



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01038/08-06

Název školy: Sportovní soukromá základní škola, s.r.o.
Adresa: Podkrušnohorská 1677, 436 01 Litvínov
Identifikátor: 600 001 423
IČ: 25013513
Místo inspekce: Podkrušnohorská 1677, 436 01 Litvínov
Termín inspekce: 11. – 15. únor 2008 a 19. únor 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Sportovní soukromou základní školou s.r.o. podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Sportovní soukromá základní škola s.r.o. vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. V době inspekce vzdělávala celkem 459 žáků ve 20 třídách. Nejvyšší povolený počet 520 žáků nebyl překročen. Celkově má v posledních třech letech počet žáků vzrůstající tendenci (2005 – 403 žáci, 2006 – 427 žáků, 2007 – 457 žáků – podle stavu k 30. 9. aktuálního školního roku). Vzhledem ke stanovené kapacitě žáků v 1. ročníku je ředitel školy nucen odmítat žádosti rodičů o přijetí dětí do 1. tříd. V 1., 2., 6. a 7. ročnících jsou žáci vzdělávání dle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, platného od 1. 9. 2006. V ostatních ročnících se vyučuje podle Vzdělávacího programu Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy č.j. 29 738/96-22-50. Učební dokument je vhodně upraven podle podmínek školy v návaznosti na vlastní školní vzdělávací program. Od poslední inspekce (2004) došlo ke změně ve vedení školy, byl vytvořen školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), zrekonstruovány učebny fyziky, chemie a informatiky, byl proveden rozvod počítačové sítě do vybraných učeben, zkvalitnila se vybavenost prostředky ICT, nakoupen nový školní nábytek do tříd

a vybavením sborovny a kabinetů se zlepšily pracovní podmínky učitelů. V posledních letech díky vyšší dotaci ze státního rozpočtu se začalo s postupnou obměnou učebních pomůcek, s nákupem audio a videotechniky do tříd a knih do žákovské i učitelské knihovny. Od letošního školního roku bylo otevřeno vlastní školní poradenské pracoviště. Stávající podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

II. Ekonomické údaje.

Rozpočet školy umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Všechny dotace ze státního rozpočtu byly školou plně vyčerpány. Poskytnuté dotace na přímé náklady na vzdělávání v roce 2005 škola použila na mzdy, ostatní platby za provedenou práci a částečně na zákonné odvody. V posledních dvou letech vedení školy použilo kromě ostatních zdrojů i část prostředků z navýšené dotace ze státního rozpočtu k úhradě učebnic, školních pomůcek, školních potřeb a DVPP.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola v pohybu* je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a respektuje požadavky školského zákona. ŠVP ZV dostatečně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, a podle nich je stanovena profilace školy na sportovní aktivity. Dobře a přehledně jsou zpracovány učební osnovy jednotlivých předmětů včetně výchovných a vzdělávacích strategií, školních výstupů i specifických informací, které jsou důležité pro jejich realizaci. Přestože je škola zaměřena na sport, je ve školním vzdělávacím programu věnována patřičná pozornost rovněž společenskovednímu vzdělávání. Úkol podporovat rozvoj čtenářské a přírodovědné gramotnosti je zahrnut ve školním vzdělávacím programu nejen v charakteristice předmětu český jazyk a přírodovědných předmětů, ale především je velmi dobře zakotven ve výchovných a vzdělávacích strategiích. Velmi výrazně se formy a metody vedoucí k rozvoji čtenářských dovedností objevují v předmětu *Osobnostní a sociální výchova*, ve kterém jsou využívány metody kritického myšlení. Přehledné je rozpracování a začlenění průřezových témat do všech ročníků včetně formy jejich realizace. V části hodnocení žáků a autoevaluace školy se ŠVP ZV odvolává na další vnitřní dokumenty. Učební plán byl vytvořen pro konkrétní vzdělávací záměry, které vyplynuly z podmínek školy, možností a potřeb žáků a požadavků rodičů. Kromě drobných formálních nedostatků chybí v ŠVP ZV některé údaje v částech *identifikační údaje* a *charakteristika školy*. Veřejnost má možnost se seznámit s ŠVP ZV v ředitelně nebo na webových stránkách školy. Školská rada nevyjádřila žádné připomínky k návrhu ŠVP ZV. Organizace vzdělávání plně umožňuje realizaci ŠVP ZV včetně inovace obsahu vzdělávání.

