



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIK-255/12-K**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Rovná, okres Sokolov, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>357 65 Rovná 36</b>
<b>IČ:</b>	<b>60 611 952</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 072 908</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Janou Polívkovou, pověřenou řízením školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Rovná, 357 65 Rovná 40</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Základní škola a mateřská škola Rovná</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>9. a 10. května 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

1. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání a jejich naplnění podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:
  - školní vzdělávací programy a další vzdělávací programy podle ustanovení § 5;
  - efektivní organizace vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, naplňování učebních plánů (§ 7 odst. 2 a § 34).

2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zaměřené na naplňování vybraných ustanovení školského zákona:

- rovný přístup ke vzdělávání (§ 2 odst. 1 písm. a) a b) – zásady a cíle vzdělávání;
- podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků, podpora rozvoje funkčních gramotností dětí a žáků (§ 2 odst. 1 písm. b), e), f) a g);
- výsledky vzdělávání dětí a žáků a jejich hodnocení na úrovni školy (§ 2 odst. 1 písm. g);
- řízení školy – výroční zprávy (§ 10), údaje ze školní matriky a dokumentace školy (§ 28 odst. 5), školní řád a vnitřní řád (§ 30), ředitel školy (§ 164);
- personální podmínky vzdělávání (zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů);
- bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (§ 29 odst. 1 a 2) v návaznosti na materiální a finanční předpoklady podle ustanovení § 160 a 163.

### Aktuální stav školy

Právní osoba (škola) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 100 žáků, mateřské školy s kapacitou 55 dětí, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 90 stravovaných.

**Základní škola (ZŠ)** vzdělává k datu inspekce 13 žáků v jedné třídě se spojenými prvním, druhým a třetím ročníkem. Kapacita školy je tak naplněna minimálně, z pouhých 13 %. Počet žáků dlouhodobě klesá. Od poslední inspekce, provedené v květnu 2008, se snížil počet žáků a tříd na polovinu (v uvedeném období měla ZŠ 27 žáků ve dvou třídách). Od 1. září 2011 škola již nevzdělává žáky čtvrtého a pátého ročníku. Do dalších ročníků žáci odcházejí zpravidla do nejbližších úplných základních škol (v Březové a Sokolově).

V ZŠ se vzdělávají pouze místní žáci. Z důvodů častého stěhování rodičů (v obci je vysoká nezaměstnanost) žáci odcházejí ze školy i během školního roku, nových přichází minimálně. Při letošním přijímacím řízení se do školy zapsalo 6 dětí – budoucích žáků první třídy, počet žáků by se tak mohl v příštím školním roce mírně zvýšit.

ZŠ nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ani žáky mimořádně nadané.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola hrou (ŠVP ZV) byl zpracován před sloučením ZŠ a MŠ, ani po této organizační změně, ani po snížení počtu tříd nebyl inovován. V současné době obsahuje neaktuální informace o úplnosti, vybavení a velikosti školy. Neaktuální je i charakteristika pedagogického sboru. Aktualizovány byly učební plán a začlenění průřezových témat. Inovací je nabídka výuky anglického jazyka pro všechny žáky třetího ročníku, nabídka jazyka německého byla ze ŠVP ZV vyjmuta. ŠVP ZV vyžaduje výraznější inovaci vzhledem ke změně cílové skupiny žáků. Škola rozvíjí tělesnou zdatnost a pohybové schopnosti žáků a jejich aktivní vztah k práci.

**Školní družina (ŠD)** má jedno oddělení, ve kterém bylo pro školní rok 2011/2012 zapsáno osm žáků. Kapacita je využita na 32 %. ŠD je v provozu pouze po vyučování do 15:00 hod. Školní vzdělávací program školní družiny (ŠVP ŠD) svými aktivitami vhodně doplňuje ŠVP ZV. Kromě oddělení je žákům k dispozici také tělocvična, počítačová učebna a zčásti i školní zahrada.

Úplata za zájmové vzdělávání je stanovena na 25,- Kč měsíčně.

