



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-02039/08-06

Název školy/školského zařízení: [Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, Místo 66]

Adresa: [431 58 Místo 66]

Identifikátor: [650 002 733]

IČ: [61 345 741]

Místo inspekce: [Místo 66]

Termín inspekce: [26. - 29. leden 2009]

Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.]

[

Charakteristika [školského zařízení]

[Výchovný ústav (dále jen VÚ), dětský domov se školou (dále jen DDŠ), základní škola (dále jen ZŠ), střední škola (dále jen SŠ) a školní jídelna (dále jen ŠJ) tvoří koedukované školské zařízení (dále jen zařízení) pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy. Územně příslušným diagnostickým ústavem (dále jen DÚ) je DÚ Praha 2 (chlapci s ukončenou povinnou školní docházkou), DÚ Praha 4 (dívky s ukončenou povinnou školní docházkou) a Dětský diagnostický ústav Liberec (děti s neukončenou povinnou školní docházkou). DDŠ tvoří 4 rodinné skupiny (32 lůžka), VÚ je tvořen 3 výchovnými skupinami (24 lůžka).

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

- 79-01-B/001 Základy vzdělání
- 79-01-B/001 Pomocná škola
- 79-01-C Základní vzdělávání
- 79-01-C/001 Základní škola

- Kapacita: 32 žáků
- Studijní / učební obory podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání:
- Praktická škola
- 78-92-C/001 Praktická škola jednoletá
- 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá
- Kapacita: 24 žáků

Základní údaje o zařízení a o kolektivu dětí k 26. 1. 2009

Kapacita zařízení	56
Evidenční stav	56
Počet rodinných (výchovných) skupin	7
Počet dětí fyzicky přítomných na zařízení	32
Počet dětí na útěku	20
Počet dětí přechodně ubytovaných mimo zařízení	4
Počet dětí s nařízenou ÚV	54
Počet dětí s uloženou OV	1
Počet dětí umístěných na předběžné opatření	1
Počet dětí umístěných na žádost osob odpovědných za výchovu	0
Počet dětí ve vazbě nebo ve vězení	0
Počet dětí s ukončenou ÚV připravujících se na povolání	0
Počet dětí s dalším postižením (mentálním, smyslovým aj.)	56
Počet dětí se závislostmi	22
Počet dětí v péči neurologa	0
Počet dětí v psychiatrické péči (opakovaný pobyt v DPL)	12

Ekonomické a materiální předpoklady [školského zařízení]

[VÚ, DDŠ, ZŠ, SŠ a ŠJ je státní příspěvkovou organizací, sídlí v majetku státu, ke kterému má právo hospodaření. Z investičního fondu organizace byl v roce 2007 obnoven vozový park a zařízení kuchyně. V roce 2008 byla organizaci na základě investičního záměru poskytnuta dotace na rekonstrukci dvou objektů a pořízení automobilu.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 byly hlavním finančním zdrojem organizace dotace od zřizovatele – Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy - na zajištění provozu (materiál, energie, odpisy hmotného inv. majetku, opravy a udržování, ostatní služby), na pokrytí mzdových výdajů (platy, ostatní platby za provedenou práci, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady), na nákup učebnic, učebních pomůcek, a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo ve sledovaném období zaměřeno na kurzy, školení a semináře vedoucí k rozšíření a prohloubení jejich odbornosti.

Kromě finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje hospodařila organizace s ošetrovným, s finančními prostředky svých fondů a mimorozpočtovými zdroji.

K financování neinvestičních výdajů organizace využívala také účelových dotací získaných ze státního rozpočtu v rámci rozvojových programů *Státní informační politika ve vzdělávání* (dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách

v roce 2006, Program na pokrytí konektivity škol) a *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce*. Z Evropského sociálního fondu byly organizaci v roce 2006 poskytnuty finanční prostředky na realizaci projektu *Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)*.

V hodnoceném období získala organizace jak finanční, tak věcné dary (léky a zdravotnický materiál, obuv, výtvarný materiál).

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích organizace (hlavní činnosti) činil ve sledovaném období 96 % - 98 %, z toho největší podíl připadá na osobní náklady (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky organizace využila na zlepšení podmínek vedoucí k rozvoji osobnosti žáků.]

