



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-553/08-10

Název školy: **Mateřská škola Opatovice n/L, okres Pardubice**

Adresa: Ke Hřišti 163, 533 45 Opatovice nad Labem

Identifikátor: 600 096 033

IČ: 70 986 436

Místo inspekce: Ke Hřišti 163, 533 45 Opatovice nad Labem

Termín inspekce: 12. - 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Opatovice nad Labem, okres Pardubice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Opatovice nad Labem, Pardubická 160. Škola je trojtřídní s kapacitou 81 dětí a celodenním provozem. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 81 dětí, z nich 17 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 5 dětí s odkladem školní docházky, 6 dětí s omezenou délkou docházky a 1 dítě s cizí státní příslušností. Třídy jsou organizovány dle ročníků. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) s názvem *Objevujeme svět*, platného od 1. září 2007. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové aktivity - kroužek hry na flétnu a míčové hry.

Škola sídlí v objektu, který v současné době má tři pavilony, původní účelově postavenou a zrekonstruovanou budovu (hygienická zařízení, dlažba), nově postavený pavilon s jednou třídou a hospodářský pavilon. Škola disponuje rozlehlou zahradou, smluvně zařízenou prvky pro pohybové využití a pečlivě udržovanou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz) a ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání). Další příjmovou položkou školy jsou příjmy za úhradu školného a stravného a finanční prostředky získané prostřednictvím sdružení rodičů. Tyto finanční prostředky jsou využívány školou na zlepšení prostředí.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu (SR) tvoří přibližně 69 % celkové dotace a byly v posledních dvou letech rovnoměrně navyšovány. Výraznější navýšení rozpočtu bylo zaznamenáno v roce 2008 z důvodu zvýšení kapacity a následného vyššího počtu přijatých dětí. Kapacita školy byla ve sledovaných letech plně využívána.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR byly použity na úhradu mezd, zákonných odvodů a na ostatní neinvestiční výdaje, převážně na nákup hraček, knih a učebních pomůcek potřebných pro kvalitní vzdělávání dětí. Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na platy zaměstnanců byly využity na 100 %. V roce 2006 činily nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) 10 % z celkového objemu mezd a v roce 2007 15 %. Objem finančních prostředků umožňuje ředitelce pouze částečně motivovat pracovníky formou přidělování nadtarifních složek mezd (osobních příplatků a odměn).

Finanční příspěvky od zřizovatele byly použity na provozní náklady (energie, odpisy, opravy a udržování, materiál a služby) - přibližně 25 % z celkových nákladů školy. Část provozní dotace byla ve sledovaném období použita na částečné vybavení nové třídy, rekonstrukci sociálního zařízení, úpravu zahrady a venkovních prostor. Tím došlo ke zlepšení prostředí z hlediska účelovosti, estetiky a bezpečnosti. Objem finančních prostředků od zřizovatele byl navýšen po otevření nového pavilonu, dle vyjádření ředitelky je zatím dostačující.

V roce 2008 byla škole poskytnuta účelová státní dotace na Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Finanční prostředky z této dotace byly rozděleny pedagogickým pracovníkům podílejícím se na tvorbě školního vzdělávacího programu a vyplaceny ve výplatách za měsíc září v souladu se stanovenými kritérii.

Všechny finanční prostředky poskytnuté z dotace v letech 2006 a 2007 škola plně a účelně využila. Ve sledovaných letech skončilo hospodaření školy zlepšeným hospodářským výsledkem.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola účinně informuje o přijímacím řízení ve spolupráci se zřizovatelem, který oznamuje veřejnosti termín konání, dále formou letáků, na webových stránkách obce i v místním tisku. Zájem o předškolní vzdělávání nepřevyšoval kapacitu školy, všichni zájemci byli uspokojeni. Přijetí dětí proběhlo v souladu s ustanoveními platného školského zákona.

Škola je otevřená k přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, v současné době je neidentifikuje. Zvýšená péče je věnována dětem v oblasti rozvoje komunikačních dovedností a dětem z méně podnětného prostředí. Individuální přístup vychází z vyhodnocení potřeb jednotlivých dětí.

Vedení školy

Přijatý školní vzdělávací program není v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) z důvodu nedodržení zásad zpracování dle RVP PV a absence základních informací. Vzdělávací obsah spočívá ve výčtu tématických celků ne zcela splňujících požadavek integrovaného vzdělávání. Evaluace programu je zpracovaná obecně, získané podklady poskytnou škole jen část informací o úspěšnosti realizace programu.

