



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-820/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace
Sídlo:	Nevojice 67, 685 01 Bučovice
IČ:	70996156
Identifikátor:	600 124 797
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Malíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Nevojice
Místo inspekční činnosti:	Nevojice 67, 685 01 Bučovice
Termín inspekční činnosti:	17. – 18. květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Nevojice, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny - výdejny, obědy a odpolední svačiny jsou dováženy z MŠ Bučovice - Fučíkova. Nejvyšší povolený počet dětí je v MŠ 20. Ve školním roce 2011/2012 je škola naplněna na 100 % a eviduje 20 dětí. Ředitelka vyhověla všem 8 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Z celkového počtu přijatých dětí jsou 4 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „OŠD“), 1 z nich ji má odloženou.

MŠ je jednotřídní. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „*Toulky časem*“ zpracovaného k 1. září 2010.

Pedagogický sbor tvoří 2 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, která je ve funkci od 28. srpna 2006. Učitelka nemá odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonává. Má zkrácený pracovní úvazek. O provoz školy se stará 1 provozní pracovnice.

MŠ se nachází v klidném prostředí uprostřed vesnice poblíž lesa. Je umístěna v jednopatrové budově bývalé základní školy, situované do poschodí. V přízemí je šatna, školní jídelna s výdejnou, v prvním poschodí je prostorná třída a v mezipatře je umístěno sociální zařízení dětí. Budova prochází postupnou rekonstrukcí (např. výměna oken, oprava úklidové místnosti a sociálního zařízení pro děti). Přiléhá k ní prostorná kompletně zrenovovaná školní zahrada plná zeleně, kde jsou zbudovány také záhony pro pěstování ovoce, zeleniny a bylinek. Je moderně vybavena pískovištěm, novými dřevěnými průlezkami, trampolínou a umožňuje dětem veškeré pohybové a rozmanité aktivity. Škola využívá k vycházkám velmi pěkného prostředí v jejím okolí.

Provoz školy je od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2010/2011 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši **150 Kč**.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází z *Kurikula podpory zdraví* a přináší požadované informace o škole. Jeho vzdělávacím záměrem je podporovat osobnostní rozvoj dětí a vést je ke zdravému životnímu stylu. Je vhodně doplněn projektem pro rozvoj environmentální výchovy, jehož záměrem je vytvářet jejich pozitivní vztah k přírodě i životnímu prostředí a pečovat o ně. Třídní vzdělávací plány na tyto strategické dokumenty školy logicky navazují.

MŠ má zaveden funkční hodnotící systém. Systematicky vyhodnocuje individuální výsledky dětí a získané informace učitelky cíleně využívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky. Pravidelně provádějí hodnocení celkových výsledků školy. MŠ dosahuje požadovaných výstupů podle ŠVP PV. Dětem nejstarší věkové skupiny při jejich přechodu z MŠ do základní školy v případě potřeby zajišťuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením odpovídající péči.

Velmi dobré výsledky vzdělávání dětí podporovala podnětnost tříd spolu s klidným, vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem. Ty byly vedeny k samostatnosti při rozhodování i při řešení problémů. Měly možnost ovlivňovat průběh vzdělávání a rozhodovat o činnostech. Dosahovaly kvalitní výsledky v oblasti komunikačních a sociálních dovedností. Přiměřeně se prosazovaly, věděly si rady v běžných věcech i při řešení případných problémů. Měly vštípeny zdvořilostní návyky a dodržovaly společně vytvořená pravidla, což přispívalo k zajišťování jejich bezpečnosti v průběhu vzdělávání. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v oblasti předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Projevovaly zájem o knížky a uměly v nich vyhledávat informace. Vstřícně komunikovaly a vzájemně spolupracovaly. Měly široký okruh poznatků o přírodě a nejbližším okolí. Zvládaly jednoduché úklidové práce a na velmi dobré úrovni měly osvojené sebeobslužné dovednosti. Pitný režim a pravidelné čištění zubů významně přispívaly k jejich výchově ke zdraví.

Učitelky uplatňovaly metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí. Podporovaly dětskou zvědavost a potřebu objevovat. Nevedly však děti důsledně k upevňování hygienických návyků a k jejich sebehodnocení.

Organizace vzdělávání podporovala ve třídách atmosféru pohody a spokojenosti. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti potřebná opatření k zajištění plynulému přechodu dětí k jejich odpolednímu odpočinku.

Rozvoj partnerských vztahů a jejich význam pro činnost MŠ a vzdělávání dětí je v souladu se ŠVP PV. MŠ je otevřená rodičům, úzce s nimi spolupracuje při informování