**Mateřská škola (MŠ)** je umístěna v samostatné budově se zahradou. Má jednu třídu, ve které bylo k datu inspekce zapsáno 9 dětí. Je to nejnižší počet za sledované období posledních tří let (ve školním roce 2010/2011 se v MŠ vzdělávalo třináct dětí, 2011/2012 jedenáct dětí). Kapacita je využita na 16 %. Vzhledem k nenaplněné kapacitě MŠ přijímá také děti mladší tří let. V letošním školním roce mají tři děti odložený začátek povinné školní docházky o jeden rok z důvodu školní nezralosti (OŠD). Tento počet se ve sledovaném období výrazně neměnil. Úzká vazba mezi MŠ a ZŠ přispívá ke zmírnění problémů při adaptaci dětí na školní prostředí. Za sledované období MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ani děti mimořádně nadané.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Už vím proč (ŠVP PV) ředitelka vydala s platností od 1. září 2009. Informační hodnotu a funkčnost dokumentu snižují některé nedostatky ve zpracování: neúplné informace o konkrétních podmínkách vzdělávání, např. personálních, které se od září 2011 změnilly, věcných, životosprávě a řízení MŠ, chybějí kritéria pro přijímání dětí. Forma zpracování vzdělávacího obsahu není vždy pro učitelky oporou, protože v některých případech schází propojení deklarovaných cílů s nabídkou činností či očekávanými výstupy. MŠ navazuje na výchovu dětí v rodině, malý kolektiv přispívá k vytváření bezpečného prostředí deklarovaného v ŠVP PV.

MŠ je provozu od 6:30 do 15:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 250,- Kč měsíčně.

**Stravování** dětí, žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově MŠ. Možnost pravidelného školního stravování využívají kromě dětí z MŠ čtyři žáci ZŠ (méně než třetina z jejich celkového počtu).

Vlivem snižování počtu dětí v MŠ, žáků a tříd v ZŠ došlo v **personálním obsazení** školy ke změnám. Provoz zabezpečuje celkem pět pracovníků: učitelka pověřená řízením školy (ředitelka), učitelka, školnice, kuchařka a na část úvazku vedoucí školní jídelny. Ředitelka zabezpečuje vzdělávání v ZŠ, na část úvazku také v MŠ a ŠD. Učitelka pracuje zejména v MŠ, kde působí prvním rokem, vyučuje rovněž prvouku, angličtinu a předměty výchovného charakteru. Má úvazek také v ŠD. Provoz MŠ zároveň zajišťuje na část úvazku školnice.

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele. Na **financování školy** se zčásti podílejí další osoby, které přispívají na chod školy formou příspěvků (rodiče) a sponzorského daru (místní podnikatel), škola tyto prostředky použila především na nákup učebních pomůcek. Vedení školy stanovuje priority dle rozpočtových možností školy a zaměřuje se především na udržení vhodných podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

V posledních třech letech škola pouze udržovala chod školy v provozuschopném stavu. Na drobné opravy a udržování vynaloží každý rok cca Kč 11 000,--. V obou budovách školy jsou náklady na energie (teplo, voda, plyn, elektrická energie) ročně ve výši cca Kč 1 300 000,--. Celkový příspěvek zřizovatele činil v roce 2011 Kč 1 559 836,--. Budovy jsou značně opotřebované, neudržované. Dveře a okna jsou dřevěná, netěsná, spojovací chodba k tělocvičně není udržována v čistotě, je vidět značné opotřebení a devastace. V tělocvičně jsou některá okna rozbitá. Osvětlení ve třídách a chodbách není zabezpečeno bezpečnostními kryty proti rozbití (s výjimkou jedné třídy), chybí trubice, některé nesvítí. Omítky některých stěn ve třídách, chodbách a ostatních prostorách, ve kterých probíhá vzdělávání a výuka jsou opadané, vlhké, vydrolené. Obec v nejbližší době nechystá žádnou významnější rekonstrukci či opravu budov školy. Školní zahrady u ZŠ a MŠ nejsou udržované, prostor na hry, relaxaci je omezen jen na část zahrady.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola přijímá k předškolnímu, základnímu a zájmovému vzdělávání všechny přihlášené děti a žáky. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy.

