



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Brno, Milénova 14**

**Milénova 14, 638 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 108 112**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. prosinec 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI – 1390/06-12
<b>Signatura:</b>	bl2ca111

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Brno, Milénova 14 je příspěvkovou organizací (dále jen ZŠ). Má 24 tříd (z toho 12 na prvním stupni), s celkovým počtem žáků 554. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve 4 třídách 2. stupně je realizována rozšířená výuka tělesné výchovy se zaměřením na volejbal. Sportovní třídy byly otevřeny v rámci programu Intenzifikace sportovních tříd, do něhož byla škola zařazena. ZŠ je také členem Asociace školních sportovních klubů. Zřizovatelem ZŠ je ÚMČ Brno - sever. ZŠ sdružuje základní školu, školní jídelnu a školní družinu.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřena na:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost)

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

**1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona** [§ 144 odst. 1 písm. b) c) d) e) f) g) h) i) j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů]

### **Posouzení vybraných náležitostí dokumentů osvědčujících vznik školy**

Škola předložila všechny platné dokumenty osvědčující její vznik. Posuzované údaje v těchto dokumentech byly v souladu se skutečností.

### **Posouzení správnosti a úplnosti povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol**

Všechny údaje uváděné v rejstříku škol a školských zařízení týkající se právnické osoby, která vykonává činnost školy, identifikačních údajů, vztahujících se ke zřizovateli, oborů vzdělávání, forem vzdělání, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání, údajů o řediteli školy a o statutárním orgánu právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností. Údaje o statutárním orgánu uvedené v rejstříku škol a školských zařízení se shodují s údaji ve zřizovací listině a odpovídají aktuálnímu stavu.

### **Posouzení dodržení kapacity školy**

Škola předložila katalogové listy všech žáků, které jsou součástí školní matriky pro školní rok 2006/2007. Tím ZŠ dokladovala, že nepřekročila povolený počet 720 žáků zapsaný v rejstříku škol.

### **Posouzení správnosti údajů uvedených ve Výkazu o základní škole podle stavu ke 30. září 2006**

Ve *Výkazu S 3-01 o základní škole podle stavu ke 30. září 2006* je uveden celkový počet žáků 554 a 24 tříd. Správnost vykázaných údajů byla ověřena kontrolou dat v předložených třídních výkazech ke 30. září 2006.

### **Posouzení dodržování lhůt pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku**

Ve škole nedošlo ke změnám, které by vedly k žádosti o změnu v údajích v rejstříku škol a školských zařízení.

## **2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

Škola organizuje výuku s využitím informačních a komunikačních technologií. ZŠ disponuje dvěma učebnami výpočetní techniky. V jedné z nich pravidelně a podle platného rozvrhu probíhá výuka informatiky, která zabírá asi 50 % týdenní hodinové kapacity této učebny. Ostatní časový prostor je vyplněn fakultativní výukou ostatních předmětů s využitím výpočetní techniky. Škola získala dotaci na vybavení druhé učebny na základě projektu „Pojď se učit s počítačem“. Tato učebna je využívána primárně k výuce dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Zařazení ICT do výuky je zakotveno v dlouhodobé koncepci školy a podrobněji je rozvedeno v ICT plánu školy. Vedení školy má jasnou představu o dosažení doporučeného standardu ICT asi v horizontu jednoho roku.

Ředitel školy absolvoval vzdělávání poučených uživatelů (modul P). Aktivně uplatňuje informační technologie při řízení školy. Učitelé jsou motivováni k užívání počítačů v každodenní pedagogické praxi. Škola nabízí možnost proškolení pedagogických pracovníků ve svém školicím středisku akreditovaném MŠMT pro kurzy Z a P0 v rámci projektu SIPVZ.

V kritériích pro vlastní hodnocení školy je užití ICT obsaženo v obecné rovině, v koncepci školy se hovoří zejména o zkvalitnění materiálních podmínek v oblasti ICT.

V oblasti vzdělávání pedagogických pracovníků škola téměř dosahuje doporučené úrovně „Standardu ICT služeb ve škole“ stanovené metodickým pokynem MŠMT. Většina pedagogického sboru již absolvovala školení základních uživatelských znalostí (modul Z), ze 36 učitelů bylo proškolen 28 (77,8 %). Modul P ukončilo 8 učitelů (22,2 %). Ve třech částech tohoto modulu se učitelé zúčastnili proškolení P0, absolvovali modul věnovaný počítačové grafice a dále rozvíjeli znalosti a dovednosti, které mohou uplatnit ve svých předmětech. Některá školení, na které se učitelé přihlásili, se pro malý zájem neuskutečnila.

