



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-143/08-11

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Lukavec
Adresa:	Na Podskalí 282, 394 26 Lukavec
Identifikátor:	650 014 081
IČ:	70 983 780
Místo inspekce:	Na Podskalí 282
Termín inspekce:	21. – 24. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Lukavec je obec Lukavec. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen škola), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Moderní škola vybavená výtahem je umístěna v novém areálu dobudovaném v roce 2001. Součástí areálu je také travnaté školní hřiště, skleník propojený zastřešenou chodbou s odbornou učebnou přírodopisu a atrium, které slouží k různým aktivitám.

Ve škole se vyučuje v 1. a 6. ročníku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav.

V letošním školním roce školu navštěvuje 141 žák, ve školním roce 2006/2007 se ve škole vzdělávalo 142 žáků a v roce 2005/2006 138 žáků.

Žáci mohou navštěvovat množství zájmových kroužků a vyučuje se zde nepovinný předmět náboženství.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba hospodařila v letech 2005 až 2007 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, dále s účelově určenými finančními prostředky ze státního rozpočtu v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2005 a 2006 obdržela právnícká osoba ještě účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků v projektu HODINA“.

Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu byl čerpán na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnícká osoba hradila zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programové vybavení, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a plavecký výcvik.

Z předložených dokladů bylo zjištěno, že přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytnuty v návaznosti na počet dětí v mateřské škole, počet žáků v základní škole a ve školní družině a počet stravovaných ve školní jídelně.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) byl vytvořen podle požadavků školského zákona a podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). ŠVP ZV je jako celek částečně v souladu s RVP ZV. Dosud nejsou v ŠVP ZV zpracovány vzdělávací obsahy všech deklarovaných volitelných předmětů a kritéria vlastního hodnocení. Pravidla hodnocení žáků neodpovídají zcela současným právním předpisům a pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) byla zpracována pouze pro žáky s poruchami učení.

Plán rozvoje školy byl rozpracován na období 2006 – 2011. Byly jasně stanoveny dlouhodobé záměry v koncepčním plánování v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, materiálně technického zabezpečení a DVPP. Konkrétní cíle a úkoly jsou rozpracovány v krátkodobých plánech (roční, měsíční a týdenní) a jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitel školy stanovuje kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků, zřízena je pedagogická rada, školská rada a metodické orgány. Informace uvnitř školy i směrem k rodičům a veřejnosti jsou předávány účinným způsobem - písemně prostřednictvím žákovských knížek nebo elektronické pošty a osobním kontaktem.

Výstupy kontrolní a hospitační činnosti a vlastního hodnocení jsou podkladem pro přijímání opatření ke zvyšování kvality činnosti školy. Vlastní hodnocení školy vychází ze SWOT analýzy, z uvědomění si silných a slabých stránek školy a stanovuje způsob využití silných a eliminace slabých stránek.

Předpoklady pro naplňování ŠVP ZV

V době inspekční činnosti pracovalo ve škole 13 pedagogů, z nichž bylo 11 s odbornou kvalifikací. Vedení školy sleduje personální rizika (vyšší věkový průměr sboru, výuka cizích jazyků), a proto podporuje další vzdělávání a profesní rozvoj pracovníků. V současné době jedna pracovnice dokončuje vysokoškolské studium a jedna pracovnice je posluchačkou rozšiřujícího studia výchovného poradenství. Výchovná poradkyně také zajišťuje identifikaci žáků s SVP a koordinaci reedukační péče. Další vzdělávací akce byly zaměřeny především na realizaci a tvorbu ŠVP ZV.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Má vypracovaný program prevence sociálně patologických jevů, zaměřený především na vytváření příznivých mezilidských vztahů a pozitivní komunikaci. K tomu přispívá i projekt *Dobrých přátel není nikdy dost*, organizovaný každoročně ve spolupráci s dvěma partnerskými školami. V případě potřeby mohou žáci využívat schránku důvěry, ale dle sdělení výchovné poradkyně dávají přednost osobnímu kontaktu. S vedením školy se dle potřeby setkává žakovský parlament. Přestože dohled nad žáky je zajištěn, ve školním řádu jsou zakotvena ustanovení, týkající se zajištění bezpečnosti žáků, a žáci jsou pravidelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti, míra úrazovosti za poslední tři roky mírně stoupla.

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání byla školou zajištěna. Při přijímání žáků ke vzdělávání byla dodržena zákonná ustanovení.

