



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1976/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666
Sídlo	Cihelní 1666, 735 06 Karviná-Nové Město
E-mail právnické osoby	cihelni@cihelni.cz
IČO	48 004 537
Identifikátor	600 135 951
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupení	Mgr. Zdeněk Jelínek, ředitel
Zřizovatel	Statutární město Karviná Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Místo inspekční činnosti	Cihelní 1666, Karviná-Nové Město
Termín inspekční činnosti	5. – 8. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) základní školy a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“), a hodnocení souladu ŠVP školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666 (dále jen „škola“) vykonává činnost:

- základní školy (dále „ZŠ“) 23 tříd 1. – 9. roč. 517 žáků kapacita 700
- školní družiny (dále „ŠD“) 4 oddělení 115 žáků kapacita 120
- školní jídelny nejvyš. počet 500

Ve škole je evidováno 21 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Druhým rokem byla zřízena přípravná třída (dále „PT“), do které dochází 17 dětí.

Škola se nachází v sídlištní zástavbě centra obce.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Činnost školy je řízena na základě školního řádu, organizačního řádu, byla zřízena pedagogická rada, pravidelně se schází vedení školy a metodické orgány. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují vývoj školy. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Kontrolní a hospitační činnost je propracovaná a funkční, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci žáků prvních ročníků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Inspekci bylo zjištěno, že v kontrolní činnosti chybí oblast kontroly plnění osnov jednotlivých předmětů, což se projevilo při hospitaci v předmětu dějepis. Vedení školy sleduje formy a metody práce, koncepčně podporuje vyučující a pomáhá při řešení případných problémů. Škola i za dobu vedení bývalého ředitele pracovala s výsledky kontrol ČŠI. Pokud byly zjištěny nedostatky, byly v daných termínech sjednány nápravy. Konkrétně se jednalo o doplnění a aktualizaci pasáží v ŠVP. Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. **Škola pracuje systematicky, plánovitě a naplňuje cíle vzdělávacího oboru Základní škola.**

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v základní škole celkem 36 učitelů, včetně dvou vychovatelek na částečný úvazek, jedné vyučující v PT a jedné učitelky 2. stupně, která pracuje na částečný úvazek i jako asistentka pedagoga. Ve škole působí také školní psycholožka a další asistentka pedagoga. Vzdělávání ve školní družině zajišťují čtyři vychovatelky, z toho jedna z vychovatelek navíc působí jako osobní asistentka pro zdravotně postiženého žáka.

Ředitel vykonává funkci druhým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady a dále se vzdělává. Od 1. srpna 2012 byl rozhodnutím Statutárního města Karviné jmenován na vedoucí místo ředitele na období šesti let. Všichni pedagogové, až na dva učitele a asistentku pedagoga, splňují požadavky odborné kvalifikace. I ti si v současnosti doplňují kvalifikační předpoklady dalším studiem. Pedagogický sbor je stálý, během sledovaného období nedošlo v jeho složení k zásadním změnám. Po generační změně převládají pracovníci se středně dlouhou pedagogickou praxí, aktuální věkový průměr pedagogického sboru činí 41,8 let.

Získávání, zvyšování a rozšiřování kvalifikace pedagogů věnuje škola náležitou pozornost. DVPP je plánovité a vychází z potřeb a finančních možností školy. Bylo zaměřeno na specializační studium, rozvíjení čtenářské a finanční gramotnosti, zavedení výuky Comenia Script. Velká část nákladů na DVPP byla hrazena z projektu EU peníze školám, které byly zaměřeny na výuku matematiky, českého a anglického jazyka, metody a formy výuky. Personální rozvoj pedagogů je průběžně podporován, jsou vytvořeny příznivé

podmínky pro jejich profesní růst. **Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu.**

