



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-144/10-Z

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Kladeruby, okres Vsetín
Adresa:	Kladeruby 105, 756 43 Kelč
Identifikátor:	600 149 820
IČ:	70918261
Místo inspekce:	Kladruby 105
Termín inspekce:	25. a 26. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kladeruby (škola) byla zřízena Obcí Kladeruby a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku základní vzdělávání (kapacita 35 žáků), předškolní vzdělávání (kapacita 22 dětí) a služby školního stravování (kapacita 64 jídel). Základní škola (ZŠ) je realizována ve dvou třídách se spojenými ročníky (1.+2. a 3.+4.), v prvním patře budovy školy, která je po venkovní rekonstrukci (zateplení, výměna oken). V době inspekce bylo v ZŠ vzděláváno dvěma pedagogickými pracovníci 20 žáků včetně 1 integrovaného žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Mateřská škola (MŠ) sídlí ve společné budově se základní školou, v přízemí. K areálu školy patří upravená a vybavená školní zahrada, kterou využívají děti i žáci školy. Škola v době inspekce poskytovala vcelku vhodné a podnětné zázemí pro plnění a realizaci školních vzdělávacích programů, včetně vnitřního zařízení, které bylo postupně obnovováno. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem, v době inspekce v ní vzdělávalo 18 dětí ve věku 3 až 6 let, 3 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 1 mělo odklad PŠD. Předškolní vzdělávání

bylo zajišťováno 2 učitelkami. Kapacita mateřské školy ve sledovaných letech byla využita v rozmezí od 70 - 95 %, základní škola měla využití kapacity v rozpětí od 50 - 60 % z důvodu demografického stavu obce. Počet dětí i žáků je dlouhodobě stabilní.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	2 608 665,-	2 656 405,-	2 990 793,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 808 524,-	1 826 666,-	2 076 895,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 294 015,-	1 315 628,-	1 501 348,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	43 664,-	34 838,-	55 157,-
z toho: ze státního rozpočtu	32 342,-	21 491,-	49 640,-
Školení a vzdělávání celkem	4 380,-	500,-	400,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	930,-	0,-	0,-
Průměrný počet dětí a žáků	38	37	37
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	47 593,-	49 369,-	56 132,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	6,378	5,32	5,956
z toho: pedagogických zaměstnanců	3,221	3,224	2,391
provozních zaměstnanců	3,157	2,096	2,565

Škola disponuje především finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: v roce 2008 a 2009 zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce ve výši 9 000,- Kč a 94 000,- Kč. Dále posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků ve výši 30 000,- Kč, podpora řešení dopadu – hustota a specifika 5 440,- Kč a školní vybavení pro žáky 1. ročníků na rok 2009 ve výši 4 000,- Kč. Dalšími zdroji byly sponzorské dary ve výši 60 000,- Kč. Z nich bylo pořízeno vybavení kuchyňky a mycí stůl do klubovny. Část prostředků tvořily výnosy z pronájmu klubovny.

Vývoj celkových výdajů i výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2007- 2009 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Právní subjekt využíval ke svým činnostem (mateřská škola, základní škola a školní jídelna) jednu budovu, které byla v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly nejen základní požadavky, ale bylo možné z nich postupně zrekonstruovat budovu (zateplení fasády, zateplení stropů, výměna oken), obnovovat vnitřní zařízení školy a provádět dílčí opravy včetně vymalování a také běžnou údržbu přilehlých prostor. Budova i venkovní prostory byly udržované ve velmi dobrém stavu, postupně byla prováděna modernizace školní kuchyně (výjimka do 12/2010) a vybavení nerezovým nábytkem, myčkou

a dalším kuchyňským zařízením. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily cca 70 % celkových výdajů. Prostředky ze SR byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic. Na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků byla vyčleněna pouze zanedbatelná částka a to jen v roce 2007.

Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školních vzdělávacích programů. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využity k danému účelu. Prostor pro motivaci zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů tvořil ve sledovaném období 9 – 14 % z celkových prostředků na platy. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců byl nižší než rozpočtovaný.

Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců – finanční zdroje byly ve sledovaném období využity pouze v roce 2007 a v minimální výši 930,- Kč.

Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, ve výročních zprávách o činnosti byla hodnocena ze strany školy spolupráce na velmi dobré úrovni, obec dle svých možností finančně zajišťovala bezproblémový provoz školy a zlepšování jejího materiálního vybavení.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce i postupu při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání škola dostatečně a srozumitelně informovala způsobem dostupným všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. Svou činnost prezentovala i na akcích v obci a informace o zápisu zveřejňovala v obecních vývěskách, na budově školy a byly vyhlášeny obecním rozhlasem. Rizika diskriminace uchazečů škola omezila a při přijímání ke vzdělávání postupovala dle platných zákonných ustanovení.

Podpora individuality žáků byla zajištěna nabídkou činností a aktivit přehledně stanovených v Minimálním preventivním programu, který byl pravidelně vyhodnocován a dle potřeb školy a přijatých opatření aktualizován. K datu inspekce škola identifikovala na základě doporučení pedagogicko - psychologické poradny (PPP) 1 žaka se speciálními vzdělávacími potřebami, kterého integrovala v běžné třídě a vzdělávala dle vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Všechna rozhodnutí ředitelky školy byla vydávána v souladu s právními předpisy. Školní poradenství vykonávala ředitelka i učitelka školy na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních hodinách (po telefonické domluvě) a o všech důležitých sděleních byli zákonní zástupci žáků informováni písemně. Škola byla na požadované úrovni připravena zajistit pomoc při změně vzdělávacího programu a poskytovala informace a pomoc ve všech oblastech týkajících se vzdělávání

Ředitelka přijala všechny přihlášené děti, v případě potřeby je hlavním kritériem pro rozhodování upřednostní přijetí dětí v posledním roce před zahájením PŠD. Analýzou dokumentace a hospitacemi bylo potvrzeno, že všechny děti jsou v mateřské škole vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním vlastnostem, potřebám a možnostem, na základě individuálního hodnocení dětí. Logopedickou prevencí a nápravu logopedických obtíží si na základě doporučení učitelek zajišťovali rodiče dětí ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem (SPC). Dítě s odkladem PŠD bylo vzděláváno na základě doporučení PPP, škola však pro něj neměla vypracován program individuálního rozvoje. Dle vyjádření vedoucí učitelky škola nabízí rodičům poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí a

informuje rodiče o možnostech odborné péče o jejich děti, zprostředkovává poradenství pro rodiče dětí nastupujících do ZŠ.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání, zohledňování potřeb dětí a žáků i poradenskou pomoc zajišťovala škola na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. až 3. ročníku bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, jehož soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v roce. Kapitoly, které vykazovaly nedostatky, škola přepracovala a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona. Vzdělávání dětí v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Zvídavé slunečnice*“, který vypracovala vedoucí učitelka MŠ a k 1. 9. 2008 vydala ředitelka školy dle požadavku školského zákona. Na základě komparační analýzy doporučila ČŠI doplnění některých okruhů informací v ŠVP PV dle zásad RVP PV, k datu inspekce byl vzdělávací program ve fázi přepracování. Ve svém celku ŠVP PV deklaroval záměry a cíle mateřské školy a podával o ní ucelený obraz. ŠVP PV nebyl k dispozici na veřejném místě.

Ředitelka školy měla vypracovanou koncepci dalšího rozvoje celého subjektu, kterou se snažila postupně naplňovat. Východisko strategie rozvoje školy bylo postaveno na podrobné znalosti osobnosti každého žáka, což bylo násobeno profesionálním přístupem speciální pedagožky sboru. Cílem bylo dát prostor žákům nadaným, integrovat žáky se SVP a pro školní činnost zaktivizovat partnery a s jejich pomocí rozšířit preventivní činnost a obnovovat školní vybavení. Z hlediska provozních podmínek je prioritou školy výměna oken a vybavení školní kuchyně. Činnost školy byla pravidelně vyhodnocována ve výročních a evaluačních zprávách. Na řízení a plánování měla aktivní podíl i paní učitelka školy, která je, díky svým znalostem a zkušenostem pro školu velkým přínosem (citlivý přístup k žákům v souvislosti s vlastní diagnostikou). Povinná dokumentace školy včetně školní matriky byla zpracována v listinné podobě, drobné nedostatky byly odstraněny v době inspekční činnosti. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, je vstřícná a přístupná názorům svých zaměstnanců, žáků i rodičů. Pedagogickým pracovnícům umožňuje účast na dalším vzdělávání a vytváří jí dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy.

