



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-329/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Plzeň, Karlovarská 67
Sídlo	Karlovarská 67, 323 18 Plzeň
E-mail právnické osoby	dduplzen@dduplzen.cz
IČO	49778129
Identifikátor	600028712
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Viktorem Vanžurou, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
Místo inspekční činnosti	Plzeň, Karlovarská 67
Termín inspekční činnosti	5. až 7. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským diagnostickým ústavem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče, základní škola a školní jídelna Plzeň, Karlovarská 67 (dále také školské zařízení, zařízení, subjekt, organizace, DDÚ), jejímž zřizovatelem je MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 – Malá Strana byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Subjekt vykonává činnost dětského diagnostického ústavu (dále jen DDÚ), střediska výchovné péče (dále jen SVP), základní školy (dále jen ZŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ). Školské zařízení se nachází nedaleko centra města, v městské části Plzeň Lochotín. Areál tvoří dvě vzájemně propojené budovy umístěné v zahradě.

DDÚ je koedukované zařízení pro děti, kterým bylo vydáno předběžné opatření, nařízena ústavní výchova nebo kterým byla uložena ochranná výchova. Na základě výsledků komplexního vyšetření, zdravotního stavu dětí a volné kapacity jednotlivých zařízení a ve spolupráci s příslušnými soudy je umisťuje do dětských domovů a dětských domovů se školou. Kapacita DDÚ je 40 dětí. Evidenční stav k termínu inspekční činnosti byl v DDÚ 34 dětí, fyzický 27 dětí. Děti umístěné do DDÚ navštěvují základní školu, která je součástí školského zařízení a má kapacitu 60 žáků. V termínu inspekční činnosti ji navštěvovalo 35 žáků. Další součástí školského zařízení je i SVP, které má odloučená pracoviště v Domažlicích a Karlových Varech. Celková kapacita SVP je 24 klientů a ta byla naplněná.

Činnost subjektu je financována především z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v rámci normativního financování. Dalším zdrojem jsou rovněž sponzorské dary. V době od poslední inspekce došlo ke zlepšení materiálně technického zabezpečení celého právního subjektu a stabilizování pedagogického sboru.

Inspekční činnost byla realizována v dětském diagnostickém ústavu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel DDÚ splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon své funkce, byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení. Úroveň řízení odpovídá typu školského zařízení, velikosti právního subjektu a personálnímu složení. Ředitel vzhledem k složité organizační struktuře zařízení efektivně deleguje některé pravomoci na vedoucí jednotlivých součástí (pracovišť) se snahou zapojit do řízení právního subjektu i další zaměstnance. Systém plánování má stanovené jasné cíle zaměřené na rozvoj jednotlivých oblastí celého výchovně vzdělávacího procesu, personální a materiální zajištění, kvalitu a hodnocení jednotlivých činností DDÚ, partnerství včetně zájmového vzdělávání. Ředitel plní povinnosti v souladu s právním předpisem, zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, povinnosti a pravomoci zaměstnanců stanovil v organizačním řádu, v pokynech a směrnicích. Směrování celého subjektu, jeho úkoly a poslání je jasně stanoveno v Ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a systematická. Vnitřní kontrolní systém postihuje veškerý chod právního subjektu i sledování průběhu a výsledků činnosti všech jeho součástí. Zjištění z kontrolní činnosti jsou jasně definována a následně jsou vyvozována účinná opatření. Výroční zpráva o činnosti je funkčním nástrojem pro přijímání opatření vedoucích k dalšímu rozvoji a zkvalitnění činnosti celého školského zařízení. Povinná dokumentace je vedena přehledně, účelně a v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.



Veškerá činnost DDÚ vychází ze školního vzdělávacího programu „Zastávka“, který je zpracován v souladu se školským zákonem. Základní filosofií školského zařízení je co nejkvalitněji zabezpečit diagnostiku dítěte, včetně prognózy zařazení dítěte pro něj do co nejhodnějšího školského zařízení a terapeutické působení směrem k nápravě poruch v sociálních vztazích a chování.

Pozornost je věnována dětem talentovaným i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Pedagogové kladou důraz na optimální klima ve výchovných skupinách, vytvářejí vhodné zázemí, včetně prostoru pro seberealizaci dětí, které postrádaly v rodinném prostředí. Celková organizace činnosti DDÚ vychází z potřeb dětí, respektuje personální, materiální a finanční podmínky zařízení. Vzdělávací program je otevřený dokument, je průběžně aktualizován a doplňován, což umožňuje další rozvoj DDÚ.

