



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-581/08-10

Název školy:	Základní škola Svitavy - Lačnov
Adresa:	Zadní 50/125, Svitavy – Lačnov, 568 02 Svitavy
Identifikátor:	600 100 316
IČ:	70 992 983
Místo inspekce:	Zadní 50/125, Svitavy – Lačnov, 568 02 Svitavy
Termín inspekce:	4., 5. a 8. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP).

Inspekční zjištění:

I. Charakteristika školy

Základní škola Svitavy - Lačnov (dále jen škola) vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD) a školní jídelny - výdejny. ZŠ je málotřídní škola s 1. – 5. ročníkem. V době inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve 2 třídách celkem 36 žáků z 5 ročníků (spojeně se část hodin učí 1., 2. se 3. ročníkem, a 4. s 5. ročníkem). V ZŠ nejsou vykazováni žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, 2 žáci však mají doporučení k integraci a učitelé daná doporučení zohledňují. Ve škole je několik žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí. ŠD má 1 oddělení, do něhož je přihláшено 36 žáků. Nejvyšší povolené počty žáků (kapacity) ZŠ (55 žáků) ani ŠD (50 žáků) nejsou překročeny. Ke dni inspekce ve škole pracovali celkem 4 pedagogičtí pracovníci, všichni s příslušnou kvalifikací.

Škola provozuje svoji činnost v budově, která prošla v roce 1976 rekonstrukcí. Jsou zde k dispozici 2 kmenové učebny, další malá učebna pro potřeby dělených hodin, relaxační místnost, čítárna, tělocvična a školní jídelna – výdejna, jejíž prostory jsou využívány

i k činnostem školní družiny. Školní stravování je zajištěno dovozem obědů z blízké mateřské školy. Žáci v době příznivého počasí využívají školní zahradu, která byla vybavena v rámci grantového projektu dřevěnými prvky. V době mimo výuku zahrada slouží i k relaxaci dětí z obce.

Vzdělávání probíhá ve 2 ročnících (v 1. a 2.) podle vlastního ŠVP, ostatní třídy se učí podle stávajícího vzdělávacího programu *Základní škola*, schváleného MŠMT ČR čj. 16 847/96-2, 2 žákyně podle vzdělávacího programu čj. 22 980/97-22.

V rámci mimoškolních aktivit ZŠ organizuje 7 kroužků (9 skupin), které navštěvuje 71 žák.

Od minulé inspekční činnosti, zaměřené na hodnocení kvality výchovně-vzdělávacího procesu, došlo k obměně všech učitelů. Škola si jasněji vymezila svoje směřování, více se otevřela veřejnosti i žákům, rozšířila a zpestřila činnost školní družiny. Byl nastartován proces realizace přínosných školních projektů v rámci grantové činnosti. Škola je zapojena do sítě Tvořivých škol a ekologického sdružení M.R.K.E.V., v projektech Zdravá škola, Ekoškola, Férová škola a e-Twinning.

Škola se chystá na sloučení s blízkou mateřskou školou k 1. září 2009.

Některé z dalších informací lze zjistit ze stránek <http://www.zslacnov.svitavy.cz>.

II. Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) od zřizovatele a s finančními prostředky získanými formou sponzorských darů. Finanční prostředky získané od zřizovatele jsou určeny na provozní náklady školy a na schválené granty.

Základní škole přiděluje finanční prostředky ze SR krajský úřad, škola tyto finanční prostředky použila na přímé náklady na vzdělávání. Výši finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ovlivňuje krajská metodika rozpisu přímých výdajů na vzdělávání pro jednotlivé roky. Oproti roku 2006 se počet žáků v následujících sledovaných letech nepatrně snížil, přesto celková suma financí určených škole mírně stoupala.

V letech 2006 a 2007 škola obdržela účelovou dotaci ze SR na Státní informační politiku ve vzdělávání v celkové výši 27 500 Kč. V roce 2008 škola získala finanční prostředky na čtyři rozvojové programy v celkové výši 137 323 Kč. Všechny účelové dotace byly použity k účelům, na který byly určeny.

Finanční prostředky poskytnuté od zřizovatele škola použila na úhradu provozních nákladů. V letech 2006 a 2007 zřizovatel škole schválil finanční prostředky na dva granty v celkové výši 10 000 Kč na každý rok. V roce 2008 škola obdržela od zřizovatele finanční prostředky na jeden grant ve výši 7 000 Kč.

