



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-215/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Městec Králové
Sídlo	289 03 Městec Králové, Bezručova 723
E-mail právnické osoby	škola@mesteckralove.cz
IČ	49539965
Identifikátor	600 050 840
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Novákem, ředitelem školy
Zřizovatel	město Městec Králové
Místo inspekční činnosti	Městec Králové, Bezručova 723 Městec Králové, Přemysla Otakara II. 24 Městec Králové, náměstí Svobody 436
Termín inspekční činnosti	3. až 6. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Základní škole Městec Králové (škola) dne 3. února 2015.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k poslednímu inspekčnímu výstupu z roku 2010.



Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost úplné základní školy školní družiny a školního klubu v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Ve sledovaném období byly počty žáků obdobné, při jejich aktuálním počtu 382 je kapacita školy (600 žáků) využita na 64 %. Kapacita školní družiny (75 účastníků) ve třech odděleních při počtu 83 přihlášených účastníků byla překročena.

Vyučování pokračuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Trojlístek (ŠVP ZV), zaměřeného na environmentální výchovu a přírodovědné předměty, rozvoj moderních komunikačních kompetencí a zdravý životní styl. Zájmové vzdělávání probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání školní družina Trojlístek (ŠVP ŠD) a ŠVP pro základní vzdělávání školní klub Trojlístek (ŠVP ŠK).

Aktuálně škola vzdělává 43 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, většinou s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení nebo chování. Z tohoto počtu je 15 individuálně integrovaných a pro 21 žáka škola vytvořila individuální vzdělávací plány (IVP). Ve škole jsou 3 cizinci s dobrou znalostí českého jazyka. Výchovně vzdělávací proces zajišťovalo ke dni inspekce 27 vyučujících a tři vychovatelky.

Stravování žáků i učitelů je možné ve školní jídelně, která je samostatným právním subjektem a sídlí v hlavní budově školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy (ředitel) svoji funkci zastává od roku 2013, splňuje všechny podmínky pro její vykonávání, současně je i koordinátorem informačních a komunikačních technologií (ICT). Koncepce řízení postihuje veškeré oblasti řízení, správně navazuje na důkladný rozbor činnosti. Při řízení ředitel účinně rozdělil rozhodovací pravomoci pro organizaci a kontrolu (prvního a druhého stupně školy a dalších součástí) a výkonné kompetence mezi dva zkušené zástupce, respektuje názory vyučujících, se členy pedagogického sboru projednává veškeré otázky týkající se činnosti školy a opírá se o závěry z jednání pedagogické rady. Systematické plánování i organizace vychází z priorit školy a obsahuje postupy pro jejich uskutečňování (vzdělávání ve třech budovách, výuka v blocích v prvním a druhém ročníku, integrovaný předmět, skupiny žáků pro výuku cizích jazyků a volitelných předmětů, zařazení předmětů speciálně pedagogické péče. Rozvrh vyučovacích hodin je správně stanoven. Kontrola všech oblastí činnosti školy vyjma průběhu vzdělávání byla nastavena systematicky, nyní směřuje ke sledování průběhu vzdělávání k souměrnému (co do četnosti) pokrytí všech předmětů s důrazem na deklarované a „problémové“ oblasti. Pravidelně a prokazatelně ředitel se závěry z kontrolní činnosti seznamuje hodnocené a se zobecněnými poznatky seznamuje pedagogický sbor. Dobrá analytická činnost ředitele s pojmenováním konkrétních rizikových faktorů a navrhovaná opatření se prozatím nedaří plně uskutečňovat. Podíl metodických orgánů školy na řízení, kvalitě a hodnocení školy není patrný. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je po několika administrativních úpravách (výstupní hodnocení žáků, zohledňování žáků cizinců, pravidla pro udělování a administraci pochval ředitele školy, hodnocení zájmových útvarů na vysvědčení) provedených v průběhu inspekční činnosti funkčním dokumentem, který byl ve sledovaném období efektivně využíván.