Koncepční záměry rozvoje školy mají charakter dlouhodobých záměrů a vycházejí ze zásad a cílů ve vzdělávání stanovených školským zákonem. Jsou formulovány konkrétně a reálně vzhledem k podmínkám školy. Současně se záměry jsou uvedeny i prostředky k jejich dosažení. Analýza plnění vytýčených cílů však probíhá bez jasně stanovené strategie. V procesu hodnocení má ředitelka školy k dispozici značné množství informací, které však nejsou systematicky zpracovány. Vlastní hodnocení školy směřuje ke zvyšování kvality a stanovuje další spíše krátkodobé cíle ve vzdělávání, ale koncepční záměry jsou předmětem posouzení jen z části. Tento nesystémový postup má nepříznivé dopady do plánování, následně i do vlastního průběhu vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce. V souladu se školským zákonem vede povinnou dokumentaci a plní stanovené povinnosti ředitele. V průběhu inspekce byl doplněn školní řád o ustanovení ohledně zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců.

Ředitelka školy si stanovuje záměry ke zvyšování úrovně kvality vzdělávání, avšak formy a prostředky realizace nevedou k dosažení žádoucích výsledků.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Přístavba pavilonu a rozšíření kapacity školy bylo potřeba přijetí dalších dvou pedagogických pracovníků. Ředitelka důkladně promýšlela a provedla zveřejnění výběrového řízení, ale pro minimální zájem o tuto profesi řeší prioritně zajištění provozu. Kolektiv tvoří 6 učitelů, z nich podmínku odborné kvalifikace splňuje 5 pedagogických pracovníků, 2 učitelky jsou začínající. Odborné vedení učitelky bez kvalifikace a s pedagogickou praxí nižší 3let bylo zaměřeno především na zajištění bezpečnosti dětí a vytvoření pozitivní atmosféry ve třídě. Trvalým cílem zůstává sestavení stabilního kolektivu s odbornou kvalifikací. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno, obsah je spíše ponechán jejich volbě, absentuje studium RVP PV, což se promítá do tvorby třídních vzdělávacích programů a realizace vzdělávání.

Z hlediska materiálového zabezpečení byly podle inspekčních zjištění škole ve sledovaném období přidělovány finanční příspěvky v přiměřené výši. Zřizovatel se významně podílí na údržbě a opravách budovy, tím se zvyšuje její funkčnost a zejména bezpečnost dětí. Ve školním roce 2007/2008 byla přistavěna jedna třída a vybavena

potřebným nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. V ostatních třídách dochází rovněž k postupné obměně materiálního vybavení. Škola vytváří vhodné materiální podmínky pro naplňování ŠVP, disponuje dostatečným množstvím metodického materiálu, učebních pomůcek a hraček. Většina byla dětem přístupná, a tvořila přirozenou motivační nabídku činností. Ve třídách bylo dětem k dispozici tělovýchovné nářadí a náčiní.

Způsob zajištění bezpečnosti dětí v průběhu procesu vzdělávání je vzhledem ke zvýšené míře úrazovosti dětí pravidelně hodnocen. Byly přijaty a jsou dodržovány zásady poučování dětí o bezpečnosti a ochraně jejich zdraví. Prostředí tříd je prakticky uspořádané, učitelky důsledně vedou děti k respektování pravidel.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči dětí, informuje je o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání a naopak rodiče mají možnost se vyjádřit ke kvalitě vzdělávání a podílet se svými náměty. Pedagogický kolektiv připravuje pro rodiče a děti zajímavé sportovní a poznávací aktivity. Stejně aktivně škola přistupuje ke spolupráci s místní základní školou, kde široká škála společných akcí připravuje děti k optimálnímu přechodu do školy.

Účinnou formou partnerství vzhledem k cílům ŠVP jsou aktivní kontakty s místní knihovnou a výrobní dílnou. Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a významně se podílí na vytváření příznivých podmínek ke vzdělávání. Škola je přirozenou součástí obce, děti se zúčastňují společenských akcí a přispívají přiměřeně věku k jejich programu.

Dynamická interakce s rodiči a okolím je efektivním metodou vedoucí k naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání a počty dětí na třídách byly stanoveny v souladu se zákonnými ustanoveními. V průběhu vzdělávacího procesu byly děti vedeny při stravování a režimových změnách k samostatnému rozhodování a podporovány v přijetí osobní odpovědnosti. Formy organizace dílčích řízených činností byly přizpůsobeny rozdílnému věku dětí. Řízené a spontánní činnosti byly přibližně vyvážené. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách mají k dispozici pití, starší děti již měly částečně vytvořený návyk pití, mladší byly k němu vedeny. Nadstandardní aktivity nenarušují vzdělávací proces.