Ředitel systematicky sleduje a vyhodnocuje personální podmínky. V poslední době se mu podařilo stabilizovat pedagogický sbor. V DDÚ pracuje včetně ředitele 19 pedagogů (z toho 12 pedagogů má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, 7 dokončuje studium, kterým tuto kvalifikaci získají). Noční služby zajišťují čtyři asistenti pedagoga, jeden pomáhá denní službě. Zařízení disponuje kvalifikovaným psychologem, etopedem a speciálním pedagogem. Klima zařízení je založeno na dobrých partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je vedením podporováno, bylo zaměřeno hlavně na kreativní kurzy, psychoterapeutický výcvik, muzikoterapii, řešení konfliktů apod. Vychází z aktuálních potřeb DDÚ, zájmu pedagogů a zkvalitňuje naplňování vzdělávacího programu.

Celý právní subjekt má velmi dobré materiální předpoklady pro vzdělávání dle požadavků zvoleného vzdělávacího programu. Veškerá činnost školského zařízení probíhá ve dvou vzájemně propojených budovách umístěných v zahradě. Jsou zde umístěny čtyři výchovné skupiny DDÚ (25 dětí) a jedna skupina SVP (8 klientů). V přízemí jsou umístěny třídy určené pro výuku, klubovny, počítačová učebna, žákovská knihovna. V patře potom ubytovací prostory – ložnice, sociální zařízení a malé klubovny pro sledování televize a relaxaci. Zařízení nemá vlastní tělocvičnu, tělovýchovné aktivity provozuje v tělocvičně v blízké základní škole. Hojně využívaná je zahrada, posilovna a vybavení pro sport při zátěžových aktivitách a naopak vybavení pro keramiku a výtvarné činnosti při aktivitách relaxačních a zájmových. Děti se podílejí na úpravě a výzdobě interiéru svých ubytovacích jednotek ale i společných prostor. Výsledkem je velice příjemné prostředí, které působí velmi vkusně. Pro společné činnosti, děti společenskou místnost. Činnosti jako např. psychoterapeutické aktivity celého DDÚ se uskutečňují ve společenské místnosti. Dvě menší pracovny slouží odborné individuální činnosti s dětmi.

Hlavním zdrojem financování školského zařízení byla přidělená provozní dotace od zřizovatele ve výši 39 062 000,-- Kč. Závazný ukazatel limitu prostředků na platy a na ostatní osobní náklady nebyl překročen. Celková úspora mzdových prostředků ve výši 108 324,-- Kč tvořila součást zlepšeného hospodářského výsledku. Dalším zdrojem příjmů školského zařízení byly dary ve výši 237 500,-- Kč, z nichž bylo v roce 2013 čerpáno 178 524,-- Kč. Nevyčerpaná částka byla převedena do rezervního fondu. Statutární město Karlovy Vary poskytlo školskému zařízení neinvestiční dotaci ve výši 40 000,-- Kč na úhradu nákladů odloučeného pracoviště za účelem nákupu potápěčského a sportovního vybavení, pronájmy tělocvičen bazénů a vstupů na horolezecké aktivity. Přidělená dotace od Statutárního města Plzně ve výši 10 000,-- Kč, byla určena na krytí neinvestičních nákladů v oblasti výchovy, vzdělávání a mimoškolních aktivit dětí. Na investiční akci týkající se zhodnocení staré budovy (stavební úpravy) ve výši 82 989,-- Kč použilo školské



zařízení po schválení investičním odborem MŠMT finanční prostředky z fondu reprodukce majetku. V kontrolovaném období byl ukončen víceletý projekt financovaný z prostředků EU na podporu kvalitního vzdělávání žáků základních škol.

V roce 2013 dosáhlo školské zařízení kladného, finančně krytého, hospodářského výsledku ve výši 429 116,43 Kč, který bude po schválení MŠMT rozdělen do fondů. Školské zařízení má na pokrytí své činnosti dostatek finančních prostředků.