o výsledcích vzdělávání dětí, při zajišťování školních akcí i při péči o školní zahradu. Velmi dobře se rozvíjí spolupráce se základními školami v Bučovicích, do kterých děti odcházejí. Zřizovatel MŠ finančně zabezpečuje veškeré opravy MŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně rodiče a veřejnost informuje. Při přijímání dětí postupuje v souladu s právními předpisy a respektuje stanovená kritéria.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Při řízení MŠ čerpá z poznatků získaných svým průběžným vzděláváním a ze znalostí místních podmínek. Svůj styl řízení založila na pozitivní komunikaci se zaměstnanci. Vytváří příznivé podmínky pro odborný růst nekvalifikované pedagogické pracovnice. Pro zkvalitňování vzdělávání využívá pedagogickou radu jako poradního orgánu, který stanovuje konkrétní opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Organizace chodu MŠ je zajištěna přehlednou dokumentací s přesným vymezením kompetencí a zodpovědností jednotlivých pracovníků a účinným informačním systémem. Drobné nedostatky zjištěné v kontrolované dokumentaci (školní řád) v průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ standardní materiální podmínky. Prostředí je bezpečné a čisté. Pěknou výzdobu interiéru tvoří dětské práce vztahující se k realizovaným vzdělávacím tématům. Funkční uspořádání třídy vytváří stálé hrací koutky pro skupinové a individuální činnosti dětí. Otevřené skříně a police umožňují dětem volný přístup k hračkám. Vybavení učebními pomůckami (např. tělovýchovné nářadí, dětské knihy, encyklopedie, didaktický materiál, pomůcky pro experimentování) umožňuje plnit vzdělávací cíle školy.

Škola má pro realizaci ŠVP PV dostatek finančních prostředků. Ziskává je ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úplaty za předškolní vzdělávání. Ředitelce se podařilo získat také několik sponzorů a finance využít ke zlepšování materiálního vybavení školy.

Závěry

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a školským zákonem. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání. Finanční prostředky stačí na realizaci ŠVP PV.

Od poslední inspekční činnosti došlo k výraznému pozitivnímu posunu zejména v oblasti materiálního vybavení školy a zkvalitnění vzdělávacího procesu. Výsledky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň. Přispívá k ní dobře zpracovaný ŠVP PV, příjemné klima ve třídách a individualizace vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Nevojice* ze dne 14. září 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003* ze dne 22. května 2003
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* //rejskol.msmt.cz//, datum výtisku 10. května 2012
4. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 28. srpna 2006*, ze dne 23. srpna 2006, *Studium pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 21. května 2008
5. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Toulky časem“* platný od školního roku 2010/2011, *Roční plán školní rok 2011/2012 MŠ Nevojice* včetně plánu hospitační činnosti, *Plán spolupráce se ZŠ 710 a 711 v Bučovicích*, *Plán činnosti v oblasti EVVO pro školní rok 2011/2012*, *Třídní plán školní rok 2011/2012*
6. *Metodika hospitační činnosti ředitele MŠ*, *Záznamový arch pro hospitaci MŠ* ve školním roce 2011/2012 (8ks), *Deník kontrol – kontrolované období školní rok 2011/2012*, *Návrh plánu kontrolní činnosti pro školní rok 2011/2012*, *Plán kontrolní a hospitační činnosti* platný pro školní rok 2011/2012,
7. *Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy* vedená ve školním roce 2011/2012 *Evaluační zpráva školní roky 2007- 2010 MŠ Nevojice*, *Záznamy o dětech* včetně jejich portfolia
8. *Školní řád* platný od 1. září 2010, *Organizační řád* s účinností od 1. 9. 2009
9. *Třídní kniha mateřské školy* vedená ve školním roce 2011/2012
10. *Zápisy z pedagogické rady a provozních porad* vedené od 16. ledna 2008
11. *Žádost o přijetí dítěte na celodenní docházku do Mateřské školy Nevojice*, vedené ve školním roce 2011/2012 (20 kusů), *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole s účinností od 1. 9. 2010*, *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2011/2012
12. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* vedený ve školním roce 2011/2012 (20 kusů)
13. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2011/2012 (2 kusy), *Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů* od školního roku 2008/2009, *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní rok 2011 – 2012)*
14. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví ve školním roce 2011/2012 – Bezpečnostní opatření dětí a Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* platné pro školní rok 2011/2012, *Informace pro děti z hlediska BOZ a PO* platné pro školní rok 2011/2012, a založené v třídní knize, *Směrnice č. 5 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních s účinností od 1. 4. 2012*, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* s účinností od 1. dubna 2010, *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založená k 1. září 2009, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2011* ze dne 5. května 2011, *Hodnocení rizik dětí, žáků – aktualizace* 20. srpna 2010, *Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. s účinností k 15. 12. 2009*, *Provozní řád hřiště MŠ Nevojice* ze dne 1. 9. 2011, *Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť podle ČSN EN 1176 a ČSN EN 1177* ze dne 13. července 2011
15. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání* platná od 1. září 2009 ze dne 30. 8. 2009

16. *Zápis ze schůze rodičů konané dne 29. 8. 2011 a 14. 9. 2011*
17. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 29. září 2011*
18. *P 1-04 Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 2. ledna 2012*
19. *Čerpání dotací v Kč ke dni 31. 12. 2011 - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 9. 1. 2012*
20. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2011 (rozpočet kraje a obce) ze dne 25. 1. 2012*
21. *Protokol čj.: 12-1013/05-11015 ze dne 7. února 2005*
22. *Inspekční zpráva č. j.:12 - 1012/05-11015 ze dne 7. února 2005*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 30. května 2012

(razítko)

PhDr. Irena Borkovcová, školní inspektorka

Borkovcová v.r.

Mgr. Dominika Herman, přizvaná osoba

Herman v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně 18. 6. 2012

(razítko)

Jana Malíková, ředitelka školy

Malíková v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.