



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace**

**Dolina 602, 696 61 Vnorovy**

**Identifikátor školy: 600 115 267**

**Termín konání inspekce: 9. - 11. únor 2004**

<b>Čj.:</b>	12-1086/04-11075
<b>Signatura:</b>	kl7ax107

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín (dále jen MŠ) je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce Vnorovy, Hlavní 750, 696 61 Vnorovy. K témuž datu bylo k MŠ přidruženo odloučené pracoviště na ulici Hlavní 164, Vnorovy. K 1. září 2003 bylo odloučené pracoviště zrušeno a provoz mateřské školy zajišťuje pouze hlavní budova MŠ, umístěná na ulici Dolina 602, Vnorovy. V současné době má MŠ tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Celková kapacita školy je 75 dětí. Integrované děti k 30. září 2003 škola nevykazovala. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

Stravu v MŠ zajišťuje školní jídelna, kterou škola sdružuje.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Od 1. září 2003 došlo ke sloučení kolektivů zaměstnanců ze dvou budov MŠ. V současné době v MŠ pracuje ředitelka a pět učitelek. Všechny pedagogické pracovnice mají potřebnou kvalifikaci pro práci v MŠ a víceletou praxi. Při práci s dětmi všechny učitelky využívají svoji odbornost a dlouholeté zkušenosti, které se jim částečně daří inovovat a přizpůsobovat novým trendům v předškolní výchově. Méně účelně je využíváno jejich souběžné působení ve třídě vzhledem k uspokojování individuálních potřeb dětí.

Organizování činnosti a provozu školy ředitelka vymezila několika řády, se kterými prokazatelně seznámila rodiče i všechny zaměstnance školy. Velmi citlivě řešila personální obsazení MŠ a slučování kolektivů pracovníků ze dvou zařízení. Promyšleně rozdělila učitelky do tříd a vymezila jejich pracovní náplně a kompetence. Menší pozornost v dokumentaci však věnovala právům a skladbě úvazků. Ty stanovila spíše k naplňování právních norem, bez většího zřetele k organizaci výchovně-vzdělávací práce (režimu dne), zvláště z hlediska psychohygieny dětí (zkracování pobytu venku z důvodu čerpání přestávek zaměstnanců). Provozní dobu tříd sice časově odstupňovala, ale ne příliš promyšleně k rannímu scházení dětí. Celkový provoz MŠ pozitivně ovlivňuje účinný informační systém a poměrně dobrá činnost metodických a poradních orgánů. I přes dílčí nedostatky je celková organizační struktura školy stanovena převážně účelně k podmínkám školy a umožňuje ředitelce provádět účinnou kontrolu.

O vedení školy v nových podmínkách a novém personálním obsazení má ředitelka vytvořenou poměrně jasnou představu, která se jí daří postupně naplňovat, i když s určitými rezervami. Při řízení školy uplatňuje demokratické principy, dokáže však být rozhodná a uplatnit svoji autoritu. K zaměstnancům přistupuje taktně, s porozuměním. Dává jim prostor k diskusi, naslouchá jejich připomínkám, které vyhodnocuje a uplatňuje v řídicí práci. Při pedagogických poradách zaměstnance systematicky zapojuje do tvorby výchovně-vzdělávacího programu a společně s nimi hledá cestu dalšího plánování. To se pozitivně

promítá do kvality třídních plánů. Při řízení školy využívá své poznatky ze specializačního studia managementu a dlouholeté odborné zkušenosti, které postupně modernizuje a způsob řízení inovuje v souladu se současnými požadavky na předškolní výchovu. Vzhledem k organizačním změnám v MŠ a stále se měnícím prioritám, se nové způsoby vedení ředitelce daří zavádět jen velmi pomalu. V posledním období, vzhledem ke slučování zařízení, ředitelka více pozornosti věnovala ekonomice školy, stmelování kolektivu a kontrole plnění pracovních povinností zaměstnanců. Menší pozornost věnovala oblasti výchovně-vzdělávací. To se projevilo především v odborném a metodickém vedení učitelek a v menší cílevědomosti při využívání dalšího vzdělávání. Vzdělávací akce byly zařazovány většinou jen na základě zájmů učitelek, méně z hlediska potřeb školy. Méně efektivní byla i hospitační činnost. Přestože pro ni měla ředitelka poměrně dobře stanovené cíle, malé množství hospitací a nedostatečně prováděná analýza práce nevedly k systematickému osobnostnímu rozvoji učitelek a byly bez účinnější zpětné vazby k výchovně-vzdělávací práci.

K profesnímu růstu však ředitelka účinně využívá dobře stanovená kritéria, která mají motivační charakter a ředitelce umožňují provádět diferencované hodnocení.