Ředitel organizoval zápis do prvního ročníku školy v souladu se školským zákonem. Drobné administrativní nedostatky ve vedené povinné dokumentaci (nedostatečné nebo



chybějící záznamy o zájmových útvarech v třídních knihách, označování tříd, nepřesnosti v seznamech žáků v třídních výkazech, v terminologii aj.) dlouhodobě přetrvávaly a byly odstraněny během inspekce. Potřebné podmínky pro činnost školské rady ředitel vytváří.

ŠVP ZV je zpracován z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zohledňuje potřeby a možnosti žáků. Dochází k jeho pravidelné aktualizaci formou dodatků a příloh. V souladu se zaměřením školy je z týdenní disponibilní časové dotace posílena výuka profilujícího vzdělávacího oboru člověk a příroda a předmětů český jazyk, matematika a informatika. V ŠVP škola využila možnost propojení vzdělávacího obsahu na úrovni témat, tematických okruhů a vzdělávacích oborů zavedením nového předmětu výchova k občanství a zdraví. V ŠVP integrovala části výstupů vzdělávacího oboru (výchova ke zdraví) nebo tematického okruhu (svět práce) do předmětů přírodopis, občanská nauka a výchova k občanství a zdraví. Jsou vyučovány volitelné předměty seminář z přírodopisu, sportovní výchova, práce v domácnosti. Očekávané výstupy ŠVP se škole daří postupně naplňovat. ŠVP školního klubu, na rozdíl od ŠVP školní družiny, obsahuje všechny povinné údaje. Na všechny ŠVP navazují společenské a sportovní činnosti školy.

Výuku zajišťují i tři učitelky nesplňující kvalifikační předpoklady. Jedna z nich dokončuje 5. ročník požadovaného magisterského studia v souladu s legislativou. V případě dvou nekvalifikovaných učitelek (jedna pokračuje ve druhém ročníku bakalářského studia, druhá, absolventka nepedagogického magisterského studia další požadované studium nezačala). V obou případech ředitel nepřijímal žádná opatření k zajištění výuky odborně kvalifikovanými pedagogy. Personální zajištění výuky anglického jazyka na druhém stupni je aktuálně z důvodu neočekávaného odchodu dvou zkušených učitelek rizikem - pouze jedna ze čtyř vyučujících má vedle odborné kvalifikace zároveň i odpovídající odborné zaměření pro výuku. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z hodnocení průběhu vzdělávání a výsledků. Mobilita byla podpořena stáží učitelky v Německu. Z celkem pěti specialistů neabsolvoval požadované studium pouze školní metodik prevence. Začínajícím a ve škole nově působícím pedagogům je věnována systematická péče zkušenějšího kolegy i vedení školy. Minimum vzájemných hospitací učitelů prozatím dostatečně neovlivňuje účinnější podporu průběhu vzdělávání.

V hlavní budově je výuka žáků druhého stupně vedena kromě devíti kmenových tříd i v odborných učebnách, informačním centru, multimediální třídě a dalších specifických prostorách. Pro pohybové aktivity jsou k dispozici dvě tělocvičny a venkovní vhodně vybavený sportovní areál. Na adrese Přemysla Otakara II. jsou umístěny třídy 1. a 2. ročníku a na adrese náměstí Svobody se vzdělávají žáci 3. až 5. ročníku. Obě pracoviště jsou vybavena funkčním žákovským i úložným nábytkem a dalším didaktickým podpůrným materiálem a pomůckami, třídy jsou velmi pěkně esteticky a motivačně vyzdobeny. Pro výuku, přípravu učitelů i relaxaci žáků má škola dostatek průběžně obměňovaných a modernizovaných prostředků ICT.

