali v průběhu práce. V instruktáži i při průběžné kontrole bylo využíváno mezipředmětových vztahů a uváděny příklady z praxe. Podle povahy prováděných činností i individuálních dispozic žáků byl ponecháván prostor pro uplatnění jejich invence, u prací, které vyžadovaly součinnost, byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci s cílem dosáhnout co nejlepšího výsledku. Žáci byli vhodně upozorňováni na možné přednosti a rizika zvolených technologických postupů a použitých materiálů, jejich činnost byla průběžně a důsledně kontrolována, zjištěné chyby pojmenovány, zdůrazněna byla jejich příčina a navržen nejvhodnější způsob odstranění. Kritika chyb byla důsledná, ale vždy taktická a celkové hodnocení nepostrádalo povzbuzení. Motivačně působilo vytvoření prostoru pro uplatnění vlastních nápadů žáků i jejich dovedností.

Škola pravidelně sleduje úspěšnost žáků v průběhu vzdělávacího cyklu. Výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období jsou analyzovány a vyhodnocovány na jednáních metodických orgánů a pedagogické rady. V případě neprospívajících žáků jsou navrhována opatření směřující ke zlepšení výsledků jejich vzdělávání. Nejslabších výsledků v rámci učebních oborů dosahují opakovaně žáci stavebních oborů, v oborech ukončených maturitní zkouškou jsou to nejčastěji žáci nástavbového oboru *Provozní technika*.

Poměrně vysoký počet žáků školy přechází na jiný obor studia nebo studium ukončí ještě před vykonáním závěrečné nebo maturitní zkoušky, nejčastější příčinou je vysoká absence žáků ve výuce a následné nezvládnutí studijních úkolů. Uplatnění absolventů na trhu práce sleduje škola ve spolupráci s Úřadem práce.

Talentovaným žákům umožňuje škola zapojit se do soutěží a olympiád. Práce žáků jsou opakovaně úspěšné ve Středoškolské odborné činnosti, škola se přes své technické zaměření každoročně podílí na organizaci regionální soutěže v uměleckém přednesu, v posledních dvou letech i na organizování okresního kola Olympiády v anglickém jazyce. Žáci školy bývají úspěšní rovněž v odborných a sportovních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání byly zpracovány s ohledem na vnější prostředí a reálné podmínky a možnosti školy, vytváří tak předpoklady pro příznivé ovlivnění úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Zjištěné méně závažné nedostatky v obsahu realizovaných školních vzdělávacích programů (např. chybějící údaj o zřizovateli školy v kapitole Profil absolventa, nekonkrétně stanovené předpoklady zdravotní způsobilosti uchazečů o studium, časté formální nedostatky ve ŠVP *Práce ve stravování*) byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Po provedených úpravách jsou dokumenty v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání, na základě kterých byly zpracovány, školským zákonem a ostatními právními předpisy.

Pozitivní vliv na fungování školy má nastavený systém řízení. V čele managementu školy, jehož rozsah odpovídá velikosti a podmínkám subjektu, stojí ředitel školy, který splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z požadavků školského zákona.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, umožňují funkční přenos informací v rámci subjektu, zajišťují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Činnost školy v oblasti plánování vychází ze stanovených koncepčních záměrů, přihlíží k závěrům neformálně realizovaného vlastního hodnocení a dle potřeby reaguje na aktuální stav činitelů ovlivňujících fungování školy. Odpovídající pozornost v systému řízení je věnována také názorům pedagogů a dalších zaměstnanců školy, žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Uvedené zpětnovazebné mechanismy jsou spolu s výsledky kontrolní činnosti vedením školy vhodně využívány jako podněty pro zkvalitnění práce.

