



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-422/08-14

Název školy: Základní škola a mateřská škola Frýdek Místek,
Lískovec, K Sedlištím 320

Adresa: 739 30 Lískovec, K Sedlištím 320

Identifikátor: 600133770

IČ: 68157801

Místo inspekce: Mateřská škola se sídlem Lískovec, K Sedlištím 182

Termín inspekce: 2. – 4. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu v mateřské škole.

Zjistit a zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika mateřské školy

Príspevková organizace Základní škola a Mateřská škola Frýdek Místek, Lískovec, K Sedlištím 320 sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu-výdejnu. Mateřská škola (dále MŠ) se sídlem Lískovec, K Sedlištím 182 je součástí základní školy (dále ZŠ) od 1. ledna 2003.

Zřizovatelem školy je Statutární město Frýdek Místek se sídlem Radniční 1148, 738 22 Frýdek Místek.

MŠ působí v samostatné budově, má k dispozici vlastní zahradu. Její vzdálenost od ZŠ (cca 400 m) je výhodná pro jejich vzájemný kontakt. Školní jídelna-výdejna zajišťuje stravování dětí dovozem stravy ze školní jídelny při Mateřské škole na Lískovecká 2850, Frýdek Místek.

Škola je jednotřídní s kapacitou 25 dětí a po dobu dvou let je plně využita. Věkové složení třídy je smíšené a pohybuje se v rozmezí od 3 – 6 let. Do MŠ jsou přijaty 4 děti se zkrácenou docházkou na 4 hodiny denně. Škola v současné době neintegruje děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Provozní doba je od 6:00 do 16:00 hodin. V MŠ pracují v plném pracovním úvazku tři zaměstnanci, z toho dvě kvalifikované učitelky. Personální obsazení školy je dlouhodobě stabilní.

MŠ nabízí dětem ve formě zájmového kroužku seznamování s anglickým jazykem. Nejvýraznější orientací, kterou lze vysledovat z realizovaného pedagogického programu je nabídka směřující k rozvíjení pohybových dovedností dětí a v poslední době, v návaznosti na spolupráci se ZŠ, se začíná cíleně orientovat na aktivity z oblasti ekologické výchovy.

Ve škole není provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy – celá organizace

Škola ve sledovaném účetním období (tj. rok 2006, 2007 a rozpočtované období roku 2008) hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s účelovými finančními dotacemi ze státního rozpočtu a s prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele.

V roce 2006 činila dotace ze státního rozpočtu 78 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, v roce 2007 to bylo 79 % a v roce 2008 je předpokládán podíl dotace ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy 79 %. Tyto finanční prostředky škola použila zejména na platy, související zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby.

Mimo dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání obdržela škola ze státního rozpočtu tyto účelové finanční prostředky:

- na projekt *HODINA* v roce 2006,
- na projekt *Státní informační politika ve vzdělávání* v roce 2006 a 2007,
- na rozvojový program *Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* v roce 2007 a 2008,
- na rozvojový program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které bude čerpat na stanovený účel ve 4. čtvrtletí roku 2008.

Účelové finanční prostředky použila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Celkové výdaje školy na učebnice, učební pomůcky a na základní školní potřeby mají v hodnoceném období celkově klesající tendenci. V MŠ byla za celé sledované období pořízena pouze jedna nová učební pomůcka (kytara).

Výdaje školy na další vzdělávání pedagogických pracovníků hrazené z finančních prostředků státního rozpočtu poklesly v roce 2007 ve srovnání s rokem 2006 o 42 % a v roce 2008 o 9 %. Z dokumentace vyplynulo, že dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se účastnili zejména pracovníci základní školy, v MŠ byla zaznamenána ve sledovaném období (v roce 2006) účast na jedné vzdělávací akci.

Kapacita základní školy, která je stanovena na 255 žáků, byla naplněna v roce 2006 na 94 %, v roce 2007 se naplněnost snížila na 90 % a v roce 2008 na 87 %.

Kapacita mateřské školy, která je stanovena na 25 dětí, byla v roce 2006 naplněna na 96 % a v letech 2007 a 2008 se zvýšila na 100 %.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitel v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Příjímání dětí probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou, příp. v průběhu roku.

Školní řád, zpracovaný ředitelem školy, upravuje přehledně a s ohledem na zájmy dětí podrobnosti výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Specifikuje provoz a vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě.

Školní matrika je vedena správně. Obsahuje identifikační údaje o dítěti a kontaktní údaje o zákonném zástupci, datum zahájení vzdělávání v mateřské škole, průběh docházky a další údaje, které mají vliv na průběh vzdělávání dítěte v mateřské škole.