***Personální podmínky školy mají dobrou úroveň.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Trojtřídní mateřská škola je umístěná v účelové budově, v klidném prostředí vesnice. Budova mateřské školy je prostorná a zajišťuje velmi dobré podmínky k naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Prostory školy jsou bezpečné, čisté a vkusně upravené. Interiér MŠ je velmi esteticky a nápaditě vyzdobený výrobky dětí a květinami. Třídy jsou dostatečně velké a vhodně prostorově členěné k potřebám dětí. Mají dostatek účelně zařízených hracích koutů a přiměřeně vysoký nábytek. Pro pohybové aktivity je ve všech třídách dostatek prostoru i sportovního vybavení. Účelně je ve třídách využívána dětská knihovna, která je velmi dobře vybavená novými dětskými knihami. Literatura je umístěná v dosahu dětí, je volně přístupná, cílevědomě nabízená a pravidelně využívána.

U MŠ je prostorná školní zahrada, oddělená od budovy MŠ veřejným chodníkem a volně přístupná veřejnosti. Její vybavení kovovými průlezkami, pískovišti je tradiční a neskýtá dětem velké možnosti pro spontánní vyžití. Prostorové uspořádání, rozmístění průlezek a terénní nerovnosti zahrady nejsou příliš vhodné pro rekreační a relaxační činnosti i z hlediska bezpečnosti.

Vybavení tříd pomůckami, hračkami a didaktickou technikou je účelné. Veškeré pomůcky jsou zastoupeny v dostatečném množství a kvalitě. Jsou umístěny v dosahu dětí a přirozeně využívány. Na velmi dobré úrovni jsou pomůcky pro výtvarné a tělovýchovné činnosti. Jejich volná dostupnost a pravidelné využívání velmi pozitivně ovlivňuje úroveň dovedností v těchto oblastech.

Využívání materiálních zdrojů ředitelka pravidelně sleduje a vyhodnocuje s ohledem k naplňování záměrů školy a k potřebám dětí. Obnovování a modernizování materiálně-technického vybavení velmi uvážlivě plánuje i vzhledem k finančním možnostem školy. Poskytování materiálně-technického zázemí širší veřejnosti škola nenabízí.

***Materiálně-technické vybavení školy je ve vztahu k naplňování výchovně-vzdělávacího programu velmi dobré.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Ředitelka společně s učitelkami zpracovala „Školní vzdělávací program“ na téma „Veselí motýlci - Bělásci, Žluťásci a Zeleňásci“, který obsahuje dlouhodobý záměr školy a krátkodobé cíle. Hlavní téma si učitelky rozpracovaly dle ročních období a podle nich pracují v jednotlivých třídách. Jedná se o pracovní materiál, který průběžně upravují a doplňují v souladu s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“ (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22).

*Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem. Ostatní dokumentace školy je vedena přehledně a průkazně.*

Naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy ředitelka kontroluje především prostřednictvím operativních kontrol a hospitací ve třídě. Vzhledem k zavádění nových způsobů plánování ředitelka využívá vzájemných diskuzí a operativního předávání zkušeností. Jsou zpracovávána pololetní hodnocení výchovně-vzdělávací práce. Mají však spíše popisný charakter, nikoli analyzující. Závěry a opatření pro další práci nejsou jasně stanovené.

*Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu je účinný jen částečně.*

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ probíhá na základě stanoveného „Režimu dne“, který je pro všechny třídy jednotný a nezohledňuje vždy specifika jednotlivých tříd. Interval mezi jídly respektuje správný biorytmus. V průběhu činností byla realizována postupná svačina. Pravidla její organizace však neměly všechny děti dostatečně upevněné. Méně funkční byl i pitný režim. Délka pobytu venku byla stanovena vhodně, ale při realizaci byla zkracována. V některých třídách docházelo k převaze řízených činností nad spontánními. Velmi dobře však škola naplňovala individuální potřebu spánku dětí.

Informační systém směrem k rodičům byl funkční. Rodiče měli potřebné informace v šatnách a operativně byli informováni při každodenním předávání dětí.

*Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.*

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti školy pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek.