K realizaci vzdělávání podle vzdělávacích programů přispívá kromě práce metodických sdružení pro 1. a 2. stupeň i práce v oborových sdružení podle vzdělávacích oblastí.

Ve většině navštívených hodin na 1. stupni byly použity aktivizující formy a metody práce, které vedly k naplnění cílů ŠVP ZV a k utváření klíčových kompetencí žáků přirozenou cestou. Nezanedbatelnou složkou byl i rozvoj čtenářských dovedností žáků a řešení praktických problémů přírodních procesů. Výuka byla přizpůsobena možnostem jednotlivých žáků, žáci byli podněcováni k tvořivé činnosti, objevovalo se sebehodnocení žáků. Učivo je propojováno s příklady z běžného života, žáci jsou vedeni k ochraně životního prostředí. V některých ročnících 1. stupně se daří pracovat s týdenními plány učiva. Žáci se učí rozvrhnout si čas na přípravu na vyučování a slouží i jako pomůcka pro komunikaci s rodiči. Na 2. stupni školy není inovace forem a metod práce tak výrazná, přestože se učitelé o činnostní výuku snaží. Velmi často nebylo využito možností

k rozvíjení čtenářské gramotnosti, které probírané učivo nabízelo, nebyly využity jiné zdroje informací než učebnice. V přírodovědných předmětech byli žáci velmi málo vedeni k hledání souvislostí mezi přírodními procesy. Učivo je probíráno odtažitě od praxe. Rezervy jsou i ve využití pomůcek. Škola má solidní materiální zázemí, které je v posledních dvou letech postupně modernizováno. Prostory školy jsou využívány k podpoře výuky. Ve vyučovacích hodinách českého jazyka a literatury byly využívány učebnice, pracovní sešity a pracovní listy. Často je učiteli využívána interaktivní tabule, i když její využití není vždy efektivní. K dispozici jsou výukové počítačové programy a audiovizuální technika, v hospitovaných hodinách však výukové programy nebyly využity vůbec, audiovizuální technika jen velmi málo. S materiálními zdroji žáci pracovali sporadicky. Škola účelně využívá stávající podmínky pro výuku, na základě pravidelné analýzy a hodnocení přijímá účinná opatření.

Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovuje priority směřující ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání, k posilování pozitivních mezilidských vztahů ve škole a naplňování ŠVP ZV. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Ústeckého kraje. Stanovené cíle a plánování, které jsou v praxi realizovány, jsou v souladu se skutečnými podmínkami školy. Koncepční záměry rozvoje školy jsou projednávány pedagogickou radou, školskou radou, se zřizovatelem. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. Realizaci *Koncepce SSZŠ* detailně upřesňuje roční *Plán práce*, který je dále rozpracován do plánů měsíčních a týdenních. Prostředkem k dosažení stanovených koncepčních cílů je vedle zavádění ŠVP ZV, snaha vytvářet partnerské vztahy, preference výuky k zdravému životnímu stylu, modernizace učeben a počítačové techniky, vzdělávání pedagogických pracovníků.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP ZV. Platný *Organizační řád* soustřeďuje všechny zásadní dokumenty nutné pro chod školy. Rozdělení kompetencí je promyšlené a funkční. Náplně práce na jednotlivých pozicích jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly bezproblémový chod školy. Plán kontrolní činnosti zahrnuje kontrolu práce všech zaměstnanců a postihuje naplňování školské reformy v plné šíři. Všichni pracovníci jsou s kritérii hodnocení seznámeni, a to včetně nástrojů pro zjišťování kvality práce. Celý systém řídicí práce podporuje zvyšování kvality vzdělávání a realizaci školního vzdělávacího programu.