Hodnocení [školského zařízení]

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola poskytuje prostřednictvím informační skřínky i webových stránek dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání žáků. Vede školní matriku i osobní spisy jednotlivých dětí, provádí v nich změny a předává z nich údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Ředitel školy a školského zařízení dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků ke vzdělávání v ZŠ a SŠ, přestupu nebo změně oboru vzdělávání a ukončování vzdělávání. Rovněž při rozhodování o umístění dítěte, přemístění dítěte, o pobytu dítěte mimo zařízení nebo o výši příspěvku na úhradu péče rozhodoval v souladu s příslušnými školskými předpisy. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušná zákonná ustanovení.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků, zohledňuje potřeby a možnosti dětí umístěných v tomto typu školského zařízení a zajišťuje organizaci a individualizaci výuky podle jejich potřeb a možností. Vede evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na základě doporučení odborných pracovišť je integruje do výuky a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Všimá si žáků s riziky neúspěšnosti a přijímá vhodná opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Talentovaným dětem napomáhá v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit. Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných a nepovinných předmětů. K rozvoji zájmů a schopností žáků významně přispívá značná možnost realizovat svoje zájmy přímo v zařízení, nebo i ve spolupráci s místními organizacemi.

Zařízení se zabývá celým spektrem různě znevýhodněných dětí, pracovníkům se daří celkově vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání, ale i dalšího profesního uplatnění svých absolventů. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovný poradce, jehož úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby dětí a věnuje se jim individuálně. Při řešení problematiky spadající do oblasti výchovného poradenství zařízení účinně spolupracuje s příslušnými diagnostickými ústavy, pedagogicko-psychologickou poradnou nebo střediskem výchovné péče.

Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Vedení školského zařízení

Škola nabízí vzdělávání podle zařazení do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ zpracovaný podle RVP ZV a jeho přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením byl zpracován v požadovaném termínu. Zohledňuje vnější prostředí a podmínky školy, potřeby a specifika žáků, kteří školu navštěvují, je vytvořen pečlivě a odpovědně. Důsledně respektuje strukturu ŠVP uvedenou v RVP ZV. Velmi kvalitně jsou rozpracovány výchovné a vzdělávací strategie, přehledně jsou zařazena průřezová témata, jasně a výstižně je zpracována autoevaluace školy. Promyšlený je způsob zařazení jednotlivých předmětů ve školním učebním plánu. Prioritou výchovně vzdělávacího procesu je vytvoření prostředí, které žáky motivuje k získávání znalostí, dovedností, umožňuje jim získat kompetence potřebné pro budoucnost, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli základního vzdělávání. Inovace ve vyučovacím procesu ve třídách, které vyučují podle předcházejících vzdělávacích programů, jsou účelné. Týkají se především forem a metod práce a jsou v souladu s kurikulární reformou.

Roční plán na školní rok 2008/2009 je zpracován. Plán je průběžně vyhodnocován a dle potřeby i inovován. Je zpracováváno vlastní hodnocení, cca 1x za 4 roky je zpracovávána nová koncepce zařízení.

Ředitel plní všechny své funkce dané školským zákonem. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou vynakládány účelně. Pedagogická rada je zřízena a jsou jí předkládány všechny zásadní pedagogické dokumenty. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je součástí Ročního plánu. Je zřízen dětský parlament. Vede jej zástupkyně ředitele, ředitel je zván dle potřeby. Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy (příklad dobré praxe).

Vedení školského zařízení je na nadprůměrné úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školského zařízení

Ve škole a v zařízení pracuje celkem 27 pedagogů. Dvanáct z nich nesplňuje předepsané kvalifikační předpoklady. Ředitel zařízení si je tohoto rizika vědom a dělá vše pro jeho minimalizaci. Pět z těchto pracovníků si již doplňuje kvalifikaci studiem na pedagogických fakultách. Další jsou zařazováni do plánu DVPP. Mají tak možnost získat nezbytné, potřebné schopnosti a znalosti pro výkon své práce. Pomoc získávají od vedení školy a také od zkušenějších kolegů. V DVPP jsou vybírány akce směřující k tvorbě ŠVP, preferována jsou témata blízká speciální práci potřebné ve škole a v zařízení. Tři pracovníci absolvovali psychosociální výcvik a dva psychoterapeutický výcvik (500 hodin SUR¹). Akce DVPP odpovídají potřebám školy a jsou vybírány s ohledem na zájem pedagogů, ale i na hospodárnost a účelnost. Získávání pracovníků a jejich stabilizace ve škole a v zařízení je prioritou vedení školy. Snaží se tak překlenout skutečnost horší dostupnosti pracoviště a finanční zátěž spojenou s dojížděním pedagogů.

DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků (v pracovních smlouvách nekvalifikovaných pracovníků je upozornění na nutnost doplnění kvalifikace s odkazem na příslušný právní předpis). Školní metodička prevence má 250 hodinový kurz a účastní se všech dalších akcí zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů. Začínající pedagogičtí pracovníci mají přiděleného zkušeného uvádějícího kolegu. Vedoucí pracovníci jim věnují zvýšenou pozornost. Nový pracovník musí před přijetím absolvovat tři směny u zaměstnanců v pracovním poměru.

Škola a školské zařízení podporuje zdravý vývoj dětí. Nová tělocvična, rodinné bydlení v renovovaných domcích, podnětné a zdravé prostředí tomu v maximální míře napomáhají. Pedagogové dokáží identifikovat sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímají opatření nutná pro jejich minimalizaci. Zohledněna jsou specifika klientely daného zařízení. Děti jsou

¹ Skála, Urban, Rubeš

prokazatelně poučovány o bezpečnosti chování pro ně srozumitelnou formou. Ve třídních knihách jsou bezpečnostní poučení zaznamenána a kromě toho jsou zde k nahlédnutí i testy, ve kterých se mohou žáci, ale i učitelé přesvědčit, jak by nejrůznější poučení dokázali realizovat.

Daří se nezvyšovat, doposud nepříliš vysoký, počet úrazů. Řešena je šikana, záškoláctví a projevy asociálního a antisociálního chování. Je snaha předcházet útekům. Školní preventivní strategie je v tomto účinnou pomůckou.

Zařízení disponuje šesti objekty. V hlavní budově jsou kanceláře, izolace, školní jídelna, ubytovna pro dvě výchovné skupiny, herny, učebna pro střední školu, keramická dílna. K pobytu dětí je využíváno čtyř samostatných objektů – v domcích jsou klubovny, vícelůžkové ložnice, potřebné sociální zázemí. Jedna z budov slouží jako škola. Ve víceúčelové hale se nachází odborné učebny, tj. tělocvična, dílna, školní kuchyňka, fitness. Zařízení vlastní pozemek (5,5 ha) se skleníkem, záhony a poličkem, skleníkem a bazénem. K pohybovým aktivitám dětí využívají nejen tělocvičnu, fitcentrum, ale též sportovní hřiště v areálu s tenisovou stěnou, volejbalovým kurtem, s basketbalovými koši. Ke sportovním účelům je využíváno i hřiště, které náleží obci.

Pro jednu skupinu jsou k dispozici jízdní kola (sponzorský dar), vybavení na zimní sporty je velmi dobré, totéž na turistiku. Ve vlastnictví ústavu jsou tři služební vozidla – z toho jeden mikrobusek a malotraktor.

Na realizaci ŠVP je finančních prostředků dostatek.

Předpoklady pro řádnou činnost zařízení jsou nadstandardní.

Průběh vzdělávání

Zařízení má zpracován velmi kvalitní materiál „Obecný profil činnosti v zařízení VÚ, DDS, ZŠ, SŠ a ŠJ Místo a struktura alternativní socializace dítěte s diagnózou porucha chování dle MKN-10“. Pedagogičtí pracovníci věnují potřebnou pozornost rozvoji klíčových kompetencí dětí (ověřeno i při hospitační činnosti). Děti vzhledem ke svému postižení nejsou většinou schopny sebehodnocení a sebereflexe.

Škola vypracovala jasná pravidla pro hodnocení žáků, školské zařízení využívá bodovacího systému, který je přehledný, jasný a v souladu s právy a povinnostmi umístěných dětí. Cílem těchto pravidel je pozitivně motivovat děti v průběhu výuky i při ostatních činnostech, srozumitelně formulovat dosahovaný pokrok a poskytovat žákům okamžitou zpětnou vazbu. Ve sledované výuce i při odpoledních zaměstnáních se tato pravidla převážně dařilo úspěšně naplňovat, hodnocení bylo odůvodněné a vždy motivační.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Partnerství

Vedení zařízení volí spolupráci s organizacemi zajišťujícími odbornou stránku činnosti zařízení. Patří sem zřizovatel, Obecní úřad Místo, PPP Chomutov, PPP Kadaň, K – centrum Kadaň, LDN nemocnice s. r. o. Kadaň, privátní lékaři.