Budova školy prošla od roku 1960, kdy byla otevřena, mnohými úpravami a dostavbami. Nyní školu tvoří dvouposchodová hlavní budova a její dvě křídla; v jednom jsou dvě tělocvičny a ve druhém křídle je školní kuchyně s jídelnou a školní družina. Do areálu školy patří i blízká budova s učebnami dílen a výpočetní techniky. Poslední důležitou opravou bylo v létě 2013 provedení vnější hydroizolace budovy. Zatím ale nedošlo k hlavním potřebným rekonstrukcím – účinné tepelné izolaci budovy a střechy, dokončení výměny oken v celé budově a vnitřní rekonstrukci suterénu, a to především prostoru žákovských šaten. Stejnou přestavbu potřebuje i budova dílen. Prostorově je škola limitována, byly zřízeny a rekonstruovány šatny pro správní zaměstnance a kuchařky, chybí jí však prostrannější pracovní, ale hlavně sociální zázemí pro učitele. ZŠ má dvě vybavená venkovní sportovní hřiště s umělým povrchem a parčík - areál zdraví, který je využíván k pohybovým i relaxačním činnostem během výuky i pro mimoškolní aktivity. Škola nemá bezbariérový přístup.

Vyučování probíhá v kmenových třídách a v odborných učebnách, které prošly úpravami a byly zařízeny potřebným nábytkem a didaktickou technikou. K využití jsou také místnosti s interaktivními tabulemi a projekčním zařízením. Interiér školy je úpravný, efektivně slouží výukovým cílům, zájmovým a volnočasovým aktivitám. Vybavenost informačními a komunikačními technologiemi je na velmi dobré úrovni, přesto chybí moderní učebna cizích jazyků. Významnou materiální podporu získala škola zapojením do projektů, a to především realizací projektu *EU peníze školám*. **Škola má vytvořeny potřebné materiálně technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání.**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2010 až 2012.

Celoročně přepočtené počty žáků se v tomto období snížily o 6 %.

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz a účelovými dotacemi z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky poskytnutými na projekty spolufinancované z Evropského sociálního fondu, s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Dotace zřizovatele se na ročních neinvestičních výdajích školy podílely v průměru 17 %.

Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola v roce 2011 využila na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků a v letech 2010 a 2011 z nich bylo pořizováno školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

V roce 2010 získala škola dotaci z Evropského sociálního fondu z operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ na spolufinancování projektu EU peníze školám „Škola pro život“, který je zaměřen na podporu, inovaci, zkvalitnění a individualizaci výuky cizích jazyků, matematické, finanční, přírodovědné, čtenářské a informační gramotnosti prostřednictvím digitálních a informačních technologií. Finanční prostředky tohoto projektu byly ve sledovaném období použity na tvorbu výukových materiálů, platy, ostatní osobní náklady a zákonné odvody tvůrců těchto materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti cizích jazyků, digitálních technologií, matematiky, přírodovědy a finanční gramotnosti, na učební pomůcky a spotřební materiál, na prevenci

rizikového chování a na zapojení asistenta pedagoga a školního psychologa do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním.

Zřizovatel poskytoval škole každoročně účelové finanční prostředky z fondů volného času, životního prostředí a z fondu primátora, které sloužily především k odměnám za vedení různých zájmových kroužků. V roce 2010 přispěl zřizovatel žákům na školu v přírodě a lyžařský výcvik a v roce 2012 poskytl účelovou neinvestiční dotaci na poznávací zájezd žáků do Anglie.

Z neúčelových finančních darů byly ve sledovaném období pořizovány zejména učební pomůcky, materiál a věcné odměny žákům. Z účelových finančních darů byl v roce 2012 zakoupen hrncířský kruh a byla uhrazena část výdajů na osobního asistenta zdravotně postižené žákyně při pobytu ve škole v přírodě.

Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za zájmové vzdělávání ve školní družině a příjmy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků, z jejichž výnosu hradila škola potřeby hlavní činnosti.