Partnerství

Spolupráce s partnery školy na oficiální úrovni (zřizovatel, školská rada, rodiče) i s dalšími institucemi je rozvíjena. Nejvýznamnější a nejrozsáhlejší akce *Lukavský zvonec* je organizačně i finančně podporována sponzory. Škola se prezentovala na veřejnosti besedami pořádanými ve škole a školeními především v oblasti informační gramotnosti. K rituálům školy patří zejména veřejné vítání žáků prvních tříd a loučení se s žáky devátých tříd. Neméně důležité je pořizování a archivování videozáznamů z akcí pořádaných školou. Rodiče získávají ze školy dostatek informací o výsledcích vzdělávání svých dětí. Učitelé mohou rodičům předávat informace i elektronicky. Prostřednictvím dotazníků přispěli rodiče svými názory k vyhodnocení činnosti školy.

Průběh vzdělávání

Moderní školní areál poskytuje příjemné prostředí pro výuku i volnočasové aktivity. Jsou zde vynikající prostorové podmínky pro setkávání školního kolektivu při slavnostních nebo kulturních shromážděních. Ve škole proběhlo dotazníkové šetření *Mapa školy* zaměřené na analýzu školního klimatu a vedení školy tak získalo informace o vztazích, názorech, postojích a přáních všech zúčastněných. Ze standardizovaných rozhovorů s učiteli, prováděných v rámci inspekční činnosti a zaměřených na sledování školního klimatu, vyplynulo, že školní klima je učiteli hodnoceno jako průměrné.

Nadstandardní úroveň materiálních podmínek školy ovlivňuje pozitivně vzdělávání. Žákům je kromě 9 kmenových učeben k dispozici dostatečné množství odborných pracoven – učebna přírodopisu, chemie, fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, počítačová učebna s připojením na internet, jazyková učebna, tělocvična a další prostory vhodné pro doplnění výuky jako je žakovská a učitelská knihovna, kuchyňka, dílna (včetně hrnčířského kruhu a keramické pece), skleník. Využívání některých prostor k výuce (jazyková učebna a skleník) je sporadické. Při výuce jsou používány výukové programy a mnoha učiteli i dataprojektor.

Ve škole jsou dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou stanovena ve školním řádu v souladu s právními předpisy. Ve školním řádu ze dne 16. 11. 2005 nejsou obsažena pravidla pro udělení výchovných opatření. Hodnocení žáků je pravidelně projednáváno na jednáních pedagogické rady a ve spolupráci pedagogických pracovníků a většiny rodičů jsou přijímána opatření ke zkvalitnění výsledků vzdělávání. V části hospitovaných hodin bylo zjištěno, že přijímaná opatření vedoucí ke zlepšení prospěchu některých žáků jsou neúčinná.

Škola integruje ke dni inspekční činnosti 5 žáků s SVP. Tito žáci mají zpracovány individuální plány dle doporučení školských poradenských zařízení. V jedné hospitované hodině bylo zjištěno nemotivační hodnocení písemného projevu žáka s SVP.

Výsledky vzdělávání

Vlastní hodnocení školy, obsahující SWOT analýzu s vysoce výpovědní hodnotou, je zásadním dokumentem pro stanovení strategie na podporu úspěšnosti základního vzdělávání žáků. Reálné možnosti dalšího rozvoje školy jsou definovány. Výsledky vzdělávání žáků byly v letošním školním roce monitorovány srovnávacími testy Cermat a KALIBRO. Za školní rok 2006/2007 prospělo ze 142 žáků 85 žáků s vyznamenáním. Žádný žák nebyl na konci tohoto období klasifikován nedostatečnou. Dva žáci ze 7. ročníku odešli na šestileté gymnázium. Výběr volitelných předmětů a rozsáhlá nabídka zájmových kroužků umožňuje žákům rozšiřovat znalosti a dovednosti ve všech vzdělávacích oblastech a zároveň je účinnou prevencí sociálně patologických jevů. V souvislosti s dalším rozvojem vzdělávacích aktivit se vysoký počet žáků zúčastňuje soutěží a olympiád, z nichž nejúspěšnější byli žáci v psaní na klávesnici a v recitačních soutěžích.

