



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2319/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Čechtice
Sídlo	Na lázni 270, Čechtice, 257 65
E-mail právnické osoby	mscehtice@seznam.cz
IČ	70996920
Identifikátor	600041735
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Ilonou Studničkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Čechtice
Místo inspekční činnosti	Na lázni 270, Čechtice, 257 65
Termín inspekční činnosti	15. 10. 2015 - 19. 10. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 ke dni inspekce; hodnocení vývoje školy se vztahuje i k období od předchozí inspekce obdobného rozsahu uskutečněné v roce 2009.



Charakteristika

Mateřská škola Čechtice (dále též MŠ) byla od školního roku 2010/2011 rozšířena o třetí třídu (rekonstrukcí z prostor bývalé obecní knihovny v budově MŠ). Tím byla dlouhodobě převyšující poptávka po předškolním vzdělávání uspokojena. V aktuálním školním roce je v MŠ vzděláváno celkem 79 dětí, z nich v posledním roce před vstupem do základní školy je 30 a dvě mají odklad povinné školní docházky. Do MŠ bylo přijato i 11 dětí mladších tří let. Vzhledem k širokému věkovému rozpětí (od dvou do sedmi let) jsou děti do tříd rozděleny podle věku. Mateřská škola má dlouhodobě zkušenosti s individuální integrací, aktuálně jsou vzdělávány dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní stravování je zabezpečeno v celém rozsahu školní jídelnou blízké základní školy.

Záměry školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) jsou orientované na rozvoj osobnosti dětí. Doplňují ho projekty zaměřené na environmentální výchovu a vzdělávání a prevenci sociálně patologických jevů.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy, která je ve funkci od roku 2002, splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Stěžejním koncepčním dokumentem mateřské školy je školní vzdělávací program, ze kterého vycházejí podrobně rozpracované třídní vzdělávací programy. Reálné cíle stanovené v ŠVP i v třídních vzdělávacích programech respektují specifika složení jednotlivých tříd. Ředitelka přiměřeně podněcuje pedagogický tým ke spolupráci, učitelky participují na chodu MŠ. Řídicí systémy na úrovni plánování i hodnocení nejsou plně funkční, ředitelka nezpracovává dlouhodobější koncepci rozvoje mateřské školy, hodnocení školy má spíše obecný charakter. Ze záznamů z jednání pedagogické rady rovněž nevyplývá hodnocení výsledků vzdělávání a přijímání opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s právními předpisy. Nedostatek byl zjištěn při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka u většiny dětí před vydáním rozhodnutí o přijetí neověřila, zda jsou řádně očkované. Doklad o očkování byl zákonnými zástupci doložen až po vydání rozhodnutí o přijetí.

V organizaci byly shledány nedostatky. MŠ umožňuje jednou týdně konání kroužku angličtiny, který není součástí ŠVP, ve třídě, kde má probíhat odpolední vzdělávání. Děti, které se angličtiny neúčastnily, byly již po obědě spojovány do jiné třídy, což není v souladu s RVP PV. Riziko bylo dále zjištěno ve stanovení rozvrhu přímé pedagogické činnosti. Nesprávně do ní byly u některých učitelek zahrnuty i další aktivity, které nejsou součástí vzdělávání podle ŠVP (*Cvičení rodičů a dětí; Centrum pro maminky na mateřské dovolené*). Dále vzhledem k nastavené organizaci byla v průběhu inspekční činnosti krácena délka pobytu venku. Přestože je v dokumentech školy správně nastavena na dvě hodiny, v realitě se přizpůsobovala časům vydávání jídel školní jídelnou. Ředitelka operativně přijala v průběhu inspekce opatření k odstranění těchto nedostatků, organizaci i rozpis přímé pedagogické činnosti upravila v souladu s právními předpisy a požadavky RVP PV.



Personální podmínky

Pedagogický tým, který tvoří ředitelka, pět učitelek a jedna asistentka pedagoga, je převážně odborně kvalifikovaný. Dvě učitelky, kterým příslušné vzdělání chybí, si odbornou kvalifikaci již doplňují. Jedna učitelka je začínající, metodická podpora jí je poskytována zkušenou kolegyní na třídě. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházejí z analýzy vzdělávacích potřeb školy, cíleně jsou zaměřené např. na polytechnické vzdělávání, dramatickou výchovu. Poznatky ze seminářů si učitelky vzájemně předávají a v praxi účelně využívají. Učitelky také uplatňují svoji tvořivost, řadu didaktických pomůcek nebo pomůcek a dekorací pro dramatickou výchovu vytvářejí samy. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje přítomnost dvou učitelek na třídách i v průběhu dopoledne, což mělo pozitivní přínos pro individualizaci vzdělávání.