V současné době škola v oblasti materiálního vybavení nespĺňuje podmínky doporučeného standardu ICT. Nedostatečný je počet pracovních míst pro žáky (na 100 žáků

připadá asi 6 počítačů, doporučeno je 11) a dataprojektorů (škola má 2, doporučeno je 5). Žáci mají přístup k počítačům a k internetu v počítačové učebně, kde je možnost síťového tisku na laserové tiskárně. V učebně fyziky je umístěn pevný dataprojektor připojený k počítači. Druhý dataprojektor je přenosný a je využíván dle potřeby ve spojení s notebookem. V záměrech školy je vytvoření komplexní sítě zahrnující i kabinety a ostatní učebny a vybudování informačního centra.

Rodiče mohou využívat v komunikaci se školou elektronickou poštu. Všichni vyučující mají vlastní e-mailovou adresu. Základní informace o ZŠ nabízí internetové stránky školy, které jsou pravidelně aktualizovány.

Ve sledovaných hodinách zeměpisu, fyziky a anglického jazyka, které probíhaly v počítačové učebně, byly vhodně využívány výukové programy. Vyučující vedli žáky zejména k dovednosti vyhledávat informace. Žáci pracovali aktivně, střídaly se formy práce. Žáci využívají svých dovedností ICT v tvorbě prezentací do přírodovědných předmětů.

***Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce a učení je hodnoceno jako funkční. Má běžnou úroveň.***

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní škola Brno, Milénova 14, vydaná Městskou částí Brno-sever ze dne 7. prosince 1993 s účinností od 1. ledna 1994
2. *Nová Zřizovací listina* příspěvkové organizace Základní škola, Milénova 14, Brno, vydaná Městskou částí Brno-sever vydaná v souvislosti s novou legislativou dne 29. června 2001
3. *Dodatek ke zřizovací listině č. 1* vydaný v souvislosti se změnami v předmětu činnosti dne 21. prosince 2001
4. *Dodatek ke zřizovací listině č. 2* vydaný v souvislosti s dispozicemi se svěřeným majetkem dne 22. prosince 2002
5. *Dodatek ke zřizovací listině č. 3* vydaný v souvislosti s pojištěním svěřeného majetku dne 14. února 2003
6. *Dodatek ke zřizovací listině č. 4* vydaný v souvislosti s rozšířením doplňkové činnosti dne 16. dubna 2004
7. *Dodatek ke zřizovací listině č. 5* vydaný v souvislosti s přijetím nového školského zákona dne 21. ledna 2005
8. *Dodatek ke zřizovací listině č. 6* vydaný v souvislosti s přijetím nového školského zákona dne 21. ledna 2005
9. *Dodatek ke zřizovací listině č. 7* vydaný v souvislosti se změnami v závodním stravování dne 8. dubna 2005
10. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* Základní škola Brno, Milénova 14 ze dne 1. ledna 2005
11. *Jmenování do funkce ředitele č. j. 783/2003* Základní škola Brno, Milénova 14

12. R 13-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 17. října 2006
13. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006
14. Třídní výkazy všech tříd (24) a žáků (554) ve školním roce 2006/2007
15. Koncepce rozvoje Základní školy Brno, Milénova 14, školní rok 2003/4-2006/7
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
17. Seznam pedagogických pracovníků školy 2006/2007
18. Organizační řád školy Základní škola, Brno, Milénova 14 ze dne 1. srpna 2006
19. Kritéria vlastního hodnocení školy ZŠ Brno, Milénova 14 pro školní rok 2006/2000 ze dne 28. srpna 2006
20. Seznam proškolených učitelů – SIPVZ, ZŠ Milénova 14, stav ke dni 7. prosince 2006
21. Výroční zpráva o činnosti školy, Základní škola Brno, Milénova 14, školní rok 2005/2006
22. ICT plán školy, ZŠ Brno, Milénova 14,
23. Seznam výukových programů, ZŠ Milénova 14
24. Provozní řád počítačové učebny ze dne 4. září 2006
25. Rozvrh učebny – počítačová učebna, školní rok 2006/2007
26. Využití počítačové učebny září-listopad 06 (nedatováno)

## ZÁVĚR

*Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona jsou v souladu se skutečností.*

*Vedení školy zapracovalo oblast ICT do koncepce školy. Záměr školy zkvalitnit materiální podmínky v oblasti ICT je promyšlený a reálný. Vedení školy motivuje pedagogické pracovníky k využívání ICT. Pozitivní je počet proškolených pedagogických pracovníků, který dosáhl téměř doporučeného standardu ICT služeb. Materiální podmínky dosud tohoto standardu nedosahují. Ve sledované výuce žáci vhodně využívali možností informačních a komunikačních technologií.*

*Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce a učení je hodnoceno jako funkční.*

### Hodnoticí stupnice

<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>
------------------------------	----------------------------	---

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Lenka Špačková	Lenka Špačková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
	Antonie Navrátilová	Antonie Navrátilová, v. r.

V Brně dne 19. prosince 2006

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: ..21. prosince 2006.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Křenek

Jiří Křenek, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Brno, MČ Brno – sever, Bratislavská 70, 601 47		
Školská rada Ing. Ivan Svoboda Antala Staška 25 613 00 Brno		

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.