V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné integrované dítě ani dítě s odloženou školní docházkou. Identifikaci nadaných dětí učitelky neprovádějí, ale nabízejí dětem, které projevují specifické zájmy další aktivity. Se souhlasem rodičů mají děti příležitost účastnit se výuky anglického jazyka nebo hry na flétnu.

Vedení školy

Vedením MŠ pověřil ředitel školy od 1. ledna 2003 vedoucí učitelku (dříve ředitelku MŠ) a písemně jí stanovil dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Organizačně a formálně tak zajistil sloučení sledované mateřské školy se základní školou, přičemž jí ale zachoval dostatečnou autonomii a neomezil kontinuitu činnosti. Efektivní spolupráci ředitele školy s vedoucí učitelkou a jejich účinnou komunikaci však dlouhodobě omezovaly konfliktní vzájemné vztahy. Vedení MŠ bylo neúčinné a vedlo ke stagnaci tohoto pracoviště. Situaci již ředitel vyřešil změnou ve vedení MŠ od 1. září 2008.

Ředitel řeší ekonomické záležitosti MŠ vytvořením samostatného účetního střediska v rámci organizace a vedoucí učitelka má přístup k informacím o finančních možnostech pracoviště. V rámci požadavků, které MŠ samostatně navrhuje dle svých potřeb, podporuje ředitel její provozní podmínky a neomezuje příležitosti k jejímu materiálnímu rozvoji. Je však zřejmé, že MŠ vůči řediteli školy po dobu jejich společného působení dostatečně neuplatňovala nároky ke zlepšování svých podmínek.

Problémem, který omezuje účinné řízení MŠ je nedostatečná informovanost ředitele o kvalitě vzdělávání v MŠ a nefunkční kontrola v návaznosti na poskytování účinné zpětné vazby. Také vlastní hodnocení školy je formální. Jeho obsah nemá oporu v účinné evaluaci hodnoceného období a není efektivním základem pro přijímání účinných opatření. Výsledkem jsou neřešené a prohlubující se problémy MŠ přetrvávající z doby jejího samostatného působení.

Z dokumentace je zřejmé, že průběh kurikulární reformy v MŠ má vážné nedostatky. Jsou důsledkem malé informovanosti učitelek o hlavních dokumentech, zejména o Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a platných zákonných předpisech. Školní vzdělávací program neposkytuje požadované informace o podmínkách a obsahu vzdělávání, z jeho znění nelze získat dostatečné informace o profilaci a záměrech MŠ. Není tedy v souladu s požadavky vyplývajícími z RVP PV a škola jej nepřístupnila veřejnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Prostředí MŠ je bezpečné a je udržováno v čistotě. Ve sledovaném období čtyř let zde nebyl evidován žádný úraz a pedagogický program zahrnuje problematiku ochrany dětí před vznikem úrazů a sociálně-patologickými jevy.

Prostředí MŠ se od poslední inspekce zlepšilo zejména inovací vnitřního vybavení dětským nábytkem, drobnými hračkami a spotřebním materiálem. Také současná estetická výzdoba prostorů vylepšila prostředí MŠ. Problémem zůstává nedostatek kvalitních učebních pomůcek a vybavení zahrady, které je pro děti nepodnětné. Nevýhodné dispoziční uspořádání třídy a herny (jsou odděleny chodbou) klade zvýšené nároky na organizaci vzdělávání vzhledem k současnému požadavku vyšší individualizace vzdělávání. Kapacitu ložnice dětí, která neodpovídá počtu zapsaných dětí, škola od poslední inspekce uspokojivě nevyřešila a nezajistila také vhodné podmínky pro děti s nižší potřebou spánku.

Dobré podmínky pro stravování dětí zajišťuje škola dovozem stravy, který je vyhovující z hlediska zajištění hygieny, kvality jídla a podmínkami pro stolování. Problémem je časové vymezení stravovacího režimu, který v praxi školy zkracuje délku pobytu venku a nevhodně prodlužuje délku odpoledního odpočinku.

V MŠ působí v plném pracovním úvazku dvě kvalifikované učitelky, které mají ve sledované škole dlouhou praxi. Výsledky MŠ však svědčí o jejich stagnaci v oblasti pedagogické práce. Dlouhodobě nevyužívají pro rozšiřování své odbornosti nabídku příležitostí k dalšímu vzdělávání, a to přestože nebyly ředitelem školy omezeny finančně či organizačně. Ve škole také není k dispozici nabídka aktualizovaných metodických materiálů, která by je orientovala v současné problematice předškolního vzdělávání. Nezáměr o další vzdělávání má negativní dopad na úroveň vzdělávání v MŠ.

Průběh vzdělávání

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání a zájmové aktivity dětí, sledoval kontinuitu programu v dokumentech školy.