Dílčí nedostatky související s oblastí řízení byly shledány v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (viz níže) a v obsahu pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V uvedeném dokumentu nebyl v rozporu s požadavkem ustanovení § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění účinném v kontrolovaném období, upraven způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Rozhodujícím zdrojem příjmů byly ve sledovaném období normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finanční prostředky poskytnuté na provoz zřizovatelem. Nezanedbatelné finance byly získány také z doplňkové činnosti (především pronájmy, stravování, ubytování) včetně produktivní činnosti žáků, kde dlouhodobě největší přínos poskytují realizace zakázek v oblasti opravy motorových vozidel a prací ve stavebnictví.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Odpovídající pozornost byla věnována také nákladům na vzdělávání pracovníků školy.

Škola se nadstandardním způsobem zapojuje do řady rozvojových a dalších projektů. Finanční prostředky takto získané výrazně přispěly k celkovému zkvalitnění činnosti školy zejména v oblasti materiální podpory a organizace vzdělávání.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle realizovaných vzdělávacích programů, personální strategie ředitele školy je promyšlená a efektivní. Z celkového týdenního počtu vyučovaných hodin je přibližně 15 % realizováno vyučujícími bez požadované odborné kvalifikace. Vedení školy si tuto situaci uvědomuje a adekvátně na ní reagovalo (čtyři vyučující jsou zapojeni do studia k získání odborné kvalifikace, ostatním nekvalifikovaným vyučujícím bylo uloženo vzdělání si doplnit). Profesní rozvoj a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) jsou realizovány systematicky a plánovitě, priority DVPP byly stanoveny v souladu se vzdělávacími cíli školy. Účelně je využívána možnost samostudia a stáží i exkurzí v různých firmách. Pro hodnocení práce pedagogických pracovníků a jejich odměňování byla stanovena objektivní kritéria. Uvádění začínajících a nových učitelů do praxe je funkčně zajištěno. Výchovné poradenství zajišťuje pedagogická pracovnice s požadovanou kvalifikací.

Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále také „BOZ“) věnuje vedení školy pozornost a vyvábí tak odpovídající podmínky pro prevenci a eliminaci rizik v této oblasti. Velmi dobře je zajištěno zejména poučení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech, které se vzděláváním souvisí. Kontrolou této oblasti byly zjištěny pouze dílčí nedostatky, a to ve vybavení lékárniček prostředky první pomoci

(ve dvou lékárníčkách byly zjištěny léky s prošlou expirační lhůtou) a v technickém zabezpečení pracovního prostředí z hlediska BOZ, kdy v části interiéru školních budov přístupných žákům nebyly náležitě výrazně označeny některé z prosklených dveří. Uvedené závady, které lze považovat za méně závažné riziko, byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.

Prostory a materiální vybavení školy poskytují velmi dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů v oblastech teoretického i praktického vyučování. Postup vedení školy je z hlediska zkvalitňování materiálně technického zázemí koncepční, prostorové a materiální podmínky školy vytváří z hlediska funkčnosti, bezpečnosti i psychohygieny zpravidla velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávacího programu. Udržbě a obnově školního komplexu je věnována stálá pozornost. V oblasti materiálního zabezpečení výuky je pravidelně prováděna analýza a hodnocení rizik, v této oblasti je vytvořena odpovídající zpětná vazba, následné plánování obnovy vybavení tak vychází z objektivních zjištění. Od poslední inspekce došlo k pozitivnímu posunu ve vybavení školy výpočetní a multimediální technikou i v rozšíření prostor pro výuku (včetně vybudování bezbariérového přístupu do těchto prostor). Celkově má škola dostatek vhodných učebních pomůcek, modelů, audiovizuální techniky, software i prostředků ICT. Pro žáky a učitele je k dispozici také školní knihovna s odbornou literaturou i beletrií. Dojíždějící žáci mají možnost ubytování v domově mládeže (tři budovy), který je pro tyto účely standardně vybaven, k dispozici je i přístup na internet.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zřizovací listinou a odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do školského rejstříku. Poskytovaná vzdělávací nabídka vyplynula z reálných podmínek školy, potřeb trhu práce a zájmu uchazečů.

Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání, otevřeně informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje požadavky právních předpisů i stanovená kritéria pro přijímání žáků ke vzdělávání a k ukončování vzdělávání. Škola má funkční systém zaměřený na omezení rizikového chování žáků. Služby výchovného poradenství poskytované žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům jsou pro účastníky vzdělávání přínosné. Dílčí nedostatky byly shledány v oblasti zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami při hodnocení jejich výsledků vzdělávání.

Realizované školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání jsou zpracovány koncepčně, odpovídají podmínkám školy. Po provedených úpravách jsou tyto dokumenty v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, podle kterých byly zpracovány.

Systém řízení je z hlediska organizační struktury a souboru vnitřních dokumentů nastaven způsobem odpovídajícím podmínkám subjektu. Vedení školy účelně využívá v procesu řízení zpětnovazebné mechanismy, nastavené strategie zajišťující fungování školy průběžně hodnotí a inovuje. Dílčí nedostatek představující potenciální riziko byl shledán v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Z hlediska ekonomického zabezpečení jsou naplněny předpoklady pro zajištění požadované úrovně středního vzdělávání. Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány, v současné době dosahují úrovně umožňujících bezproblémové realizování stanovených učebních dokumentů. Zkvalitnění podmínek vzdělávání významným způsobem přispěla účast školy v rozvojových a dalších projektech.

Po odstranění dílčích nedostatků v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví škola vytváří odpovídající podmínky pro zdravý psychický a fyzický vývoj svých žáků.

Činnost školy pozitivně ovlivňují partnerské vztahy se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou a sociálními partnery.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Využití disponibilních hodin je v souladu se stanovenými vzdělávacími cíly a profilem absolventů jednotlivých oborů vzdělávání. Vzdělávací nabídka je vhodně doplněna organizováním různých volnočasových aktivit pro žáky a podporou účasti žáků v soutěžích.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň. Vhodným způsobem jsou uplatňovány zejména činnosti vedoucí k utváření a rozvoji požadovaných odborných kompetencí žáků. Dostatečný důraz však není vždy kladen na rozvoj klíčových kompetencí personálních, komunikativních a sociálních. Průběžné hodnocení žáků v hospitovaných hodinách bylo podloženo a zdůvodněno, rezervy však byly shledány ve vedení žáků k sebehodnocení a sebereflexi.

Kvalitu poskytovaného vzdělávání si škola ověřuje s využitím převážně interních nástrojů. Na základě zjištění v této oblasti přijímá opatření na podporu úspěšnosti žáků ve studiu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje ve lhůtě do 30 dnů od projednání a převzetí inspekční zprávy podání písemné zprávy o odstranění nedostatků zjištěných v oblasti pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (porušení ustanovení § 4 písm. d) vyhlášky č. 13/2005 Sb.). Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Přílohy inspekční zprávy

1. Přehled oborů vzdělávání realizovaných školou ve školním roce 2010/2011 s uvedením učebních dokumentů, podle kterých vzdělávání v jednotlivých oborech probíhá
2. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 28. ledna 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.
Mgr. Viktor Verner, školní inspektor	Viktor Verner v. r.
Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice	Anna Kouřilová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Přerově dne 10. 2. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. František Šober, ředitel školy	Šober v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.

Příloha č. 1: Přehled oborů vzdělávání realizovaných školou ve školním roce 2010/2011 s uvedením učebních dokumentů, podle kterých vzdělávání v jednotlivých oborech probíhá

**Přehled oborů vzdělávání realizovaných školou
ve školním roce 2010/2011 s uvedením učebních dokumentů,
podle kterých vzdělávání v jednotlivých oborech probíhá**

Obory středního vzdělání s výučním listem realizované podle vlastních školních vzdělávacích programů:

- **23-51-H/01 Strojní mechanik**, Školní vzdělávací program Zámečnick (Strojní mechanik), s platností od 1. září 2009,
- **23-55-H/05 Klempíř**, Školní vzdělávací program Klempíř, s platností od 1. září 2009,
- **23-56-H/01 Obráběč kovů**, Školní vzdělávací program Obráběč kovů, s platností od 1. září 2009,
- **23-62-H/01 Jemný mechanik**, Školní vzdělávací program Jemný mechanik - optik, s platností od 1. září 2009,
- **23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel**, Školní vzdělávací program Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel), s platností od 1. září 2009,
- **36-52-H/01 Instalatér**, Školní vzdělávací program Instalatér, s platností od 1. září 2009,
- **36-57-E/01 Malířské a natěračské práce**, Školní vzdělávací program Malířské a natěračské práce, s platností od 1. září 2010,
- **36-64-H/01 Tesař**, Školní vzdělávací program Tesař, s platností od 1. září 2009,
- **36-67-H/01 Zedník**, Školní vzdělávací program Zedník, s platností od 1. září 2009,
- **39-41-H/01 Malíř a lakýrník**, Školní vzdělávací program Malíř a lakýrník, s platností od 1. září 2009,
- **65-51-E/02 Práce ve stravování**, Školní vzdělávací program Práce ve stravování, s platností od 1. září 2010.

Obory středního vzdělání s výučním listem realizované podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dobíhající obory):

- **23-51-H/001 Zámečnick**, Učební dokumenty, čj. 25 919/02-23, schválené MŠMT dne 6. prosince 2002,
- **23-56-H/001 Obráběč kovů**, Učební dokumenty, čj. 24 010/2000-23, schválené MŠMT dne 24. července 2000,
- **23-62-H/001 Optik**, Učební dokumenty, čj. 15 788/01-23, schválené MŠMT dne 12. dubna 2001,
- **23-66-H/001 Mechanik opravář**, Učební dokumenty, čj. 23653/2001-23, schválené MŠMT dne 24. srpna 2001,
- **36-52-H/001 Instalatér**, Učební dokumenty, čj. 14 339/97-72, schválené MŠMT dne 3. března 1997,

Příloha č. 1: Přehled oborů vzdělávání realizovaných školou ve školním roce 2010/2011 s uvedením učebních dokumentů, podle kterých vzdělávání v jednotlivých oborech probíhá

- **36-64-H/001 Tesař**, Učební dokumenty, čj. 21 626/2000-23, schválené MŠMT dne 23. června 2000,
- **36-67-H/001 Zedník**, Učební dokumenty, čj. 27633/97-72, schválené MŠMT dne 11. srpna 1997.

Obory středního vzdělání s maturitní zkouškou realizované podle vlastních školních vzdělávacích programů:

- **23-45-L/01 Mechanik seřizovač**, Školní vzdělávací program Mechanik seřizovač, s platností od 1. září 2010,
- **23-62-L/01 Optik**, Školní vzdělávací program Optik, s platností od 1. září 2010,
- **26-41-M/01 Elektrotechnika**, Školní vzdělávací program Mechatronika (Elektrotechnika), s platností od 1. září 2009,
- **41-41-M/01 Mechanizace a služby**, Školní vzdělávací program Provoz a ekonomika služeb (Mechanizace a služby), s platností od 1. září 2009.

Obory středního vzdělání s maturitní zkouškou realizované podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dobíhající obory):