V ŠVP ZV je deklarována otevřenost školy různým skupinám žáků, včetně zdravotně postižených a mimořádně nadaných. V praxi však škola uvedené skupiny nijak neidentifikuje a neviduje. Pozitivní je cílená **péče o žáky** ze sociálně znevýhodněného prostředí, které škola identifikuje díky velmi dobré znalosti místního prostředí. Individuální péče je aktuálně poskytována žákům s vadami řeči. Odborná diagnostika probíhá v MŠ pozorováním, informace jsou předávány ZŠ při nástupu dítěte do první třídy. V této oblasti škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Informační a komunikační technologie (ICT) již škola nevyučuje jako samostatný předmět, učební plán deklaruje zařazení vzdělávacího obsahu ICT do ostatních předmětů. V tomto smyslu byl sice upraven učební plán a učební osnovy vyjmutím hodinové dotace, učiva a očekávaných výstupů ze ŠVP ZV, konkrétní změny však zpracovány nejsou. V průběhu vzdělávání jsou činnosti související s ICT zařazovány spíše nahodile, bez efektivního plánování a stanovení vzdělávacích cílů.

**Organizace vzdělávání** je nutně přizpůsobena nepříznivým personálním podmínkám ve škole. V ZŠ vyučuje na plný úvazek pouze ředitelka školy, k povinné výši přímé vyučovací povinnosti vyučuje další čtyři přesčasové hodiny. Jeden den v týdnu se věnuje řídicím a administrativním činnostem, ve čtyřech dnech v týdnu vyučuje celkem 17 hodin. Zbývajících 7 hodin (učební plán třetí třídy činí 24 hodin) vyučuje druhá učitelka, která zajišťuje na tři čtvrtiny úvazku vzdělávání v MŠ. Popsané organizační uspořádání rozvrhu je rizikem pro efektivní organizaci vzdělávání žáků – zařazování učebních předmětů do rozvrhu hodin je nutně závislé na časovém omezení pedagogických pracovníků, rozvrh se navíc mění dle konkrétních podmínek (vzdělávací akce pracovníků apod.).

Pro **zjišťování výsledků vzdělávání žáků** škola využívá pouze vlastní nástroje (pisemné práce, zkoušení apod.), nástroje umožňující srovnání s jinými ZŠ dosud nevyužila. Výsledky vzdělávání eviduje ve školní matrice a uveřejňuje ve výroční zprávě. Ve vlastním hodnocení se ředitelka věnuje procesu získávání podkladů pro hodnocení, samotné výsledky nijak neanalyzuje ani nevztahuje konkrétní výsledky k cílům a očekávaným výstupům vzdělávání. Škola nevyužívá slovní hodnocení deklarované v ŠVP ZV. V uplatňování pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu, chybí výraznější motivace žáků – škola minimálně využívá výchovných opatření podle právního předpisu (kázeňská opatření a pochvaly). Nemotivační hodnocení žáků bylo sledováno i v průběhu hospitovaných vyučovacích hodin. V této souvislosti hodnotí Česká školní inspekce (ČŠI) jako nedostatek způsob informování zákonných zástupců o prospěchu žáků, kdy škola zaznamenává do žákovských knížek především výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a angličtině, ze kterých žáci dosahují nejslabších výsledků. O prospěchu ve výchovných a dalších předmětech, kde jsou žáci výrazně úspěšnější, jsou rodiče informováni minimálně (na třídních schůzkách).

Škola zpracovala minimální **program prevence sociálně patologických jevů**, pozitivem je např. konkrétně stanovený postup proti šikaně a záškoláctví. V této oblasti vykazuje pozitivní trendy – snižuje se počet zameškaných hodin, včetně počtu neomluvených hodin, přesto se dle vlastního hodnocení školy zhoršuje spolupráce s rodiči. Významně se snížil počet neprospívajících žáků – v posledních dvou letech prospěli všichni žáci, cca 40 % s vyznamenáním.