Ředitelka školy delegovala v rámci řízení kompetence související s provozem MŠ na vedoucí učitelku, která na velmi dobré úrovni zabezpečovala činnosti související s vedením MŠ včetně povinné dokumentace mateřské školy. Ředitelka školy neměla vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) včetně plánu samostudia zaměřeného na nové trendy v předškolním vzdělávání. DVPP MŠ bylo v hodnoceném období minimální a nahodilé. Vedoucí učitelka však prokazatelně uplatňovala v praxi záměry RVP PV na vynikající úrovni. Kontrolní systém ředitelky školy vůči MŠ byl v hodnoceném období nedostatečný. Činnost MŠ byla každý rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Výroční zpráva o činnosti MŠ*, která zahrnovala všechny oblasti činnosti MŠ a obsahovala dílčí doporučení pro další období, ne však dlouhodobou strategii rozvoje MŠ.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka školy zajistila účelné a efektivní využívání finančních prostředků. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka školy vyvíjela úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiální podmínky pro realizované činnosti. V minulosti se ve spolupráci s obcí podařilo získat zdroje pro rekonstrukci budovy. Na základě provedeného energetického auditu byla provedena výměna oken a zateplení stropů a fasády.

Cíle a plánování ředitelky školy vycházejí z reálných podmínek. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost byla funkční. Vedoucí učitelka prokazatelně zabezpečuje činnosti související s řízením MŠ na velmi dobré úrovni. Vedení školy bylo na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti zajišťovaly naplňování ŠVP ZV dvě vyučující. Kvalifikace pedagogického sboru byla 100%. Pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje neměla škola optimální podmínky. Vzhledem k počtu pedagogů přináší účast na vzdělávacích akcích problémy se zastoupením chybějící učitelky. Obě učitelky v mateřské škole splňovaly požadovanou kvalifikaci pro výkon své funkce a mají dlouholetou praxi v oboru. Jedna učitelka byla v důchodovém věku. Nerovnoměrné rozložení pracovní doby ovlivněné špatnou dopravní dostupností školy a zkráceným úvazkem důchodkyně je příčinou malé možnosti koordinace práce mezi učitelkami navzájem a výrazným přetěžováním vedoucí učitelky. ***Personální podmínky školy byly na požadované úrovni, další vzdělávání pedagogických pracovníků školy nebylo v hodnoceném období dostatečné. Personální podmínky v MŠ vykazovaly jisté riziko v organizaci práce obou učitelek.***

Všechny prostory školy byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám žáků. Škola nemá odborné učebny ani vlastní tělocvičnu, ale kmenové učebny jsou dostatečně prostorné i pro relaxační činnosti žáků a méně náročné pohybové aktivity při vyučování. V plánu je postupná modernizace školního nábytku. Škola podporovala zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předcházela prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímala opatření k jejich minimalizaci. V souladu se zákonem začlenila ředitelka školy do školního řádu informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a prokazatelně s ním žáky a jejich zákonné zástupce seznámila a o jeho vydání informovala. Výsledkem zajištěné bezpečnosti je zanedbatelný počet úrazů.

