



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-157/09-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace**

Adresa: Zelená 42/1406, 702 00 Ostrava

Identifikátor: 600145131

IČ: 70933987

Místo inspekce: Základní škola, Zelená 42, Ostrava

Termín inspekce: 10. – 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).
3. Zjistit a analyzovat stav naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (ICT) ve vzdělávání.

Charakteristika školy

Základní škola Ostrava, Zelená 42, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytuje komplex třípodlažních propojených budov zahrnující potřebné běžné i odborné učebny. Zahrnuje také prostornou tělocvičnu. Ke škole přiléhá moderní sportovní areál s několika hřišti.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 810. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 508 žáků v jedenadvaceti třídách. Počet žáků školy v posledních třech letech mírně klesl. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání třicet pedagogických pracovníků. Škola dlouhodobě spolupracuje s Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity, jejíž studenti zde konají průběžné i závěrečné pedagogické praxe.

V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku probíhá vzdělávání podle ŠVP „*Zelená budoucnost*“. V ostatních ročnících je realizován vzdělávací program Základní škola.

Ve škole probíhá výuka hudebního a výtvarného oboru zajišťovaná učiteli Základní umělecké školy v Ostravě-Muglinově. Kamerový systém se záznamovým zařízením byl ve škole instalován od září 2003. Slouží zajištění bezpečnosti vstupní části školy včetně šaten a sportovního areálu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy a s vlastními zdroji (cizí stravníci, nájem aj.). Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 75 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

V roce 2007 došlo k mírnému nárůstu počtu žáků oproti roku 2006, v roce 2008 došlo k poklesu (počet žáků přepočítán na kalendářní rok). Obdobně se vyvíjel přepočtený počet učitelů.

Mzdové náklady měly ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci a byly z 99 % hrazeny ze státního rozpočtu.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby byly nejvyšší v roce 2007. Na uvedených výdajích se státní rozpočet podílel v průměru 94 %.

Výdaje na DVPP byly nejvyšší v roce 2006 a byly hrazeny pouze ze státního rozpočtu.

Celkové neinvestiční výdaje na jednoho žáka měly rostoucí tendenci.

Ve sledovaném období škola využila možnosti získání finančních prostředků z dotačních programů. V roce 2006 obdržela ze státního rozpočtu účelové finanční prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií, které použila na nákup přenosného počítače, datového projektoru a výukového softwaru. Dále škola obdržela v roce 2006 finanční prostředky ze státního rozpočtu na projekt HODINA, pokračujícího z roku 2005, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. Jednalo se o účelové finanční prostředky na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v sedmých ročnících. V rámci uvedeného projektu škola zavedla vyučovací předmět informatika. V roce 2007 obdržela škola ze státního rozpočtu účelovou dotaci na rozvojový projekt v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“, kterou použila na nákup dvou přenosných počítačů.

Prostředky ICT (přenosné počítače, výukové programy apod.) jsou průběžně doplňovány podle požadavků učitelů a finančních možností školy. Finanční prostředky na rozvojový projekt byly použity v souladu s cíli školy. V roce 2008 škola obdržela ze státního rozpočtu účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd

pedagogických pracovníků. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s podmínkami projektu a cíli školy.

Škola v jednotlivých sledovaných letech získala od zřizovatele grant na projekt „Stop nudě“, v letech 2006 a 2007 dále získala účelové finanční prostředky na teplo a opravy.

Z rozpočtu statutárního města Ostravy škola v roce 2006 obdržela finanční prostředky na pořízení úklidového stroje, materiálu a služeb pro údržbu sportovního a dětského hřiště. Dále pak ze stejného rozpočtu škola v jednotlivých letech dostala finanční prostředky na krytí mzdových nákladů pro správce uvedeného hřiště.

V roce 2006 škola zakoupila za vlastní investiční prostředky kopírovací stroj a v roce 2008 měla škola z vlastních prostředků investiční výdaj na pořízení „bezstravenkového“ systému k nákupu obědů ve školní jídelně.

V roce 2006 škola získala finanční dar na úhradu nezajištěných neinvestičních potřeb, které škola použila na provoz školy; v roce 2008 získala škola datový projektor jako věčný sponzorský dar.

Školní budova je škole předána do správy k vlastnímu hospodářskému využití. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investice většího rozsahu hradí zřizovatel.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Zákonní zástupci jsou informováni o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání ke vzdělávání ve zpravodaji městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz „Centrum“ a na internetových stránkách školy. V mateřských školách ve spádovém obvodu školy jsou předškoláci s rodiči zváni k návštěvě, informační materiály jsou k dispozici také u odborných dětských lékařů. Tento způsob informování je dostupný všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání se neprojevují prvky diskriminace, škola postupuje podle platných zákonných ustanovení.

