



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-647/13-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kraslice, Boženy Němcové 1685, okres Sokolov
Sídlo	Boženy Němcové 1685, 358 01 Kraslice
E-mail právnické osoby	kraslice.2.ms@volny.cz
IČO	70 984 824
Identifikátor	600 072 479
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Hanou Sámkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Kraslice
Místo inspekční činnosti	Boženy Němcové 1685, Kraslice
Termín inspekční činnosti	15. a 17. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Kraslice, Boženy Němcové 1685, okres Sokolov (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 36 dětí a školní jídelny s kapacitou 43 stravovaných.

Škola je umístěna v menší vile v klidné okrajové části města. Má **dvě třídy**, které jsou částečně věkově smíšené. Do jedné třídy je zařazeno 16 dětí ve věku od dvou a půl do čtyř a půl roku, ve druhé třídě je celkem 20 dětí ve věku od čtyř a půl do sedmi let. Kapacita mateřské školy je aktuálně plně využita, stejně jako v celém hodnoceném období.

Věkové složení dětí se výrazně nemění. K datu inspekční činnosti bylo v posledním ročníku celkem 13 dětí včetně dvou dětí s odloženou povinnou školní docházkou (36 %). K 1. září 2013 škola evidovala pět dětí mladších tří let (13,9 %), většina z nich dovrší tří let věku do konce roku 2013. V hodnoceném období škola vzdělávala dvě až čtyři děti s odlišným mateřským jazykem. V letošním školním roce jsou to dvě děti - cizinci.

Délka provozu je dlouhodobě stanovena od 6:15 do 16:00 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Podílí se na zajištění pitného režimu dětí.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Hrajeme si celý rok“, který je platný od 1. září 2012 s výhledem na tři školní roky (dále „ŠVP“).

Vzhledem k nižšímu počtu zapsaných dětí zajišťují **provoz školy** tři pedagogické pracovnice - ředitelka a dvě učitelky (jedna na zkrácený úvazek) a dále čtyři provozní zaměstnanci (vedoucí školní jídelny, kuchařka, školnice a topič). Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msbnemcove.estranky.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání ke vzdělávání. Kromě webových stránek k tomu využívá také Zpravodaj města Kraslice. Rodiče mají o umístění dětí do mateřské školy zájem, počet přihlášených pro školní rok 2013/2014 byl o čtyři vyšší než počet volných míst. Ve školním roce 2012/2013 nemohlo být z kapacitních důvodů přijato pět dětí. V souladu s právním předpisem ředitelka přednostně přijímá děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet nepřijatých dětí není vysoký, jedná se zpravidla o děti, jejichž rodiče podali žádost o přijetí až po ukončení zápisu. Ředitelce se většinou daří umístit tyto děti v průběhu roku na uvolněná místa. Odhlašování dětí z mateřské školy není časté, děje se tak nejvíce z důvodu stěhování. Pro přijímání dětí ke vzdělávání ředitelka zpracovala kritéria, kterými se řídí pouze částečně, jako podklad pro její rozhodování nejsou zcela funkčním dokumentem. Nevyužívá např. problematiku kritérium o prokazatelném zaměstnání zákonných zástupců dítěte, které mají rodiče prokazovat potvrzením. Neřídí se dokumentem ani v části, kde stanoví, že se pořadí přijatých dětí řídí výsledným součtem bodů jednotlivých kritérií, neboť bodové ohodnocení kritérií není v dokumentu uvedeno. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) kritéria aktualizovala a uvedené nedostatky odstranila.



Ředitelka splňuje další předpoklady pro výkon činnosti ředitele (funkční studium). Její kontrolní a evaluační činnost zahrnuje všechny oblasti chodu školy. Vzhledem k personálním podmínkám je přímá pedagogická činnost rozložena tak, aby byl zajištěn plynulý provoz v obou třídách. Interní dokumenty (např. ŠVP, školní řád a organizační řád) tvoří zatím logicky provázaný systém. Nejsou v nich např. zakotvena pravidla pro spojování tříd, ke kterému v praxi dochází.