Program třídy vytvářejí učitelky krátkodobě vždy na období jednoho týdne. Chybí zde efektivně zpracovaný třídní vzdělávací program, který dokladuje záměry a návaznosti v průběhu vzdělávání. Realizovaná tématická orientace vzdělávání na změny ročních období dlouhodobě v MŠ nepodléhá významnějším změnám a svědčí o stagnaci učitelek při plánování pedagogického programu. Ve vztahu k dětem, které pobývají ve stejné třídě až po dobu čtyř let, je tento přístup rizikem. Opakování programu snižuje jeho motivační účinek a přístup dětí k novým podnětům.

Sledovaný průběh vzdělávání měl tradiční organizaci vymezenou pravidelným režimem dne. Vyznačoval se nadměrným podílem organizačních prvků, které omezovaly samostatnost dětí při režimových přechodech. Při spontánních hrách děti využily poměrně dobrou nabídkou činností a hraček, učitelka zde také uplatnila dílčí příležitosti k situačnímu učení. Řízené činnosti měly frontální, méně aktivizující průběh a celková organizace vzdělávání dostatečně nepodporovala aktivitu dětí. Pozitivem byly pohybové aktivity a cvičení jógy, které učitelka zařazuje pravidelně a směřuje tak děti ke zdravým životním návykům. Vzdělávání probíhalo v klidné, nekonfliktní atmosféře, která měla dobrý vliv na bezprostřední komunikaci dětí a učitelek. Při kontaktu s dětmi užívaly učitelky obecně formulované, pozitivní hodnocení a tím posilovaly zejména příznivé klima ve třídě. V menší míře uplatňovaly cílené, individuální hodnocení se záměrem posilovat u dítěte konkrétní pocit úspěšnosti. Z dokumentace i sledovaného průběhu vzdělávání je zřejmé, že převažuje zejména paměťové učení a nejsou obvyklé účinnější metody, např. prožitkové učení, práce s chybou, experimentování, práce ve

skupině apod. Problémem je také nedostatečná diferencovanost v náročnosti obsahu vzdělávání vzhledem ke smíšenému věkovému rozpětí dětí ve třídě.

Výuku anglického jazyka zajišťuje jazykově kvalifikovaná učitelka základní školy ve formě zájmového kroužku. Při základním seznamování dětí s cizím jazykem užívá metody vhodné pro děti předškolního věku.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči a se ZŠ. Organizační informace, příp. poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí mohou rodiče od učitelek MŠ získat při pořádání akcí školy, při každodenním vzájemném kontaktu a prostřednictvím školních internetových stránek. Rodičovských schůzek, zaměřených na přechod dětí do základní školy, se účastní také učitelé 1. stupně ZŠ. Rezervy jsou v poskytování informací rodičům o programu MŠ a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí.

ZŠ je v navazování partnerských vztahů s MŠ aktivnější. Běžné jsou vzájemné návštěvy, které postupně orientují děti na podmínky přechodu do 1. třídy. Společně se setkávají na společných akcích, např. *Mikuláš, Den matek, drakiáda, karneval, Den dětí, Den země*.

Spolupráce se zřizovatelem je ředitelem školy hodnocena jako velmi dobrá. O koncepčních záměrech celé organizace i o dílčích potřebách jednotlivých pracovišť je zřizovatel pravidelně informován.

MŠ dle potřeby spolupracuje s poradenskými institucemi, odbornými pracovišti i dalšími subjekty, např. Pedagogicko-psychologická poradna ve Frýdku-Místku, klinický logoped, kulturní zařízení v blízkém okolí apod.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu; výsledky vzdělávání dětí

Předškolní děti se uměly dobře vyjadřovat, byly schopné při spontánních činnostech spolupracovat. Měly dobré dílčí poznatky o právě realizovaném tématu a dovedly postupovat podle instrukcí, většinou se soustředily na činnost. Rezervy byly zatím zřejmě v možnostech samostatného rozhodování dětí, pro jejíž uplatnění měly málo příležitostí. U mladších dětí se projevovala potřeba výraznějšího zaměření na rozvoj sebeobslužných návyků a rozvíjení řeči. Široké věkové rozpětí ve třídách vede děti k toleranci v rozdílech mezi dětmi a vzájemné pomoci. Z chování dětí je také zřejmé, že dbají na své bezpečí a na zdraví své i ostatních dětí.

Vystupováním dětí na veřejnosti v rámci spolupráce se ZŠ a při besídkách pro rodiče prezentuje MŠ příležitostně výsledky vzdělávání svých dětí.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na které byly přiděleny.

Materiální a finanční podmínky mateřské školy zůstaly po jejím sloučení se základní školou stabilní a neomezily se její možnosti. Mateřská škola však nebyla dostatečně aktivní v prosazování svých potřeb ke zlepšení podmínek a důsledkem je nízká úroveň materiálního vybavení.