- **23-45-L/004 Mechanik seřizovač – mechatronik**, Učební dokumenty, čj. 19 446/04-23, schválené MŠMT dne 31. května 2004,
- **39-41-M/003 Mechatronika**, Učební dokumenty, čj. 25 775/2000-23, schválené MŠMT dne 29. srpna 2000,
- **41-45-M/001 Mechanizace a služby**, Učební dokumenty, čj. 15 184/2000-23, schválené MŠMT dne 4. dubna 2000,
- **23-43-L/506 Provozní technika** (nástavbové studium), Učební dokumenty, čj. 23 863/04-23, schválené MŠMT dne 17. srpna 2004,
- **36-44-L/502 Stavební provoz** (nástavbové studium), Učební dokumenty, čj. 16 061/93-23, schválené MŠMT dne 31. května 1993.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Olomouckého kraje s názvem Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8, čj. KÚOK 106854/2009, ze dne 22. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední škole technické, Přerov, Kouřilkova 8, ze dne 7. ledna 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitele Střední školy technické, Přerov, Kouřilkova 8, čj. KUOK 123900/2007, ze dne 14. prosince 2007
4. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010
6. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
8. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009 a 31. říjnu 2010
9. Organizační řád školy – organizační schéma
10. Školní řád, vnitřní směrnice č. 2, čj. 02/2010-09-01, ze dne 25. srpna 2010
11. Pravidla hodnocení žáků (příloha Školního řádu), vnitřní směrnice č. 20, ze dne 3. ledna 2008
12. Vnitřní řád domova mládeže, ze dne 1. září 2010
13. Provozní řád školní jídelny, ze dne 31. srpna 2010
14. Vnitřní platový předpis, s účinností od 3. ledna 2011
15. Organizace vyučování
16. Školní vzdělávací program Zedník, s platností od 1. září 2009
17. Školní vzdělávací program Klempíř, s platností od 1. září 2009
18. Školní vzdělávací program Tesař, s platností od 1. září 2009
19. Školní vzdělávací program Malíř a lakýrník, s platností od 1. září 2009
20. Školní vzdělávací program Instalatér, s platností od 1. září 2009
21. Školní vzdělávací program Automechanik (Mechanik opravář motorových vozidel), s platností od 1. září 2009
22. Školní vzdělávací program Zámečnick (Strojní mechanik), s platností od 1. září 2009
23. Školní vzdělávací program Obráběč kovů, s platností od 1. září 2009
24. Školní vzdělávací program Jemný mechanik – optik, s platností od 1. září 2009
25. Školní vzdělávací program Mechatronika (Elektrotechnika), s platností od 1. září 2009
26. Školní vzdělávací program Provoz a ekonomika služeb (Mechanizace a služby), s platností od 1. září 2009
27. Školní vzdělávací program Práce ve stravování, s platností od 1. září 2010
28. Školní vzdělávací program Malířské a natěračské práce, s platností od 1. září 2010
29. Školní vzdělávací program Optik, s platností od 1. září 2010
30. Školní vzdělávací program Mechanik seřizovač, s platností od 1. září 2010
31. Učební dokumenty, čj. 25 919/02-23, schválené MŠMT dne 6. prosince 2002
32. Učební dokumenty, čj. 24 010/2000-23, schválené MŠMT dne 24. července 2000
33. Učební dokumenty, čj. 15 788/01-23, schválené MŠMT dne 12. dubna 2001

