



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-734/10-S

Název školy: **Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav,
Chobotská 1757**

Adresa: Chobotská 1757, 250 01 Brandýs n. L. - Stará Boleslav

Identifikátor: 600 051 412

IČ: 43754104

Místo inspekce: Chobotská 1757, Brandýs n. L. - Stará Boleslav

Termín inspekce: 27. a 28. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Chobotská 1757 podle ustanovení § 174 odst. 2, písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a RVP PV podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav zřídilo právnickou osobu Mateřská škola Brandýs n. L. - Stará Boleslav, Chobotská 1757 k 1. lednu 1994 v účelově postaveném objektu v sídlišti, v klidné části města. Dva poschodové pavilony propojené přízemní hospodářskou budovou obklopuje zahrada. Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 221 stravovaných. ŠJ zajišťuje stravování také pro děti z MŠ Dr. Beneše ve Staré Boleslavi. V termínu inspekce byla cílová kapacita školy naplněna. Do čtyř věkově nesourodých tříd docházelo z celkového počtu 34 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. MŠ poskytovala vzdělávání též dvěma dětem cizinců. Provoz MŠ probíhá od 6:15 do 16:15 hodin.

V době inspekce zajišťovalo vzdělávání osm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z toho sedm s pracovním úvazkem plným a jedna - důchodkyně - se zkráceným (0,3).

Od poslední inspekce nastala výraznější změna v kolektivu učitelek. Materiální podmínky vzdělávání se zkvalitnily realizací výměny oken a dveří, podlahových krytin, osvětlení i zakoupením různých pomůcek (pianino, keramická pec). Došlo také k modernizaci zařízení ŠJ, vybavení připraven k servírování jídel a obměně zahradních herních prvků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2007 až 2009) škola hospodařila s dotacemi ze státního rozpočtu (dále SR), s prostředky od zřizovatele a zapojením vlastních zdrojů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, na ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP). Výdaje na platy a DVPP byly plně hrazeny ze SR. Výše poskytnutých finančních prostředků ze SR umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily za uvedené období průměrně 66 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl stabilní tendenci (v letech 2007 až 2009 - 112 dětí). Kapacita školy byla za sledované období naplněna na 100 %.

Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 dotace na rozvojový program (dále RP) *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, která byla v plné výši vyčerpána v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračoval, dále škola obdržela dotaci na RP *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která byla uplatněna v tarifech a odměnách zaměstnanců.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění provozních výdajů (např. energie, služby, revize, pojištění majetku, opravy a udržování) a částečně jimi byly hrazeny ostatní osobní náklady. Vlastní zdroje školy (úplata za vzdělávání) pokryly provozní výdaje a materiál pro děti.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu čerpá škola v souladu s účelem poskytnutí. Jejich výše umožňuje zkvalitňovat věcné podmínky vzdělávání a realizovat vzdělávací obsah ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka informuje veřejnost o konání zápisu i vzdělávací nabídce především prostřednictvím webových stránek školy i zřizovatele. Pro zájemce pořádá Dny otevřených dveří. Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Při přijímání postupuje podle kritérií, která jsou v souladu se školským zákonem. Zájem o školu vysoko převyšuje kapacitní možnosti, v důsledku toho pro stávající školní rok nemohla ředitelka přijmout 29 dětí (většinou z okolních obcí).

Učitelky při své práci zohledňují individuální vzdělávací možnosti dětí a vedou o každém přehledy vzdělávacích pokroků. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou zpracovávají individuální vzdělávací plány, aby co nejvíce podpořily úspěšný přechod do základní školy.

Škola zajišťuje logopedickou prevenci, provádí ji pravidelně kmenová učitelka přímo ve škole. V otázkách školní připravenosti (a dalších výchovných či vzdělávacích problémech) spolupracuje škola se Speciálně pedagogickým centrem ve Staré Boleslavi.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání je na požadované úrovni.

