



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-239/09-10

Název školy: Mateřská škola Ráby, okres Pardubice
Adresa: Ráby 100, 533 52 Staré Hradiště
Identifikátor: 600 095 835
IČ: 701 890 30
Místo inspekce: Mateřská škola Ráby 100, Staré Hradiště
Termín inspekce: 2. - 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ráby 100, Staré Hradiště (dále školou) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Základní údaje

Škola je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Obec Ráby. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola má 1 třídu s celodenním provozem a kapacitu 28 dětí; vzhledem k trvale stoupajícímu počtu žádostí o přijetí povolil zřizovatel od školního roku 2008/2009 nejvyšší možný počet 28 dětí. Ve třídě jsou děti ve věkovém rozpětí od 3 do 7 let, 1 dítě přestoupilo v průběhu I. pololetí do mateřské školy z 1. ročníku základní školy na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny (do stávající mateřské školy v předchozím období nedocházelo).

Ve škole pracují 2 pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Ředitelka působí v této škole ve funkci od roku 1979 a učitelka, která nastoupila zpět do školy v měsíci březnu roku 2009 po 4leté mateřské dovolené, má 18 let pedagogické praxe a celý pracovní úvazek.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu „Písničkový klíček k pohádkovému poznávání cestou necestou“ (dále ŠVP), ve kterém je, mimo standardních vzdělávacích činností, dětem nabídnuta účast v předplaveckém výcviku, ve výuce hry na zobcovou flétnu a anglického jazyka.

Škola je umístěna na okraji obce v bezprostřední blízkosti lesa a přírodního areálu Kunětické hory. Přízemní budova je obklopena rozlehlou zahradou, jejíž uspořádání

a vybavení umožňuje zařazovat rozmanité klidové i dynamické aktivity ve všech ročních obdobích. Technický stav budovy i interiéru je dle potřeby modernizován, materiálové vybavení je průběžně inovováno a účelně doplňováno.

Ekonomické a materiální předpoklady

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání) a s finančními prostředky z vlastních zdrojů (školné a tržby za obědy). Škola nedisponuje finančními prostředky získanými z jiných zdrojů.

Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala a tvořila cca 74 % z celkové dotace. Její výši ovlivňuje výše normativu a zvyšující se počet dětí. Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na platy plně pokryly nárokové složky a umožňovaly vyplácení nenárokových složek platu ve výši cca 12 %.

V roce 2006 zřizovatel poskytl škole, mimo provozní dotaci, ještě další finanční prostředky, které byly použity na rekonstrukci sociálního zařízení pro děti i zaměstnance školy, přestavbu a dovybavení kuchyně a na nákup zařízení pro zahradu školy, čímž byla rozšířena nabídka pro pohybové a relaxační aktivity. Provedené inovace přispěly k celkovému zkulturnění prostředí školy a zahrady.

Vzhledem k tomu, že finanční prostředky ze státního rozpočtu postačují pouze na platy a zákonné odvody, tak příspěvek obce je použitý nejen na energie a ostatní služby spojené s provozem školy, ale i na nákup hraček, učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních pomůcek a na náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Účelová dotace určená v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků byla použita na odměny za kvalitu odvedené práce.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem stanovuje priority ve financování školy, základem jejich vztahů dle ředitelky je vzájemná vstřícnost a pochopení. Výše finančních prostředků umožňuje zabezpečit provoz a vytváří předpoklady pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy. Informace v předepsaném rozsahu byly zveřejněny na obecní vývěsce, v místním obchodu (zvýšená kumulace občanů) a v budově školy, takže byla zajištěna jejich přístupnost všem zájemcům. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vypracovala podmínky a kritéria pro příjem dětí do mateřské školy, podle kterých bylo provedeno přijímací řízení pro školní rok 2009/2010. Přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Pro zajišťování individuálních potřeb dětí jsou ve škole vypracována kritéria, která respektují vývojové zvláštnosti dětí a jejich individuální možnosti. Dosažená úroveň dovedností včetně sociálních je konstatována, avšak využití záznamů při plánování individuální pedagogické práce nebylo zjištěno.

Právo zákonných zástupců na poradenskou pomoc je zakotveno ve školním řádu.

Vedení školy

ŠVP je v platnosti od 28. srpna 2007, zatím neproběhla jeho aktualizace či inovace a není stanovena doba jeho platnosti. ŠVP je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) v částečném souladu. Vzdělávací obsah z části daný v ŠVP je sice podrobněji rozpracovaný ve třídním vzdělávacím programu, ale vzdělávací

záměry integrovaných bloků nejsou diferencovány dle věku dětí a ne vždy jsou ke vzdělávací nabídce přiřazeny i odpovídající činnosti a kompetence. Evaluační systém je nastavený převážně obecně, čímž je značně snížena jeho funkčnost pro rozvoj školy.