Oblast cizích jazyků

Ve škole je vyučován anglický jazyk kromě 7. ročníku, kde probíhá výuka německého jazyka. Výuka cizích jazyků je také organizována formou volitelných předmětů – konverzace v anglickém jazyce v 9. ročníku a konverzace v německém jazyce v 7. ročníku. Žáci mohou kromě povinných předmětů navštěvovat zájmové útvary cizích jazyků: anglický jazyk, německý jazyk a ruský jazyk, který je vyučován na podnět rodičů. Ve škole není vytvořeno metodické sdružení cizích jazyků. Spolupráce učitelů cizích jazyků mezi 1. a 2. stupněm je spíše nahodilá. Výuka cizích jazyků je zabezpečena v letošním školním roce 5 pedagogickými pracovníky. Pouze anglický jazyk v 5. a 6. ročníku a německý jazyk v 7. ročníku je vyučován pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací, ale ani tito učitelé neabsolvovali vysokoškolské studium zaměřené na výuku cizích jazyků. Kurzů pro další vzdělávání pedagogů v oblasti cizích jazyků se zúčastnili nebo se v letošním školním roce zúčastňují podle předložených dokladů 2 pedagogičtí pracovníci. Výuka hospitovaných hodin cizích jazyků byla částečně ovlivněna absencí odborné kvalifikace nebo DVPP kromě výuky anglického jazyka v 9. ročníku. Negativní zjištění byla zaznamenána ve výslovnosti žáků nebo i v použitých metodách a formách výuky. Pozitivně je hodnoceno využití materiálně-technického zázemí v některých hodinách, např. dataprojektoru, beletrie v originále nebo využití kreativních nápadů vyučující při přípravě vlastních učebních pomůcek. Z důvodu neefektivnosti nákupu nových učebnic německého jazyka jsou v 7. ročníku užívány zastaralé učebnice. Ve škole nejsou organizovány mimoškolní aktivity směřující ke zvýšení motivace učení se cizím jazykům. V 12 dotaznících z 31 vrácených, zadaných v rámci inspekční činnosti, označili

rodiče, že jejich děti nemají dostatek příležitosti pro uplatnění získaných znalostí cizích jazyků.

Společenskovední oblast

Předměty společenskovední oblasti jsou vyučovány převážně vyučujícími s odbornou kvalifikací. Ve škole působí předmětová komise humanitních předmětů. V uplynulém období se pedagogové zúčastnili několika odborných seminářů. Postupně probíhá modernizace materiálního vybavení. Při výuce jsou využívány počítače s odpovídajícími výukovými programy nebo k vyhledávání informací, dataprojektor, jsou obměňovány učební pomůcky – zejména nástěnné mapy, videokazety, CD a učebnice s pracovními sešity. Výuka však není podporována odpovídajícími dějepisnými atlasy. Další akce – např. exkurze, výlety či krátkodobé projekty slouží k doplnění výuky. Žáci se zúčastňují dějepisné olympiády. V hospitovaných hodinách dějepisu a občanské výchovy žáci pracovali s učebnicemi, s písemnými materiály vytvořenými vyučujícími, s počítači, k dispozici měli nástěnné mapy a filmový materiál. Pracovali samostatně nebo ve skupinách. Během vyučování byly střídány různé metody a formy práce, méně byl podporován rozvoj kritického myšlení. S výjimkou hodiny občanské výchovy byly shledány dílčí rezervy v organizaci závěru hodin a absenci motivačního hodnocení či sebehodnocení.

Přírodovědná oblast

Předměty přírodovědného zaměření jsou na 1. a 2. stupni vyučovány převážně pedagogy s odbornou kvalifikací. Kromě povinných předmětů mají žáci možnost volby volitelného předmětu praktika z chemie. Téma environmentální výchovy je navíc také rozpracováno v Programu environmentálního vzdělávání žáků. Ve škole působí předmětová komise přírodovědných předmětů. Prakticky jsou získané kompetence žáků uplatňovány např. při třídění odpadu a sběru léčivých bylin, žáci se účastní akce Den Země, besed s ekologem, odborných olympiád atd. Výuka probíhá v esteticky upravených odborných učebnách – fyziky, chemie a přírodopisu, která je nejen vybavena dataprojektorem, ale také navíc propojena se skleníkem, v současné době využívaným zřídka. S výjimkou jedné hodiny byly v hospitovaných hodinách vhodně zvoleny formy a metody výuky, práce žáků byla dobře organizována. U žáků byl podporován zájem o výuku, byli vedeni k otevřené komunikaci v rámci dohodnutých pravidel. Vyučování probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. Zejména v hodině fyziky byl plně a efektivně využit vyučovací čas k činnosti všech žáků. Ti prováděli pokusy, během nichž byli průběžně motivováni a hodnoceni, byly rozvíjeny jejich logické myšlenkové postupy a kritické myšlení.