Škola ve sledovaném období použila finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z projektu EU na nákup ICT, učebních pomůcek, DVPP a na úhradu mzdových nákladů. Učitelé se podíleli především na tvorbě a průběhu projektů zaměřených na environmentální výchovu, škola se zúčastnila projektů zaměřených na zdravou výživu a moderních komunikačních technologií. Finanční prostředky získané za sběr papíru byly použity na vybavení školní družiny. Kromě běžných prostředků na provoz poskytl zřizovatel škole značné finanční prostředky na zlepšení a obnovu školních budov, učební pomůcky a materiál pro žáky. Novým nábytkem byly vybaveny všechny třídy prvního stupně a oddělení školní družiny, ve školních budovách proběhla řada údržbových prací.



Řízení má odstranitelné nedostatky, organizace vzdělávání má běžnou úroveň. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP očekávaným způsobem. Personální podmínky vykazují rizika. Finanční prostředky přidělené z projektu EU i ze státního rozpočtu škola použila hospodárně a ve prospěch realizace ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na prvním stupni probíhala v souladu se ŠVP ZV. V hospitovaných třídách bylo vždy příjemné a vstřícné klima. Volba forem a metod výuky vhodně podporovala rozvoj gramotností. Nejčastěji využívanou formou byla frontální výuka střídaná s aktivizačními metodami (křížové cvičení, průpravné cviky před psaním), komunikačními kruhy, soutěžemi nebo prací v menších skupinách a dvojicích. Při výuce v prvních dvou ročnících vyučující operativně přizpůsobují délku hodin potřebám žáků. Žáci byli vhodně a účinně motivováni, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Ve většině sledovaných hodin byl patrný individuální přístup k žákům, jen v minimálním množství však byla žákům s vývojovými poruchami poskytnuta účelná a potřebná diferencovaná podpora. Pomůcky byly vždy zvoleny tak, aby efektivně podporovaly splnění vzdělávacích cílů žáků s různými vzdělávacími potřebami. ICT byly využívány ve všech případech vhodně a účelně. Pozitivní je podíl žáků na zpracování i dodržování pravidel chování. Portfolia si vedou všichni žáci již od prvního ročníku a je v nich zaznamenáván průběh vzdělávání napříč celým prvním stupněm. Součástí těchto portfolií jsou pravidelně doplňované sebehodnotící listy. Sebehodnocení žáků nechybělo také v žádné ze sledovaných hodin. Vzájemné hodnocení žáků nebylo pozorováno.

Při výuce anglického jazyka a ruského jazyka na druhém stupni vyučující zařazovali častěji práci s textem i další aktivity spojené se čtením, písemným projevem a poslechem. Konverzačním cvičením, procvičováním slovní zásoby s důrazem na správnou výslovnost apod. nevěnovali vyučující (až na výjimku) dostatečnou pozornost. Důsledkem byla převaha receptivních nad produktivními a interaktivními řečovými dovednostmi žáků. Pomůcky byly vhodně a účelně zvolené vzhledem ke vzdělávacím potřebám, využívány byly vlastní metodické materiály. Zvolené pracovní tempo bylo v hodinách přiměřené a vedlo ke splnění stanoveného cíle. Většina žáků se aktivně zapojovala do výuky, atmosféra byla příjemná, učitelky projevovaly smysl pro humor, byly však zaznamenány i jejich netaktní hodnotící komentáře. Individuální přístup a diferencovaná podpora nebyla během výuky uplatňována. Zařazeno bylo závěrečné shrnutí učiva, časté sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení žáků.

Rozložení složek českého jazyka uvedené v tematických plánech i ve výuce druhého stupně bylo vyvážené a obsah učiva se vzájemně prolínal. Ve sledované výuce byli žáci systematicky vedeni ke čtení s porozuměním, kultivovanému psaní, zjišťování a využívání informací i k orientaci v textu. Učitelky se vyjadřovaly spisovně, žáky při účelné kombinaci tradičních i moderních forem a metod práce v jazykové výchově vedly k jasnému a srozumitelnému vyjadřování. V hodině literární výchovy žáci tvořivě interpretovali a produkovali literární text, učitelka pracovala s chybou, zadávala problémové úkoly a vedla žáky k vyvozování. Na závěr hodiny často zařazovaly učitelky shrnutí učiva prezentované žáky, kteří jsou zvyklí vzájemně se hodnotit a sebehodnotit. Diferencovaná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla patrná. Celkově v hodinách prokazovali žáci dovednosti a vědomosti na dobré úrovni, odpovídající jejich věku a individuálním možnostem.