Koncepční záměry stanovené v ŠVP a především pozitivní hodnocení podmínek vzdělávání z větší části, v důsledku změny v pedagogickém obsazení školy, postrádají oporu o reálný průběh a vzdělávání. Uplatňovaný systém strategie a plánování nevychází z analýzy kvality současné úrovně vzdělávání a tudíž ztrácí svoji účelnost a smysluplnost. Ředitelka v souladu s RVP PV, kde jsou definovány povinnosti pedagoga, sice vypracovala dokument „Základní náplň a povinnosti pedagoga“, jeho aplikace do praxe je ve stadiu hledání optimálních forem vedení učitelky.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní stanovené povinnosti ředitele dané školským zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Za poslední 3 roky další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo přizpůsobeno jednak potřebám školy a jednak trendům v problematice předškolního vzdělávání, takže byla zastoupena environmentální výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu včetně účelného vedení dětí k sociálním kompetencím. Na pedagogických radách docházelo k předávání získaných poznatků a spolupodílení se učitelky na vedení pedagogického procesu a tvorbě ŠVP.

Pro zjišťování kvality vzdělávacího procesu jsou nastavena částečně kritéria a i jejich interpretace, avšak zatím ještě nebyly využity k posouzení změn, které nastaly v důsledku návratu učitelky z mateřské dovolené. Dokument „Vlastní hodnocení školy“ provedený dle příslušného právního předpisu obsahuje především výčet realizovaných aktivit a popis vzdělávání. Přínosné a neformální hodnocení probíhalo v předchozích školních letech především na pedagogických radách. Sebehodnocení vlastní pedagogické práce převážně pedagogické pracovnice neprovádějí. Realizované hodnocení se vztahuje k dětem a má popisný charakter, čímž se vytrácí jeho funkčnost jako prostředku k rozvoji činnosti školy.

Z hlediska organizace vzdělávání je pozitivní celý úvazek učitelky, čímž jsou vytvořeny podmínky pro souběžné působení pedagogických pracovníků s cílem zajištění bezpečnosti a zařazování skupinových forem práce. V ŠVP jsou sice vyzdvihnuty přednosti této formy v heterogenní třídě, avšak v plánování a v záznamech o provedené vzdělávací činnosti skupinová organizace vzdělávání není zachycena.

Environmentální výchova je součástí ŠVP jako samostatný projekt. Stanovené záměry a vzdělávací nabídka navazují na zkušenosti dětí. V ŠVP deklarovaná výchova ke zdraví byla v pedagogickém procesu realizována jen z části. Dle ŠVP jsou totiž do denního programu denně zařazovány řízené zdravotně preventivní cviky, v reálném průběhu toto nebylo dodržováno. Děti jsou vedeny k uvědomění si potřeby ochrany vlastního zdraví a bezpečnosti. Pozitivním zjištěním je, že za poslední 3 roky nebyl zaznamenán žádný úraz ošetřovaný lékařem. Zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s dokumenty, které stanovují zásady bezpečnostních opatření při práci s dětmi.

Ředitelka má vypracovanou strategii pro vytváření optimálních věcných podmínek, velmi dobře se orientuje v nabídce trhu a promyšleně vynakládá finančními prostředky.

Průběh vzdělávání

ŠVP vhodně doplňují nadstandardní aktivity - předplavecký výcvik, hra na flétnu a seznamování s angličtinou, které napomáhají k rozvoji intelektových i praktických schopností a dovedností dítěte. Škola plně využívá své optimální polohy a zahrady k výchově ke zdraví, zdravému životnímu stylu a k plnění záměrů environmentálního

vzdělávání za využití širokého spektra aktivit. Tělovýchovné nářadí, hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, čímž vnitřní prostředí třídy stimuluje herní aktivity. Interiér třídy nabízí herní zákoutí pro individuální a skupinové činnosti, která byla využívána pouze při spontánních činnostech dětí. V průběhu dne je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídě je k dispozici po celý den nápoj, který je dětem nabízen. Vnitřní klima školy pozitivně ovlivňuje i pedagogický proces. Převládají vzájemné kooperativní vztahy, oboustranná důvěra a vstřícný přístup k dítěti. K dotvoření příjemné atmosféry prostředí jsou využívány dětské výtvarné práce, ke kterým mají přístup i rodiče.