Všem dětem je poskytováno plné zaopatření: stravování, ubytování, ošacení, učební pomůcky a potřeby, úhrada nezbytných nákladů na vzdělávání, nákladů na zdravotní služby, léčiva, zdravotní potřeby, kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých z domova, úhrada na dopravu do škol. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže. Psychosociální podmínky jsou zajišťovány Vnitřním řádem, který stanoví podrobnosti o organizaci a o výchovně vzdělávací činnosti. Děti jsou seznamovány s jasnými pravidly, která podporují sebedůvěru, citovou stránku jejich osobnosti, aktivní přístup při zapojování se do života společnosti. V rámci organizace dne mají děti dostatek času a prostoru pro pobyt venku (k relaxaci, ke sportovnímu vyžití).

Školské zařízení poskytuje dětem ucelené informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech v DDÚ i mimo něj. Cíleně buduje bezpečné prostředí a vytváří optimální předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj dětí. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek a vybavení na základě výsledků kontrol, externího a interního hodnocení v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prostory školského zařízení jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené. Kniha úrazů i záznamy o úrazech jsou řádně vedeny. Za poslední tři roky se počet úrazů nezvyšuje. Školské zařízení má vybudovaný bezbariérový přístup prostřednictvím výtahu. V DDÚ bylo v průběhu inspekční činnosti příjemné klima, děti respektovaly povinnosti stanovené vnitřním řádem, chovaly se přirozeně a byly vedeny k otevřené komunikaci.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami, dalšími školskými zařízeními a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků. Průběžně, dle potřeby zařízení a dětí probíhá spolupráce s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD), Policií ČR a soudy. Finančními a věcnými dary přispívá zařízení několik nestátních institucí, nadací, sdružení a soukromých osob. Další spolupráce vzniká při účasti v mnoha projektech („Končím s kouřením“, „Kalendář – co se děje ve světě“, „Paragrafy“, „Hlas dětí“ – dětský časopis).

Spolupráce s rodiči dětí probíhá v rámci dostupných podmínek tj. známý pobyt rodičů, ochota spolupracovat, zájem o dítě. Prokazatelně jsou informováni o možnosti kontaktu s dítětem i školským zařízením. Přes vstřícný a otevřený přístup školského zařízení vůči zákonným zástupcům je nutno spolupráci v této oblasti ještě stále označit za spíše málo funkční.

System řízení odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Vzdělávací program je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Organizace výchovy a vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah výchovy a vzdělávání v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch dětí. Materiální i personální podmínky školského zařízení jsou na velmi dobré úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školského zařízení dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání a umístování dětí, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o všech činnostech subjektu a pravidlech pro přijímání na nástěnkách v zařízení, na webových stránkách i v regionálním tisku. Přijímá a realizuje opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér dětí zde umístěných, zajišťuje jim systematickou odbornou podporu i poradenskou pomoc, která je deklarována v programech rozvoje osobnosti dítěte a realizována hlavně prostřednictvím interních pracovníků (psycholog, etoped, speciální pedagog, terapeut, sociální pracovník). Má stanovenou strategii podpory dětí se SVP a dětí přicházejících z výrazně negativního sociálně znevýhodněného prostředí. Při realizaci výchovně-vzdělávacích aktivit se snaží zohledňovat jejich individuální výchovné i vzdělávací potřeby, ale i typ a míru jejich postižení, nebo znevýhodnění. U dětí s riziky školní neúspěšnosti přijímá opatření pro vhodnou realizaci jejich vzdělávání. K prevenci rizikového chování využívá různorodé aktivity (preventivní programy, besedy, přednášky). Školní matrika je vedena v elektronické podobě (FOSTER), je vedena v požadovaném rozsahu a je průběžně aktualizována a doplňována.

Organizace výchovy, vzdělávání, školských služeb i počty dětí v jednotlivých výchovných skupinách vycházejí plně z příslušných platných právních předpisů, ve vazbě na konkrétní podmínky školského zařízení a podmínky stanovené ve školním vzdělávacím programu. Denní aktivity dětí vycházejí z týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti v návaznosti na roční plán. Na plánování těchto činností se podílejí i děti prostřednictvím spolusprávy domova.