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly organizovány převážně jen na základě zájmu dětí a nebyly plánované. Děti byly k volným hrám motivovány dobře vybaveným prostředím tříd. Cílevědomá nabídka různých činností a hraček nebyla většinou poskytována. Hry dětí učitelky jen usměrňovaly, ale dále neobohacovaly a nerozvíjely. Děti se do činností většinou zapojovaly se zájmem. Hrály si v menších skupinkách, účelně využívaly pomůcky, dle svých možností uplatňovaly zkušenosti, pracovaly podle individuálního tempa a mohly se plně seberealizovat. Většina jejich her probíhala smysluplně. Vzhledem k nedostatku podnětů však některé činnosti nebyly

dostatečně obsahově bohaté a pestré, často docházelo i k jejich střídání. K dětem všechny učitelky přistupovaly velmi taktně a citlivě. Důsledně je vedly k vzájemnému respektování a toleranci, což pozitivně ovlivňovalo jejich chování a atmosféru třídy. Všechny učitelky s dětmi přirozeně komunikovaly, ale jejich verbální projev většinou cíleně nerozvíjely. V průběhu her děti velmi spontánně využívaly i tělovýchovné náradí a náčiní. Pro uspokojování přirozené potřeby pohybu však neměly jasně stanovená pravidla a chování dětí musely učitelky často usměrňovat. Většinu aktivit dětí však učitelky hodnotily pozitivně, ale bez účinnější zpětné vazby pro další rozvíjení činnosti.

***Spontánní činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti učitelky zařazovaly v návaznosti ke stanovenému podtématu, které většinou bylo aktuální a propojené s prostředím. Stanovený cíl, který nebyl diferencován z hlediska věkových možností dětí, učitelky plnily prostřednictvím skupinové a frontálně vedené práce. Uplatňovány byly spíše tradiční metody, založené na verbálním vysvětlování a poučování. Při řízených činnostech slovní projev učitelky někdy převyšoval projev dětí a ty neměly vždy dostatečný prostor na vyjádření svých představ a myšlenek. I když komunikace mezi dětmi a učitelkou byla na přátelské úrovni, kladené otázky byly spíše zjišťovací a nevedly k rozvoji slovní zásoby a k souvislému vyjadřování. Celková práce byla více zaměřená na plnění pokynů a výkon, jen ojediněle se projevovalo učení prožitkové. Motivace k činnostem vždy nevycházela z přímých prožitků dětí, ale byla převážně aktivizující. Při práci s dětmi učitelky zařazovaly jednotlivé činnosti na základě dobrovolnosti. Častým podněcováním však někdy narušovaly aktivitu dětí a rozptylovaly jejich pozornost. Přístup dětí k takto připraveným činnostem byl spíše pasivní. I když učitelky výkony dětí často hodnotily, jejich činnost cílevědomě nerozvíjely. Svým laskavým přístupem však vytvářely ve třídách atmosféru pohody a vzájemné důvěry. Vztahy mezi dětmi byly velmi přátelské.

***Řízené činnosti měly dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti odpovídaly věku dětí. Jejich úroveň pozitivně ovlivňovalo materiálně-technické vybavení a jeho pravidelné využívání. Jemná motorika nebyla ve všech třídách dostatečně a důsledně rozvíjena k individuálním potřebám dětí. Její úroveň byla ovlivněna malou důsledností učitelky při vedení dětí ke správnému držení tužky a využívání příborů. Sebeobslužné návyky děti velmi dobře uplatňovaly při stolování a oblékání. Hygienické a zdvořilostní návyky nebyly ve všech třídách dostatečně upevněné a vyžadované. Slovní zásoba a úroveň jazykových dovedností odpovídaly věku dětí. Děti byly komunikativní a přirozeně navazovaly kontakt mezi sebou i dospělým. K sobě se chovaly pěkně, dokázaly se respektovat, bez projevů agrese. Projevovaly však velkou závislost na dospělých a v průběhu činností chyběla jejich větší autonomie. Představivost a fantazii děti přiměřeně uplatňovaly při spontánních hrách.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly celkově na dobré úrovni.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Název školy ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace obce“ č.j. 1/2003/ZL ze dne 20. února 2003, „Mateřská škola Vnorovy, okres Hodonín, příspěvková organizace“ není v souladu s názvem školy v „Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ s účinností od 1. 1. 2004 č.j. JMK 36235/2003 OŠ ze dne 10. prosince 2003, kde je škola uvedena pod názvem „Mateřská škola Vnorovy, okr. Hodonín“.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. „Zřizovací listině příspěvkové organizace obce“ č.j. 1/2003/ZL ze dne 20. února 2003
2. *Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2004* č.j. JMK 36235/2002 OŠ ze dne 10. prosince 2003
3. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Vnorovy s názvem projektu : Veselý motýlci*
4. *Třídní vzdělávací programy 1., 2., 3. třídy pro školní rok 2003/2004*
5. *Individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou pro školní rok 2003/2004*
6. *Hodnocení pololetní výchovné práce – 1. pololetí školního roku 2003/2004*
7. *Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004*
8. *Přehledy docházky dětí v 1., 2., 3. třídě pro školní rok 2003/2004*
9. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2003* ze dne 29. září 2003
10. *Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2003/2004* ze dne 2. září 2003
11. *Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro školní rok 2003/2004* č.j. 41/04 ze dne 9. února 2004
12. *Evidenční listy pro školní rok 2003/2004*
13. *Seznamy dětí pro školní rok 2003/2004*
14. *Rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004*
15. *Záznamy o dětech zařazených do MŠ ve školním roce 2003/2004*
16. *Zmocnění k odvádění dětí z MŠ pro školní rok 2003/2004*
17. *Provozní řád mateřské školy Vnorovy (bez datování)*
18. *Pracovní řád, pracovní doba a úvazky pedagogických a provozních zaměstnanců pro školní rok 2003/2004*
19. *Pokyn ředitelky pro přiznání osobních příplatků*
20. *Denní režim školy pro školní rok 2003/2004*
21. *Plán školních akcí ve školním roce 2003/2004*
22. *Plán pedagogických porad a zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004*
23. *Plán materiálního vybavení a oprav MŠ Vnorovy pro školní rok 2003/2004*
24. *Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ*
25. *Zápisy z provozních porad ve školním roce 2003/2004*
26. *Pracovní náplně zaměstnanců*
27. *Řídící a kontrolní činnost ředitelky pro školní rok 2003/2004*