Škola zajišťuje dětem rovnost v přístupu ke vzdělávání, při jejich přijímání do MŠ postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Prostředí školy je bezpečné a vzdělávání směřuje dílčími aktivitami k prevenci v oblasti ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně-patologickými jevy.

Mateřské škole se podařilo vyřešit některé dílčí nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti v roce 2002 (pozitivní změny ve vybavení třídy, zlepšení estetického vzhledu vnitřních prostor MŠ), ale celkově v kvalitě svého působení stále stagnuje. V řízení školy a v organizaci průběhu vzdělávání přetrvávají nedostatky, které dlouhodobě omezují rozvoj školy v návaznosti na požadavky kurikulární reformy předškolního vzdělávání.

Zjištěná rizika, pro jejichž odstranění je nutné přijmout účinná opatření:

- *Zvolená strategie řízení nesměřuje mateřskou školu k jejímu dalšímu rozvoji.*
- *Školní vzdělávací program není zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a není prokazatelně zpřístupněn veřejnosti.*
- *Obsah a průběh vzdělávání dlouhodobě nepodléhá inovačním změnám v souladu s moderním pojetím předškolního vzdělávání, které požaduje Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.*
- *Realizovaný program svým obsahem a vzdělávacími záměry nezohledňuje opakovaný pobyt dětí v jedné třídě v průběhu jejich docházky do mateřské školy.*
- *Učitelky nevyužívají příležitosti k dalšímu zvyšování své odbornosti.*
- *Současné vybavení kvalitními učebními pomůckami je nižší než běžný standard.*
- *Stav školní zahrady a její vybavení je nepodnětné z hlediska jejího využití při pobytu venku.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek Místek, Lískovec, K Sedlišším 320 ze dne 10. dubna 1998
2. Dodatek č. 2 ze dne 24. září 2002 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Frýdek Místek, Lískovec, K Sedlišším 320 ze dne 10. dubna 1998 – sloučení základní školy a mateřské školy
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Frýdek Místek, Lískovec, K Sedlišším 320 ze dne 15. prosince 2003
4. Dodatek č. 1 ze dne 13. června 2005 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Frýdek Místek, Lískovec, K Sedlišším 320 ze dne 15. prosince 2003 – změna názvu právnické osoby, vymezení hlavního účelu
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 038/02-21 ze dne 2. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 – sloučení mateřské školy se základní školou
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 717/2005-21 ze dne 14. listopadu 2005 – změna názvu právnické osoby
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionální školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008

8. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008
9. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. ledna 2007
10. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 28. ledna 2008
11. *Výsledky hospodaření za 1 – 12 2006 včetně Komentáře k výsledkům hospodaření* ze dne 5. února 2007
12. Účetní sestava *Náklady a výnosy období 1 – 12/2006* dle jednotlivých organizací, tisk 3. prosince 2008
13. *Výsledky hospodaření za 1 – 12/2007 včetně Komentáře k výsledkům hospodaření* ze dne 11. února 2008
14. Účetní sestava *Náklady a výnosy období 1 – 12/2007* dle jednotlivých organizací, tisk 3. prosince 2008
15. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 22. ledna 2007
16. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 19. ledna 2008
17. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 161526/2008 ze dne 3. října 2008
18. *Školní vzdělávací program* pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 bez uvedení data vydání
19. *Týdenní vzdělávací program třídy* pro školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
20. *Školní řád mateřské školy* platný od 1. září 2007
21. *Autoevaluace v MŠ* za školní rok 2006/2007
22. *Vlastní hodnocení školy* za období školního roku 2007/2008
23. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy* ze dne 29. srpna 2008
25. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností* od 1. září 2008
26. Rozhodnutí o přijetí všech dětí do mateřské školy
27. Školní matrika
28. *Přehled docházky dětí do mateřské školy* za školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
29. *Třídní knihy* (přehledy výchovné práce) za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
30. *Dotazníky rodičům dětí v mateřské škole* z června 2008 vydané školou - 15 dotazníků
31. *Vyhodnocení autoevaluačního dotazníku Škola a já – mateřská škola* ze dne 15. října 2007
32. *Vyhodnocení autoevaluačního dotazníku pro rodiče dětí v MŠ Lískovec* ze dne 4. září 2008
33. Kniha úrazů
34. inspekční zpráva čj. 144 072/02-11084 z inspekce provedené ve dnech 19. 20. února 2002

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve dnech 2. - 4. prosince 2008. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

V Novém Jičíně dne 29. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Španihelová
Mgr. Hana Štefková
Bc. Oldřiška Křenková

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Frýdku-Místku, Lískovci dne 7. ledna 2009

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jan Petr – ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.