Pedagogický styl vedení dětí byl vstřícný a sympatizující. Řízené činnosti byly vedeny zejména frontálním způsobem, minimálně při nich docházelo k diferenciaci požadavků v závislosti na věku, schopnostech a přáních dětí, což se částečně odrazilo v jejich nezájmu a v nižší aktivní spoluúčasti. Dílčí projevy nezájmu či nekázně byly především učitelkou řešeny slovním napomínáním a vyžadováním pozornosti, převažoval verbální projev pedagoga. V průběhu sledovaných činností ředitelka použila metodu prožitkového učení s uplatněním názorné demonstrace. Sled aktivit byl vhodně logicky námětově propojen. Méně pozornosti bylo věnováno řešení problémových situací, které se ve struktuře řízených činností nabízely. Individuální přístup byl uplatňován při pracovních aktivitách v ranním bloku činností. Pohybové aktivity vycházely ze spontaneity a z projevu radosti k přirozené aktivitě. Metodické vedení zhlédnutého cvičení plnilo spíše relaxační nežli zdravotní záměr.

Spontánní činnosti probíhaly formou skupinových a individuálních aktivit, při kterých děti využívaly přirozenou nabídku prostředí třídy. Projevovaly se zpravidla samostatně, rozhodovaly se svobodně na základě vnitřní motivace. Tvořivě rozvíjely společné činnosti a spolupracovaly se svými vrstevníky. Měly prostor pro verbální i neverbální komunikaci, která byla přiměřená věku a schopnostem dětí. V případě potřeby se uchýlily do klidného koutku k samostatné hře či relaxaci. Nerozhodným dětem pedagogické pracovnice nabídly činnost, která je zaujala. Převládalo manipulování s předměty. Méně byly navozovány příležitosti k sebereflexi a sebehodnocení dětí. K hodnocení dětí bylo využíváno především pozitivní slovní ocenění, které ne vždy přinášelo dítěti potřebnou zpětnou vazbu.

Partnerství

Škola informuje zákonné zástupce o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání a naopak rodiče mají možnost se vyjádřit ke kvalitě vzdělávání a podílet se svými náměty. Pedagogický kolektiv připravuje pro rodiče a děti zajímavé sportovní, společenské a poznávací aktivity, z nichž ty nejúspěšnější se již staly tradicí. Děti se podílejí svými vystoupeními a drobnými dárky na akcích obce; škola je otevřená vůči obci a je její neodmyslitelnou součástí. Samospráva obce má zájem nejen na zajištění dostatečného ekonomického zázemí školy, ale i na kvalitním plnění předmětu její činnosti.

V souvislosti s rozšířenou nabídkou místní knihovny se postupně začíná rozvíjet i její spolupráce se školou a naopak ředitelka plánuje řadu zajímavých akcí. Škola je v úzkém kontaktu s blízkým ústavem sociální péče, kde jsou umístěni dospělí klienti s mentálním postižením. Účastní se společných aktivit připravovaných jak ústavem, tak školou. Přínosná z hlediska ekonomického a pedagogického je i spolupráce s okolními jednotřídními mateřskými školami. Prostřednictvím účasti na kvalitních partnerských vztazích tak děti získávají přirozenou cestou příslušné především občanské kompetence.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Proces vzdělávání směřoval k naplňování klíčových kompetencí, výrazněji k sociálním, komunikativním a personálním. Účinná podpora prosociálního chování se odrazila ve vzájemném kontaktu, kdy děti mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky slušného společenského jednání. Sdělovaly své zážitky, domlouvaly se ve hře, komunikovaly bez zábran. S ohledem na vývojové možnosti projevily velmi dobré pohybové, manipulační, sebeobslužné dovednosti i zdravotně preventivní návyky (péče o chrup). Při hrách prokázaly, že jsou vedeny k provádění jednoduchých úklidových prací a k šetrnému zacházení s hračkami. Ve vzdělávacím procesu byl kladen důraz na upevňování poznatků, jejich zapamatování. Pedagogické pracovnice méně podněcovaly rozvoj tvořivého a logického myšlení, příležitosti k experimentaci a vlastnímu objevování. Děti nevnášely aktivní podněty do průběhu řízených činností. Naopak projevily dostatek fantazie a tvořivosti při výtvarných činnostech, což je patrné z výtvarných prací, které také vypovídají o širokém spektru zvládnutých technik.

Výsledky vzdělávání dětí

Děti z mateřské školy nastupují povinnou školní docházku v různých základních školách, takže informace o úspěšnosti dětí jsou získávány především od rodičů a dětí, které se do mateřské školy vrací a informují o svých úspěších. V průběhu posledních třech let nedošlo k případu vrácení dítěte zpět do mateřské školy. Příčiny možného selhávání dětí v dalším vzdělávání jsou sledovány a včas řešeny s rodiči a odborníky.

K dokonalejšímu poznání dítěte a jeho potřeb jsou ve škole založeny individuální hodnotící listy včetně zdokumentovaného vývoje kresby, jejichž cílem je vyhodnocovat posun a pokrok každého dítěte. V průběhu vzdělávání byl individuální přístup s využitím zjištění zaznamenaný z části při spontánních činnostech. Systematická individuální péče s vyhodnocováním posunu nebyla patrná ani v případě dítěte, které přestoupilo zpět ze základní do mateřské školy.

Škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, v závažnějších případech rodičům doporučuje využití služeb klinického logopeda.

Celkové hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu s příslušnými právními předpisy, umožňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Škola má odpovídající materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a materiální zdroje školy účelně využívá.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, ve vzdělávání podporuje rozvoj jejich pohybových a manipulačních dovedností a vede je ke zdravým životním návykům a postojům.

Realizovaný ŠVP školy je v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem, v částečném souladu se zásadami danými v RVP PV.

Škola rozvíjí osobnost dítěte. Podporuje jeho psychickou i fyzickou pohodu, rozvíjí tělesnou zdatnost, schopnost kooperativního jednání a prosociálního chování, pomáhá dítěti vytvářet si elementární povědomí o okolním světě a jeho dění. V důsledku nesystematické diferenciací vzdělávacích záměrů dle věku a možností dětí a používaných metod jsou s menší efektivitou rozvíjeny především poznávací procesy, tvořivé myšlení a schopnosti vedoucí k samostatnému řešení problémů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Ráby, okres Pardubice ze dne 6. října 2002, čj. 98/8-2002
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 10. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ/6466/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Pardubického kraje o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. května 2006, čj. KrÚ 10210-1/2005 OŠMS
4. *Výkazy o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. září roku 2006, 2007 a 2008
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. září 2008
6. *Inspekční zpráva* ze dne 24. listopadu 2004, čj. J2-1136/04-1400
7. *Žádost o povolení výjimky počtu dětí na MŠ v Rábech* ze dne 16. dubna 2008
8. *Zproštění (z MŠ Dříteč) a jmenování do funkce ředitelky v Mateřské škole Ráby* ze dne 11. července 1979 s účinností od 1. září 1979
9. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
10. *Školní matrika* - školní rok 2008/2009
11. *Rozhodnutí o přijetí* dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009
12. *Školní vzdělávací program „Písničkový klíček k pohádkovému poznávání cestou necestou“* platný od 21. srpna 2007
13. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2008/2009
14. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2008/2009
15. *Charakteristika třídy* ze dne 30. září 2008
16. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* ze dne 1. září 2007
17. *Školní řád Mateřské školy Ráby* s účinností od 1. ledna 2005
18. *Organizační řád* ze dne 31. ledna 2002 s účinností od 1. února 2002
19. *Pracovní náplň a pracovní povinnosti pedagoga* ze dne 9. března 2009
20. *Záznamy o dětech* - školní rok 2008/2009
21. *Plán pedagogických rad* pro školní rok 2008/2009
22. *Zápisy z pedagogických rad* za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
23. *Hodnocení školního roku 2007/2008 – Mateřská škola Ráby* bez bližšího určení
24. *Záznamy z hospitací* za školní rok 2008/2009
25. *Zápis do Mateřské školy Ráby pro školní rok 2009/2010* bez bližšího určení
26. *Podmínky a kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* ze dne 5. března 2009 s účinností od 9. března 2009
27. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2008/2009
28. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu* ze dne 29. září 2008 s účinností od 1. září 2009
29. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ* ze dne 1. září 2004
30. *Knihy úrazů* založená dne 1. září 2004 s posledním zápisem ze dne 25. května 2009
31. *Výkazy o úrazovosti R 36-01* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
32. *Poskytnutí dotace na provoz MŠ na rok 2006* ze dne 6. března 2006

33. *Poskytnutí dotace na rekonstrukci sociálního zařízení MŠ Ráby ze dne 12. září 2006*
34. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. 11. 2006, Příloha č. 2 k čj. 48848/2006*
35. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 26. 11. 2007, Příloha č. 2 k čj. 51247/2007*
36. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 18. 11. 2008, Příloha č. 2 k čj. 48814/2008*
37. *Příspěvky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků RgŠ s ohledem na kvalitu jejich práce“ Příloha k čj. 43741/2008 ze dne 10. října 2008*
38. *Rozdělení dotací ÚZ 33005 ze dne 29. října 2008*
39. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
40. *Rozpis dotací k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008*
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 23. ledna 2007 a 27. ledna 2008*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze ze dne 21. ledna 2009*
43. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1 - 04 za rok 2006, 2007 a 2008*
44. *Kniha účetnictví redukována za rok 2006, 2007 a 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Mgr. Ladislava Jindrová	Ladislava Jindrová, v. r.
Bc. Dagmar Masopustová	Dagmar masopustová, v. r.

Pardubice dne 9. června 2009

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ráby dne 25. června 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Veronika Machatá

Veronika Machatá, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-07-13	Připomínky nebyly podány.