Vybavení třídy a herny v MŠ bylo na dobré úrovni a odpovídalo potřebám dané věkové skupině dětí. Hračky, výtvarný materiál i sportovní náčiní bylo v dostatečném množství a v dosahu dětí. Vše bylo v prostorách MŠ účelně uloženo. Škola věnuje dostatečnou pozornost ochraně zdraví dětí a zajišťování bezpečného prostředí pro předškolní vzdělávání, což dokazuje minimální počet úrazů. Zdravý vývoj dětí podporoval také zavedený pitný režim ve třídě po celý den, respektování individuální potřeby spánku, využívání pobytu venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit a dodržování vhodných intervalů mezi podávanými pokrmy. Prostředí školy bylo čisté a účelně vybavené, dětský nábytek v době inspekce nerespektoval antropometrické požadavky.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání, podporovala zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí i žáků. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Základní škola naplňovala učební plány školního vzdělávacího programu pro ZV. Inspekční hospitace byly realizovány ve dvou třídách se spojenými ročníky (1.+2. a 3.+4.), a to v matematice. Pohádková motivace aktivizovala žáky po celou vyučovací jednotku. Frontální výuku střídala skupinová práce a celková účelná organizace výuky umožňovala neustálou aktivní účast žáků na průběhu hodiny, rozvíjela jejich osobnost a podporovala úspěšnost. Základní učivo i učivo předcházející hodiny bylo dostatečně zopakováno vhodně dále rozvíjeno. Žáci řešili úlohy propojené s běžnou životní praxí a využívali názorných vlastních pomůcek. Při plnění zadaných úkolů spolupracovali, vhodně reagovali a vzájemně se doplňovali. K procvičování učiva byly v hodině využity počítače. Prostředí výuky bylo

barevné a podnětné. V závěru vyučovacích jednotek žáci shrnuli obsah hodiny a ohodnotili úroveň svých činností.

Práce vedoucí učitelky probíhala na výborné úrovni, dokázala využít netradiční techniky práce, rozlišit činnosti podle věku dětí a jejich individuálních možností. Organizace vzdělávání byla plynulá a denní řád byl dostatečně variabilní. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval individuální přístup a prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní aktivitu i pestrá nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. V průběhu aktivit byl účelně využíván celý prostor herny, zařazeny byly pohybové i klidové činnosti, děti měly možnost relaxace. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Výborným předpokladem pro kvalitní vzdělávání byl velmi dobře zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP), který vhodně rozvíjel ŠVP PV.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci pracovali s textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a třídili získané poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, čímž byli cíleně a systematicky vedeni k naplňování funkčních gramotností. Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na dobré úrovni (výsledky práce byly ověřovány interním testováním, vyučující měla velmi dobrý přehled o úrovni vědomostí žáků a okamžitě registrovala sebemenší riziko, spolupracovala s ředitelkou školy a podporovala slabší i nadané žáky). Ředitelka školy sledovala personální i materiální podmínky. Úroveň výuky byla velmi dobrá. Žáci také řešili slovní úlohy vycházející z praktického života, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly rozvíjeny gramotnosti matematické, čtenářské, přírodovědné a sociální.

Během vzdělávání se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly vhodně vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky a prosociální chování. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby, dovedností předcházejících čtení, psaní. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na požadované úrovni.

Mateřská škola i základní škola úzce spolupracovala se zákonnými zástupci dětí a žáků, a to nejen formou individuálních pohovorů, ale při společných akcích, které mají velmi pozitivní odezvu (společný táborák s opékáním, účast na lampionovém průvodu, dětský karneval, pálení čarodějnic, oslavy Dne matek, Dětský den,... apod.). Společné schůzky rodičů dětí MŠ nebyly písemně dokladovány. Také se zřizovatelem probíhá spolupráce na dobré úrovni, a to zejména v oblasti finanční a materiální podpory. Škola již několik let pořádá ve spolupráci s rodiči a dobrovolníky z řad obyvatel obce ples. Výtěžek z této činnosti používá k nákupu vybavení pro školu (učební pomůcky) nebo mateřskou školu (učební pomůcky). K dalším organizacím, které napomáhají obohacovat činnost obou škol je také myslivecké sdružení, svaz rybářů a sportovců.