Vedení školy

Ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, při vedení povinné dokumentace a řízení školy uplatňuje znalosti z bakalářského studia školského managementu.

Současný ŠVP dosahuje souladu s požadavky a zásadami RVP PV, zohledňuje lokalitu, podmínky i personální obsazení školy. Koncepce ŠVP s motivačním názvem Svět kolem nás reflektuje zhoršující se globální vývoj vztahů a hodnot celé lidské společnosti a s přáním lepšího světa pro naše děti si klade za cíl využít role MŠ a ve spolupráci s rodinou žádoucím způsobem vést a formovat budoucího samostatného sebevědomého, odpovědného a moudrého člověka. Škola je zaměřena na kultivaci estetického vnímání, citění a prožívání dětí. ŠVP doplňují tzv. miniprogramy (Zvoneček, Píšťalka, Veselé foukání-zdravé dýchání, Klávesy, Malovánky, Jóga pro děti a míčkování), které jsou zaměřené na rozvoj talentovaných dětí, případně i dětí se zdravotními problémy. Probíhají v odpoledních hodinách formou kroužků, vedou je učitelky MŠ. Externí pracovníci za úplatu realizují kroužky taneční výchovy, keramiky, seznamování dětí s anglickým jazykem a plavecký kurz. Vzdělávací obsah doplňují výlety do okolí, pobyty dětí na horách, časté návštěvy muzea, různé kulturní i sportovní akce, saunování.

Pravomoce a úkoly jednotlivých pracovníků jsou jasně vymezeny v pracovních náplních, ředitelka se snaží spolupracovnice zapojit do řízení a evaluace činnosti školy. Hospitační činnost provádí zástupkyně ředitelky, což je v současné době ve třídě s dlouhodobou absencí jedné učitelky málo účinné.

Krátkodobé i dlouhodobé plánování je funkční, vychází z průběžných analýz.

Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, slouží k přenosu poznatků z akreditovaných akcí, k hodnocení hospitační činnosti. Ředitelka umožňuje učitelkám účast na DVPP, plánování seminářů zohledňuje nejen zaměření školy na estetickou oblast, ale i zájmy jednotlivých pedagogických pracovníků. Kromě vzdělávacích akcí orientovaných na rozvoj hudebních a výtvarných schopností se učitelky ve sledovaném období zúčastnily akcí podporujících komunikaci, pohybové dovednosti, grafomotoriku a úspěšnost předškoláků. Vzdělávací akce týkající se problematiky autismu navštívily obě speciální pedagožky.

Oblast vedení MŠ dosahuje požadované úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V personálních podmínkách lze pozitivně hodnotit plnou odbornou kvalifikovanost všech učitelek. V současné době dvě pedagogické pracovnice pokračují v magisterském studiu speciální pedagogiky. Metodickou podporu dvěma začínajícím učitelkám poskytují jejich kolegyně ve třídách. Nástupem učitelky na mateřskou dovolenou se zhoršilo personální obsazení jedné třídy. Vzhledem k náročnosti zajištění bezpečnosti při organizaci vzdělávání je situace do konce školního roku řešena výpomocí ostatních kolegyň.

Ředitelka vyhodnocuje pravidelně úroveň věcných podmínek vzdělávání a plánovitě provádí jejich zkvalitňování. Přidělené finanční prostředky na investiční výdaje využila ke krytí rozsáhlejších stavebních úprav, kterými zvýšila bezpečnost pobytu dětí v MŠ. Z analýzy dokumentace školy ani z hodnocení vzdělávacích podmínek nevyplývala zdravotní či bezpečnostní rizika. Zveřejněný Školní řád stanovuje podmínky zajištění ochrany zdraví dětí. Ředitelka, proškolená v oblasti bezpečnosti práce pro výkon kontrolní pracovnice Českomoravského odborového svazu, zpracovala funkční interní bezpečnostní směrnice. Od předchozí inspekce nebyl evidován školní úraz.

