



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1162/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Mělčany, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Mělčany 82, 664 64 Dolní Kounice
E-mail školy	ms.cechova@seznam.cz
IČO	70981388
Identifikátor	600110401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Čechovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mělčany
Místo inspekční činnosti	Mělčany 82
Termín inspekční činnosti	16. – 17. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti. Č. j. ČŠIB 1177/14 k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Mělčany, okres Brno-venkov, příspěvkové organizaci dne 16. října 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Měčany, okres Brno - venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonávala v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Jednotřídní škola se nacházela uprostřed obce. Byla umístěna v přízemí jednopatrové budovy, ve které sídlí i další instituce. Na budovu školy navazovala velká, prostorná školní zahrada s mnoha herními prvky a pískovištěm. Škola a zahrada prošly v minulých letech postupnou rekonstrukcí. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 24 dětí, z nichž 8 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti nedovršily tří let. Stravování dětí zajišťovala škola dovozem obědů ze Základní a mateřské školy Silůvky, okres Brno-venkov, příspěvkové organizace. Pro aktuální školní rok ředitelka školy vyhověla všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Školu navštěvovaly i děti z okolních obcí, zejména z Dolních Kounic, Bratčic a Silůvek.

Vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima*. Provoz školy byl od 7:00 do 16:00 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2014/2015 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 250 Kč. Nadstandardní aktivity, realizované externími pracovníky v odpoledních hodinách za úplatu seznamovaly děti s anglickým jazykem a rozvíjely jejich pohybové dovednosti.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1998 a splňovala pro ni všechny předpoklady. V roce 2012 byla ve funkci opětovně potvrzena na dobu 6-ti let. Řízení školy, vzhledem k malému počtu zaměstnanců, založila na každodenním vzájemném osobním kontaktu a stanovení kompetencí. Otevřená komunikace a vstřícné vztahy mezi zaměstnanci podporovaly celkové příjemné klima školy. Zvolený způsob kontrolní a hospitační činnosti umožňoval ředitelce školy získávat dostatečné množství informací nezbytných ke zvyšování kvality vzdělávání. Účinným prostředkem jejího řízení byla pedagogická rada, která se zabývala všemi oblastmi ovlivňujícími kvalitu vzdělávání. Vzdělávání dětí zajišťovala mimo ředitelky školy jedna nekvalifikovaná učitelka. I přesto, že učitelka nesplňovala požadovanou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala, neměla tato skutečnost nepříznivý vliv na kvalitu vzdělávání. Naopak její další vzdělávání mělo pozitivní dopad na průběh vzdělávacího procesu. Velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) věnovala rovněž ředitelka školy. Vypracovala *Plán dalšího vzdělávání*, který respektoval aktuální potřeby školy. Získané poznatky a zkušenosti z DVPP si učitelky vzájemně předávaly a aktivně uplatňovaly v praxi. Ředitelka školy vydala k 1. září 2014 ŠVP PV a školní řád, které v průběhu inspekční činnosti doplnila. Do ŠVP PV dodala záměry k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání v okruhu podmínek a uvedla příklady vzdělávací nabídky. Do školního řádu doplnila podrobnosti k výkonu povinností dětí, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Dílčí nedostatky ve vedení školní matriky rovněž odstranila v průběhu inspekční činnosti (do evidenčních listů doplnila průběh vzdělávání).

Oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí škola ne vždy věnovala dostatečnou pozornost. Fyzickou prohlídkou prostor školy a analýzou předložené dokumentace byly shledány některé dílčí nedostatky, ke kterým přijala ředitelka školy

opatření k eliminaci rizik v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. V průběhu inspekční činnosti přelepila páskou natrženou podlahovou krytinu při vstupu do šatny dětí, opatřila vstupní celoskleněné dveře ochrannou folií, zaopatřila chybějící madlo u schodů ve spojovací chodbě mezi šatnou a třídou a obnovila označení hran schodů. Pískoviště zabezpečila ochrannou plachtou. Zajistila revizi herních prvků na školní zahradě a tělovýchovného nářadí ve třídě. Zjištění, uvedená ve zprávě z této revize projednala na mimořádné pedagogické a provozní poradě a přijala k nim neprodleně opatření. I přes uvedené skutečnosti vykazovala škola nízký počet úrazů. Děti byly průběžně poučovány o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví, jak bylo doloženo zápisy v třídní knize.