Vzdělávání v matematice a přírodovědných předmětech na druhém stupni školy bylo sledováno u všech vyučujících matematiky, dále ve fyzice, přírodopisu a informatice. K pozitivům sledované výuky patřila odbornost, věcná správnost, pracovní charakter, příznivá atmosféra a dobrá příprava vyučovací jednotek. Vyučující mají zaveden funkční systém písemných záznamů žáků (různé druhy sešitů) a věnují jejich úrovni dostatečnou pozornost. V některých případech (menšina) žáci pracovali s připravenými materiály, které byly po zpracování vleповány do sešitů. Tato forma urychlila práci, ale částečně omezovala aktivní formu vzdělávání. Česká školní inspekce (ČŠI) rovněž ve výuce zaznamenala některé příznivé souvislosti (využití metodických materiálů zpracovaných v minulosti v realizovaném projektu; organizaci souvisejících aktivit – projektové činnosti žáků; provádění laboratorních prací; účast žáků v předmětových soutěžích apod.). V matematice vyučující postupují podle časově tematických plánů, aritmetické (algebraické) a geometrické učivo je probíráno „v blocích“ – tedy i s výraznějšími časovými přestávkami. Tento způsob nebyl většinou kompenzován zařazováním látky aktuálně neprobírané do výuky odlišného zaměření (formou rozcviček, systému spirálového opakování apod.) pro kontinuitu vzdělávacího procesu. Při značných odlišnostech ve schopnostech a potřebách žáků byla minimálně uplatňována diferenciaci, jen výjimkou byl individuální přístup. Rovněž aktivní postupy (vyvozování; analyticko-syntetické postupy; odhady, hypotézy – ověřování; aktivní zpětné vazby; učení žáka žákem apod.) nebyly až na výjimky zařazovány. Ve výuce se projevil nižší stupeň osvojení si některých pracovních návyků a dovedností (např. zjednodušené čtení desetinných čísel, nerozlišování druhů čar v geometrii, minimum aktivních reakcí žáků při neporozumění učivu). Většinou nedošlo k efektivnímu využití ukončení hodin – chyběl strukturovaný závěr. Práce žáků s textem nebyla většinou aktivní, slovní aktivity pedagogů převažovaly nad vyjadřováním žáků. Kultivaci slovního projevu žáků ve zhruba polovině případů nepřispívala nižší kvalita používané mluvené češtiny.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je cíleně podporován napříč vyučovacími předměty a dalšími organizačními formami. Žáci se k sobě chovali vstřícně a ohleduplně a dodržovali společně domluvená pravidla chování. K osobnostnímu rozvoji přispívá práce žákovského samosprávného orgánu (dále „parlamentu“) pod vedením učitele, který významně žáky motivuje k práci pro ostatní. Činností parlamentu se žáci aktivně podílí na životě školy, přináší podnětné návrhy, organizují činnosti a řeší problémové chování spolužáků. Sociální citění žáků podpořila přirozená charitativní iniciativa parlamentu, finanční prostředky získané sběrem plastových víček jsou příspěvkem na zdravotní pomůcky handicapovaným dětem z okolí.

Činnost školní družiny je uskutečňována ve třech odděleních ve dvou školních budovách (vzhledem k přecházení účastníků není optimální). Řízené i spontánní činnosti jsou vychovatelkami dobře vedené, pobyt ve třídách je vhodně kombinován s pohybovými aktivitami, v případě příznivého počasí na školní zahradě s bezpečnými herními prvky a na nově zřízeném dopravním hřišti. Pozitivně ČŠI hodnotí pravidelné posuzování činnosti jednotlivých účastníků formou slovního i písemného motivačního hodnocení. Činnost školního klubu probíhá každodenně formou vhodné sportovní aktivity nebo spontánní činnosti jedné skupiny do počtu kolem 15 účastníků. Zájmové vzdělávání žáků druhého stupně uskutečňují dva vychovatelé - učitelé druhého stupně.