Materiální a finanční předpoklady

Ředitelce se daří postupně obnovovat vybavení MŠ (nábytek, pomůcky, hračky). Na kvalitní úrovni má MŠ pomůcky především pro podporu vzdělávání v přírodovědné oblasti. Účelně škola využívá i další místnosti: pro loutkové divadlo, školní knihovnu a pracovní dílnu pro děti. Mateřská škola hospodáří především s poskytnutými finančními prostředky státního rozpočtu, zahrnují i plat asistenta pedagoga. Zřizovatel po obstarání provozních nákladů a vybavení vypomáhá s finančním krytím odměn vyplácených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (např. zpracování mezd a účetnictví, logopedická péče). Úplata za vzdělávání a školské služby je plně využita k úhradě provozních nákladů. Sponzorských darů, od rodičů a soukromých firem, využívá škola k posílení nákupu učebních pomůcek a zajištění oslavy dne dětí. Mezi finančně přínosné vlastní aktivity patří sběr hliníku a umělohmotných víček, výtěžek slouží k nákupu učebních pomůcek (hračky) a vybavení (nábytek). Příjem z doplňkové činnosti (pronájem prostor pro provozování *Centra pro maminky na mateřské dovolené*) obohacuje fond, který je využit k pořízení výtvarného materiálu, hraček a dárků k vánočním svátkům. *Unie rodičů* hradí např. výlety spojené s kulturními a sportovními akcemi. V roce 2011 proběhla rekonstrukce sociálních zařízení. Školní zahrada, která je zařízena v přírodním stylu, poskytuje dostatek příležitostí k rozvoji pohybu i k realizaci environmentálního programu.

Podmínky vzdělávání umožňují realizaci ŠVP. Nedostatky byly zjištěny při přijímání k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka operativně přijala opatření k odstranění některých zjištěných nedostatků již v průběhu inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zaměření školy na environmentální výchovu a vzdělávání se příkladně promítlo do průběhu vzdělávání ve všech třídách. Děti již při ranních hrách využívaly připravené aktivity rozvíjející poznatky o přírodě. Zvolená témata vzdělávacího obsahu byla dětem blízká, vhodně propojovala jejich zkušenosti s reálným světem. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané a převážně byl jejich poměr vyvážený. Dětem, zejména nejmladším, bylo dle jejich potřeb umožněno věnovat se volné hře nebo pozorování činností. Organizace dne byla plynulá. Při didakticky řízených aktivitách byly využívány účinné metody vzdělávání (např. činnostní, situační a prožitkové učení). Většina řízených aktivit však probíhala se všemi dětmi najednou. V některých třídách byla snaha o práci ve skupinách, ke kooperaci mezi dětmi nedošlo. Cítlivě byl uplatňován individuální



přístup, zejména v době přítomnosti dvou učitelek. Děti průběžně dostávaly pozitivní zpětnou vazbu. Prostor pro sebehodnocení dětí byl vytvořen pouze částečně.

Řízené pohybové aktivity byly vhodně motivované a diferencované podle věku dětí. Málo intenzivní byla podpora rozvoje hrubé motoriky (v době spontánních pohybových aktivit, v každodenním zařazování zdravotně preventivního cvičení v některých třídách, v dostatečném pobytu venku). Příkladná je podpora samostatnosti zejména při stolování, i nejmenší děti se samostatně obsluhují, zároveň je podporováno jejich rozhodování. V průběhu dne také dle svých potřeb využívaly nabídku pití. Respektována je i individuální potřeba spánku, děti s nižší potřebou spánku měly možnost se věnovat jiným klidovým aktivitám.