Vnitřní i vnější informační systém je na vysoké úrovni a je obousměrný nejen v rámci samotné školy, ale i směrem k partnerům. Spolupráce vedení školy se zřizovatelem je velmi dobrá a pravidelná. Přínosná je práce poradního sboru ředitele školy, jehož členy jsou zástupci rodičů žáků ze všech tříd. S tímto sborem ředitel projednává koncepční a organizační záměry školy. Přijímá jejich náměty a názory ke zlepšení práce a zahrnuje je do svých plánů.

Vzhledem k zaměření školy je významná dobrá spolupráce se sportovními kluby, poradenskými zařízeními, městským úřadem, Scholou Humanitas a ekologickými organizacemi (M.R.K.E.V., TEREZA) a kluby (K.E.V.) Škola své partnery a rodiče informuje pravidelně. Dvakrát ročně je vydáván zpravodaj školy. Na webových stránkách školy jsou kromě aktualizovaných informací rovněž ankety pro rodiče. Informace o úspěšnosti žáků jsou podávány uceleně prostřednictvím konzultací a rodičovských schůzek. Někteří třídní učitelé komunikují s rodiči prostřednictvím internetové pošty. K dobré informovanosti přispívají originální žakovské knížky, které kromě tradiční klasifikace obsahují slovní hodnocení učitele a sebehodnocení žáka.

Problematikou autoevaluace se škola analyticky zabývá od roku 2005. Rozpracovává vzdělávací záměry školy pro určené hodnocené období a účinně využívá výstupů z vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému pro zvyšování kvality vzdělávání.

Dokumenty *Zpráva z vlastního hodnocení a Vnitřní směrnice o evaluaci a autoevaluaci školy* obsahují všechny náležitosti a hlavní oblasti vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Jsou zpracovány v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech a zabývají se všemi činnostmi ve škole. Všechny oblasti autoevaluace byly kvalitně vyhodnoceny, dokument obsahuje návrhy na opatření vedoucí ke zlepšení kvality a přispívají k efektivitě vzdělávání. Jsou dostatečným podkladem pro výroční zprávu.

Ve škole pracuje celkem 30 učitelů, z toho 3 bez odborné kvalifikace. Ředitel školy přistupuje k personální problematice systematicky a eliminuje rizika pro realizaci ŠVP ZV především tím, že dvěma nekvalifikovaným učitelům umožňuje studium na pedagogické fakultě. Pozitivní vliv na kvalitu výuky má promyšlená strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Ředitel školy preferuje společné vzdělávání pedagogického sboru, a to především v oblastech, kde podle průzkumu a výsledku kontrolní činnosti vidí rezervy v práci. Témata jsou zaměřena na profesní a osobnostní růst učitelů, a to i v oblasti společenskovedního a přírodovědného vzdělávání. DVPP odpovídá potřebám školy a je podřízeno úspěšné realizaci ŠVP ZV. Vzdělávací potřeby jednotlivých učitelů jsou zohledňovány a vycházejí z plánů osobního rozvoje, které učitelé pravidelně aktualizují a projednávají s ředitelem školy. Někteří učitelé se zúčastňují i akcí profesních organizací, kterými jsou např. PAU nebo ASUD. Personální řízení je na vynikající úrovni.

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakotveny ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech školy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s možným ohrožením zdraví při všech vzdělávacích činnostech. O přestávkách a akcích je zajištěn pedagogický dozor. Škola podporuje zdravý rozvoj žáků v rámci výuky tělesné výchovy, výchovy ke zdraví, sportovních akcí, relaxačními prostorami v budově, organizací projektových dní zdraví a sportu aj.