Rozvoj funkční gramotnosti a průběh vzdělávání na prvním stupni školy byl na běžné, v oblasti využívaných metod až na příkladné úrovni, rozvoj sledovaných gramotností (čtenářské, jazykové, přírodovědné včetně matematické) a samotný průběh vzdělávání



měl na druhém stupni školy průměrnou úroveň. Průběh zájmového vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výchovná poradkyně sleduje zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků, prokazatelně se podílí na tvorbě a hodnocení IVP a konzultacích s poradenskými odborníky, zajišťuje informovanost a pomoc žákům při výběru jejich dalšího vzdělávání profesního uplatnění, identifikuje žáky se sociálním znevýhodněním, eviduje cizince. Podporuje žáky při vyrovnávání rozdílu mezi ŠVP po přestupu z jiné školy. Koordinuje péči o adaptující se žáky aj. IVP byly zpracovány v souladu s předpisy. I přes realizovaná podpůrná a vyrovnávací opatření byla u většiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zaznamenána vyšší míra jejich neúspěšnosti. Speciálně pedagogickou péči zajišťují na požadované úrovni dvě vyškolené učitelky s praxí. Při kontrole efektivity a hodnocení průběhu vzdělávání žáků spolupracuje výchovná poradkyně s ředitelem a vyučujícími. Dokumentace výchovného poradenství je vedena pečlivě. Pravidelné konzultace externí školní psycholožky určené žákům, zákonným zástupcům i pedagogům rozšiřují poradenské služby školy.

Informace o škole jsou poskytovány běžnými dostupnými formami včetně pravidelně aktualizovaných přehledných webových stránek školy a výroční zprávy o činnosti školy. Škola získala certifikovanou značku „Rodiče vítáni“ vzhledem ke své otevřenosti a přátelské spolupráci s rodičovskou veřejností. Na plánovaných aktivitách škola efektivně spolupracuje s dalšími partnery podle zaměření jejich činnosti.

Prevenici sociálně patologických jevů věnuje škola dostatečnou pozornost, preventivní strategie je účinná, negativní chování žáků se vyskytuje minimálně. Ve sledovaném období škola ve spolupráci s příslušnými institucemi řešila neomluvenou absenci pěti žáků. Žáci využívají k prevenci schránku důvěry a konzultace se školními poradenskými specialisty. Při prohlídce školy byla zjištěna pouze drobná bezpečnostní rizika - stav obložení vstupního prostoru hlavní budovy, nebezpečné připevnění výzdoby chodeb hřebíky. Celkově škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a poskytuje jim dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech. Žáci byli prokazatelně poučeni v průběhu vyučování, při školních i mimoškolních akcích. Počet úrazů byl ve sledovaném období ve srovnání s obdobnými školami nízký. Prevence úrazovosti je funkční.

Ředitel školy provádí postupné kroky k systematizaci práce s výsledky vzdělávání. Pečlivě eviduje průběžné výsledky vzdělávání – seznamy žáků s ohroženým prospěchem ve čtvrtletích, projednává zjištěné výsledky s pedagogy pověřenými specializovanými činnostmi, popřípadě s jednotlivými vyučujícími, zavedl plošnou vnější evaluaci a další. Účinnost těchto kroků však byla prozatím omezená. Např. zhoršené výsledky žáků ve smyslu podílu neúspěšných žáků (klasifikace) v předmětech anglický jazyk, český jazyk a dějepis se dosud realizovanými kroky nepodařilo výrazně zlepšit. Evidovaný ohrožený prospěch v prvním čtvrtletí aktuálního školního roku v porovnání s klasifikací v pololetí se významně nezlepšil. Také v důsledku předmětového zaměření všech tří vedoucích pracovníků (ředitel a dva zástupci ředitele vyučují přírodovědné předměty) chyběla hospitační činnost ve školním roce 2013/2014 např. v předmětech humanitního zaměření. Pozitivem bylo hodnocení (měření) průřezových kompetencí, znalostí a dovedností žáků sedmého ročníku komerčním nástrojem – testy „Dovednosti pro život“.