Budovy byly škole zřizovatelem svěřeny do správy. Běžnou údržbu a opravy financovala škola z provozních prostředků. Z větších akcí ve sledovaném období provedla opravu školnického bytu, výměnu podlahové krytiny ve školní jídelně, opravu a nátěr střechy, opravu místnosti cvičné kuchyně, výměnu vchodových dveří u tělocvičny, opravu rampy a další opravy ve školní jídelně. Zřizovatel poskytl v roce 2010 účelovou investiční dotaci na rekonstrukci a vybavení školní jídelny. Z vlastních zdrojů z investičního fondu škola v roce 2011 uhradila výdaje na rekonstrukci datové sítě a v roce 2012 přestavbu ředitelny a revitalizaci elektronického zabezpečovacího systému. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře. **Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.**

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou v požadovaném stavu, škola si udržuje nastavenou kvalitu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Organizace vzdělávání probíhá podle schváleného a aktualizovaného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání sestaveného ve shodě s RVP pro základní vzdělávání. Podle ŠVP s motivačním názvem Prospěšná škola je vyučováno od školního roku 2007/2008, od školního roku 2011/2012 je podle ŠVP postupováno již ve všech ročnících ZŠ. Od 1. září 2013 byl vytvořen dodatek k ŠVP, který obsahuje upravený učební plán a učební osnovy. Ke změnám došlo především na 2. stupni, byl zaveden druhý cizí jazyk - ruština od 8. ročníku a nový předmět finanční gramotnost, posílena byla informatika. Disponibilní hodiny byly dány především do jazykových předmětů a do matematiky. Škola se věnuje technické výchově, vstoupila do projektu na podporu technických oborů a řemesel. Na základě ŠVP a jeho učebního plánu vyučující sestavili tematické plány s podrobnějším časovým rozvržením. Součástí ŠVP je i část věnovaná vzdělávání v přípravné třídě. Pro školní družinu byl vytvořen ŠVP Tvořivá školní družina, který navazuje na ŠVP školy. **ŠVP pro ZŠ i ŠD jsou v souladu se zákonnými požadavky a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy.**

Škola eviduje 21 žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o zdravotní postižení, resp. o zdravotní znevýhodnění. Žáci se sociálním znevýhodněním a mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Dva žáci se SVP jsou

tělesně postižení. V souladu s doporučeními školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) byly vypracovány individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). K termínu inspekce bylo podle nich vzděláváno 11 žáků, reedukační péče byla poskytována 11 žákům. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Jako přínosné je posuzováno působení školního psychologa, který společně s výchovným poradcem a metodikem prevence vytváří školské poradenské pracoviště. Poradenský tým je podle potřeb doplňován zástupcem z vedení školy. **Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup.**

V průběhu inspekce byly navštíveny hodiny českého jazyka, matematiky, přírodovědných a společenských věd, a to na 1. i na 2. stupni. Ve většině sledovaných hodin volili učitelé organizační formy a metody práce založené především na frontální výuce. Jednalo se o vyvozovací, ale i opakovací hodiny. Žáci komunikovali přiměřeně svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující většinou slovně posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a zvláště v nižších ročnících motivovali pochvalou. Sebehodnocení žáků založené na práci s chybou přineslo účinnou zpětnou vazbu. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je aplikovat při plnění zadaného úkolu, proběhly také hodiny s využitím interaktivní tabule. Jednou z nejvýše hodnocených byla hodina českého jazyka v 1. třídě, která zaujala motivací a pestrými formami práce. Problematickou se ukázala hodina dějepisu, která byla založena na frontálně řízeném rozhovoru, na encyklopedických znalostech jednotlivých pojmů bez vzájemných souvislostí. Žákům nebyla poskytnuta možnost samostatné tvořivé práce ani samostatného mluvního projevu. Při následném rozboru příslušné dokumentace bylo zjištěno, že učivo dějepisu v 8. ročníku je probíráno v časovém skluzu a neodpovídá rozvrženému učivu jednotlivých ročníků, jak si škola stanovila ve vlastním ŠVP. Po projednání s ŘŠ byly stanoveny závěry a naplánována opatření k nápravě. **Celkově je výuka zajištěna systematicky, promyšleně, ve většině hodin se podařilo žáky zaujmout a aktivizovat.**