Realizace školní strategie prevence umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Na 1. stupni je prevence realizována jako součást výuky formou výchovy ke zdravému životnímu stylu, na 2. stupni formou specifické prevence. Do aktivit prevence sociálně patologických jevů jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. Každoroční sociometrická šetření pro žáky 3. až 9. ročníků, týden exkurzí s preventivní tematikou a výjezdy žáků se zaměřením na prevenci sociálně patologických jevů jsou na úrovni příkladů dobré praxe. Dlouhodobé činnosti i jednorázové akce, se zaměřením na příznivé klima školy, jsou součástí ŠVP ZV. Školní metodická prevence sleduje realizaci minimálního preventivního programu, vyhodnocuje jej vždy na konci školního roku a vyhodnocení je vždy součástí výroční zprávy. Vedení školy pravidelně sleduje zdravotní, bezpečnostní a sociální rizika a přijímá účinná opatření k jejich minimalizaci.

Práce žakovského parlamentu, který je složen ze zástupců žáků od 3. do 9. ročníků, je teprve v začátcích, v loňském roce se žáci scházeli s vedením školy, ale žáci neměli větší snahu spolurozhodovat a podílet se na chodu školy. Zatím se většinou podíleli jen na organizování akcí.

Kniha školních úrazů je vedena, záznamy o úrazech jsou důsledně vyplňovány a odesílány příslušným organizacím ve stanovených termínech. Ze zápisů všech (i drobných poranění) školních úrazů a statistických výkazů vyplývá, že v loňském školním roce se počet úrazů žáků zvýšil, přestože škola přijímá opatření formou poučení celých tříd. Ředitel školy provádí systematický rozbor úrazovosti odškodněných úrazů, jejichž počet se snižuje, a přijímá adekvátní opatření k jejich omezení – opětovné poučení konkrétních žáků.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce různými formami (výroční zprávy, informační materiály, www stránky). Z dokumentace školy vyplývá, že škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání, při odkladech školní docházky, přestupech žáků z jiných škol nebo rozhodnutí o nepřijetí, povolení pokračování

v základním vzdělávání. Se zákonnými zástupci žáků jsou sepsány studijní smlouvy, které jasně stanovují práva a povinnosti obou stran. Situace, kdy by škola zajišťovala pomoc při změně vzdělávacího programu nenastala.

Vedení se trvale intenzivně zabývá otázkou vnitřního prostředí školy. Vedení se touto otázkou intenzivně zabývá. Realizuje pravidelná sociometrická šetření pro žáky 3. - 9. ročníků. Škola se zúčastnila dotazníkového šetření Mapa školy. Výsledky jsou pravidelně analyzovány a jsou přijímána účinná opatření. Pracovní podmínky jsou na dobré úrovni, potřeby zaměstnanců jsou řešeny. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

K problematice žáků se speciálními vzdělávacími potřebami přistupuje škola systematicky. V letošním školním roce bylo zřízeno školní poradenské zařízení, které řídí speciální pedagog a jehož členy jsou obě výchovné poradkyně a metodička prevence. Zařízení má vypracovanou koncepci poradenských služeb s cílem přiblížit poradenské služby žákům i učitelům. Škola identifikuje skupinu 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je 26 integrovaných. Nadané žáky nevykazuje. Individuální vzdělávací plány jsou podrobně a kvalitně zpracovány a mají všechny potřebné náležitosti. Jsou pololetně vyhodnocovány s účastí konzultanta PPP a na základě tohoto hodnocení je stanoven další postup. Plněním individuálních vzdělávacích plánů se zabývají metodická sdružení 1. a 2. stupně, doporučení poradenských zařízení jsou ve výuce z větší části naplňována. Kromě práce v hodinách je žákům poskytována individuální pomoc speciálního pedagoga.

Škola se zabývá systémem hodnocení a sebehodnocení a uvědomuje si jeho funkce. Má dostatečně zřetelně formulována pravidla pro hodnocení výsledků žáků - *Klasifikační řád*, který vyčerpávajícím způsobem popisuje zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků. Obsahuje zásady pro používání slovního hodnocení, způsoby získávání podkladů pro hodnocení, způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků. Nedostatkem je, že tento dokument není aktualizován v souladu se současnou legislativou (v hodnocení prospěchu není uveden stupeň nehodnocen).