Ve zprávě o vlastním hodnocení školy za období školního roku 2012/2013 ředitelka vyhodnotila rizika **v personálním obsazení** plynoucí z dlouhodobé absence jedné z učitelek. Jako zástup se jí podařilo získat zkušenou učitelku s dlouholetou praxí v řízení mateřské školy, která také absolvovala kurz speciální pedagogiky a logopedické prevence. Z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků má škola aktuálně velmi dobré personální předpoklady. K rozvoji profesních dovedností přispívá **další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“), které bylo v hodnoceném období zaměřené např. na získávání kompetencí v oblasti informační gramotnosti (Microsoft Office, tvorba webových stránek), environmentálního vzdělávání a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola využívala zejména vzdělávací akce pořádané bezúplatně, např. v rámci Operačního programu vzdělávání pro konkurenceschopnost. Další formou DVPP bylo samostudium zaměřené na aktuální témata k realizaci ŠVP. Ředitelka má dlouhodobě v plánu zajistit pracovním studium pro výkon specializovaných činností, konkrétně v oblasti environmentálního vzdělávání.

Ředitelce se daří **zlepšovat materiální podmínky** pro úspěšnou realizaci ŠVP. Úzce při tom spolupracuje se zřizovatelem. V hodnoceném období se např. zaměřila na obnovu zastaralého vybavení školní zahrady - opatřila některé nové herní prvky; jeden z nich získala také jako sponzorský dar od rodičů. Proběhla rekonstrukce umývárny pro třídu mladších dětí, dílčí opravy budovy a přilehlých prostor (např. vymalování, oprava schodů na zahradě). Ředitelka připravuje rekonstrukci umývárny pro třídu starších dětí, jejíž vybavení již zčásti nevyhovuje. Např. nejsou funkční dávkovače mýdla, jedna vodovodní baterie byla pro děti obtížně ovladatelná, tudíž nepoužívaná. Průběžně probíhá obměna a doplňování pomůcek a hraček, které jsou hrazeny převážně z provozních prostředků. Škola má vhodné materiální podmínky pro rozvoj počítačové gramotnosti dětí, v letošním školním roce zřizovatel školy zakoupil z vlastního rozpočtu interaktivní tabuli. Dosud však není plně využita, proškolení učitelek k práci s interaktivní tabulí ředitelka plánuje.

Mezi hlavní **finanční zdroje školy** patří prostředky ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, dále např. náklady na DVPP a částečně nákup pomůcek pro děti; výše této dotace v průběhu hodnoceného období stoupala. Dalším zdrojem financování jsou provozní příspěvky od zřizovatele a zisky z hlavní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dětí a zaměstnanců). Rodiče kromě školného přispívají účelově na některé školní akce, např. na výuku plavání. V hodnoceném období škola realizovala také rozvojové projekty MŠMT, které byly zaměřeny na podporu řešení specifických problémů regionálního školství a na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků.

Přijímání dětí ke vzdělávání je souladu s právními předpisy. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují realizaci ŠVP. Dílčí nedostatky zjištěné v oblasti materiálních podmínek ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy je v souladu se zápisem údajů ve školském rejstříku. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy.

Školní vzdělávací program není zpracován podle všech zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a není s RVP PV zcela v souladu. V ŠVP chybějí informace z oblasti organizace vzdělávání – zmiňovaná kritéria pro přijímání dětí a dále organizace zajištění chodu školy. Ustanovení o zajišťování poledního odpočinku - náhradní klidové činnosti pouze pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, je rizikové pro uplatňování individuálního přístupu k ostatním dětem.

Součástí vzdělávacího programu jsou kulturní akce, návštěvy divadla, výlety a školní slavnosti. Do ŠVP je zahrnuta výuka plavání pro starší děti z 2. třídy realizovaná od října do května dvakrát za měsíc v bazénu místní školy Instruktora plavání zajišťuje místní dům dětí a mládeže.