Počty hodin, skladba předmětů v rozvrhu hodin a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, rozvržení přestávek a jejich délka, počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Ve výuce je věnována pozornost osobitosti žáků a jejich potřebám. Aktivity vedoucí k začleňování nových žáků, jejich adaptaci a ke sžívání nových kolektivů patří k tradičním postupům a jsou hodnoceny jako úspěšné. Je sledováno sociální klima a je věnována pozornost oblasti primární prevence. Škola důsledným individuálním přístupem a rozsáhlou a promyšlenou nabídkou zájmových aktivit řeší problém prevence rizikového chování. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky i pracovníky o bezpečnosti a ochraně zdraví a zajišťuje bezpečné prostředí pro výuku. **Počty úrazů ve sledovaném období nejevily stoupající tendenci, opatření k jejich zamezení jsou účinná.**

Škola zpravuje širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Pracuje i s rodiči předškoláků, realizuje program Škola nanečisto. Přijímání žáků a rozhodování o přestupech proběhlo

ve sledovaném období v souladu s právní normou. **Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl zajištěn rovný přístup.**

Ředitel školy klade důraz na rozvoj partnerských vztahů. Jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady, jsou jí předávány informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Ve škole také pracuje rodičovské sdružení, které podporuje vybrané akce školy. Pravidelně se schází funkční školní parlament složený z aktivních žáků 2. stupně. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím sdělných a vyhledávaných webových stránek školy, vývěsek a letáčků, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i k neformálním jednáním. Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří pomáhají plnit vzdělávací cíle. **Spolupráce s partnery má příznivý vliv na obsah a průběh vzdělávání.**

Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Prioritou školy je vytváření klidné pracovní atmosféry respektující potřeby žáků a důraz na to, aby žáci získali kvalitní vzdělání, které jim umožní vstup na žádanou střední školu. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola v každém ročníku využitím vlastních školních didaktických testů, ve kterých sleduje úroveň požadovaných výstupů ve vybraných vyučovacích předmětech. Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků, stanovují závěry, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Důležitým měřítkem je úspěšnost žáků při přijímacích zkouškách na střední školy a zpětná vazba o jejich dalším vzdělávání.

Tradičně škola testuje žáky 9. tříd v připravenosti na přijímací zkoušky (SCIO) v oborech obecné studijní předpoklady, matematika a český jazyk. Výsledky byly vyhodnoceny jako mírně nadprůměrné. Škola se také v loňském školním roce zúčastnila externích srovnávacích testů NIQES. Výsledky se ve všech oblastech pohybovaly v průměru, byly vyhodnoceny a ze závěrů škola stanovila úkoly pro další období. Hodlá se i nadále zúčastňovat plošného ověřování výsledků vzdělávání se zaměřením na testy SCIO. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků a výsledky vzdělávání pravidelně vyhodnocují.

Škola vysílá své úspěšné zástupce do akcí a soutěží městských, regionálních i okresních kol. Většinou se jednalo o soutěže umělecké a sportovní. Zvláště úspěšný byl žák, který v minulém školním roce získal 1. místo v okresním kole fyzikální olympiády.

Škola své aktivity a výsledky vzdělávání prezentuje v médiích. Má ve městě stále postavení, vykonává výchovnou, vzdělávací i osvětovou činnost, v posledních letech k tomu přistupují i problémy žáků z méně podnětného prostředí. Pracovníci školy se zaměřují na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit, rozvíjejí vztahy s rodiči, připomínají tradice a povědomí o městě a regionu.

Celkově je autoevaluace výsledků vzdělávání žáků školy v požadovaném stavu, je koncepční, systematická a plánovitá.