Dalším zdrojem finančních prostředků v letech 2006 až 2008 byly sponzorské dary, určené převážně na tělovýchovnou a sportovní činnost mládeže.

V letech 2007 a 2008 bylo čerpání ostatních neinvestičních výdajů (dále jen ONIV) v souladu se záměry ŠVP. Škola použila ONIV na nákup učebních pomůcek a učebnic určených převážně pro výuku cizích jazyků, českého jazyka a matematiky, na nákup školních potřeb pro 1. třídu, na úhradu plavání a nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). DVPP bylo realizováno ve vzdělávacích institucích akreditovaných MŠMT, na základě plánu dalšího vzdělávání a dle potřeb školy.

V letech 2007 a 2008 měla škola vypracovaný vnitřní platový předpis a kritéria pro nenárokové složky platu (osobní ohodnocení a odměny), tyto dokumenty měly návaznost na ŠVP. Mezi kritéria osobního ohodnocení patřilo např. zapojení do tvorby projektů, naplňování ŠVP v oblasti environmentální výchovy, apod. Do kritérií pro přiznání odměn pedagogickým pracovníkům náležela např. realizace významného úkolu (příprava

a ověřování ŠVP), organizování exkurzí, výletů, lyžařských kurzů, realizace ozdravného pobytu, vedení oddílů a zájmových kroužků, zajišťování exkurzí, výletů, apod.

III. Hodnocení školy - zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání poskytuje škola způsobem dostupným všem žákům a jejich zákonným zástupcům. Informace školy jsou prezentovány na webových stránkách, informační vývěsce ve městě, v tisku (svitavský měsíčník, Rodina a škola) a v kabelové televizi. Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá dle platných zákonných ustanovení.

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání všem přihlášeným žákům, zcela nadstandardně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Individuálně pracuje se žáky s riziky neúspěšnosti i žáky nadanými. Jejich vzdělávání probíhá na základě doporučení odborníků a vypracovaných individuálních plánů.

Škola poskytuje informace a poradenskou činnost v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků kromě běžných akcí také neformálně při častých aktivitách školy. Při přestupu žáka mu zajišťuje individuální pomoc.

Vedení školy

Priority školy jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání a cíli dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Pardubického kraje. Strategie školy, plánování a organizování její činnosti probíhá systematicky, s cíleným směřováním k provozování komunitní školy, která individuálním přístupem zajišťuje emoční a sociální rozvoj individualit žáků. Důraz pedagogové kladou na environmentální výchovu, zdravý životní styl, na individuální práci se žáky se specifickými poruchami učení a chování a také se žáky nadanými. Pedagogové cíleně zařazují do svých metod a forem práce prvky alternativních pedagogických směrů například Daltonského plánu, pedagogiky Marie Montessori i programu Respektovat a být respektován. Vlastní hodnocení škola předložila zpracované za školní rok 2007/2008, je výsledkem týmové dělby práce, jeho podklady byly získány z více zdrojů. Je silně podpořeno hodnocením a vyplývajícími opatřeními realizovaného projektu Zdravá škola. Plán DVPP zohledňuje preferované oblasti vzdělávání a priority školy, v praxi je toto vzdělávání uplatňováno. Ředitelka vhodně podporuje i vzájemné hospitace vyučujících jako další formu sebevzdělávání. Kontrolní činnosti a získáváním zpětné vazby se zabývá, plán její kontrolní činnosti odpovídá velikosti školy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona, umožňuje inovaci obsahu vzdělávání, splňuje náležitosti dle RVP. Vychází z reálných podmínek školy, zohledňuje její možnosti a specifika. Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, je dostupný v ředitelně školy. ŠVP je pečlivě, přehledně a podrobně rozpracován. V předložené podobě je dobrou základnou pro naplňování cílů kurikulární reformy. Výuka dle ŠVP je rozčleněna do klasických předmětů. Cílevědomě jsou rozpracována zvláště průřezová témata. ŠVP nespécifikoval v době inspekce úroveň dosažených klíčových kompetencí ve vazbě na klasifikaci. Přínosným se jeví zařazení samostatného předmětu etická výchova.