Na základě žádosti zákonných zástupců zpravidla během druhého nebo třetího ročníku školní docházky identifikují vyučující ve spolupráci s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálním pedagogickým centrem (SPC) žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vede následně jejich evidenci a zajišťuje odpovídající vzdělávání podle potřeb dle školského zákona. V době inspekční činnosti bylo vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP) čtrnáct žáků, kteří dále navštěvují po vyučování speciální pedagogickou péči ve třech skupinách, vedených proškolenými učitelkami školy. S výsledky vzdělávání žáků podle IVP a práce ve skupinách speciální pedagogické péče, které jsou dvakrát ročně vyhodnocovány, jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni. Další žáci jsou na základě doporučení v odborném posouzení z vyšetření v PPP ve vyučování zohledňováni. V současnosti navštěvují třídy prvního ročníku odborní pracovníci PPP s cílem předběžně vytipovat žáky s možnými speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogové věnují individuálně v rámci běžného vyučování, podle potřeby je doučují a spolupracují také s rodiči. Pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb má škola zpracována v ŠVP a školním řádu.

Učitelé poskytují informace a poradenskou pomoc zákonným zástupcům žáků v záležitostech týkajících se zejména vzdělávání. Při zjištění hlubších problémů mohou žáci i zákonní zástupci problematiku domácí přípravy konzultovat s jednotlivými učiteli a s výchovnou poradkyní. Poradkyně a vyučující předávají žákům informace v oblasti kariérního poradenství. Při změně vzdělávacího programu, např. v souvislosti s přestupem žáků, učitelé

projednávají postup s rodiči, zapojují do spolupráce spolužáky ve třídě a těmto žákům se podle potřeby věnují po celou dobu adaptace.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad RVP ZV. Zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Nabídka volitelných předmětů byla do textu ŠVP doplněna v průběhu inspekční činnosti.

Ředitel zpracoval koncepci školy na léta 2005-2009, která je těsně provázána s vlastním hodnocením školy (*Autoevaluace 2005-2007*), při jehož zpracování bylo využito metody Mapa školy. Dokumenty jsou zpracovány stručně, ale věcně a přehledně; jejich základní cíle korespondují s Dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje, např. v oblasti rozvoje informačních a komunikačních technologií (ICT) či rozvoje výuky cizích jazyků. Ředitel školy je koordinátorem ŠVP a metodikem ICT, absolvoval specifické vzdělávání a řadu školení. Spolu s vedoucím metodické komise zpracovává plány rozvoje i využití ICT ve škole.

Vedení školy koncepční dokumenty dotváří a projednává s pedagogickou radou. Hodnotící charakter mají také komentáře k jednotlivým kapitolám výročních zpráv o činnosti školy. Průběžně aktualizovaný provozní plán na školní rok je funkční, zahrnuje termíny důležitých akcí či aktivit. Ty jsou dále upřesněny v týdenních plánech. Dosažený stav vzdělávání hodnotí metodické orgány školy, jež přijímají konkrétní opatření k jeho zlepšení. Tomu slouží i pravidelné schůzky vyučujících, tzv. metodické čtvrtky. K nástrojům, jimiž si vedení školy ověřuje kvalitu vzdělávání, patří také evaluační listy ŠVP a autoevaluační listy vyučujících. Tento přenos informací je hodnocen vedením školy i učiteli jako velmi efektivní.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vnitřní dokumenty školy, jejichž je garantem, podporují funkční organizování vzdělávání. Vytváří podmínky pro DVPP a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťuje třicet učitelů. Jedna vyučující anglického jazyka je absolventkou bakalářského studia v oblasti pedagogických věd zaměřené na anglický jazyk, další vyučující v době inspekční činnosti studovala vysokou školu v akreditovaném magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřených na přípravu učitelů prvního stupně základní školy. Ostatní pedagogové mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost na prvním nebo druhém stupni základní školy. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výchovná poradkyně absolvovala požadované kvalifikační studium. Odborná kvalifikace učitelů je ve škole vhodně využívána. Uvádění nových pedagogů do praxe je založeno na předávání zkušeností pedagogem, kterého určuje ředitel. DVPP probíhá plánovitě a odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacích programů. Stanovené priority jsou modernizace metod spojených se ŠVP, rozvoj vzdělávání cizích jazyků s důrazem na angličtinu, rozvoj počítačové gramotnosti a vzdělávání dle nabídky akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Informační gramotnost pedagogů je standardní, pět učitelů dosáhlo stupně Z, osmnáct učitelů stupně P, dva učitelé stupně S, dvě učitelky neabsolvovaly žádné vzdělávání, tři učitelé byli pro práci s ICT připraveni v rámci nedávno ukončeného vysokoškolského studia. ICT vyučují dva učitelé. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny vhodné podmínky, z výročních zpráv o činnosti školy je zjevné,