Škola dosahuje lepších výsledků v oborech svého zaměření. Podíl žáků s ohroženým prospěchem v předmětech matematika, přírodopis, fyzika a chemie byl významně nižší než u humanitních předmětů. Počet vykonaných opravných zkoušek ve sledovaném období byl nejvyšší v oblasti jazyk a jazyková komunikace. Jazyky a dějepis patřily nejčastěji k předmětům, z nichž měli žáci jako z jediného předmětu na vysvědčení výrazně horší prospěch. ČŠI zaznamenala několik případů klasifikace žáků bez účinného formativního vlivu (kumulace výhradně negativního hodnocení). Efektivita práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla v porovnání s obdobnými školami nižší – na druhém stupni patřily zhruba 2/3 těchto žáků do kategorie prospěchově ohrožených.

Poradenské služby mají běžnou úroveň, škola zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání a úspěšně pracuje v oblasti prevence sociálně patologických jevů. Opatření BOZ žáků byla účinná. Informovanost o škole je na běžné úrovni, partneři se aktivně zapojují do činnosti školy. V systematickém hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovém hodnocení celkových výsledků vzdělávání zjistila ČŠI průměrný stav. Škola je úspěšnější v oblastech vlastního zaměření.

Závěry

- a) Silnou stránkou je úroveň environmentální výchovy, podpora rozvoje gramotností, průběh a výsledky vzdělávání na prvním stupni, aktivity žakovského samosprávného orgánu, přínosné strategické partnerství zejména se zřizovatelem – investice do údržby a inovací. Škola je úspěšná v oblastech svého zaměření.
- b) Během inspekce byla ze školního řádu odstraněna již neplatná ustanovení a zpřesněno pravidlo zohledňování žáků cizinců. Neodstranitelným nedostatkem byl ŠVP školní družiny, vyšší počet přihlášených účastníků školní družiny než uvedený nejvyšší povolený počet žáků školského zařízení v rejstříku škol a školských zařízení, chybějící odborná kvalifikace dvou učitelek druhého stupně.
- c) Slabé stránky školy představovalo řízení z důvodu nižší účinnosti přijatých opatření a rizik v personální oblasti, chybělo efektivní předávání zkušeností učitelů formou vzájemných hospitací. Vysoký podíl žáků s ohroženým prospěchem a nedostatečná diferenciací, vyskytly se případy demotivujícího hodnocení žáků.
- d) Návrhy na zlepšení – pokračovat v nastaveném trendu – po analytické činnosti důsledně přijímat opatření a vyhodnocovat jejich účinnost, pokračovat ve vnějším hodnocení žáků - plošném testování, aktivizovat vnitřní metodickou činnost školy systemizací metodických činností, zajistit výuku učitelů s odbornou kvalifikací.
- e) Od poslední inspekce došlo ke zlepšení vzdělávacího prostředí školy (budovy, zařízení ICT, dopravní hřiště). Aktuálně škola řeší zejména zajištění výuky učitelů s odbornou kvalifikací pro anglický jazyk a český jazyk na druhém stupni. Celková kvalifikovanost pedagogického sboru, úroveň vzdělávacího procesu i hodnocení výsledků vzdělávání zůstávají obdobné jako při minulém inspekčním hodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- **do 10. dubna 2015 odstranění zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o odstranění nedostatků: ŠVP školní družiny, počet přihlášených účastníků školní družiny, výuka učitelek bez odborné kvalifikace na druhém stupni.**



- do 10. dubna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu: personální oblast - vyučující anglického jazyka, předávání zkušeností učitelů formou vzájemných hospitací, diferenciacce, demotivující hodnocení žáků.