Ředitelka školy má potřebnou kvalifikaci, dalšímu vzdělávání všech pedagogů věnuje výraznou pozornost. Do funkce byla zřizovatelem jmenována. Svou zodpovědnost při řízení školy naplňuje v souladu s příslušnými právními předpisy. V malém kolektivu pracovníků školy se jí daří vytvářet příznivé a podnětné pracovní klima, kde všichni dohromady tvoří fungující tým naplňující společnou vizi.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení školy oproti zjištěním minulé inspekční činnosti doznalo změn, do školy nastoupili noví pedagogové. Uvádění začínající učitelky do praxe je prováděno v rámci její praktické spolupráce s ředitelkou. DVPP podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, je cíleně směřováno na oblasti školou preferované. V rámci personální politiky škola vychází vstříc praxi studentů pedagogických škol. Pedagogický sbor pracuje týmově, tvůrčím způsobem podporuje naplňování cílů ŠVP.

Prostorové a materiální podmínky školy mají celkově velmi dobrou úroveň, přestože v současné době je pro výuku dělených hodin k dispozici pouze malá učebna. Po plánované úpravě půdních prostor, kde dosud byla umístěna knihovna obce, se prostorové podmínky dále zlepšily. Žáci v hodinách kromě učebních textů hojně využívají materiály připravené učiteli. Přímou ve třídách jim jsou k dispozici počítače s výukovými programy a připojením na internet. Materiální zajištění výuky viditelně rozšiřuje nadstandardní množství a šíře úspěšně podávaných grantů.

Škola cíleně podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu (pitný režim, klima, sportovní a volnočasové aktivity), vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a výchovu. Učitelé sledují míru úrazovosti, uplatňují preventivní strategii předcházení školním úrazům.

Škola provádí výraznou prevenci šikany, důsledně projednává náznaky každého zjištěného závadného chování, pořádá akce k protidrogové prevenci.

Škola má velmi dobré personální, prostorové, materiální i psychosociální předpoklady pro svoji řádnou činnost.

Partnerství

Tříčlenná školská rada byla zřízena k 1. listopadu 2005. Plní svoji zákonnou funkci, částečně se podílí i na koncepčním směřování školy. Ředitelka vytváří pro její činnost dobré podmínky, vzájemnou spolupráci hodnotí jako bezproblémovou a funkční. Všechny jejich zasedání se pravidelně zúčastňuje.

Rovněž spolupráci se zřizovatelem hodnotí kladně, zřizovatel škole vychází vstříc zejména v oblasti rozvoje materiálních podmínek.

Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni nejen prostřednictvím žákovských knížek, ale i pomocí průběžného procentuálního hodnocení zvládnutí probíraného učiva. Další informace jim jsou předávány při třídních schůzkách a častých školou pořádaných akcích. Škola je otevřená rodičům i veřejnosti každodenně, vítá jejich účast a pomoc při všech jejích akcích. Aktivitu rodičů sleduje – nejaktivnější jsou odměněni.

Škola rozvíjí spolupráci s řadou dalších institucí – občanským sdružením Lata (podpora dětí ze znevýhodněného prostředí), Českým červeným křížem, sdružením Amari Modrá škola a s mateřským a rodinným centrem Krůček.

Prezentace školy je nadstandardní, probíhá na několika úrovních. Škola se prezentuje v místním tisku a kabelové televizi, v měsíčníku Rodina a škola. Každý měsíc se uskuteční veřejná akce ve spolupráci s výše uvedenými partnery. Ve městě je obměňována vývěska s aktuálním děním ve škole.

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou v plném rozsahu naplňovány podle ŠVP i dalších schválených učebních dokumentů.

Možnosti rozvoje a případná rizika v oblasti podmínek a průběhu vzdělávání ředitelka školy s pedagogickou radou projednává. Zápisy z jednání dokládají její fungování dle zákona.

Hospitované hodiny byly kvalitně připravené. Většina činností promyšleně směřovala k rozvoji komunikativních dovedností a vyjadřování žáků. Vyučující uplatňovali metody a formy práce, které podporovaly všestranný rozvoj osobnosti. Žáci dostávali prostor k vlastní seberealizaci, prováděli činnosti, které posilovaly jejich aktivity a zájem o výuku. Samostatná činnost žáků byla vždy smysluplná a cílená, navazovala na předcházející učivo.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly vedeny činnostními formami výuky se stálým zapojením žáků. Skupinová práce tvořila nedílnou součást hodin, bylo patrné, že žáci jsou na tuto formu výuky zvyklí. Vyučovací jednotky měly zařazeny pasáže, které vedly ke kritickému pohledu na probírané jevy, často byly zařazeny formy prožitkového vyučování. Žáci cíleně uplatňovali poznatky z praxe. Deklarované hodnocení podle individuálních schopností žáků bylo v praxi uplatňováno. Motivační hodnocení úspěšnosti žáků bylo realizováno v závěru většiny hodin. V části hodin bylo zaznamenáno uplatnění vzájemného hodnocení a sebereflexe žáků. Nestandardní formy výuky jsou vhodně podporovány pořádáním množstvím doplňkových mimoškolních akcí.