Příkladem dobré praxe je nově zavedené tzv. kritériální hodnocení některých předmětů vyučovaných podle ŠVP, které je vztaženo ke stanoveným kritériím tak, aby umožnilo vyzdvihnout položky, ve kterých žák dosáhl úspěchu. Hodnocení není založeno na srovnávání žáka s jeho spolužáky, soustředí se na individuální pokrok každého žáka podle předem stanovených kritérií. Hodnocení respektuje aktuální podmínky výuky a individualitu žáka. Příkladný je systém žakovských knížek, který je od tohoto školního roku zaveden ve všech ročnících. Práce se žakovskými portfolii je zavedena již několik let prakticky na celém 1. stupni, na 2. stupni s nimi začínají v ročnících, kde je zaveden ŠVP ZV. Žáci jsou vedeni ke schopnosti posoudit svou práci, aktivitu, úsilí, možnosti a rezervy. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je odůvodněné a motivuje žáky k učení. Je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Od roku 2005 využívá systematicky komerční testy pro srovnání se žáky z jiných škol.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků (oborová sdružení společně s vedením školy se připravuje na vlastní databanku testů pro žáky se zaměřením na ověření ŠVP ZV v praxi). Žáci se pravidelně zúčastňují zejména sportovních soutěží (kde se umisťují na předních místech nejen v regionu, ale i v rámci republiky) a předmětových soutěží a olympiád, ve kterých dosahují v rámci regionu velmi dobrých výsledků.

Systémově pojatá kontrolní činnost sleduje výsledky vzdělávání, zaměřuje se na odhalování příčin selhávání žáků. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány na pedagogických radách a jsou přijímána adekvátní opatření.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stávající podmínky školy umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Finanční prostředky z rozpočtu školy jsou v rámci jeho podpory efektivně využívány. Řízení školy jako celku je promyšlené a systematické. Veškerá řídicí činnost vedení školy směřuje k naplňování principů školské reformy a ve většině sledovaných oblastí dosahuje úrovně příkladu dobré praxe. Vhodné delegování kompetencí zajišťuje zpětnou vazbu z celého provozu školy. Závěry z kontrolní činnosti jsou analyzovány a jsou přijímána opatření ke zlepšení daného stavu. Postupně dochází ke zkvalitňování podmínek k výuce. Příkladná spolupráce s poradním sborem ředitele školy, sociálními partnery a sportovními kluby účinně napomáhá rozvoji žákovy osobnosti. Rezervy jsou v rozvíjení čtenářských dovedností a ve výuce přírodovědných předmětů na 2. stupni. Do vzdělávacího procesu jsou pomalu začleňovány nové metody a formy práce, k podpoře výuky jsou málo využívány učební pomůcky.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání vykazují ve výše sledovaných oblastech rizika, která lze snadno překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 11. 4. 1994 vydaná Václavem Hořejším, zřizovatelem školy.
2. Dodatek č. II ke zřizovací listině ze dne 1. 9. 2004
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 13. 9. 2004 s účinností od 13. 9. 2004
4. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 9655/2006-21 ze dne 15. 5. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2006
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola v pohybu*, platný od 1. 9. 2007
6. Dlouhodobý plán prevence sociálně patologických jevů ze dne 1. 9. 2007
7. Program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
8. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2007/2008
9. Koncepce Sportovní soukromé základní školy s.r.o., Litvínov na roky 2006 – 2001 platná od 1. 9. 2006