Materiální a prostorové podmínky školy byly dobrým předpokladem pro naplňování školního vzdělávacího programu. Samostatná ložnice a jídelna včetně malé místnosti pro výtvarné činnosti i prostorná šatna pozitivně ovlivňovaly plynulost vzdělávání, rozvoj samostatnosti dětí a jejich prostorovou orientaci. Dětský sedací nábytek byl nový a respektoval tělesnou výšku dětí. Zrekonstruovaná třída s podlahovým vytápěním byla vybavená starším, ale funkčním nábytkem, který sloužil k ukládání hraček, stavebnic, různorodých didaktických pomůcek. Otevřený systém umožňoval dětem volný přístup a výběr. Naopak umístění většiny knih a encyklopedií mimo dosah dětí v prostorách ložnice jim neumožňovalo jejich spontánní využívání. K rozvoji komunikačních dovedností dětí měla škola k dispozici tzv. *Klokanův kufr*. Členění třídy hracími kouty s novým nábytkem podporovalo tematicky zaměřené aktivity a umožňovalo dětem realizovat rozličné činnosti v různě velkých skupinách. V případě potřeby se děti měly možnost uchýlit do soukromí nebo využít dřevěný patrový prostor v části třídy. Vybavení herního prostoru třídy stabilními dřevěnými tělovýchovnými prvky přirozeně rozvíjelo pohybové dovednosti dětí. Prostorná, udržovaná zahrada s četnými herními prvky umožňovala realizovat rozmanité pohybové aktivity po celý rok. Zahradní domek sloužil k úschově hraček. Bylinkový záhon a péče o něj přispívaly naplňování dílčích cílů v oblasti environmentální. Škola využívala k pokrytí svých nákladů především finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, příspěvky na provoz od zřizovatele, který se v posledních letech významně podílel na zkvalitňování materiálních podmínek školy včetně rozšíření školní zahrady.

Vlastním příjmem školy byly ve sledovaném období především úplaty zákonných zástupců za pobyt dětí v mateřské škole. Ke zlepšení věcného prostředí při vzdělávání dětí přispívaly svými sponzorskými dary rodiče, např. při školou pořádaném karnevalu.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav vyjma výše uvedených nedostatků v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ke kterým ředitelka školy přijala v průběhu inspekční činnosti účinná opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pro vzdělávání dětí využívala škola ŠVP PV, který vycházel z přirozeného běhu roku a byl zaměřen na přírodu a její ochranu. Jeho cílem bylo, aby dítě, které odchází z mateřské školy, bylo optimálně rozvinuté na základě svých možností a zájmů, a to po stránce tělesné, duševní, psychické i sociální. Dokument byl dobrou oporou pro třídní plánování. Třídní vzdělávací program měl jasné stanovené cíle, které směřovaly k rozvíjení dílčích kompetencí. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá a většinou respektovala individuální možnosti a potřeby dětí. Učitelky preferovaly sociální a situační učení. Poskytovaly dětem dostatek času pro spontánní hru a její dokončení. Nastavená organizace dne, průběžná svačina a souběžné působení učitelek v režimových momentech přispívaly