Definovat konkrétní podmínky **předškolního vzdělávání** v ŠVP PV a následně je uplatňovat v praxi se škole zatím zcela nedaří. Nízké počty přítomných dětí v MŠ

umožňují učitelce individuální přístup k dětem deklarovaný v ŠVP PV. To se děje spíše náhodně, bez návaznosti na **individuální vzdělávací potřeby dětí**. I když učitelka sleduje pokroky dětí např. v oblasti vývoje řeči, dovedností souvisejících s rozvojem předmatematické a předčtenářské gramotnosti a sociálních kompetencí a eviduje je formou záznamů o pozorování, organizace některých sledovaných aktivit přesto nebyla zcela přizpůsobena potřebám a možnostem dětí různého věku. Volba některých forem práce při sledovaných řízených činnostech byla negativně ovlivněna chybějící kvalifikací učitelky, krátkou praxí a absencí metodické pomoci. Děti měly dostatečný časový prostor pro volnou hru a spontánní pohybové aktivity. Některé činnosti (např. s pracovními listy), organizované pro celou třídu společně, však byly zejména pro mladší děti náročné na pozornost a manuální dovednosti. To se projevilo jejich únavou a následně i sníženou aktivitou. Přesto bylo klima ve třídě přátelské, děti se na učitelku obracely s důvěrou o radu a pomoc.

Škola podporuje **zdravý vývoj dětí a žáků** na požadované úrovni např. respektováním pitného a pohybového režimu. Tematika výchovy ke zdraví je součástí učebních osnov a ŠVP PV. Škola poučuje děti a žáky prokazatelným způsobem o možnostech úrazů a rizicích na začátku školního roku, před každou akcí konanou mimo školu a před prázdninami. Škola zajišťuje na požadované úrovni bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Ve sledovaném období tří školních roků bylo evidováno pouze 6 úrazů, míra úrazovosti je nízká, nepřevyšuje celostátní index.

Neformální spolupráce je v malém kolektivu zaměstnanců zaměřená na výměnu informací o dětech a žácích a o celkové činnosti školy. **Informace o vzdělávací nabídce** jsou dostupné veřejnosti v obci, škola zatím nemá webové stránky. Zapojuje se do kulturního a společenského dění (např. vystoupení dětí a žáků k různým příležitostem, divadelní představení).

Škola se zapojila do **projektu** „EU peníze školám“, který je financován z prostředků ESF. Finanční prostředky využívá na vzdělávací kurz pedagogického pracovníka v oblasti studia cizího jazyka a na tvorbu výukových materiálů v oblasti čtenářské a informační gramotnosti (nákup tonerů, notebooku, programového vybavení, kurz anglického jazyka pro pedagogického pracovníka).

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola vede **školní matriku dětí a žáků** v souladu s právními předpisy. Statistické údaje o dětech, žácích a zaměstnancích jsou vykazovány ve stanovených termínech.

**ŠVP ZV** není zpracován v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a právními předpisy. Od poslední inspekce ředitelka upravila kapitolu vlastní hodnocení školy (na základě nedostatků zjištěných ČŠI). ŠVP ZV však vyžaduje inovaci vzhledem ke změně organizačním podmínkám školy (změna názvu právnické osoby, jiná organizace vzdělávání), které se promítají jak do zpracování učebního plánu a vysvětlujících poznámek k němu, tak do těch částí ŠVP, které charakterizují školu. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**ŠVP PV** není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelka reagovala na externí zpětnou vazbu, kterou jí z hodnocení souladu ŠVP PV s RVP PV poskytla v březnu 2011 ČŠI: zjištěné nedostatky ve zpracování podmínek a organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému projednala

např. na pedagogické radě. Přípravuje inovaci ŠVP PV, zpracování dokumentu však zatím neodpovídá zásadám stanoveným v RVP PV. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**ŠVP ŠD** není zpracován podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona. V dokumentu chybějí informace o podmínkách přijímání uchazečů, nejsou v něm popsány podmínky průběhu vzdělávání a podmínky vzdělávání žáků se SVP. Nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**Školu řídí** od roku 2007 učitelka, kterou pověřil řízením zřizovatel. Před tímto datem vykonávala funkci zástupkyně ředitele školy a po jeho odchodu převzala práva a povinnosti statutárního zástupce školy. Není jmenována na základě konkurzního řízení. V této oblasti škola neposkytuje vzdělávání v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, kde jsou uvedeny jméno, příjmení a datum narození ředitele školy, který však tuto činnost již pět let nevykonává. Do školy dlouhodobě nenastoupil žádný kvalifikovaný pedagog. K ukončení vzdělávání ve 4. a 5. ročníku došlo z důvodu úbytku žáků a nepříznivé personální situace. Rizika v **personální oblasti** již byla hodnocena v inspekční zprávě z května 2008, čj. ČŠI-169/08-05. Personální obsazení školy nadále není z hlediska odborné kvalifikace příznivé, ředitelka ani učitelka nemají vzdělání stanovené právním předpisem pro učitele ZŠ a MŠ. Ředitelka má odbornou kvalifikaci v oboru vychovatelství. Zatím nesplňuje další předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy (funkční studium). V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se zapojila do studia managementu na vysoké škole. Učitelka si doplňuje vzdělání pro učitele 1. stupně ZŠ. Navštěvuje také kurzy zaměřené na výuku angličtiny.