Promyšlená vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí. Na příkladné úrovni je podporována přírodovědná gramotnost. Experimentováním a praktickými činnostmi je rozvíjeno smyslové vnímání a praktické dovednosti. Každodenně jsou zařazovány komunikativní kruhy, ve kterých jsou významně podporovány pozitivní sociální vztahy. Děti byly důsledně a přitom laskavě vedeny k dodržování domluvených pravidel. Rozhovory s dětmi jsou vhodně rozvíjeny komunikativní dovednosti (vyprávění zážitků, popis). Zařazování logopedické prevence se však v jednotlivých třídách neprojevovalo. Předčítáním před odpoledním odpočinkem, využíváním dětské i naučné literatury je vhodně rozvíjen vztah k literatuře. Ke zvoleným tématům jsou začleněny říkanky, hudebně pohybové hry i písně. V průběhu spontánních i řízených činností je nenásilně zahrnut rozvoj předmatematických dovedností (např. třídění, porovnávání, početní představy). Problémovými otázkami jsou děti vedeny k řešení úloh a hledání souvislostí s reálným životem. Pro podporu informační gramotnosti jsou dětem předkládány encyklopedie, atlasy a obrazové materiály.

Mateřská škola využívá převážně vhodné metody a formy vzdělávání, které vedou k naplňování záměrů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíle ŠVP vhodně diferencované vzhledem k věku se MŠ daří naplňovat. Učitelky citlivě uplatňují individuální přístup a zohledňují potřeby jednotlivých dětí, včetně dětí nově nastoupených. V záznamech o pokrocích dětí jsou pouze v některých případech stanovovány záměry pro jejich další rozvoj, vhodně je zaznamenáván průběh adaptace. Díky dlouhodobé spolupráci s logopedickou asistentkou (bývalou učitelkou MŠ) probíhá podchycení dětí s vadami řeči. Každoročně provádí na začátku školního roku depistáž řečového vývoje dětí, na jehož podkladě je v případě potřeby rodičům poskytováno individuální poradenství nebo jsou zprostředkovány odkazy na odborná pracoviště. Příležitost k rozvoji má škola v navázání spolupráce s klinickým nebo školním logopedem a v začleňování logopedické prevence deklarované v ŠVP v průběhu vzdělávání. Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání, přijímá i děti se zdravotním postižením. V aktuálním školním roce jsou individuálně integrované dvě děti umístěné do dvou tříd. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a speciálně pedagogickým centrem škola postupně zabezpečuje další potřebná podpůrná opatření (materiální, vzdělávací). Na základě doporučení školského poradenského zařízení škola zajistila asistentku pedagoga. Individualizace vzdělávání se pozitivně projevila v individuální podpoře nejen dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i dětí s odloženou povinnou školní docházkou, pro které byly zpracovány individuální vzdělávací plány. Nastavený evaluační systém je funkčně realizován zejména na úrovni třídní. Příležitost ke zlepšení má škola v realizaci



evaluačního systému na úrovni školní, zejména v identifikaci nedostatků a stanovování závěrů jako podkladu pro další zlepšování činnosti školy.

Mateřská škola cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči, kteří se aktivně zapojují do jednotlivých témat (např. přinášením přírodnin a pomůcek, šitím šatů na divadlo apod.). Díky *Unii rodičů*, která již mateřskou školu dlouhodobě podporuje, se rodiče aktivně podílí na chodu školy i organizaci různých školních i mimoškolních aktivit. S činností školy a výsledky dětí jsou rodiče seznamováni na nástěnkách a výstavkách výtvorů dětí v prostorách mateřské školy, na třídních schůzkách a na internetových stránkách školy. Škola se v kooperaci s rodiči zapojuje do sběru citronové a pomerančové kůry, sběru a třídění recyklovatelného materiálu. Obsah vzdělávání vhodně obohacují kulturní přestavení a tematicky doplňují další mimoškolní akce (např. výlety, exkurze), řadu z nich také ve spolupráci s rodiči.