Závěrečné hodnocení:

Základní škola a Mateřská škola Lukavec poskytuje vzdělání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Výborné materiální podmínky školy jsou i nadále průběžně zlepšovány. Cílem vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem je zlepšování kvality činnosti školy. Je podporována ochrana žáků proti sociálně patologickým jevům, škola má bohatou nabídku zájmových kroužků. V některých hospitovaných hodinách měli žáci prostor pro aktivní

zapojení do výuky, v části hodin byla dominantní činnost pedagoga a žáci pouze pasivně přihlíželi. Ojedinelým možným rizikem je personální zajištění výuky cizích jazyků. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 byly použity k poskytování základního vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako průměrné.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinelá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina ze dne 27. září 2005 bez čj.
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 1. listopadu 2005 bez čj.
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy Lukavec, okr. Pelhřimov ze dne 29. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Plán rozvoje školy na období 2006 – 2011 bez data vyhotovení
5. Plán práce na měsíc duben 2008
6. Pracovní plán školy na školní rok 2007/2008 ze dne 30. 8. 2007
7. Organizační zabezpečení školního roku 2007/2008 ze dne 14. 8. 2007
8. Provozní řád ze dne 29. 8. 2007
9. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 30. 8. 2007
10. Plán dalšího vzdělávání zaměstnanců ZŠ a MŠ Lukavec ze dne 29. 8. 2007
11. Plán rodičovských schůzek na školní rok 2007/2008 ze dne 29. 8. 2007
12. Plán výchovného poradce na školní rok 2007/2008
13. Program environmentálního vzdělávání žáků ZŠ a MŠ Lukavec ze dne 1. 9. 2007
14. Školní řád ze dne 16. 11. 2005
15. Kniha úrazů vedená od školního roku 2006/2007
16. Sešit úrazů vedený od 4. 9. 2000
17. Program prevence sociálně patologických jevů na školní rok 2007/2008
18. Zápis z provedené inventarizace majetku ke dni 31. 12. 2007
19. Vlastní hodnocení školy ze dne 29. 8. 2007
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 8. 2007
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 8. 2006

22. Plán předmětové komise přírodovědných předmětů a zápisy ze schůzek ve školním roce 2007/2008
23. Předmětová komise humanitních předmětů ve školním roce 2007/2008
24. Plán metodického sdružení a zápisy ze schůzek ve školním roce 2007/2008
25. Žákovské knížky – náhodně vybrané
26. Sešity – náhodně vybrané
27. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
28. Doklady o DVPP
29. Mapa školy - Scio
30. Dotazníky pro rodiče v elektronické podobě
31. Třídní knihy vedené ve školním roce 2007/2008
32. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2007/2008
33. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2007/2008
34. Seznam žáků integrovaných ve školním roce 2007/2008
35. Dotazníky zadávané v rámci inspekční činnosti v 5., 6., 8. a 9. ročníku
36. Inspekční hospitační záznamy
37. Výkaz V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 5. 10. 2005
39. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
40. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
41. Výkaz V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004
42. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. 10. 2005
43. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
44. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 10. 11. 2005
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
47. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 2. 11. 2007
48. Výkaz V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2004 ze dne 15. 10. 2004
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 10. 11. 2005
50. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 31. 10. 2007
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 30. 11. 2005 ze dne 30. 11. 2005
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2006 ze dne 15. 11. 2006
54. Úprava rozpočtu přímých výdajů regionálního školství k 15. 11. 2007 ze dne 15. 11. 2007
55. Účelová dotace na investiční a neinvestiční výdaje určené na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání čj. KUJIP004TMU1 ze dne 6. 5. 2005
56. Účelová dotace na neinvestiční výdaje určené na zajištění ICT Standardu služeb v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2005 čj. KUJIP004SEDB ze dne 11. 8. 2005

57. Účelová dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. KUJI 41399/2006 ze dne 31. 5. 2006
58. Dotace na „Program na podporu krytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. KUJI 82175/2007 OSMS ze dne 11. 12. 2007
59. Účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků v projektu HODINA“ za rok 2005
60. Účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků v projektu HODINA“ za rok 2006
61. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/2005 ze dne 17. 1. 2006
62. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/2006 ze dne 18. 1. 2007
63. Výkaz Zisku a ztráty (v Kč) za období 12/ 2007 ze dne 17. 1. 2008
64. Hlavní kniha za období 12/2005 vytisknutá dne 16. 4. 2008
65. Hlavní kniha za období 12/2006 vytisknutá dne 16. 4. 2008
66. Hlavní kniha za období 12/2007 vytisknutá dne 16. 4. 2008
67. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2004 ze dne 21. 1. 2005
68. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005 ze dne 10. 1. 2006
69. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 10. 1. 2007
70. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2005 vyhotovené dne 6. 2. 2006
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006 vyhotovené dne 5. 2. 2007
73. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 vyhotovené dne 10. 1. 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková
Hana Štefánková
Bc. Dana Kuličková

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lukavec.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Musil