k plynulosti vzdělávání a umožňovaly individuální přístup k dětem, a to zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Učitelky poskytovaly náležitou pozornost rozvoji grafomotorických dovedností dětí, dbaly na správné držení psacích potřeb, rozvíjely sluchovou analýzu a syntézu. Předmatematickou gramotnost podporovaly cíleným využíváním didaktických pomůcek. Zavedený systém třídění odpadu, péče o květinový a bylinkový záhon na školní zahradě a koutek živé přírody ve třídě účinně napomáhaly rozvíjet přírodovědnou gramotnost. K rozvoji sociální gramotnosti přispívalo smíšené složení třídy, nastavená pravidla soužití a vzájemné vztahy založené na důvěře, vzájemné pomoci zdvořilosti. Učitelky systematicky vedly děti k prosociálnímu chování a samostatnosti. Průběžně děti motivovaly a směřovaly je k sebehodnocení, ale již méně k řešení problému. Dbaly na správné držení lžic a příborů. Stolování v prostorné jídelně velmi dobře podporovalo samostatnost dětí a rozvíjelo sebeobslužné dovednosti dětí. Nevhodně byla organizována konzumace ovocné svačiny během pobytu na školní zahradě. K tomuto zjištění přijala ředitelka školy okamžité opatření. Děti v průběhu dne spontánně využívaly stabilního tělovýchovného náradí, což přirozeně podporovalo jejich obratnost a schopnost odhadnout vlastní možnosti a sílu. K vytváření dovedností souvisejících se zdravým životním stylem napomáhal dostatečně dlouhý pobyt venku, pravidelné zařazování pohybových činností, funkční pitný režim, dostatek ovoce a zeleniny, zavedená zubní hygiena a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku. Během vzdělávání panovala ve třídě klidná a tvůrčí atmosféra.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav, souběžné působení učitelek umožňovalo individuální přístup k dětem a pozitivně přispívalo k plynulosti vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň. Děti přicházely do třídy s radostí a cítily se v ní spokojeně. Chovaly se přirozeně, bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. Nově přijaté děti se velmi dobře adaptovaly, starší kamarádi jim byli přirozenou oporou při zapojování do života třídy a osvojení si pravidel vzájemného soužití. Znalosti a dovednosti nejstarších dětí vytvářely velmi dobré předpoklady pro zdárný přechod k základnímu vzdělávání. Na odpovídající úrovni měly znalosti zejména v předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Měly bohatou slovní zásobu, odpovídaly na otázky, přirozeně mezi sebou komunikovaly, dovedly naslouchat, reprodukovaly říkanky. Poznávaly některá písmena, číslice, určovaly počet prvků a přiřazovaly k nim číslice. Někteří uměly napsat svoje jméno. Dokázaly postupovat podle pokynů. Při práci s pracovními listy se dokázaly na určitou dobu soustředit a započatou činnost dokončit. Uměly se přiměřeně prosadit, zorganizovat si hru a v jejím zájmu se domluvit. Měly dostatečné povědomí o nejbližším okolí. Věděly, kde bydlí a jak se jmenují. Při výtvarných činnostech obratně manipulovaly s běžnými pracovními pomůckami. Skládaly puzzle různé obtížnosti, třídily, porovnávaly skupiny prvků. V členitých prostorách školy se pohybovaly sebejistě. Všechny děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti sebeobslužných dovedností. Při stolování byly mimořádně samostatné. Nalévaly si samy polévku, rozhodovaly o velikosti porcí jídla, přinášely si pokrmy a odnášely použité nádoby. Většina z nich měla dobře upevněny zdvořilostní a hygienické návyky. Oblast hrubé i jemné motoriky byla vzhledem k jejich možnostem dobře rozvinutá. Byly obratné, dokázaly odhadnout vlastní možnosti. V sociální gramotnosti dosahovaly děti nadstandardních výsledků, chovaly se k sobě ohleduplně, vzájemně si pomáhaly, přirozeně dodržovaly pravidla soužití. Škola poskytovala zákonným zástupcům informace o výsledcích dětí prostřednictvím třídních schůzek

a konzultačních hodin. V případě potřeby jim zprostředkovávala odbornou poradenskou pomoc, která se týkala zejména zjišťování školní zralosti, odkladů školní docházky a zkvalitňování komunikačních dovedností dětí. Rodiče se zapojovali do života školy zejména prostřednictvím neformálních akcí. Při tradiční akci „Dýňáda“ se rodiče spolu s dětmi aktivně podíleli na podzimní výzdobě hlavní chodby školy a následně i zahrady. Škola zaznamenávala individuální výsledky vzdělávání dětí. Využívala je zejména pro cílené doplnění vzdělávací nabídky ve prospěch dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, pro které organizovala *Setkání předškoláků* za účasti zákonných zástupců. Škola pravidelně hodnotila individuální a skupinové výsledky dětí. Celkové hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v *Závěrečném hodnocení šk. roku 2013/2014* s konkrétními závěry bylo velmi dobrým předpokladem pro zkvalitňování vzdělávacího procesu stejně jako *Výroční zpráva za školní rok 2013/2014* pro další rozvoj školy. Zpětnou vazbu o své práci získávala škola rovněž prostřednictvím dotazníků od rodičů.

V posuzované oblasti převažoval standardní stav, velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v oblasti sociální gramotnosti a sebeobslužných dovedností.