Zprávu zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Městec Králové, Bezručova 723, 289 03 Městec Králové, čj. 4555, ze dne 1. listopadu 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 5. září 2013, s účinností od 5. září 2013, čj. MSMT-35792/2013-5
3. Jmenování ředitele příspěvkové organizace Základní škola Městec Králové, Bezručova 723, 289 03 Městec Králové, ze dne 22. května 2013, s účinností od 1. srpna 2013, vydané městem Městec Králové
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. ŠVP ZV, bez čj., s účinností od 3. září 2007 včetně dodatků a příloh platných od 1. září 2013 a 1. září 2014 (včetně učebního plánu pro školní rok 2014/2015)
6. ŠVP ŠK, ŠVP ŠD, s účinností od 1. září 2013
7. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. srpna 2013
8. Vnitřní řád školní družiny ze dne 29. září 2013
9. Řád školního klubu ze dne 29. srpna 2013
10. Tematické plány učitelů, školní rok 2014/2015
11. Záписы z jednání pedagogické rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
12. Záписы z jednání školské rady, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
13. Minimální preventivní program včetně hodnocení, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
14. Personální dokumentace, aktuální ke dni inspekční činnosti
15. Plán uvádění začínajících pedagogických pracovníků
16. Plán DVPP, roky 2012, 2013 a 2014 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 29. srpna 2014, přehled DVPP za roky 2012 až 2014
17. Plán práce výchovné poradkyně, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
18. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
19. IVP žáků (21 ks) školní roky 2012/2013 až 2014/2015
20. Koncepce rozvoje školy
21. ICT plán a analýza školní rok 2013/2014 a 2014/2015
22. Školní matrika žáků, listinná a elektronická verze, školní roky 2012/2013 až 2014/2015 (vzorek)
23. Rozhodnutí ředitele školy, vydaná ve školních rocích 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti (vzorek)
24. Výroční zpráva o činnosti školy, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
25. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
26. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti (vzorek)
27. Záписы z jednání předmětové komise, metodického sdružení, školní roky 2013/2014 a 2014/2015



28. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
29. Přehled výchovné práce ŠD, školní roky 2012/2013 až 2014/2015
30. Matematické soutěže, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
31. Poučení žáků o bezpečnosti ve škole a školních akcích pro školní roky 2012/2013 až 2014/2015 ke dni inspekční činnosti
32. Směrnice k primární prevenci sociálně patologických jevů, krádeží, a vandalizmu u žáků ZŠ Městec Králové ze dne 30. srpna 2013
33. Testování „Stonožka“ 6. a 9. ročníků, školní rok 2014/2015
34. Hodnocení rizik a rizikových faktorů, ředitel školy, ze dne 29. srpna 2014
35. Neprospívající žáci 1. čtvrtletí 2014/2015, ředitel školy
36. Výsledky vzdělávání, evaluace, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
37. Kniha úrazů, vedená od 1. září 2009 ke dni inspekce, záznamy o úrazech žáků
38. Požární řád, traumatologický plán, ze dne 1. června 2014
39. Provozní řád venkovního sportoviště a tělocvičny školy ze dne 2. září 2013
40. Revizní a kontrolní zpráva č. 392/10 tělocvičného náradí ze dne 23. 10. 2014
41. Protokol o kontrole, čj. KHSSC 59395/2014 vydaný krajskou hygienickou stanicí dne 16. prosince 2014
42. Účetní závěrka za rok 2013
43. Inspekční zpráva ČŠI čj. ČŠIS-697/10 S

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeského inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

Mgr. Karel Kumstýř, školní inspektor

Kumstýř v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.



V Nymburce 5. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Novák, ředitel školy

Novák v.r.

V Městci Králové 9. března 2015