**Organizační struktura školy** odpovídá jejímu typu a velikosti. Vzhledem k vyššímu počtu hodin přímé vyučovací povinnosti, než je úvazek ředitele stanovený právním předpisem, je sledování kvality průběhu vzdělávání a poskytování metodické pomoci ze strany ředitelky problematické. Škola neposkytuje cíleně a promyšleně výchovné poradenství. Neeviduje ani neidentifikuje žáky s riziky školní neúspěšnosti a děti a žáky se SVP. Nedostatky jsou odstranitelné ve stanovené lhůtě.

Ředitelka vytváří podmínky pro **činnost školské rady**. Na jednání je zvána jako host. Předkládá jí ke schválení požadované dokumenty (ŠVP ZV, školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, výroční zprávy). Činnost školy je úzce propojena se životem v obci. Škola se snaží zapojovat rodiče do celoškolských projektů, někteří pomáhají s jejich organizací. Výhody spolupráce spatřuje ředitelka v možnosti blízkého kontaktu se zástupcem zřizovatele, obtížné je podle jejího vyjádření získání některých zákonných zástupců pro spolupráci se školou, např. při případných projevech nežádoucího chování či rizik školní neúspěšnosti žáků.

Aktuální **školní řád ZŠ** obsahuje náležitosti podle § 30 školského zákona. Není aktualizován vzhledem ke změně právních předpisů a změně organizace školy (výstupní hodnocení žáků pátého ročníku). **Školní řád MŠ** obsahuje náležitosti podle § 30 školského zákona. Některá jeho ustanovení však neodpovídají školní praxi (např. deklarovaný termín zápisu do MŠ) a aktuálním podmínkám. Vnitřní řád školní družiny neobsahuje náležitosti podle § 30 školského zákona, nejsou v něm popsána práva žáků a zákonných zástupců. Uváděné nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě.

**Materiální stav budov**, který inspekce hodnotila v roce 2008 jako mírně rizikový, se během uplynulého času stává kritickým – budovy mají vysoce neestetický vzhled, jejich provoz s minimálním počtem dětí, žáků a učitelů je ekonomicky ztrátový. Nepoužívané prostory jsou zabezpečené, představují však finanční a organizační zátěž.

Škola hospodaří s **finančními prostředky** získanými z více zdrojů. Ze státního rozpočtu byly přiděleny finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání (osobní náklady, učebnice, učební pomůcky). V letech 2009 až 2011 byl rozpočet školy posílen o dotace ze

státního rozpočtu v rámci rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, odměňování nepedagogických pracovníků, vybavení pomůckami pro 1. ročník základní školy, podpora malých škol: hustota a specifika). Zřizovatel poskytuje ze svého rozpočtu příspěvek na financování provozních nákladů školy (materiální zajištění, energie, opravy, běžná údržba, služby). K dalším finančním zdrojům patří příjmy za stravování dětí, žáků a zaměstnanců ve školní jídelně, příspěvky na neinvestiční náklady školy (školné v MŠ a ŠD). Přesto, že škola využívá dostupných možností financování chodu školy, její hospodářské výsledky za poslední tři roky byly negativní.