Závěry

a) K silným stránkám školy patřily:

- *vedení dětí k samostatnosti, k sebeobslužným a sociálním dovednostem,*
- *pozitivní klima školy,*
- *dobré vztahy školy se zákonnými zástupci a zřizovatelem,*
- *prostorové podmínky školy*

b) Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *ve školním řádu,*
- *v ŠVP PV,*
- *v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,*
- *ve školní matrice*

c) Ke zlepšení činnosti školy Česká školní inspekce doporučuje:

- *využívat záznamů o dětech k obohacení vzdělávací nabídky všech dětí,*
- *zpřístupnit dětem nabídku knih a encyklopedií,*
- *vést děti k řešení problému,*
- *zefektivnit systém zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*

d) *Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2003 došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zkvalitnění materiálních podmínek školy (podlahové topení ve třídě, rekonstrukce osvětlení a sociálního zařízení), školní zahrada prošla celkovou rekonstrukcí včetně terénních úprav a jejího rozšíření a vybavení novými herními prvky. Škola si udržela požadovanou úroveň vzdělávání.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* ze dne 23. února 2006
2. *Jmenování do funkce ředitele č. j. 1835/98* s účinností od 1. července 1998 ze dne 5. června 1998
3. *Potvrzení* ve funkci ředitelky od 1. srpna 2012 na dobu šesti let ze dne 3. května 2012
4. *Osvědčení* o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* IZO: 107 603 209 (mateřská škola) tisk ze dne 13. října 2014
6. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* IZO: 171 000 161 (školní jídelna-výdejna) ze dne 13. října 2014
7. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014* ze dne 6. října 2014
8. *Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy* (24 ks) včetně Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte
9. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* platná pro rok 2014/2015 (24 ks)
10. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (24 ks) včetně vyjádření lékaře
11. *Dohoda s rodiči* (24 ks) - na celodenní docházku dětí
12. *Seznam dětí MŠ Mělčany na šk. rok 2014/2015*
13. *Školní řád Mateřské školy v Mělčanech* č.j. 52/12 s účinností od 1. září 2012, aktualizace 21. října 2014
14. *Seznam dětí MŠ Mělčany na šk. rok 2014/2015- seznámení se školním řádem* ze dne 21. října 2014 s podpisy zákonných zástupců
15. *Zápis z mimořádné pedagogické a provozní porady* ze dne 21. října 2014
16. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* č. j. 44/14 s platností od 1. září 201 ze dne 30. září 2014, aktualizace 21. října 2014
17. *Třídní vzdělávací program Jaro, léto, podzim, zima školní rok 2014/2015*
18. *Závěrečné hodnocení šk. roku 2013/2014*
19. *Dotazník pro rodiče- období 2013/2014*
20. *Výroční zprávy* za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
21. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 17. října 2014
22. *Úplata za předškolní vzdělávání* ze dne 30. června 2014
23. *Diagnostika dětí (Osobnostní dotazník, Záznam o dítěti, Záznam o dětech – starší děti)*
24. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2014/2015
25. *Pracovní doba ředitelky školy a učitelky* pro školní rok 2014/2015

26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání učitelek
27. Doklady o DVPP
28. *Zápisy z provozní, pracovní a pedagogické porady* vedené od 15. června 2011
29. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2014/2015 se zápisy o poučení dětí ve školním roce 2014/2015 – v 1. týdnu, dne 17. října 2014
30. *Příkaz ředitelky* ze dne 17. října 2014 – zákaz používání dřevěných sestav ve třídě a herních prvků na školní zahradě
31. *Zápis ze setkání s rodiči* dne 2. 9. 2014 ze dne 2. září 2014 – mimo jiné informování o školním řádu (s prezenční listinou)
32. *Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) MŠ Mělčany/dětské hřiště, těl. nářadí/* ze dne 18. října 2014
33. Zápis z mimořádné pedagogické a provozní porady konané dne 21. října 2014
34. *Provozní řád dětského hřiště při MŠ Mělčany* ze dne 1. září 2007
35. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků* s účinností od 28. března 2014
36. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* s účinností od 1. ledna 2007 – opatření při vzdělávání dětí, při pobytu venku a při sportovních akcích a výletech s podpisy učitelky
37. *Traumatologický plán Poskytování první pomoci* s účinností od 28. března 2014
38. *Záznamy o úrazech* kniha úrazů dětí založená roku 2011 - za roky 2012 až do data kontroly
39. *Záznam o periodickém školení BOZP* vedoucích a ostatních zaměstnanců poslední ze dne 4. dubna 2014
40. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 28. března 2014
41. Účetní závěrka za rok 2013 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2013, Přílohy) - okamžik sestavení 12. února 2014
42. *Hlavní kniha analyticky* – za rok 2013 sestava ze dne 2. února 2014
43. *Účetní deník* za rok 2013 ze dne 2. února 2014
44. *Kniha závad* zavedená dne 1. ledna 2005 (přijímání opatření)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Trojánková, školní inspektorka

Jitka Trojánková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Hana Šarounová v. r.

V Brně 14. listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jaroslava Čechová, ředitelka školy

Jaroslava Čechová v. r.

V Brně 20. listopadu 2014

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.