28. *Plán hospitační činnosti pro školní rok 2003/2004*
29. *Záznamové archy z hospitací ve školním roce 21003/2004*
30. *Personální dokumentace a doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání zaměstnanců školy ve školním roce 2003/2004*
31. *Dokumentace BOZP a PO*
32. *Sešit kontrol*
33. *Seznam realizovaných vzdělávacích akcí ve školním roce 2003/2004*
34. *Podací deník*
35. *Kniha úrazů*
36. *Kniha příchodů a odchodů pro školní rok 2003/2004*
37. *Podkladová inspekční dokumentace*
38. *Hospitační záznamy ČŠI*
39. *Inspekční zpráva bl7as106 č.j. 127 121/99-11079 ze dne 28. dubna 1999*

## **ZÁVĚR**

*Personální podmínky školy vytváří dobré předpoklady k naplňování výchovně-vzdělávacího programu MŠ. Jsou však ovlivněny změnou organizační struktury školy, která nastala k 1. září 2003. Tato změna měla velký vliv na celkové vedení školy, které bylo zaměřeno především na organizační zajištění chodu MŠ, materiálně-technické zabezpečení a ekonomické záležitosti. Velmi důsledně byla prováděná kontrola provozu školy, což zajistilo její bezproblémový chod. Rezervy však byly zjištěny v oblasti odborného a metodického vedení učitelek, v jednotném využívání dalšího vzdělávání pro kvalitativní posun výchovně-vzdělávací práce i v hospitační činnosti, kde nebyla důsledně využívána zpětná vazba. Z hlediska organizace nebyla vždy efektivně stanovena skladba úvazků učitelek. Pozitivně však personální podmínky ovlivňuje plná kvalifikovanost pedagogického sboru, pěkné vztahy na pracovišti a spoluúčast všech zaměstnanců na tvorbě vzdělávacího programu školy.*

*Materiálně-technické podmínky jsou pozitivně ovlivněny vkusnou výzdobou školy, velkým množstvím pomůcek, jejich pestrostí a volnou dostupností. Zvláště na dobré úrovni je vybavení pro pohybové aktivity dětí. Nedostatečně je vybavená školní zahrada.*

*Výchovně-vzdělávací práci školy pozitivně ovlivňuje postupné rozvolnění organizace a zavádění postupné svačiny. Vzhledem k dlouhodobé praxi učitelek se moderní tvořivé metody daří uplatňovat, ale ne vždy cílevědomě k plnění záměrů. Při výchovně-vzdělávací práci většinou převažují metody tradiční zaměřené na výkon dětí. Přestože plánování je poměrně dobře nastavené k naplňování rámcového programu pro předškolní vzdělávání, stanovené cíle nejsou vždy důsledně diferencované ke specifickým potřebám dětí a jsou zaměřené jen k činnostem řízeným. Z těchto důvodů jednotlivé činnosti probíhají více analyticky, motivace a hodnocení je méně podnětné. Výchovně-vzdělávací práci školy však velmi pozitivně ovlivňují pěkné vztahy mezi dětmi, důvěra k učitelkám, přátelská atmosféra ve třídách i otevřená komunikace.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu :	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu :	Mgr. Jana Vyhlíková	v.r. Jana Vyhlíková

**Další zaměstnanci ČŠI** Antonie Navrátilová

V Brně dne 23. února 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. února 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Helena Benedíková, ředitelka MŠ	v.r. Helena Benedíková

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

## Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-03-11	12-1040/04/43-952
Zřizovatel	2004-03-11	12-1040/04/43-952
Rada školy		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.