## Závěry

1. Činnost školy není v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Údaje o jméně, příjmení a datu narození ředitele zapsané v rejstříku škol neodpovídají zjištěnému stavu, ředitel uváděný v rejstříku škol tuto činnost od školního roku 2007/2008 nevykonává. Konkurz na ředitele nebyl k datu inspekce vyhlášen, což bylo uvedeno již v inspekční zprávě z května 2008.
2. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou zpracovány v souladu s rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP ŠD neobsahuje všechny okruhy informací stanovené právním předpisem. Školní řád základní školy a školní řád mateřské školy jsou zpracovány podle ustanovení § 30 školského zákona. Oba dokumenty vyžadují inovaci a aktualizaci. Vnitřní řád ŠD neupravuje práva žáků a zákonných zástupců tak, jak je stanoveno právním předpisem.
3. Ve škole je zajištěna návaznost předškolního a základního vzdělávání. Ke vzájemnému sblížení dětí a žáků přispívají různé celoškolské akce. Vzdělávací nabídka podporuje na požadované úrovni rozvoj dětí a žáků. Škola ve sledovaném období nezajistila v dostatečné míře poradenské služby zaměřené na prevenci školní neúspěšnosti žáků.
4. Škola zajišťuje bezpečnost dětí a žáků na požadované úrovni, vede je ke zdravému životnímu stylu, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Vybavení učebními pomůckami je dostatečné k požadavkům školních vzdělávacích programů. Budovy ZŠ a MŠ včetně školních pozemků a tělocvičny jsou pro nepříznivý technický stav využívané jen zčásti, což se nepříznivě promítá do provozních nákladů a podmínek vzdělávání.
5. Od poslední inspekce se nízký podíl učitelů s odbornou kvalifikací nezměnil. Rizika v této oblasti jsou zčásti snižována účastí ředitelky a učitelky v systému DVPP. Nízký počet dětí, žáků a učitelů je rizikem pro efektivní organizaci vzdělávání.
6. Škola využívá k financování svých činností nejen prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, ale i další zdroje, kterými jsou grant ESF, příspěvky rodičů na neinvestiční náklady školy a sponzorské dary.

**Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v kapitole Závěry v bodu 2 a 3. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny (dodatek č. 1) ze dne 29. 8. 2008;
2. Rozhodnutí vydané KÚ Karlovarského kraje ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2219/SK/08, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 27. 8. 2008 (sloučení MŠ a ZŠ Rovná);
3. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změn v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 904/2008-21, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 28. 8. 2008 (změna názvu školy);
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2012;
5. Dohoda o změně pracovní smlouvy ze dne 16. 7. 2007 (sjednání zastupování ředitele školy);
6. Školní matrika dětí a žáků vedená ve školním roce 2011/2012;
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012 k datu inspekce;
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola hrou, ve znění změn od 1. září 2011;
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Už vím proč platný od 1. 9. 2009;
10. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2009;
11. Program rozvoje školy pro období 2010 – 2012;
12. Školní řád ZŠ platný pro školní rok 2011/2012, bez data;
13. Školní řád MŠ platný pro školní rok 2011/2012, bez data;
14. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2011/2012, bez data;
15. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2011/2012;
16. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od 1. 9. 2007;
17. Provozní řád pro školní rok 2011/2012;
18. Celoroční plán školy na školní rok 2011/2012;
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012;
20. Preventivní program školy pro školní rok 2011/2012;
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011;
22. Vlastní hodnocení školy za období 2009/2010 a 2010/2011;
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-169/08-05 ze dne 16. května 2008;
25. Statistické výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2009, 30. 9. 2010 a 30. 9. 2011;
26. Rozpočty přímých výdajů za rok 2009, 2010 a 2011;
27. Hlavní účetní knihy a účtové rozvrhy roku 2009, 2010 a 2011;
28. Účetní závěrka roku 2009, 2010 a 2011;
29. Rozbory hospodaření za roky 2009, 2010 a 2011;
30. Statistické výkazy Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2009, 2010, 2011;
31. Statistické výkazy R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2009, 2010, 2011;
32. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2009.



## Poučení

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Chebu dne 11. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka v. r. ....

Mgr. Zdenka Spalová, školní inspektorka v. r. ....

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovníce v. r. ....

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rovné dne 18. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Polívková, pověřená řízením školy v. r. ....

**Připomínky ředitelky školy**

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.