Přestože vzdělávání probíhá v účelově stavěné budově, prostorové dispozice neumožňují dětem některé finální výsledky vlastních činností ponechat v prostoru tříd. Zastoupení kvalitních hraček a pomůcek, v praxi využívaných, dosahuje vzhledem k cílům ŠVP požadované úrovně. Vedení školy zajistilo ke zvýšení efektivity vzdělávání nejstarších dětí interaktivní tabuli. V termínu inspekce sloužila k procvičení orientace na ploše. Ve všech třídách byla ukončena výměna staršího nábytku za nový, výškově diferencovaný. Rekonstrukcí školní zahrady se výrazně zvýšila pestrost, podnětnost a bezpečnost příležitostí ke spontánnímu vyžití dětí. Pitný režim děti převážně využívaly.

Předpoklady v oblasti personálních i materiálních podmínek jsou celkově na průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky velmi dobré podmínky, přirozeně probíhala vzájemná komunikace s dětmi. Pedagogické pracovnice měly připravenou zajímavou nabídku výtvarných a pracovních činností (přesazování rostlin, modelování z keramické hlíny apod.), současně však podporovaly volný výběr jiných činností. Děti si volily z široké škály podnětů a většina z nich projevila soustředění a dovednost herní kooperace.

Realizované didakticky cílené činnosti, motivačně vhodně propojené vzhledem ke zvolenému tematickému celku, děti radostně přijímaly. Jejich obsah přirozeně navazoval na předchozí zkušenosti dětí. Řízené činnosti měly různý charakter, dosahovaly odlišné kvality.

Ranní komunikační kruh využívaly učitelky zejména ke společnému zahájení dne, opakování získaných znalostí a k samostatnému vyjadřování dětí. Tělesnou zdatnost podporují denně zařazované spontánní i řízené pohybové činnosti. Cvičení prvků jógy v jedné třídě zvyšuje pohybovou kulturu dětí. Integrovaná činnost v jedné ze tříd zahrnovala více vzdělávacích oblastí a umožnila dětem všech věkových skupin zapojit se dle svého zájmu. Metody, které učitelka zvolila, podporovaly aktivitu dětí, verbální projev, vyvozování poznatků i reprodukci vyslechnutého textu. Činnostní učení výborně navazovalo na právě probíhající téma a svým charakterem plně podporovalo žádané formy vzdělávání. Děti projevily dovednost soustředit se na zadaný úkol a dostatek vědomostí o přírodě.

Péče, kterou učitelky věnovaly nejmladším dětem, svědčila o správně realizované individualizaci vzdělávání. Učitelky dbaly na dodržování společně dohodnutých pravidel, vhodně využívaly impulzů od dětí k situačnímu i problémovému učení a průběžně podporovaly komunikaci. Frontální, skupinové i individuální činnosti se vyváženě střídaly a prolínaly, zvolené metody a formy vzdělávání byly většinou dostatečně promyšlené, akceptovaly specifika předškolního věku. V profesionální péči o děti lze výrazně kladně hodnotit jednotné vedení obou učitelek ve třídě a empatický přístup k potřebám jednotlivců.

Naopak průběh řízených činností v jiné třídě byl negativně ovlivněn nepříznivou situací (nedávné dvě personální změny a několik dosud nezadaptovaných dětí). Učitelka se nevyvarovala několika metodických a organizačních chyb, které způsobily zbytečné prostoje, nesoustředění dětí a nedodržování pravidel chování ve třídě. Také zadávání úkolů nebylo přizpůsobeno různým věkovým skupinám, takže nejstarší děti měly málo podnětů a nejmladší

činnost nezaujala. Děti měly omezené příležitosti k aktivitě na základě vlastního zájmu, ale i k sebehodnocení a časově náročná organizace vedla i v další třídě k nekázni. Důvodem zjištěných negativ v řízených činnostech je především nižší profesní zkušenost dvou učitelek. Organizace vzdělávání poskytovala dostatečné příležitosti k intenzivnímu učení nejstarších dětí a tím i úspěšnému rozvoji gramotností, včetně matematické – (zvládnutí orientace v elementárním počtu, porovnávání množství, chápání číselné řady, časových pojmů, odhalování podstatných znaků).