Třídní kolektivy jsou tvořeny žáky několika různých ročníků, což klade vysoké nároky na organizaci výuky. Žáci byli vedeni k osvojování stěžejních kompetencí v procesu vzdělávání. I v běžných hodinách byla zaznamenána výrazná práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vnitřní prostředí školy je celkově podnětné, sociální vztahy se jeví jako funkční, příznivé.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ve sledovaných hodinách vyučující cíleně podporovali gramotnosti žáků s ohledem na jejich individuální možnosti. Žáci dokázali neobvykle do širě komunikovat na různá témata, formulovat svoje myšlenky a názory, či naslouchat druhým. V hodinách často vyhledávali informace, řešili problémy, spolupracovali se spolužáky. Při práci s texty projevovali jejich porozumění, značnou šíři slovní zásoby a logické myšlení. Byli většinou schopni se samostatně učit a pracovat v kolektivu skupiny. Jejich vzájemná komunikace s učiteli i s ostatními žáky byla příznivá, sociální klima nestresující. Vedená portfolia prací žáků prokazovala jejich osobnostní rozvoj. O posilování kompetencí žáků svědčí i řada obrazových nástěnných prací a výrobků žáků v prostorách školy. Výrazně pozitivní byla i v praxi registrovaná úroveň sociálních kompetencí žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ředitelka školy i pedagogové průběžně sledují a vyhodnocují míru úspěšnosti žáků při vzdělávání. Jejich výsledky se pedagogický sbor pravidelně zabývá nejen na pedagogických radách.

K dalšímu objektivnímu hodnocení výsledků žáků byly využívány komerční testy (KALIBRO a CERMAT). Dobrou zpětnou vazbou pro pedagogy jsou i výsledky žáků na 2. stupni škol.

Celkové hodnocení školy:

Inspekční činností nebylo zjištěno neúčelné nebo nevhodné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu, při čerpání prostředků na ONIV jsou upřednostňovány priority uvedené v ŠVP.

Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, daří se jí začleňovat hendikepované žáky. Vlastním vzděláváním i množstvím mimoškolních aktivit rozvíjí osobnost žáků, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje přitom jejich

bezpečnost. Realizovaný ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Oblast partnerství je na standardní úrovni, spolupráce se všemi zákonnými i dalšími partnery, se kterými škola spoluprací rozvíjí, je funkční. Výsledky vzdělávání škola důsledně sleduje a vyhodnocuje. Mezi silné stránky školy (na úrovni příkladů dobré praxe) patří týmově pracující pedagogický kolektiv, jasné směřování, oblast začleňování žáků a rozvíjení jejich sociálních a pracovních návyků. O těchto pozitivěch svědčila i sledovaná výuka. Na velmi dobré úrovni jsou materiální podmínky školy, organizace DVPP a úspěšná grantová činnost.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Základní školy Základní školy Svitavy - Lačnov, v úplném znění, vydaná Městem Svitavy, čj. 1121-08/OŠK-35-2008/pej ze dne 28. prosince 2007, s účinností od 1. ledna 2003*
2. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. SpKrÚ 43410/2008 OŠMS ze dne 15. října 2008, vydal Krajský úřad Pardubického kraje s účinností od 1. září 2009, sloučení základní školy s mateřskou školou*
3. *Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 19 978/2008-21 ze dne 3. listopadu 2008, vydalo MŠMT s účinností od 1. září 2009, zápis názvu právnické osoby Základní škola a mateřská škola Svitavy - Lačnov*
4. *Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy Svitavy - Lačnov, vydalo Město Svitavy dne 28. ledna 2008, čj. 5598-08/6s2 – 38-2008/pej s účinností od 1. února 2008*
5. *Koncepce, ZŠ Svitavy Lačnov, 2008/2009*
6. *Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
7. *Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
8. *Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008*
9. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2007/2008*
10. *Školní matrika (třídní výkazy a katalogové listy žáků) - školní rok 2008/2009*
11. *Třídní knihy - školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
12. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností ode dne 1. září 2007*
13. *Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
14. *Autoevaluace ZŠ Svitavy – Lačnov 2007/2008*
15. *Plán akcí na školní rok 2008/2009*
16. *Provozní řád základní školy - školní rok 2008/2009*
17. *Školní řád, projednaný a schválený pedagogickou radou 25. srpna 2008*
18. *Režim školy – povinnosti učitelů (doklad bez bližšího určení)*
19. *Dozory platné od 1. září 2008*
20. *Zdravá škola – analýza stavu školy z hlediska podpory zdraví z hlediska 9 zásad, s prováděcím plánem na 4 školní roky*