Mateřská škola podporuje **rozvoj osobnosti dětí**. Upravené prostředí s volně přístupnými hračkami a různými pomůckami motivuje děti ke hře a dalším aktivitám. Zaměření ŠVP na vytváření základů k **přírodovědné gramotnosti** se promítalo do vzdělávací nabídky. Učitelky často zařazovaly praktické činnosti, vedly děti k péči o okolní prostředí. Nejmladší děti měly v souladu s jejich věkovými zvláštnostmi dostatek času pro spontánní pohybové aktivity, manipulaci s předměty, hru s výtvarnými a přírodními materiály a pro činnosti zaměřené na smyslové vnímání. Starší děti již prokazovaly schopnost cíleně si vybírat hračky a pomůcky, spolupracovat a hru dále rozvíjet, rády plnily zadané úkoly. Dobře se orientovaly v prostředí mateřské školy, zvládaly pohybové dovednosti, jemnou motoriku při pracovních a výtvarných aktivitách. Při řízených i spontánních činnostech projevovaly zpravidla velmi dobrou úroveň dovedností souvisejících se základy **předčtenářské a předmatematické gramotnosti**. Činnosti související s připraveností ke školní docházce jsou starším dětem nabízeny průběžně. Učí se chápat základní číselné a matematické pojmy a řešit jednoduché problémy. Pro rozvoj předčtenářských dovedností škola využívá programy nabízené městskou knihovnou. Děti jsou samostatné při stolování, využívaly nabídku nápojů v průběhu dne. Pro seznamování s přírodou a pro spontánní pohybové aktivity škola pravidelně využívá vhodné možnosti k vycházkám do okolí.

MŠ na požadované úrovni zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká, i když se v hodnoceném období počet úrazů mírně zvýšil: ve školním roce 2010/2011 byl zaznamenán jeden úraz, ve školním roce 2011/2012 dva úrazy a ve školním roce 2012/2013 čtyři úrazy. Jednalo se pouze o drobná poranění (např. odřeniny), která nevyžadovala vyhotovení záznamu o úrazu. Škola různými formami podporuje **výchovu ke zdraví**, např. pitným režimem, pohybovými aktivitami včetně často zařazovaných vycházek a pobytů na školní zahradě a lekcemi plavání pro nejstarší děti. V menších prostorách třídy starších dětí je obtížné vytvořit koutek pro klidové činnosti, kam by se děti mohly uchýlit, pokud to potřebují. K prevenci rizikového chování a k posilování vzájemné tolerance využívá vhodné pohádky, divadelní představení, individuální i skupinovou práci s dětmi.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, poskytuje jim pravidelný denní režim. Organizace sledovaných činností byla zpravidla plynulá, průběh vzdělávání většinou vycházel ze zásad stanovených v ŠVP. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, i když ŠVP není zatím zpracován na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka sleduje naplňování záměrů stanovených v ŠVP, dílčí cíle analyzuje ve zprávách o činnosti školy a využívá je pro další plánování. **Průběh i výsledky vzdělávání** jsou hodnoceny na jednání pedagogické rady. Ředitelka i učitelky mají přehled o individuálních vzdělávacích potřebách dětí, zejména v souvislosti s jejich připraveností na školní docházku.

Ke sledování rozvoje dětí učitelky využívají různé metodické materiály. Rozvoj dětí se snaží evidovat formou záznamů o pozorování. Sledují například pokroky v oblasti sociální, praktických činností a dovedností předcházejících čtení a psaní. U dětí cizinců se však málo zaměřují na systematickou plánovanou podporu při zvládnutí českého jazyka. Otázky školní zralosti řeší **v součinnosti s rodiči**, v případě potřeby jim doporučují návštěvu školského poradenského zařízení. V rámci logopedické prevence škola spolupracuje s klinickou logopedkou, která nabízí rodičům na začátku školního roku vyšetření dětí přímo v mateřské škole. Zájem projevuje asi polovina rodičů. Klinická logopedka pro děti zajišťuje nápravnou péči, aktuálně se jedná přibližně o tři děti.

Individuální podporu dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky učitelky poskytují prostřednictvím individuálních plánů rozvoje zpracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení.

V rámci přípravy dětí k povinné školní docházce mateřská škola rozvíjí **spolupráci se základní školou** v ulici Havlíčkova. Organizuje dvě návštěvy dětí z mateřské školy v 1. třídě základní školy: před zápisem a před koncem školního roku. Záměrem je seznámit děti s novým prostředím. Školní vzdělávací programy zatím učitelky vzájemně neznají. Škola spolupracuje s místní základní uměleckou školou. Výchovné koncerty s ukázkami hudebních nástrojů a možností vyzkoušet si hru na ně přispívají k rozvoji zájmů a talentu dětí.

Podle vlastního hodnocení i inspekčních zjištění je **škola otevřená rodičům**, což se příznivě projevuje i při adaptaci dětí na nové prostředí. Někteří rodiče se aktivně podílejí na organizování akcí a školních slavnostech.