Hospitační činnost byla zaměřena na sledování činnosti jednotlivých výchovných skupin. Činnost probíhala v souladu s obsahem zvoleného vzdělávacího programu. Z provedených hospitací vyplynulo, že se výchova a vzdělávání dětí uskutečňuje v podnětném prostředí a klidné atmosféře. Vychovatelé využívali pestré a účinné metody a formy výchovně-vzdělávací práce, které odpovídaly zájmům, potřebám, možnostem a věku dětí a měly pozitivní dopad na jejich aktivitu. Respektovali individuální zájmy jednotlivých dětí a přiměřeně jejich věku a schopnostem je rozvíjeli. Kromě plánované hlavní činnosti, přípravy na vyučování, která měla v programu pevné místo, byly děti nabádány i k samostatnému plnění některých úkolů. Dětem se SVP byla poskytována individuální podpora. Důležité bylo i rozvíjení postojů v oblasti sociální gramotnosti, nebo zapojování do kooperativních činností s cílem upevňovat vztahy mezi dětmi. Úměrně věku dětí byl vytvořen prostor pro uplatnění jejich vlastních názorů. Většina režimových činností byla propojena s praktickým životem. Hodnocení dětí v průběhu všech sledovaných činností bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat i jeho motivační funkci. Z atmosféry navštívených výchovných skupin, ze vzájemné komunikace dětí s pedagogy i mezi dětmi navzájem bylo zřejmé pěstování otevřenosti a vzájemné důvěry. Pravidelné je komunitní setkávání. V pondělí je komunita zaměřená na sebereflexi a psychoterapeutické techniky, v pátek spíše směrem k výsledkům v bodování, vycházkám, případně odjezdům domů. Každodenně večer je hodnocení chování (bodování). Aktivní roli hraje dětský senát při komunitě, ale i v běžných činnostech. Bodový systém byl pro děti jasně definován, byl nastaven velmi pozitivně a dětmi byl přijímán. Aktivity s psychickou zátěží byly kompenzovány odpočinkovými dramatizačními aktivitami, které podpořily pozornost dětí a jejich výdrž do konce aktivity. Odpolední a podvečerní činnosti měly etické, výtvarné i sportovní zaměření.



Zvolený vzdělávací program je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Školské zařízení zajišťuje rovný přístup všech dětí. Rozvoj osobnosti dětí je v různé míře podporován ve výuce ve škole a v aktivitách školského zařízení. Při všech činnostech jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které podporují vznik a rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání a podporuje rozvoj osobnosti dětí. K podpoře rozvoje jejich osobnosti přispívá i nabídka zájmové činnosti, organizace soutěží, výletů, exkurzí, včetně využívání spolupráce s některými externími partnery. Výsledky vzdělávání dětí ve škole, jejich chování ve škole i při odpoledních aktivitách sledují a vyhodnocují vychovatelé jednotlivých výchovných skupin a konzultují je s odbornými pracovníky, vzhledem k nastavení dalšího výchovného směřování dětí.

Pravidla hodnocení dětí mají dobrou oporu ve vnitřním řádu. Informace o výsledcích výchovy i vzdělávání dětí jsou konzultovány na pedagogických radách i při každodenním styku vychovatelů. Pravidelně jsou zaznamenávány do elektronické komunitní knihy. Celkové hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání i veškeré činnosti školského zařízení je prováděno na jednání pedagogické rady a je součástí výroční zprávy školského zařízení. Pedagogové rovněž sledují počty a příčiny neúspěchů ve vzdělávání, vzniklé výchovné problémy, vyhodnocují je a přijímají opatření k jejich řešení. Tím se snaží předcházet školní neúspěšnosti, rizikovému chování dětí a vytvářet příznivé podmínky pro bezpečný a příjemný pobyt dětí v jednotlivých výchovných skupinách i v celém zařízení. Všichni zaměstnanci podporují trvalý zdravý vývoj dětí a poskytují jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky vzdělávání, které jsou na požadované úrovni.

Závěry

Veškerá činnost školského zařízení odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol. Výchova a vzdělávání se uskutečňují v souladu se zvoleným vzdělávacím programem.

Právní subjekt dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje potřeby jednotlivce. Vytváří předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a celkový rozvoj osobnosti i pro zdravý vývoj dětí. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí.

Řízení školského zařízení z hlediska plánování a organizace provozu je na požadované úrovni. Materiální a personální podmínky i finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou na standardní úrovni a zcela umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Školské zařízení vytváří estetické, podnětné a bezpečné prostředí pro pobyt dětí v zařízení.