Prostředí tříd vytvářelo dětem přirozenou nabídku činností a během spontánních aktivit ji využívaly k individuální i skupinové hře. Učitelky částečně doplnily nabídku činnostmi vztahujícími se probíranému tématu a pracovaly s dětmi individuálně nebo ve skupině. Využití materiálu bylo účelné, předškolní děti jej při spontánních aktivitách používaly smysluplně, projevovaly tvořivost a fantazii, mladší děti vyžadovaly větší míru pozornosti učitelky a stimulaci k naplnění vybrané aktivity.

Ve sledovaných činnostech byly použity hlavně metody frontální, méně již skupinové, jež byly realizovány převážně při výtvarně pracovních činnostech. V průběhu řízených činností byl v závislosti na délce pedagogické praxe při realizaci vzdělávání kvalitativní rozdíl. Zkušené učitelky aplikovaly metody situačního učení, učení hrou a činnostmi a aktivity vedoucí k individualizaci vzdělávání. Záměr dětí sledovaly a motivaci podporovaly jeho realizaci a dokončení. Absentovaly metody prožitkového učení.

Děti projevovaly zájem o nabízené aktivity, předškolní děti otevřeně komunikovaly s učitelkou i mezi sebou. Jejich komunikace byla vstřícná, konstruktivní s cílem realizace představ. Úroveň komunikace mladších dětí byla přiměřená jejich věku a možnostem. Metody vedení dětí k sebereflexi a sebehodnocení učitelky používaly jen sporadicky.

Pravidla soužití ve třídě vycházejí z postojů a chování učitelek. Zapojení dětí do jejich tvorby a realizace je zatím minimální.

Výsledky vzdělávání dětí

Děti zvládaly jednoduché pracovní úkony, předškolní děti byly samostatné při sebeobsluze, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Ovládaly jednoduchou obsluhu, pracovní úkony, koordinaci ruky a oka. Bezpečně se orientovaly v prostoru třídy a prováděly základní pohybové dovednosti včetně koordinace lokomoce.

Komunikativní dovednosti byly na dobré úrovni, děti společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Předškolní děti se vyjadřovaly samostatně, smysluplně a s porozuměním. Reprodukují říkanky, písničky, zvládaly jednoduchou dramatickou úlohu. Projevovaly svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech a samostatně řešily drobné úkoly a situace, respektovaly zavedená pravidla.

V oblasti interpersonální a sociálně kulturní byly projevy dovedností dětí úměrné vytvořeným podmínkám vzdělávání. Navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, respektovaly druhé a uplatňovaly své individuální potřeby. Ve skupině se dokázaly prosadit, ale i podřídit, dokázaly spolupracovat. Znály pravidla her a dodržovaly je. Předškolní děti částečně chápaly důsledky svého chování.

Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, i o nebezpečí, se kterým se mohou setkat. Měly povědomí o existenci různých národů a osvojeny elementární poznatky o přírodě a životním prostředí.

Úspěšnost jednotlivých dětí je sledována. K hodnocení výsledků dětí jsou využívány diagnostické archy spolu s charakteristikou dítěte a částečně naznačeným postupem individuálního zaměření v jeho vzdělávání. Vyhodnocení těchto informací probíhá dvakrát ročně a slouží učitelkám jako podklad pro stanovení dalších postupů. V dokumentu Vlastní hodnocení se předmět úspěšnosti dětí ve vzdělávání objevuje jako podklad pro vyhodnocení účinnosti předškolního vzdělávání, důraz je kladen na individuální přístup rozvoj komunikace. Škola účelně sleduje i úspěšnost dětí v základní škole.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola účelně využívá finančních prostředků, zvýšila se úroveň materiálového vybavení vnitřního prostředí, budovy i zahrady. Kvalitně byly nastaveny podmínky pro zlepšení bezpečnosti a snížení míry úrazovosti. Objem přidělených finančních prostředků je dostačující, účinně napomáhá ke standardní realizaci ŠVP školy a umožňuje rozvoj osobnosti dítěte.

Činnost školy je pravidelně hodnocena, proces vykazuje ještě dílčí nedostatky, ale přispívá k postupnému zvyšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání.

Zpracovaný ŠVP není v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV a bude nutné jej v dané lhůtě uvést do souladu.