že se učitelé vzdělávacích akcí často zúčastňují. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na DVPP jsou účelně využívány.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Prostředí pro vzdělávání je bezpečné a esteticky podnětné. Třídy jsou z velké části vybaveny nastavitelným žakovským nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Minimální preventivní program vypracovaný školním metodikem prevence sociálně patologických jevů vychází z místních podmínek. Významná část je věnována rozpoznání šikany a postupu při jejím řešení. Část příloh je určena rodičům s uvedenými varovnými signály a s doporučenými kroky při podezření na šikanování. Výsledky hodnocení aktivit v oblasti prevence, které je prováděno jednou ročně, vedou k přijímání případných dalších opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik. Na plnění preventivních činností se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci, metodickou pomoc poskytuje také okresní metodik prevence. Ve škole pracuje výchovná komise. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí a diskriminace. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečném chování a možnostech úrazu podle vypracovaného tematického plánu, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je vedena zodpovědně. Počet úrazů na sto žáků ve školním roce 2007/2008 stoupl, dle sdělení ředitele v souvislosti s přísnějšími pravidly pro evidování úrazů. K termínu inspekční činnosti se počet úrazů nezvyšuje.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zaměřením ŠVP na prioritní předměty, mezi něž patří český jazyk, matematika, cizí jazyky a informatika. Naplňuje učební plány podle platných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, kteří mají k dispozici potřebné pomůcky a učebnice. Škola vytvořila velmi dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně počítačové a multimediální spojené s knihovnou. Škola disponuje šedesáti osobními počítači, z toho čtyřicet slouží k výuce informatiky a cizích jazyků (jsou umístěny v odborných učebnách a připojeny na bezdrátový internet), dvěma interaktivními tabulemi (z toho jedna je mobilní) a šesti datovými projektory. Vedení školy upřednostňuje mobilitu prostředků ICT, čímž umožňuje vyučujícím jejich častější využití v hodinách i kvalitnější a pohodlnější domácí přípravu. Žáci v hodinách využívají také množství oborových výukových programů, zapojují se do internetových programů (eTwinning, Comenius), pracují s programy Microsoft Office, náročnějšími grafickými editory (Zoner Callisto, PhotoStory), vytvářejí videoprezentace a další výstupy. Vyučující pracují s interaktivními tabulemi, většinou vytvářejí vlastní výukové prezentace. Tento postup lze považovat za příklad dobré praxe. Oblast informačních a komunikačních technologií se plánovitě rozvíjí.

Žákům slouží moderní sportovní areál s několika hřišti a vnitřní dvůr. Velká hala se využívá k pořádání kulturních akcí a k hraní stolního tenisu.

Ve sledované výuce učitelé využívali různých stylů vzdělávání. Zvolené metody a formy práce kolísaly mezi tradičním pojetím vyučování založeným na klíčové roli učitele a moderní výukou vedoucí k rozvoji osobnosti žáků. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola nabízí žákům 2. stupně řadu volitelných předmětů (konverzace v cizích jazycích, informatiku, matematická praktika s využitím ICT aj.), žákům 1. stupně nepovinné předměty, informatiku a anglický jazyk. Zajišťuje rovněž širokou zájmovou činnost prostřednictvím jedenácti kroužků různého zaměření. Škola organizuje výuku plavání, lyžařský kurs a pro všechny žáky školu v přírodě. K dalším významným aktivitám patří dopravní výchova, výuka v lese (žáci 1. stupně), dramatická výchova a návštěvy kulturních vystoupení. Nadaní žáci se účastní mnoha