Během inspekce bylo sledováno, jak škola podporuje předčtenářskou gramotnost. Zjištění jsou velmi příznivá. Učitelky pravidelně zařazují práci s textem a vedou děti k zájmu o literaturu. Prostřednictvím akcí k dané tematice působí i na rodiče, aby dětem doma více četly. V programu školy jsou také návštěvy místní veřejné knihovny.

Prostřednictvím činností realizovaných na školní zahradě si děti rozšířily poznatky o bezpečnosti v dopravě a podnětné prostředí je stimulovalo ke spontánnímu pohybovému využití.

Každodenním zařazováním dentální hygieny po obědě posilují učitelky žádoucí návyky zdravého životního stylu.

Pedagogické pracovnice zohledňují rozdílnou potřebu odpočinku jednotlivců po obědě a zejména nejstarším nabízejí v tomto čase aktivity realizované převážně ve skupinkách nebo možnost účasti v zájmových kroužcích.

Průběh vzdělávání byl při rozdílné kvalitě hodnocen celkově jako standardní.

Partnerství

Postupné zkvalitňování materiálních předpokladů vzdělávání vypovídá o kvalitní spolupráci vedení školy se zřizovatelem.

Rozvíjet schopnosti u nadaných dětí umožňuje zájem Základní umělecké školy v Brandýse nad Labem o spolupráci s MŠ.

Partnerství navázala MŠ s Vyšší odbornou školou a Střední zdravotnickou školou MILLS, s.r.o., která ve svých aktivitách usiluje o seznamování dětí MŠ se zdravým životním stylem a ochranou zdraví.

Spolupráce s oblastním muzeem spočívá v návštěvách muzea dětmi a uspořádání výstavy. V místním zámku MŠ vystavuje výtvarné práce dětí a pořádá vánoční koncerty.

Kontakt s hasiči umožňuje dětem poznávat protipožární techniku, policie je seznamuje s nebezpečnými situacemi.

Spolupráce s Ústavem pro hospodářskou úpravu lesů vyplynula z profesního zaměření jednoho z rodičů, stala se již tradicí a spočívá v pořádání akcí s názvem Lesní pedagogika.

Jednou týdně probíhá ve spolupráci s rodiči program s názvem Medvíďata, určený dvou až tříletým dětem, aby si nenásilnou formou zvykaly na prostředí MŠ. Nabízí tělovýchovné a výtvarné aktivity, podporuje rozvoj řeči a sociálních vztahů. Kooperace zákonných zástupců s MŠ se uskutečňuje také standardními formami, jako například pomocí při akcích pořádaných školou.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu vzdělávání je mírně nadstandardní.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Z analýz třídních knih vyplynula nedostatečná evidence některých realizovaných činností, zejména pohybových. Projevy dětí však přesto vypovídaly o kvalitních pohybových dovednostech. Praktické a intelektové činnosti a zejména příležitosti k prožitkovému učení v reálném prostředí (exkurze do různých objektů a institucí města) vedou k rovnoměrnému

naplňování očekávaných výstupů ve všech oblastech stanovených RVP PV. I rozvoj matematické a čtenářské gramotnosti lze hodnotit pozitivně.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou výsledky vzdělávání poměrně vyrovnané. Věkově smíšené uspořádání tříd má výrazný dopad na sociální učení. Nejstarší děti zcela přirozeně pečují o nejmladší a mají pro ně pochopení. Také podpora tvořivosti a estetického vnímání se odráží ve velmi dobrých výsledcích u dětí. Pracovní a občanské kompetence mají děti nadprůměrné, přirozeně komunikují a jsou zvyklé samostatně řešit problémy. Při stolování projevily výborné sebeobslužné dovednosti včetně mazání pečiva a úklidu pracovních míst.