Příloha č. 2: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

34. Učební dokumenty, čj. 23653/2001-23, schválené MŠMT dne 24. srpna 2001
35. Učební dokumenty, čj. 14 339/97-72, schválené MŠMT dne 3. března 1997
36. Učební dokumenty, čj. 21 626/2000-23, schválené MŠMT dne 23. června 2000
37. Učební dokumenty, čj. 27633/97-72, schválené MŠMT dne 11. srpna 1997
38. Učební dokumenty, čj. 19 446/04-23, schválené MŠMT dne 31. května 2004
39. Učební dokumenty, čj. 25 775/2000-23, schválené MŠMT dne 29. srpna 2000
40. Učební dokumenty, čj. 15 184/2000-23, schválené MŠMT dne 4. dubna 2000
41. Učební dokumenty, čj. 23 863/04-23, schválené MŠMT dne 17. srpna 2004
42. Učební dokumenty, čj. 16 061/93-23, schválené MŠMT dne 31. května 1993
43. Školní vzdělávací program – Domov mládeže SŠT Přerov, ze dne 1. září 2010
44. Třídní knihy všech tříd školy (včetně deníků odborného výcviku) – školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
45. Deníky výchovných skupin domova mládeže – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
46. Záznamy o práci ve volitelném předmětu, v nepovinném předmětu, v zájmovém útvaru – školní roky 2008/2009 a 2009/2010
47. Školní matrika střední školy v elektronické a listinné podobě aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
48. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
49. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
50. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2009, ze dne 29. září 2009
51. Nejdůležitější koncepční záměry a úkoly na období školních roků 2010 – 2014 (koncepce rozvoje školy)
52. Složka: Plány práce na školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
53. Složka: Tematické plány – školní rok 2010/2011
54. Roční plán výchovně vzdělávací práce úseku VMV – na školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
55. Plán práce výchovného poradenství, ze dne 24. srpna 2010
56. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
57. Složka: Zápisy z porad vedení vedené za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
58. Složka: Zápisy z jednání metodické rady vedené za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
59. Rozvrh pracovní doby žáků na úseku PV, ze dne 26. srpna 2010
60. Složka: Materiály z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy a pověřených pracovníků
61. Složka: Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování
62. Složka: Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP všech pedagogických pracovníků školy vedené k termínu inspekční činnosti
63. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. ledna 2006
64. Přehled o dalším vzdělávání pracovníků ve školním roce 2010/2011
65. Dokument „Vyhlášení 1. kola (2., 3., 4. kola) přijímacího řízení a stanovení kritérií pro přijetí na Střední školu technickou, Přerov, Kouřilíkova 8 ve školním roce 2010/2011
66. Spisy – přijímací řízení: čj. 151/2008/Ř-SŘ, 235/2008/Ř-SŘ, 437/2009/Ř-SŘ, 277/2009/Ř-SŘ, 323/2010/Ř-SŘ, 354/2010/Ř-SŘ, 297/2010/Ř-SŘ, 75/2010/Ř-SŘ, (namátkový výběr)
67. Žáci se specifickými poruchami učení a jinými zdravotními problémy (seznam) – školní rok 2010/2011

Příloha č. 2: Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

68. Plán školní prevence, Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, ze dne 29. června 2010
69. Protokoly o maturitní zkoušce, obory Provozní technika, Mechanik seřizovač – mechatronik, Mechatronika, Mechanizace a služby, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, třídy: PT 2, MCH 4, MAS 4, DS 3
70. Výsledky standardizovaných srovnávacích testů – školní rok 2009/2010
71. Složka: Zápisy z jednání školské rady – srpen 2008 až říjen 2010
72. Dokumentace dokladující poučení žáků o BOZ vedená za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
73. Složka: Provozní řády úseku pracovišť se zvýšeným rizikem úrazu – dílny a pracoviště, řády (postupy) pro práci se stroji a zařízeními praktického vyučování
74. Provozní řád učebního pavilonu II, ze dne 23. září 2009
75. Složka: Provozní řády odborných učeben
76. Provozní řády úseku teoretického vyučování, ze dne 1. září 2010
77. Traumatologický plán
78. Vzdělávací institut, spol. s r. o. se sídlem v Prostějově, Vápenice 2980/7 – smlouva o poskytování služeb v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (smlouva uzavřená zřizovatelem školy)
79. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče uzavřená mezi školou a smluvním lékařem závodní preventivní péče, ze dne 5. března 2007
80. Vybavení lékárníček, ze dne 5. března 2009
81. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 14. října 2010
82. Dokumentace vyhledávání rizik Střední škola technická, Přerov, Kouřilkova 8, příloha č. 1 – rizika všeobecná pro školní budovy, příloha č. 4 – rizika stavbařské obory, příloha č. 5 – rizika pracoviště 9. května, příloha č. 6 – rizika středisko 2000 pracoviště K8, příloha č. 7 – rizika středisko 2100 pracoviště H17, ze dne 23. října 2008
83. Kniha školních úrazů vedená od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
84. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 26. května 2010
85. Záznam z prověrky stavu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, ze dne 26. května 2010
86. Plán ozdravných opatření, ze dne 14. června 2010

Zpracoval:

V Olomouci dne 28. ledna 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Převzal:

V Přerově dne 10. 2. 2011

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. František Šober, ředitel školy

Šober v. r.