Předškolní vzdělávání naplňovalo přijatý ŠVP, účelně byly využívány materiální podmínky, ve třídách panovala příznivá atmosféra. Od poslední inspekční činnosti přetrvává nižší míra využívání metod podporujících zvidavost dětí, jejich potřebu objevovat a prožitkové učení. Úspěšnost dětí je vyhodnocována a závěry jsou využívány k osobnostnímu rozvoji dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* čj. 1149/2006 Mateřské školy Opatovice n/L s účinností ode dne 1. února 2006 ze dne 26. ledna 2006
2. *Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* čj. SpKrÚ 53377/2007 OŠMS ze dne 28. prosince 2007 s účinností ode dne 1. září 2008
3. *Kolaudační souhlas s užíváním stavby* čj. MmP 38595/2008 ze dne 9. července 2008
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Opatovice nad Labem* ze dne 17. prosince 2002 s účinností ode dne 1. ledna 2003
5. Doklady o odborné kvalifikaci ředitelky školy
6. Osvědčení o absolvování *Studia pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 5. května 2006
7. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
8. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
9. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
10. *Výjimka z počtu dětí* ze dne 30. června 2008 č.j. 306/08
11. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* pro školní rok 2008/2009
12. *Evidenční listy* všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
13. *Přehledy docházky* všech tříd dětí do mateřské školy ve školním roce 2007/2008
14. *Vlastní hodnocení školy* za školní rok 2007/2008 ze dne 10. srpna 2008
15. *Evaluační zpráva podmínky výchovně vzdělávací práce školy učitelky* ze dne 26. července 2008
16. *Evaluační zpráva - podmínky výchovně vzdělávací práce školy - provozní zaměstnanci* ze dne 26. července 2008
17. *Školní vzdělávací program Objevujeme svět* s platností od 1. září 2007
18. *Třídní vzdělávací programy* platné ode dne 1. září 2007
19. *Záznamy o dítěti* platné pro školní rok 2008/2009
20. *Školní řád mateřské školy* ze dne 24. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
21. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2008/2009
22. *Plán činnosti a doprovodných akcí* pro školní rok 2008/2009
23. *Plán akcí EVVO* na školní rok 2008/2009
24. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. *Organizační řád* ze dne 20. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
26. *Provozní řád* ze dne 25. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
27. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* ve školním roce 2008/2009
28. *Organizace školního roku 2008/2009* ze dne 3. září 2008
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 1, 3, 4, 12, 14 a 16
30. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005 - 2008
31. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* na školní rok 2008/2009

32. *Zápis z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009*
33. *Kronika mateřské školy vedená od školního roku 2003/ 2004*
34. *Certifikát Fondu Sidus, o.p.s. vydaný dne 15. ledna 2008*
35. *Kniha školních úrazů zavedená dne 2. října 1995, s posledním záznamem dne 4. listopadu 2008*
36. *Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole ze dne 25. srpna 2008 včetně příloh*
37. *Vyhodnocení rizik u dětí v mateřské škole a stanovení bezpečnostních opatření ze dne 15. srpna 2004*
38. *Evidence protokolů a záznamů o provedených kontrolách a inspekčních zprávách za období let 2005 až 2008*
39. *Inspekční zpráva čj. J2-1124/04-1400 ze dne 4. října 2004*
40. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. 11. 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 20. listopadu 2006*
41. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání úpravě k 26. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 26. listopadu 2007*
42. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání úpravě k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 10. října 2008*
43. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 ze dne 8. srpna 2008*
44. *Obec Opatovice nad Labem – schválený rozpočet – dopis ze dne 31. března 2006*
45. *Obec Opatovice nad Labem – schválený rozpočet – dopis ze dne 10. dubna 2008*
46. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007*
47. *Rozpis dotací ke dni 31. prosinci 2006 a 2007*
48. *Rozpis dotací ke dni 30. září 2008*
49. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 2007*
50. *Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2008*
51. *Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008*
52. *Sestava – účetní konta (výběr účtů třídy 5) – rok 2006, 2007 a 2008*
53. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008*
54. *Mzdová inventura za rok 2008*
55. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků a mimořádných odměn ze dne 29. ledna 2007*
56. *Přiznání odměn zaměstnancům MŠ za rok 2007 a 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Smolíková

Smolíková, v. r.

Marcela Toušovská

Toušovská, v. r.

Bc. Dagmar Masopustová

Masopustová, v. r.

V Pardubicích dne 27. listopadu 2008

Poučení:

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. prosince 2008 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Opatovicích dne 4. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Fryšová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.