předmětových soutěží. Individuální vzdělávací přístup vyučující uplatňují zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a méně úspěšných.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, dokázali formulovat svůj názor. Učitelé vesměs podporovali jejich aktivní přístup k výuce. K sebehodnocení žáků 1. stupně učitelé využívají žákovská portfolia.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vyučující uplatňují. Hodnocení zaznamenaná v navštívených hodinách bylo odůvodněné, většinou však méně motivující; neuplatnilo se v závěru hodin. Učitelé se zabývají konkrétními výsledky vzdělávání a přijímají opatření k jeho zkvalitnění.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, kterému ředitel předkládá schválenou výroční zprávu podle platných právních norem. Činnost šestičlenné školské rady probíhá v mezích stanovených příslušným právním předpisem. Zákonným zástupcům jsou poskytovány informace v žákovských knížkách, na internetových stránkách školy, na třídních schůzkách, v konzultačních hodinách jednotlivých vyučujících v rámci pravidelných metodických čtvrtků a po domluvě při operativních individuálních konzultacích. Někteří učitelé vytvořili oficiální stránky své třídy (umístěny na webu školy), pomocí nichž komunikují s rodiči i s žáky (např. zadávání domácích úkolů, konzultace s žáky nepřítomnými ve škole, průběžná klasifikace, chat apod.). Vedení školy chce i nadále tento trend podporovat.

Funkční občanské sdružení Zelená (sdružení rodičů) organizuje Dětský den, Mikuláše, neformální setkávání s učiteli, finančně přispívá na odměny ve sportovních a předmětových soutěžích, které pro žáky škola pořádá. Žákovský parlament není ve škole ustaven. Na úseku výchovy a vzdělávání škola spolupracuje s místně příslušnou PPP, se SPC, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů, s Policií ČR a Městskou policií, s Českým červeným křížem, s basketbalovým oddílem, s mládežnickými organizacemi Skaut, Pionýr, Přátelé táborových ohňů a s dalšími organizacemi. V minulém školním roce zřízená pobočka základní umělecké školy rozšiřuje nabídku mimoškolních aktivit žáků. Škola v rámci projektu eTwinning navázala partnerské vztahy se zahraničními školami, podílí se na projektu Evropského sociálního fondu k podpoře technických oborů spolu se střední školou elektrotechnickou. Při pořádání sportovních akcí spolupracuje škola se Salesiány Dona Boska. Vnější sportovní a dětský areál využívá veřejnost i v době mimo vyučování.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ve ŠVP vhodně stanovila výchovné a vzdělávací strategie, jimiž chce utvářet klíčové kompetence žáků. V hospitované výuce se projevovaly prvky zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblastech čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné a v oblasti komunikace v cizích jazycích. Vytyčené výchovné a vzdělávací strategie se částečně odrazily ve volbě forem a metod výuky. Škola se zúčastňuje projektů, soutěží a aktivit, které rozvoj klíčových kompetencí žáků podporují. K nevýznamnějším patří projektové dny „Den Evropy“ „Den Země“, „Branný den“, „Halloween“ či „Velikonoční jarmark“. K vícedenním projektům se řadí „eTwinning“, „e-Bug“ (zaměřen na problematiku zneužívání antibiotik) a „Staré pověsti Dramika“ (dramatizace pověstí).

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Zápisy z jednání jsou pečlivě vedeny. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V hodnocení výsledků

žáků uvedených ve výroční zprávě je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání. Ke srovnávání dosažovaných výsledků žáků devátých tříd s dalšími školami v kraji a republice využívala škola od roku 2000 do roku 2006 nezávislého testování agenturou Scio, nyní používá testy připravené Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT). Dosažované celkové výsledky se pohybují v pásmu krajského i celorepublikového nadprůměru.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty a v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Postupně zkvalitňuje podmínky pro realizaci ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP ZV. Poskytuje velmi dobrý základ pro kvalitní vzdělávání.

Škola podporuje rozvoj osobnosti žáka.

Výstupem inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona bude tematická zpráva České školní inspekce. Analýza získaných informací o vzdělávání žáků ve vzdělávací oblasti Informační a komunikační technologie bude obsažena i ve výroční zprávě České školní inspekce.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny školy vydané na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 653/13 dne 21. 7. 2005, včetně příloh č. 1 a 2 a dodatku č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4383/2007-21 ze dne 23. 5. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oboru vzdělání) s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (KÚ MSK) čj. MSK 133632/2007 ze dne 29. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy čj. ŠMS/6474/02/Ru vydané KÚ MSK dne 7. 1. 2002
5. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006
6. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
7. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008