Další skupinu partnerů tvoří instituce umožňující participaci a spolupráci na běžném životě, realizaci výjezdů, sportovních soutěží a dalších forem začleňování dětí do společnosti: DD Žatec, DD Vysoká pec, DD Chomutov, Dům dětí „Šuplík“ Kadaň, 5. ZŠ Kadaň, OA, SOU a OU Chomutov, SOŠ a SOU Kadaň, Sportovní policejní klub Kadaň, FIT centrum Klášterec n. O.

Další početná skupina partnerů pomáhá při začleňování dětí do společnosti při dosažení zletilosti: Obč. sdružení JURTA – Děčín, Oblastní církevní charita Česká Kamenice, BETHEL Litoměřice, COMPHILL Nové Kopisty, lesy České republiky, Služby škoie Chomutov, Dřevařská výroba Kaiser Místo, Autoterno Málkov Terešák a Autoservis Místo. V Kadani je spolupráce s Jezdeckou společností Špičák. Navštěvuje 20 dětí starších 15 let,

organizováno jako „zdravotní ježdění“. Zařízení nic neplatí, děti uhradí náklady prací (péči o koně). Školské zařízení vytváří vhodné prostředí pro výchovně-vzdělávací činnost.

Pro rodiče je i přes minimální zájem z jejich strany pořádána vánoční besídka.

Dlouhodobě navázaná spolupráce s uvedenými institucemi má pro zařízení velký význam a pro děti je přínosem.

Partnerství je na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

U žáků jsou úspěšně rozvíjeny přiměřené klíčové kompetence, které si škola zapracovala do svého školního vzdělávacího programu. Organizace vyučovacích jednotek byla odpovídající možnostem žáků. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, střídali frontální, samostatnou i skupinovou práci. Žáci měli prostor pro své rozhodování a vlastní projev, průběžně byly rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Škole se daří zvyšovat funkční gramotnost žáků nejen v hodinách, ale rovněž při projektových dnech a akcích, které vyučování doplňují (sociální kompetence). Čtenářská gramotnost byla velmi dobře podporována především při práci s texty, dále zaměřením na využívání knižního fondu. Rozvoji sociální gramotnosti se vyučující věnovali ve všech hodinách. V oblasti informačních technologií se žáci pravidelně cvičí v získávání informací a v práci s nimi (kromě počítačové učebny lze využít notebook ve třídě).

Klíčové kompetence žáků jsou na běžné úrovni pro danou klientelu.

Výsledky vzdělávání dětí

Úspěšnost dětí v realizovaných vzdělávacích programech školy je často limitována stupněm jejich postižení v oblasti mentální a sociální.

Ve školním roce 2007/2008 z celkového počtu žáků 65 prospělo 34, prospělo s vyznamenáním 6, neprospěli 2 a 23 žáci nebyli hodnoceni. K závěrečným zkouškám bylo přihlášeno 8 žáků, prospělo 7, neprospěl 1.

Výsledky vzdělávání žáků korespondují se stupněm jejich postižení.]

Celkové hodnocení školského zařízení

Činnost zařízení je v souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Zařízení zajišťuje rovný přístup ke vzdělání, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Finanční prostředky a zdroje využívá účelně. Zařízení vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Úrazovost se za poslední tři roky nezvyšuje. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům podle příslušných právních předpisů.

Mimořádně dobrá je dlouhodobá strategie vedení zařízení při rozdělování kolektivu dětí do menších sociálních skupin (rozdělení RS a VR do více objektů).]