21. *Aktuální rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2008/2009*
22. *Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
23. *Zřizovací listina Školské rady ze dne 3. října 2005, vydalo Město Svitavy*
24. *Zápisy ze zasedání Školské rady, předloženo 11 zápisů za roky 2006 - 2008*
25. *Knihy úrazů s prvním zápisem ze dne 7. října 1997 a poslední zápisem ze dne 2. června 2008*
26. *Vzdělávací plán pedagogů – 2008/2009*
27. *Individuální vzdělávací plány, školní rok 2008/2009*
28. *Individuální vzdělávací plán pro sociokulturně znevýhodněného žáka na období září 2008 – leden 2009 ze dne 22. listopadu 2008*
29. *Slovní hodnocení žáka za 1. čtvrtletí 2008/2009*
30. *Dotazníkové šetření „Já a moje škola“, červen 2007*
31. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení (rozhodnutí ředitelky o přijetí žáků k základnímu vzdělávání (6 rozhodnutí), rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (2 rozhodnutí)), školní rok 2008/2009*
32. *Preventivní program sociálně patologických jevů pro školní rok 2008/2009*
33. *Inspekční zpráva čj. ČŠI 365/06-10 ze dne 8. prosince 2006*
34. *Inspekční zpráva čj. 104 064/02-2713 ze dne 15. února 2002*
35. *„Budoucí povolání“ – projekt na rok 2007/2008*
36. *Kalibro – dotazníkové šetření „Škola a já“ v letech 2005 až 2007*
37. *Certifikát „Ekologická škola Pardubického kraje 3. stupně“ ze dne 15. října 2008*
38. *Certifikát „Společnost přátelská rodině“ ze dne 9. října 2008, vydala síť mateřských center v České republice*
39. *Osvědčení M.R.K.E.V. platné do 31. prosince 2008*
40. *Úprava ukazatelů přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi (ÚZ 33 353) k 20. 11. 2006, čj. KrÚ 48848/2006 OŠMS ze dne 20. listopadu 2006*
41. *Ukazatel přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 51247/2007 ze dne 26. listopadu 2007*
42. *Ukazatel přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi, příloha č. 2 k čj. KrÚ 43412/2008 ze dne 10. října 2008*
43. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33 005, čj. KrÚ 37548/2008 ze dne 20. srpna 2008*
44. *Dotace na financování programu „Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy“ v roce 2008 – ÚZ 33 339, čj. KrÚ 29 788/2008 OŠMS ze dne 30. června 2008*
45. *Dotace na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ – ÚZ 33 001, čj. Sp KrÚ 23 212/2008 ze dne 25. května 2008*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2006 a 2007*
47. *Rozpis dotací za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008*
48. *Účtový rozvrh na roky 2006, 2007 a 2008*
49. *Hlavní kniha za roky 2006, 2007 a ke dni 30. listopadu 2008*
50. *Výkaz zisku a ztrát za roky 2006, 2007 a k 30. září 2008*

51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2006, 2007 a za 3. čtvrtletí roku 2008
52. Vzdělávací plán pedagogů za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
53. Vnitřní platový předpis ZŠ Svitavy – Lačnov, doklad bez bližšího určení
54. Kritéria pro přiznání odměn (příloha č. 2 k vnitřnímu platovému předpisu), doklad bez bližšího určení

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.
Bc. Daniela Kmentová	D. Kmentová v.r.

V Pardubicích dne 6. ledna 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svitavách – Lačnovu dne 8. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radoslava Renzová, DiS	R. Renzová v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.