Spolupráce s partnery vhodně přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky MŠ a ZŠ a je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Sledování úspěšnosti žáků bylo vzhledem k jejich velmi nízkému počtu realizováno každý den ve vyučovacích hodinách. Paní učitelky prakticky denně individuálním přístupem mapovaly situaci ve třídě a uchováním interních testů a jiných písemných projevů žáků měla neustálý přehled o jejich výsledcích. Pedagogická rada výsledky vzdělávání a chování žáků na svých jednáních řešila a přijímala opatření k jejich zlepšování. Externího testování se žáci školy neúčastnili, ale v příštím školním roce ho budou realizovat. Výhodou počtu žáků a častých společných akcí ZŠ a MŠ bylo usnadnění adaptace žáků prvního ročníku na nové školní prostředí. Žáci se také každoročně úspěšně účastnili okrskových i regionálních kol různých sportovních i vědomostních soutěží. Úspěšnost žáků potvrdily i výsledky ověřování ředitelky školy ve školách, kde žáci v osvojování si základního vzdělávání pokračují.

Děti byly učitelkami hodnoceny do záznamových archů, které vypovídaly o jejich pokroku. Hodnocení pedagogické práce ve třídách je realizováno souhrnným vyhodnocením každého tematického bloku v TVP a pololetním hodnocením činnosti tříd pedagogickou radou. Na základě hospitací lze konstatovat, že sledovaná dosažená úroveň dětí (znalosti, schopnosti a dovednosti) odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i osobnostním předpokladům dětí. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání. Děti prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na standardní úrovni.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a poskytuje školní poradenství.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vypracovává preventivní strategii, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Bezpečnost dětí i žáků byla zajištěna na žádoucí úrovni.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Materiální zázemí školy je na žádoucí úrovni. Celkové ekonomické podmínky školy vykazovaly standardní úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů, realizované ŠVP PV a ŠVP ZV jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.*

- *Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na požadované úrovni.*
- *Podmínky vzdělávání, promyšlená organizace a využívané přístupy a styly práce účinně přispívají k naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy ze dne 29.10. 2009
2. Výpis z rejstříku škol ze dne 4.7.2007
3. Organizace školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
4. Zápisy z jednání školské rady, založena 25.8.2005
5. Jmenování ředitelky školy, ze dne 15.6.1994 s účinností od 1.7. 1994
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
8. Hodnocení MPP za školní rok 2008/2009
9. Školní řád základní školy, platný od 1. 9. 2007
10. Povolení výjimky z počtu žáků 2006 - 2009
11. Preventivní strategie pro školní roky 2009 – 2012 k datu inspekce
12. Třídni knihy I. a II. Třídy ZŠ a třídy MŠ ve školním roce 2009/2010
13. Třídni výkazy a katalogové listy pro 1. stupeň základní školy školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008 – 2006/2007
15. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2009/2010
16. Plán práce školy na školní rok 2009/2010
17. Záznamy z pedagogických rad 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Rozvrh hodin, školní rok 2009/2010
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků)
20. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
21. Školní matrika - evidenci dětí k datu inspekce
22. Doklady o přijímání dětí a žáků k základnímu a předškolnímu vzdělávání (rozhodnutí), o průběhu vzdělávání a jeho ukončení, o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010
23. Školní vzdělávací programy – ŠVP PV, ŠVP ZV, platné k datu inspekce
24. Třídni vzdělávací program pro MŠ
25. Školní řád MŠ, platné k datu inspekce
26. Provozní řád MŠ, platný od 1. 9. 2005
27. Provozní řád dětského hřiště MŠ, od 2. 1. 2004
28. Rozvrh vyučovacích hodin
29. Záznamy z jednání pedagogické rady v letech 2007/2008 až 2009/2010
30. Knihu úrazů od 1. 9. 2001
31. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, inspekční zprávy
32. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007 ze dne 30. listopadu 2007
33. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2008 ze dne 28. srpna 2008
34. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2009 ze dne 5. října 2009

35. Zpráva o hospodaření s dotacemi Krajského úřadu Zlín za roky 2007, 2008, 2009
36. Zpráva o hospodaření s dotacemi obce Kladeruby 2007, 2008, 2009
37. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie 2007, 2008, 2009
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
41. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
42. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
43. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
44. Výroční zprávy o hospodaření školy za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

PhDr. Eva Jurášková

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Jan Svítíl

Jan Svítíl v.r.

Bc. Marcela Matušincová

Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, dne 15. červen 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kladerubech, dne 18. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Krhovjáková, ředitelka školy

Anna Krhovjáková v.r.

Datum	Text
	Přípomínky nebyly podány.