MŠ podporuje rozvoj funkčních gramotností. Děti mají na příkladné úrovni vědomosti a dovednosti v přírodovědné oblasti. Děti samostatně experimentovaly, cíleně zkoumaly detaily a projevovaly radost z objeveného. Měly zájem vyhledávat informace a dělit se o získané poznatky. Vyjadřovaly se plynule, v souvislých větách. Projevovaly zájem i o literaturu, nabízené knihy si se zájmem prohlížely, čteným textům soustředěně naslouchaly. Prokázaly širokou zásobu hudebně pohybových her, písní a básní. Děti se dobře orientují na ploše i v prostoru, mají základní početní představy a zvládají matematické operace jako je např. třídění, porovnávání. Při pohybových hrách se dobře orientují v prostoru, dodržují pravidla. Prostředí MŠ bylo bezkonfliktní, děti se na učitelky obracely s důvěrou. Děti jsou samostatné zejména při stolování, v dalších sebeobslužných činnostech přiměřeně k věku. Přílohou ŠVP je preventivní program sociálně patologických jevů, který je začleněn do průběhu vzdělávání. Škola věnuje patřičnou pozornost oblasti výchovy ke zdraví a bezpečnosti dětí, což je patrné i ze zápisů v třídních knihách. Úrazovost dětí je nízká. Škola vytvořila pro vzdělávání prostředí vzájemné důvěry a bezpečí. V otevřeném a komunikativním prostředí děti spolupracovaly, převážně dodržovaly domluvená pravidla a dokázaly se mezi sebou domluvit.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou na požadované úrovni. MŠ převážně naplňuje záměry školního vzdělávacího programu.

Závěry

a) *Silné stránky:*

V příznivém sociálním prostředí se daří vytvářet kvalitní podmínky pro individualizaci vzdělávání, včetně začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíleně zaměřené další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání. Na příkladné úrovni je realizován program environmentální výchovy a vzdělávání. Spolupráce s rodiči významně obohacuje činnost školy.

b) *Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:*

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebyly dodrženy správné postupy podle školského zákona (chybějící ověření povinného očkování).

Zásadní a na místě odstraněné nedostatky:

- ***nesprávné nastavení organizace (spojování tříd v době realizace kroužku angličtiny, zkracování délky pobytu venku),***

- ***nesprávné stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti některých učitelek.***



c) *Slabé stránky:*

Řídicí systémy (zejména strategie rozvoje školy, plánování, hodnocení) nejsou plně funkční.

d) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

Více podporovat rozvoj hrubé motoriky. Zařazovat logopedickou prevenci dle ŠVP. Zlepšit funkčnost řídicích systémů.

e) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti v listopadu 2009:*

Od školního roku 2010/2011 byla dvoutrídni mateřská škola rozšířena o třetí třídu. Průběžně jsou zkvalitňovány materiální podmínky školy. Ke stagnaci došlo v řídicích systémech. Pedagogický tým není stále plně kvalifikovaný. Mateřská škola si udržuje dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, popřípadě prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Čechtice se sídlem Na lázni 270, 257 65 Čechtice vydaná Městyssem Čechtice, okres Benešov dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny právní formy zřizovatele (Městys Čechtice) vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 132282/2007/KUSK dne 11. září 2007, s účinností od 11. září 2007
3. Jmenování na pracovní místo ředitele vydané Městyssem Čechtice dne 29. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Výjimka z počtu dětí na třídu 2015/2016 vydaná zřizovatelem dne 19. října 2015
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Školní vzdělávací program Mateřské školy Čechtice čj.: 117/14 s účinností od 1. září 2014
8. Školní řád čj.: 117/12 ze dne 31. srpna 2012 s aktualizací čj.: 137/15
9. Školní matrika – Evidenční listy, školní rok 2015/2016
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2014/2015 a 2015/2016 - Spisy dětí (vzorek: Rozhodnutí o přijetí ŘMŠ-Čj.: 63/14-R15/14 ze dne 28. března 2014 a doklad o očkování ze dne 2. září 2014)
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce



12. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2015/2016 ke dni inspekce
13. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení
14. Kniha úrazů - Evidence úrazů vedena od 1. ledna 2003
15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků včetně plánu na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2015/2016
16. Analýza vzdělávacích potřeb školy (podklad pro tvorbu Plánu dalšího vzdělávání na období 1. září 2015 – 31. srpna 2016)
17. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2013/2014 až 2015/2016
18. Hospitační záznamy MŠ
19. Hodnocení mateřské školy 2013/2014 čj.: 140/14 ze dne 7. října 2014, projednané na pedagogické radě dne 8. října 2014
20. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte; portfolia dětí
21. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012 až 2014 a 2015 k datu inspekční činnosti
22. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012 až 2014
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 až 2014
24. Výpis hlavní knihy za rok 2014
25. Inspekční zpráva čj.: ČŠI-1725/09-02 ze dne 15. listopadu 2009
26. Opatření ředitelky školy ze dne 6. listopadu 2015
27. Webové stránky školy <http://mscechtice.cz/>

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 10. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Studničková, ředitelka školy

Studničková v. r.

V Čechtích dne 23. listopadu 2015