9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
10. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
11. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2005/2006 ze dne 22. 9. 2006
12. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 9. 2007
13. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2007/2008 ze dne 29. 9. 2008
14. Školní vzdělávací program „Zelená budoucnost“ platný od 1. 9. 2007, verze č. 1 čj. ZŠZ/250/2007
15. Školní řád, projednán a schválen školskou radou dne 12. 6. 2006
16. Organizační směrnice (organizační řád), nedatováno
17. Rozdělení školních funkcí pro školní rok 2008/2009, nedatováno
18. Zápisy z porad a pedagogických rad vedené od 24. 1. 2008 k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
19. Kniha plánů (pracovní plány práce pro školní rok 2008/2009, souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
20. Týdenní plány 08/09 (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
21. Autoevaluace 2005 - 2007 ze dne 24. 10. 2007 (včetně *Koncepce školy* na léta 2005 - - 2009)
22. Rozvrh hodin (tříd i učitelů) pro školní rok 2008/2009, platný k termínu inspekční činnosti
23. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
24. Třídní výkazy a katalogové listy platné ve školním roce 2008/2009
25. Plán kontrolní činnosti ze dne 23. 10. 2007
26. Rozdělení práce a kontroly mezi ředitele a zástupce ředitele ze dne 1. 1. 2002
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007 ze dne 14. 9. 2007
28. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2007/2008 ze dne 4. 9. 2008
29. Přehled klasifikace školy šk. rok 2007/2008, II. pololetí a školní rok 2008/2009 , I. pololetí (souhrnná dokumentace)
30. Tematické plány na školní rok 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
31. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických útvarů (souhrnná dokumentace), k termínu inspekční činnosti
32. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2008/2009 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)
33. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009, nedatováno
34. Plán práce metodiků IT a plán rozvoje ICT ze dne 1. 9. 2008
35. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
36. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (souhrnná dokumentace)
37. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009 (souhrnná dokumentace)
38. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků v roce 2008 (souhrnná dokumentace)
39. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků v roce 2009, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
40. Seznam žáků integrovaných. Školní rok: 2008/2009, nedatováno (vnitřní materiál školy)
41. Seznam žáků se SPU a ADHD (LMD) bez integrace. Školní rok: 2008/2009, nedatováno (vnitřní materiál školy)

42. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu ve školních rocích 2007/2008, 2008/2009, k termínu inspekční činnosti (souhrnná dokumentace)
43. Záznamy o práci ve speciální pedagogické péči - tři skupiny, školní rok 2008/09, k termínu inspekční činnosti
44. *Plán DVP na rok 2009* ze dne 1. 1. 2009 (plán DVPP a vzdělávání správních zaměstnanců)
45. *Záznamy o jednání výchovné komise* (založeny v katalogových listech)
46. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2004, k termínu inspekční činnosti
47. *Minimální preventivní program, preventivní strategie školy* ze dne 10. 9. 2008
48. Kvalita 2006 – výsledná sestava školy (Scio)
49. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2007 (CERMAT)
50. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ a odpovídajících ročníků víceletých gymnázií 2008 (CERMAT)
51. *Zápisy z jednání školské rady* vedené od 11. 10. 2005 do 2. 10. 2008
52. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2006 organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 31. 1. 2007
53. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2007 organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 31. 1. 2008
54. Výkaz zisku a ztráty za období: 12/2008 organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ze dne 3. 2. 2009
55. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 23. 1. 2007
56. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 19. 1. 2008
57. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 13. 1. 2009
58. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. ŠMS/9983/2006/Šeb ze dne 12. 10. 2006
59. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 91676/2006 ze dne 29. 5. 2006
60. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 62497/2006 ze dne 5. 4. 2006
61. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 95773/2006 ze dne 5. 6. 2006
62. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 - projekt HODINA čj. MSK 146523/2006 ze dne 8. 9. 2006
63. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 151761/2007 ze dne 4. 10. 2007
64. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188504/2007 ze dne 7. 12. 2007
65. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 160710/2008 ze dne 6. 10. 2008

66. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 142547/2008 ze dne 4. 9. 2008
67. Knihy analytické evidence za rok 2006, 2007 a 2008 ze dne 11. 3. 2009
68. Hlavní kniha za rok 2006, 2007 a 2008 ze dne 11. 3. 2009
69. Deník za rok 2006, 2007 a 2008 ze dne 11. 3. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 26. březen 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

Jiří Slepíčka v. r.

Ing. Lada Bednárová

Bednárová v. r.

Mgr. Eliška Birková

Eliška Birková v. r.

PhDr. Lubomír Kratochvíl

L. Kratochvíl v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ostrava 1. 4. 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Aleš Koutný

Koutný v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
20. 4. 2009	Připomínky nebyly podány.