Další zjištění

- Ve škole byla zřízena přípravná třída, pracuje druhým rokem. Všechny děti byly vřazeny do PT ve shodě s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích právních předpisů. Dvě z nich jsou se zdravotním postižením. Zřizovatel udělil škole výjimku z nejvyššího počtu dětí PT a žáků ZŠ a tím umožnil vřadit do PT další dvě děti. V PT převažují děti ze sociálně znevýhodněného prostředí s deficitem v komunikační oblasti a děti s odkladem povinné školní docházky. Všechny děti byly vyšetřeny ve školském poradenském zařízení a mají doporučení o vřazení do PT. Vzdělávání probíhá podle ŠVP Prospěšná škola. Učitelka v PT má kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost ve třídě zřízené pro děti, resp. žáky se SVP a v rámci své specializace může vykonávat také činnosti v oblasti logopedické péče.
- V důsledku změn v zaměstnanosti a bytové politice v regionu, což je spojeno s úbytkem obyvatelstva a jeho zvýšenou migrací, dochází ve škole ke změnám v počtech žáků. Přicházejí žáci ze sociálně ohroženého prostředí, v posledních třech letech se tak zásadně proměnilo sociální složení žáků školy.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Realizované školní vzdělávací programy ZŠ a ŠD jsou ve shodě s příslušnými ustanoveními školského zákona, prováděcích právních předpisů a příslušným RVP.

Výsledky vzdělávání škola sleduje a vyhodnocuje, ve spolupráci se všemi partnery podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti. Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.

Materiální a prostorové podmínky vytvářejí příznivé a bezpečné prostředí pro realizaci ŠVP. Škola se zapojila do rozvojových programů a projektů. V souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Pozitiva:

- *V oblasti prevence sociálně patologických jevů, výchovného poradenství a péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami je škola na nadstandardní úrovni.*
- *Škola podporuje a rozvíjí zájem žáků o technické obory a řemesla.*

Negativa:

- *Nastavená kontrolní a hospitační činnost není komplexní. Bylo zjištěno, že učivo dějepisu v 8. ročníku je probíráno v časovém skluzu a neodpovídá rozvrženému učivu jednotlivých ročníků, jak si škola stanovila v ŠVP. Škola ihned přijala opatření k nápravě.*

Návrh na zlepšení:

- *Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující žáky. Pro školu je zajištění podmínek vzdělávání těchto žáků organizačně a logisticky problematické. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.*
- *Stav budovy školy a jejího materiálního a prostorového vybavení naléhavě vyžaduje velké opravy. Jedná se o zateplení střechy, dokončení výměny oken, rekonstrukci dílen a suterénu se žákovskými šatnami, modernizaci jazykové učebny. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.*
- *Do kontrolního systému doporučujeme vřadit kontrolu plnění osnov jednotlivých předmětů.*
- *Práci předmětových komisí doporučujeme rozšířit o témata metody práce a didaktické postupy ve výuce; umožnit vzájemné hospitace učitelů.*

Vývoj školy:

- *Ve školním roce 2009/2010 navštívilo školu 608 žáků ve 27 třídách. Od té doby dochází trvalému, i když mírnému poklesu žáků.*
- *V současnosti škola prochází změnou v sociálním složení žáků a hledá nové metody práce.*
- *Ředitel školy je ve funkci druhým rokem, s problematikou řízení školy se seznamuje. Uplatňuje demokratický styl vedení, řízení školy je plánovité a efektivní. Dotazníkovým šetřením mezi pedagogy ZŠ bylo zjištěno příznivé pracovní klima.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Karviná-Nové Město Cihelní 1666, ze dne 30. 4. 2013, včetně příloh č. 1 a 2
2. Výpis správního řízení (změna v rejstříku škol a školských zařízení – zápis nového ředitele školy), s platností od 23. 8. 2012
3. Výkaz S 4C-01 o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2013
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2013
7. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
8. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 1. 8. 2012 vydané na období 6 let
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Prospěšná škola s platností od 1. 9. 2007
10. ŠVP školní družiny „Tvořivá školní družina“, platný od 1. 9. 2013
11. Dodatek ke Školnímu vzdělávacímu programu, s platností od 1. 9. 2013
12. Školní řád, čj. SK 1/2012, s účinností od 3. 9. 2012, včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků
13. Omlouvání žáků z vyučování a řešení záškoláctví (postup školy), bez datace
14. Organizační řád, ze dne 2. 1. 2013
15. Plán práce a organizační opatření pro školní rok 2013/2014
16. Dokumenty k prevenci SPJ (Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013, 2013/2014, Školní preventivní strategie, Program proti šikanování, Hodnocení školních preventivních aktivit 2012/2013, Dotazníkové šetření – rodiče, žáci) k termínu inspekce
17. Plán DVPP na školní rok 2013/2014, s účinností od 1. 9. 2013
18. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě ve školním roce 2013/2014
19. Dokumentace individuálně integrovaných žáků (Zprávy ze ŠPZ, žádosti o IVP, IVP, informované souhlasy rodičů)
20. Plán práce výchovné poradkyně – školní rok 2013/2014, ze dne 20. 9. 2013
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků; doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ k termínu inspekce
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013
23. Struktura vlastního hodnocení školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
24. Rozvrh vyučovacích hodin podle tříd a podle učitelů platný k termínu inspekce
25. Osnova poučení žáků o základních zásadách bezpečného chování ve škole a na školních akcích, pro školní rok 2013/2014, včetně prezenčních listin žáků
26. Poučení rodičů pro školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
27. Přípravná třída - souhrnná dokumentace (spisy žáků – žádosti o přijetí, zprávy z vyšetření ŠPZ, doporučení ŠPZ, rozhodnutí o přijetí), k termínu inspekce
28. Udělení výjimky z počtu žáků (navýšení do 4 žáků z nejvyššího počtu žáků v běžných třídách ZŠ i v přípravných třídách), s účinností od dne 18. 9. 2013

29. Správní řízení (souhrnná dokumentace - spisy žáků – přijetí a přestupy žáků), k termínu inspekce
30. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014, ze dne 2. 9. 2013
31. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
32. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2012/2013 k termínu inspekce
33. Kniha úrazů vedená od 2. 5. 2011 k termínu inspekce
34. Tabulky č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 24. 1. 2013
35. Účetní závěrky k 31. 12. 2010 ze dne 3. 2. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 8. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 6. 2. 2013
36. Přípisy KÚ MSK: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197665/2010 ze dne 30. 11. 2010, na rok 2011 čj. MSK 201172/2011 ze dne 21. 11. 2011 a na rok 2012 čj. MSK 161769/2012 ze dne 6. 12. 2012
37. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ na rok 2011 a informace k ukazatelům v oblasti přímých výdajů na rok 2011 čj. MSK 186788/2011 ze dne 26. 10. 2011
38. Přípisy KÚ MSK: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2010 čj. MSK 94571/2010 ze dne 3. 6. 2010 a na rok 2011 čj. MSK 89205/2011 ze dne 20. 5. 2011
39. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4291/21/7/7.1.4/2011 čj. 10985/2011-469 ze dne 21. 7. 2011 na projekt spolufinancovaný ESF „Škola pro život“
40. Zprávy o hospodaření za roky 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.t@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Fiedlerová Hanušová v.r.*

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor *Kazimierz Worek v.r.*

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka *Eliška Birková v.r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice *Libuše Švecová v.r.*

Bc. Jaroslava Sivková, kontrolní pracovnice *Jaroslava Sivková v.r.*

V Českém Těšíně 27. listopadu 2013

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Jelínek, ředitel *Zdeněk Jelínek v.r.*

V Karviné 28. 11. 2013

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.