



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIP- 426/11-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Úsilov, okres Domažlice
Sídlo:	Úsilov 45, 345 06 Kdyně
IČ:	60 611 847
Identifikátor:	600 065 308
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Alenou Hájkovou
Zřizovatel:	Obec Úsilov
Místo inspekční činnosti:	mateřská škola
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. května 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Jednotřídní MŠ je umístěna v přízemní budově a k dispozici má prostornou třídu s hernou, ložnici, jídelnu, šatnu a sociální zařízení. Její kapacita 20 dětí není dlouhodobě naplněna, ke dni inspekce je zapsáno 15 dětí. Tři z nich jsou v posledním ročníku před vstupem do základní školy. Chod MŠ zajišťují tři zaměstnanci. Pedagogickou činnost vykonávají dvě pedagogické pracovnice. Jedna z nich je ředitelka, která splňuje požadovanou odbornou kvalifikovanost, druhá učitelka je bez kvalifikace s kráceným pracovním úvazkem (0,6). Provoz MŠ probíhá od 6:00 do 16:00 hodin, v pátek je po dohodě s rodiči dětí zkrácen na 13:45 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ředitelkou stanovena na 150 Kč měsíčně.

Nepříznivá prognóza demografického rozvoje v obci a okolí nevytváří jasný obraz o budoucnosti MŠ. Z tohoto důvodu není ředitelkou cíleně vyhledávána kvalifikovaná učitelka a zřizovatelem nebylo od roku 2008 výrazněji investováno do budovy ani jejího vybavení.

Činnost MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl komparativní analýzou shledán v nesouladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ŠVP je vzhledem k venkovské lokalitě školy zaměřen na posilování vztahu k přírodě. Tento cíl škola naplňuje, což dokládají záznamy v třídní knize a aktivity plánované i realizované v průběhu inspekce. Po formální ani obsahové stránce však předložený ŠVP neodpovídá struktuře a úrovni požadované RVP PV. Dokument je tím nefunkční, nevede k naplňování všech očekávaných výstupů a nezajišťuje účinnou systematickou a všestrannou přípravu dětí na vstup do základní školy.

Absence kvalitního programu se negativně projevila v průběhu i výsledcích sledovaného předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah není sestaven v tzv. integrovaných blocích, čímž se nerozvíjí celistvě. Nepochopení a nepřijetí principů RVP PV učitelkami se odráží v stereotypních metodách práce, neproduktivních vzdělávacích postupech a jednotvárné, málo lákavé nabídce činností. Přes patrnou snahu obohatit poznání dětí a rozvinout je v různých „výchovech“, neodpovídá realizované vzdělávání současným pedagogickým směrům orientovaným na učení prožitkem, vlastní činností, experimentováním či řešením problémů. Převaha slovního vedení učitelkou s předáváním hotových „reálných“ poznatků potlačuje rozvoj tvořivosti, fantazie a hravosti dětí a vytváří tak četná, v RVP PV vymezená rizika.

Z tohoto důvodu, a také vzhledem k malé skupině přítomných dětí (6, 5), nebylo možno objektivně zhodnotit jejich celkové výsledky. Pozorovány byly optimální pohybové dovednosti – děti jsou v této oblasti denně podporovány. Požadovanou úroveň vykazala i portfolia dětských výtvarných prací – byla pestrá, s vyváženým podílem kresby, malby a dalších technik. Dostatek času pro volnou dětskou hru se odrážel v herním zaujetí, partnerských vztazích a přirozené komunikaci mezi dětmi. Řízená podpora řečových dovedností však nebyla shledána, děti vykazovaly špatnou výslovnost, nevyjadřovaly se v souvislých celcích, ale odpovědi vykřikovaly jednoslovně. Podpora úrovně dětí v ostatních vzdělávacích oblastech nebyla patrná.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Kapacita MŠ postačuje k uspokojení všech žádostí o přijetí dětí. Vzděláván je jeden cizinec, jedno dítě má odklad povinné školní docházky. Učitelkám nebyl rodiči tohoto dítěte předán výstup školského poradenského zařízení, proto jeho podpora neprobíhá zcela podle jeho potřeb. Logopedickou nápravu škola neposkytuje, ale zajišťuje rodičům kontakt na klinického logopeda. Velmi nízká průměrná docházka umožňuje individuální přístup ke každému dítěti. Toho učitelky využívají v průběhu volné dětské hry. Řízené činnosti však jsou organizovány frontálně, bez potřebně diferencované vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy má dlouholetou řídicí praxi. V úrovni vedení školy se však její zkušenosti nepromítly. Kontrolovaná povinná dokumentace vykazuje formální i obsahové nedostatky, vychází z již neplatných právních předpisů či není vedena vůbec. Dokumenty nejsou provázány, řízení školy je tak nesystematické a neefektivní. Chybí strategické plánování a smysluplné vyhodnocování, které by vedlo ke zvýšení kvality práce školy. Z tohoto důvodu vykazuje vedení školy rizika, která je nutno odstranit.

Rizikovou oblastí jsou i personální podmínky školy. Dlouhodobě není řešena nekvalifikovanost učitelky. Neprůkazné je její metodické vedení. Zcela podceňena je oblast dalšího vzdělávání pedagogů – od roku 2006 se žádná z učitelek neúčastnila vzdělávacího semináře, neprobíhá ani samostudium odborné literatury či využívání internetových vzdělávacích portálů. Tato skutečnost se odráží ve výše zmíněné nedostatečné orientaci pedagogů v moderních vzdělávacích trendech.

Materiální předpoklady umožňují naplňovat cíle, které si škola stanovila. Zásoba hraček, pomůcek či materiálu je obnovována zejména díky sponzorství místního podniku či příspěvkům okolních obcí. Z prostředků zřizovatele jsou hrazeny provozní náklady, doplňovány jsou i náklady mzdové. Nutné je diferencovat výšku stolků a nábytku dle různého věku dětí. Rovněž vybavení školní zahrady již nesplňuje požadavky bezpečnostní a estetické.

Činnost MŠ doplňují různé akce organizované často nejen pro děti, ale i jejich rodiče a veřejnost. Vztah dětí k přírodě je podporován také mimoškolními aktivitami, jako je např. účast na výlovu rybníka, sběr plodů a krmení lesní zvěře, návštěvy statku atd.

Závěry, celkové hodnocení školy

Rizikový stav zjištěný Českou školní inspekcí vyplývá z dlouhodobě zanedbané oblasti systematického zvyšování odbornosti ředitelky školy. Je zcela nezbytné okamžitě nastavit účinný model řízení subjektu včetně inovování povinné školní dokumentace a zahájení postupného zefektivňování metod a forem pedagogické práce.

ČŠI ukládá ve stanoveném termínu:

- a) zajistit řízení školy v souladu s § 164, odst. (1) písm. a), b), c) a e) školského zákona
- b) zpracovat ŠVP dle § 5 odst. (1) školského zákona
- c) zpracovat školní řád mateřské školy dle § 30 odst. (1) školského zákona
- d) zpracovat a realizovat plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků dle § 24 odst. (3) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů

- e) zpracovat vlastní hodnocení školy dle § 28 odst. (1) písm. e) školského zákona a § 8 a 9 vyhlášky č. 15/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. srpna 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 31. 5. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

PaedDr. Věra Abelová, školní inspektorka

Věra Abelová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Úsilově dne 1. 6. 2011

(razítko)

Alena Hájková, ředitelka školy

Hájková v. r.

Připomínky ředitelky školy

14. června 2011

Připomínky nebyly podány.