Celkově je úroveň všech klíčových kompetencí u dětí před předpokládaným vstupem do ZŠ na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ spolupracuje se Základní školou Na Výsluní, kde zahajuje základní vzdělávání většina dětí. Učitelky obou škol si poskytují vzájemné informace potřebné pro začlenění dětí. Ještě před zápisem děti navštěvují ZŠ, aby se seznámily s novým prostředím.

MŠ sleduje úspěšnost dětí po zahájení povinné školní docházky.

Celkové hodnocení školy

Škola informuje o vzdělávací nabídce, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, dostatečně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Ředitelka využívá přidělené finanční prostředky k dalšímu žádoucímu zkvalitňování věcných předpokladů.

Aktuální ŠVP je v souladu se zásadami RVP PV a jeho realizace odpovídá specifice předškolního vzdělávání. Kompetence dětí jsou prostřednictvím vzdělávací nabídky naplňovány ve všech vzdělávacích oblastech RVP PV.

Odborně kvalifikované pracovnice si cíleně rozšiřují profesní kompetence.

Negativa hodnocená při minulé inspekční činnosti, která byla zaměřena na hodnocení výchovy ke zdraví - zařazování aktivit za úplatu v čase stanoveném pro pobyt venku, nefunkční nábytek v některých třídách - byla odstraněna. Metody prožitkového učení uplatňují učitelky již ve všech třídách.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy se školní jídelnou jako příspěvkové organizace se sídlem v Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi, ul. Chobotská 1757 ze dne 18. listopadu 1993 s účinností od 1. ledna 1994
2. Zřizovací listina vydaná Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav dne 30. června 2004, bez čj.
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. září 2005 s účinností od 1. září 2006, čj. 22637/2005/ŠKO

4. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2008/2009
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2009, bez čj.
8. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2009/2010
9. Školní řád platný od 1. září 2008
10. Školní matrika-Evidenční listy 112 zapsaných dětí pro školní rok 2009/2010
11. Udělení výjimky v počtu zapsaných dětí na školní rok 2009/2010 vydané Městským úřadem Brandýs n. L. - Stará Boleslav, čj. 2009/59634 -160
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
13. Pracovní plán školy – Dlouhodobý plán rozvoje zaměstnanců a efektivnosti školení 2007-2012
14. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 16. března 2002, čj. OŠMS/6020/2002/Mar
15. Hodnotící zpráva školy za školní rok 2008/2009
16. Provozní řád s účinností od 1. ledna 2010
17. Portfolia dětí ve školním roce 2009/2010
18. Přehledy výchovné práce za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a Třídní knihy pro mateřské školy pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
19. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Záznamové archy z hospitací za školní roky 2008/2009, 2009/2010
21. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 36)
22. Rozhodnutí o nepřijetí pro školní rok 2009/2010 (v celkovém počtu 29)
23. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Kniha úrazů vedená od 1. září 1994
25. Jídelní lístky za školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
26. Poslední inspekční zpráva ze dne 29. března 2006, čj. ČŠI 164/06-02
27. Záznamy z inspekčních hospitací ze dne 27. a 28. dubna 2010
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007 až 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007, 2008 a 2009
31. Výsledovka - analyticky za účetní roky 2007 až 2009
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
33. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 2009

§ 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Kočárková	Dana Kočárková v. r.
PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v. r.
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Zdeňka Drahokoupilová v. r.
Bc. Mária Kotvanová	Mária Kotvanová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 7. 5. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brandýse n. L. - Stará Boleslav 11. 5. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Dagmar Křesťanová	Dagmar Křesťanová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
31. května 2010	Připomínky nebyly podány.