10. Plán práce (organizační zabezpečení školního roku) 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
11. Hodnocení plánu práce – pololetí 2007/2008
12. Hodnocení plánu práce – pololetí 2006/2007
13. Školení BOZP s účinností od 3. 9. 2007
14. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy s účinností od 3. 9. 2007
15. Kniha úrazů ze školního roku 2004/2005, 2005/2006 a 2007/2008
16. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení V 36-01 za školní rok 2004/2005 ze dne 7. 9. 2005
18. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní rok 2005/2006 ze dne 8. 9. 2006
19. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 13. 9. 2007
20. Kniha odeslané pošty ze školního roku 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
21. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole, mimo školu, na školních akcích, o prázdninách apod. ve školním roce 2007/2008
22. Vnitřní pokyn pro činnosti při úrazech ze dne 18. 8. 2005
23. Traumatologický plán ze dne 31. 8. 2007
24. Rozpisy dozorů ve školním roce 2007/2008
25. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2007/2008
26. Vstupní dotazníky žáků pro školní rok 2007/2008
27. Rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
28. Žádosti o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
29. Zápisní lístky pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
30. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
31. Rozhodnutí o přijetí žáků po přestupu z jiné školy pro školní rok 2006/2007 a 2007/2008
32. Rozhodnutí o povolení pokračování v základním vzdělávání pro školní rok 2007/2008
33. Studijní smlouvy ze školního roku 2007/2008
34. Žádosti o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
35. Doporučení pedagogicko-psychologické poradny a praktického lékaře o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008
36. Sociometrická šetření ze školního roku 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
37. Mapa školy pro základní školy z roku 2006
38. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008
39. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2007/2008
40. Žákovské knížky II. A, IV. B, V. B, VI. B, VII. A, VIII. A, IX. B ze školního roku 2007/2008
41. Portfolia žáků 1. stupně
42. Klasifikační řád s účinností od 3. 9. 2007
43. Personální dokumentace všech učitelů platná pro školní rok 2007/2008
44. Plány osobního rozvoje učitelů (5 učitelů)
45. Kritéria hodnocení učitelů při hospitacích platná pro školní rok 2007/2008
46. Zápis z jednání školské rady ze dne 2. 10. 2007
47. Zápis z jednání poradního sboru ředitele školy ze dne 15. 1. 2008
48. Organizační řád, část 23 o spolupráci s policií ČR pro školní rok 2007/2008
49. Vnitřní směrnice školy o evaluaci a autoevaluaci ze dne 1. 9. 2005
50. Vnitřní směrnice o evaluaci a autoevaluaci školy s účinností od 3. 9. 2007

51. Zpráva z vlastního hodnocení školy (hodnocení na základě vnitřní směrnice o evaluaci a autoevaluaci školy za období září 2005 – 2007) ze dne 28. 8. 2007
52. Zpravodaj školy – září 2007
53. Zápisy z třídních schůzek 1. a 6. ročníků
54. Organizační řád školy aktualizovaný 30. 8. 2007, platný od 3. 9. 2007
55. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2005
56. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu, platný od 21. 1. 2008
57. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2007/2008
58. Plán DVPP na školní rok 2007/2008
59. Seznam žáků sledovaných ve školním poradenském pracovišti, rok 2007/2008
60. Individuální vzdělávací plány platné pro školní rok 2007/2008
61. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (6 žáků)
62. Koncepce poradenských služeb, školní rok 2007/2008
63. Plán práce Volba povolání, školní rok 2007/2008
64. Zápisy jednání metodického sdružení 1. stupně ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
65. Záznamy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
66. Zápisy z provozních porad ze školního roku 2006/2007. 2007/2008
67. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005
68. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
69. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007
70. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 4. 10. 2004
71. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 12. 10. 2005
72. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
73. Výkaz MŠMT S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
74. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 13. 10. 2006
75. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 z 9. 10. 2007
76. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem v roce 2005 ze dne 16. 1. 2006
77. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole a školskému zařízení v roce 2006 ze dne 17. 1. 2007
78. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromé škole a školskému zařízení v roce 2007 ze dne 14. 1. 2008
79. Výsledovka hospodaření pro Krajský úřad ke dni 31. 12. 2005 ze dne 10. 1. 2006
80. Výsledovka hospodaření pro Krajský úřad ke dni 31. 12. 2006 ze dne 15. 1. 2007
81. Výsledovka hospodaření pro Krajský úřad ke dni 31. 12. 2007 ze dne 14. 2. 2008
82. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005
83. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006
84. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milan Popule	Milan Popule v.r.
Mgr. Jaroslava Boudová	Jaroslava Boudová v.r.
Mgr. Hana Podešvová	Hana Podešvová v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Škramlík	Pavel Škramlík v.r.

Litvínov 10. března 2008