Silné stránky zařízení:

- *Kvalitní psychoterapeutické činnosti (individuální i skupinové)*



- **Odborně zajištěný systém diagnostických činností (spolupráce odborných pracovníků)**
- **Motivační bodový systém**
- **Pozitivní přístup vedení zařízení k požadavku kvalifikovanosti a odbornosti pedagogických pracovníků (doplnění speciální pedagogiky, psychoterapeutický výcvik)**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, čj. 33 753/05-25 ze dne 3. 1. 2006 s účinností od 1. 2. 2006, nahrazuje v plném rozsahu původní zřizovací listinu
2. Změna zřizovací listiny čj.: 21 803/09-25 ze dne 30. 9. 2009 (změna statutárního orgánu)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu do školského rejstříku čj. 22 968/2009-21 ze dne a s účinností od 14. 10. 2009 (změna statutárního orgánu), a čj. 20 804/2010-21 ze dne a s účinností od 6. 9. 2010
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 5. 2014 – aktuální stav
5. Jmenování do funkce ředitele školského zařízení vydané MŠMT čj. 16 476/2009-25 ze dne 22. 7. 2009 a s účinností od 1. 9. 2009
6. Výroční zprávy za školní roky 2012/2013, 2011/2012, 2010/2011
7. Vnitřní řád účinný od 1. 1. 2013
8. Program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na léta 2013, 2014 a 2015
9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti na školní rok 2013/2014
10. Osobní dokumentace dětí s osobními čísly 4060, 4047, 4048, 4061, 4076, 4062, 4063, 4066, 4067, 4068, 4090, 4070, 4078, 4069, včetně opatření ve výchově a programů rozvoje osobnosti
11. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 35425, 35096, 35406, 126, 35200, 35014, 35443, 33771, 35410, 35044, 35417, 35171, 13204, 35444, 109431357, 35416, 35300, 29896, 35215, včetně dokladů o kvalifikovanosti, psychické způsobilosti a bezúhonnosti
12. Osobní dokumentace nepedagogických pracovníků s osobními čísly 35149, 35152, 35365, 33215, 34228, 35454, 29 887, 35375, 35617, 35213, 35153 35411, včetně dokladů o bezúhonnosti
13. Školní vzdělávací program školského zařízení DDÚ, SVP Plzeň „Zastávka“ platný od 1. 9. 2012
14. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014
15. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti od září 2012
16. Záписy z pedagogických rad od června 2012
17. Kniha ostatních návštěv vedená od května 2013
18. Kniha úředních návštěv vedená od května 2009
19. Kniha denní evidence zařízení vedená od ledna 2013
20. Kniha činností odborných pracovníků za školní rok 2013/2014
21. Kniha úrazů vedená od listopadu 2012



22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2013
23. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. 10. 2012 a 2013 ze dne 15. 11. 2012 a 12. 11. 2013
24. Seznamy dětí k 31. 10. 2012 a 2013
25. Oznámení o rozpočtu na rok 2013 – poslední úprava rozpočtu ze dne 26. 11. 2013
26. Potvrzení vrácení nevyčerpaných prostředků z programu OPVK na depozitní účet vydané MŠMT pod Č. j.: MŠMT-6029/2014-1 dne 21. 2. 2014
27. Organizační řád platný od 1. 1. 2012 včetně organizačního schéma
28. Účtový rozvrh a hlavní kniha platné pro rok 2013
29. Personální a mzdová dokumentace: pracovní smlouvy, pracovní náplně, fotokopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, platové výměry vydané v roce 2013 a mzdové listy za rok 2013 zaměstnanců s osobními čísly 129, 1001, 1017, 7008, 34416, 35096, 35150, 35153, 35213, 35215, 35375, 35380, 35423, 35425, 35435, 35450 a 35617
30. Rozbor hospodaření za rok 2013 ze dne 24. února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele Plzeňského inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

v. r.

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

v. r.

Ing. Ivana Eöllősová, kontrolní pracovnice

v. r.

Ing. Mgr. Šárka Kollerová, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Martina Langová, kontrolní pracovnice

v. r.

Ing. Helena Pojarová, kontrolní pracovnice

v. r.

V Českých Budějovicích dne 30. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Viktor Vanžura, ředitel školského zařízení

v. r.

V Plzni dne 17. 6. 2014



Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.