Kromě školních slavností pořádaných pro rodiče škola výsledky své práce prezentuje na akcích organizovaných zřizovatelem. Děti např. vyrábějí dárky pro seniory, podílejí se na výstavkách v kulturním domě zaměřených k různým příležitostem.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na požadované úrovni. Škola hledá v rámci pedagogické diagnostiky účinné nástroje pro sledování průběhu a výsledků vzdělávání.

Závěry

- Škola respektuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání. Na doporučení České školní inspekce ředitelka v průběhu inspekční činnosti aktualizovala kritéria pro přijímání dětí.
- Škola rozvíjí osobnost dětí v duchu zásad vymezených ve školním vzdělávacím programu – přirozenou cestou prostřednictvím praktických zkušeností, vyváženým poměrem spontánních a řízených činností. Kromě tradičních metod se učitelkám daří postupně zařazovat metody a formy práce vedoucí k učení prožitkem, což se velmi dobře dařilo i ve třídě mladších dětí.
- Průběh a výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, příznivě je ovlivňuje spolupráce s rodiči a ostatními partnery.



- d) Organizace provozu odpovídá velikosti školy, nižší počty dětí ve třídách umožňují individuální přístup. Menší prostory jsou vybaveny účelně ve prospěch herních a vzdělávacích aktivit dětí.
- e) V hodnoceném období škola zkvalitňovala podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu, finanční prostředky využívala efektivně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Nedostatky ve vybavení umývárny starších dětí ředitelka řeší ve spolupráci se zřizovatelem v rámci plánovaných oprav.
- f) Školní vzdělávací program byl vydán podle právního předpisu, není zatím v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vyžaduje aktualizaci v oblasti zajištění organizace vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- **do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. f) a zaslání zprávy o odstranění.**

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny, vydané Městem Kraslice, 24. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009, včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 5149/SK/T/BA/03, o opravě zřejmé chyby v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 13. 3. 2003, s účinností od 1. 1. 2003 (kapacita MŠ 36 dětí, kapacita ŠJ 43 jídla);
3. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 3141/SK/T/SP/05, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 26. 4. 2005, s účinností od 3. 3. 2005 (zápis ŘŠ);
4. Rozhodnutí KÚKK, OŠMT, čj. 1291/SK/06, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 3. 2006, s účinností od 31. 3. 2006 (zápis školní jídelny);
5. Jmenování ředitelky školy do funkce vydané Městem Kraslice, ze dne 3. 3. 2005, s účinností od 3. 3. 2005;
6. Potvrzení ředitelky školy ve funkci č. 1631/12/SVOŽÚ/Ode, vydané Městem Kraslice, ze dne 12. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let;
7. Osvědčení ředitelky školy č. 06-08-15-01/18, o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení, vydané NIDV Karlovy Vary, ze dne 16. 5. 2007;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2012;
9. Kritéria pro přijímání dětí platná od 1. března 2011;
10. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
12. Školní řád platný od 10. 9. 2012;
13. Třídní knihy obou tříd vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;



14. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013;
15. Hodnotící zpráva o činnosti školy ze školní roky 2009/2010 – 2010/2011;
16. Organizační řád čj. 116/08, ze dne 29. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008;
17. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
18. Kniha školních úrazů, vedená od 1. 9. 2005;
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2010, 2011 a 2012;
20. Výkazy zisku a ztráty, sestavené k 12/2010, 12/2011 a 12/2012;
21. Knihy účetnictví za období 12/2010, 12/2011 a 12/2012;
22. Rozbory hospodaření za roky 2010, 2011 a 2012;
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
24. Týdenní rozsah přímé a nepřímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků;
25. Osvědčení pedagogických pracovníků o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
26. Plán DVPP 2013/2014 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. MŠBN/86/2013, ze dne 8. 10. 2013;
27. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP, čj. MŠBN/99/2012, ze dne 24. 9. 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková v. r.

Bc. Eliška Juhásová, kontrolní pracovnice

Eliška Juhásová v. r.

V Chebu dne 8. listopadu 2013



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Sámková, ředitelka školy

Hana Sámková v. r.

V Kraslicích dne 15. listopadu 2013



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.