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny vydaná MŠMT dne 10. 11. 2005 pod čj. 33 007/05-25
2. Jmenování ředitele do funkce vydané MŠMT dne 14. 8. 2000 pod čj. 24 627/200-26
3. Potvrzení ve funkci ředitele vydané MŠMT dne 12. 12. 2005 pod čj. 36 107/2005-25]
4. Zřizovací listina vydaná MŠMT dne 25. 5. 1992
5. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 15. 2. 2007 pod čj. 2 574/2007-21

6. Vnitřní řád z prosince 2008 čj. 1271/07
7. Směrnice k DVPP čj. 1212/07/Idu
8. Vnitřní řád pro učitele čj. 1213/07/Idu
9. Roční plán na školní rok 2008/2009 čj. INT/12/08/Idu
10. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009 čj. I/14/08/IDu
11. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2006/2007
12. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2007/2008
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV a jeho přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením včetně dodatků
14. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
15. Provozní porady školní rok 2008/2009
16. Zápisy ze zasedání školské rady
17. Metodické sdružení ZŠ praktická, ZŠ speciální, SŠ
18. Třídní výkazy platné ve školním roce 2008/2009
19. Katalogové listy platné v době inspekce
20. Třídní knihy platné ve školním roce 2008/2009
21. Autoevaluace školy za období 2007 – 2009
22. Kniha denní evidence
23. Kniha návštěv
24. Kniha úředních návštěv
25. Osobní dokumentace dětí
26. Jednací protokol
27. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti
28. Zápisy z jednání školské rady
29. Jednací řád školské rady ze dne 12. 4. 2006
30. Jmenování volební komise pro volbu členů školské rady ze dne 5. 12. 2005
31. Plány individuálního rozvoje dítěte
32. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 13. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 10. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008)
33. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole (S 7-01) podle stavu 30. 9. 2005 (ze dne 13. 10. 2005)
34. Výkaz o střední škole (S 8-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 10. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), podle stavu k 30. 9. 2008 (ze dne 6. 10. 2008)
35. Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy (V 14-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 1. 11. 2005), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 8. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 5. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 7. 11. 2008)
36. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (V 17-01) podle stavu k 31. 10. 2005 (ze dne 1. 11. 2005), podle stavu k 31. 10. 2006 (ze dne 7. 11. 2006), podle stavu k 31. 10. 2007 (ze dne 5. 11. 2007), podle stavu k 31. 10. 2008 (ze dne 6. 11. 2008)
37. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 14. 10. 2005), 30. 9. 2006 (ze dne 10. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 9. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 8. 10. 2008)
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (ze dne 15. 01. 2007), za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (ze dne 16. 01. 08), za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (ze dne 16. 01. 2009)
39. Oznámení o rozpočtu na rok 2006 čj. 27 310/2006-46 ze dne 6. prosince 2006
40. Oznámení o rozpočtu na rok 2007 čj. 29 379/2007-26 ze dne 18. prosince 2007
41. Oznámení o rozpočtu na rok 2008 čj. 26 929/2008-26 ze dne 23. prosince 2008

42. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem podle § 2 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou příspěvků na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 5. 2. 2007
43. Finanční vypořádání vztahů státních příspěvkových organizací Část B. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých zřizovatelem podle § 2 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou příspěvků na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 1. 2. 2008
44. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 č.j. 8 330/2006-551 ze dne 19. května 2006
45. Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2007 – název programu: „Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 30. listopadu 2007
46. Darovací smlouva ze dne 4. 09. 2006, 15. 12. 2006, 13. 02. 2008, 31. 10. 2008
47. Výkaznictví příspěvkových organizací ze dne 22. 01. 2007 – Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2006, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, Příloha sestavená k 31. 12. 2006
48. Výkaznictví příspěvkových organizací ze dne 16. 01. 2008 – Rozvaha (bilance) sestavená k 31. 12. 2007, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, Příloha sestavená k 31. 12. 2007
49. Účtová osnova – platná od 1. 1. 2006, 1. 1. 2007, 1. 1. 2008
50. Hlavní účetní kniha Období: 12/2006, 12/2007, 12/2008
51. Roční zpráva 2006 ze dne 2. 3. 2007
52. Roční zpráva 2007 ze dne 9. března 2008]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[PaedDr. Pavel Bártík

PaedDr. Pavel Bártík v. r.

Mgr. Jiří Holomek

Mgr. Jiří Holomek v. r.

Mgr. Alena Dlouhá

Mgr. Alena Dlouhá v. r.

Mgr. Petr Salač

Mgr. Petr Salač v. r.

Bc. Jana Sejvalová

Bc. Jana Sejvalová v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 2009-02-23

Podpis [ředitele školského zařízení] stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Místě] dne 18. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Miloš Dvořák]

Mgr. Miloš Dvořák v. r.

Připomínky [ředitele/ky školy/školského zařízení]

Datum	Text
.....	Připomínky nebyly podány.