



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1556/08-12

Název školy/školského zařízení: Střední odborná škola „FORTIKA“, Lomnice u Tišnova, Tišnovská 15,
Adresa: Tišnovská 15, 679 23 Lomnice u Tišnova
Identifikátor: 600 013 286
IČ: 62073257
Místo inspekce: Tišnovská 15, Lomnice u Tišnova
Termín inspekce: 19. až 21. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009.

Hodnocení dodržování platných učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 podle platných učebních dokumentů.

Hodnocení inovace učebních dokumentů u vybraných oborů středního vzdělání ve školním roce 2008/2009 v souladu s národními strategickými prioritami.

Popis školy

Střední odborná škola „FORTIKA“, Lomnice u Tišnova, Tišnovská 15 (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou Jihomoravským krajem, Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno. Škola vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet žáků 240) a domova mládeže (nejvyšší povolený počet ubytovaných 38). Ve školním roce 2008/2009 je realizováno vzdělávání v oboru **65-42-M/004 Hotelnictví a turismus** (nejvyšší povolený počet žáků 240). K 30. září 2008 se ve škole vzdělávalo 236 žáků v osmi třídách. V dalším oboru 65-41-L/504 Společné stravování uvedeném ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení (dále jen rejstřík) není vzdělávání realizováno od školního roku 1997. Počet žáků je za poslední tři roky stabilní, nejvyšší povolený počet žáků nebyl překročen.

Vzdělávání probíhá ve zrekonstruované budově v centru Lomnice u Tišnova. Škola nabízí možnost ubytování na domově mládeže, který je umístěn v jiné budově, ale také prošel zásadní rekonstrukcí a přístavbou další části, což zvýšilo kapacitu ubytování. Pro zajištění

výuky tělesné výchovy a stravování žáků škola spolupracuje se základní školou, která má v těchto oblastech dobré zázemí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele. V roce 2006 byla škole, na základě zpracované žádosti, z MŠMT ČR poskytnuta účelová dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ), kterou škola vyčerpala v souladu se stanovenými podmínkami projektu na neinvestiční výdaje na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, vzdělávací programové vybavení a infrastrukturu ICT nevybavených škol a dále na podporu konektivity školy. V rámci SIPVZ obdržela škola také na rok 2007 účelovou dotaci, kterou v plné výši použila na částečnou úhradu výdajů určených na podporu její konektivity. V tomto roce byla dále škola přidělena účelová dotace z MŠMT ČR v rámci Rozvojového programu ve vzdělávání „Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky“. Finanční prostředky, určené výhradně k úhradě akreditovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pořádaných krajskými vzdělávacími zařízeními, byly plně vyčerpány. V roce 2008 byly škole z MŠMT ČR přiděleny finanční prostředky určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.

Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech školy se pohyboval ve sledovaném období okolo 75 %, přičemž výše poskytnutých finančních prostředků určených na přímé náklady na vzdělávání měla za toto období vzestupnou tendenci, a to při stabilním počtu žáků školy (235 žáků v roce 2006 a 236 žáků v letech 2007 a 2008) a nárůstu počtu ubytovaných žáků na základě zvýšení kapacity domova mládeže po provedené rekonstrukci (18 vykázaných ubytovaných v roce 2006, 35 ubytovaných v roce 2007 a 36 ubytovaných v roce 2008). Kapacita školy i domova mládeže byla ve sledovaném období naplněna na 90 %. Náklady na platy, ostatní osobní náklady, příslušné zákonné odvody a vzdělávání zaměstnanců byly hrazeny plně z prostředků SR, náklady na učební pomůcky, učebnice, předplatné tisku a časopisů byly ze SR hrazeny ve výši cca 85 %.

V roce 2006 získala škola investiční i neinvestiční dotaci na dostavbu domova mládeže, pro který byla v následujícím roce z investičního fondu pořízena elektronická požární signalizace a realizována i výměna oken. Byly provedeny také opravy kanalizace a zvlhlého zdiva. V roce 2008 byla provedena obnova fasády domova mládeže a vybudována recepce ve vstupních prostorách školy.

K pokrytí výdajů školy přispívají každoročně také finanční prostředky získané z pronájmu pohostinství v přízemí domova mládeže. Škola získává i finanční dary, a to z řad svých partnerů - středisek odborné praxe, které jsou využity při konání veřejných praktických maturitních zkoušek „GASTRO - TOUR AKADEMIE“.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

V souladu s právními předpisy škola stanovila kritéria přijímacího řízení pro uchazeče o studium do 1. ročníku oboru **Hotelnictví a turismus** pro školní rok 2008/2009. Z těchto kritérií je dán rovný přístup ke vzdělávání pro všechny uchazeče bez výjimky. Škola o své vzdělávací nabídce podrobně informuje veřejnost na svých webových stránkách a na burzách škol ve svých propagačních materiálech. Při přijímání ke vzdělávání postupuje podle platných zákonných ustanovení. Z výroční zprávy vyplývá, že o studium ve škole je větší poptávka než škola může akceptovat.

Školní matrika je vedena v elektronické formě. V souladu se zákonem škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP), vede příslušnou dokumentaci, což je v náplni výchovné poradkyně. Ta zabezpečuje i přenos informací o pomoci těmto žákům v rámci pedagogického sboru. Vyučující zohledňují potřeby a možnosti žáků, avšak vnitřní diferenciací byla v některých hodinách zajišťována pouze částečně.

Vedení školy

Vzdělávání v oboru **65-42-M/004 Hotelnictví a turismus** probíhá podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 7. května 2001, č. j. 17 130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem. Obor je realizován v denní formě vzdělávání a je zapsán v rejstříku škol a školských zařízení. Používané učební osnovy jsou platné. V rámci inovací ve vzdělávání byly v roce 2004 změněny osnovy pro výuku všeobecně vzdělávacího předmětu *Informační a komunikační technologie*. Tento předmět nahradil stávající vyučovací předmět (uvedený v učebním plánu) *Práce s počítačem*. Všechny předměty uvedené v učebních dokumentech byly zařazeny a byla dodržena jejich hodinová dotace. Škola v konkretizovaném učebním plánu využívá možností posílení časové dotace u předmětů povinného základu. Zvolené výběrové předměty odpovídají profilaci školy. V současné době se škola věnuje tvorbě školního vzdělávacího programu, který bude realizován od školního roku 2009/2010.

Škola má zpracovaný *Dlouhodobý plán školy 2006-2009*, ve kterém je uveden odkaz na celostátní i krajské strategické materiály ve vzdělávání. Vedení školy vidí perspektivu školy v jejím postavení v regionu a přípravě odborníků pro práci v hotelnictví a cestovním ruchu. Stanovený cíl zajištění naplněnosti tříd se škole daří v období posledních třech let zajistit. Plánovaná vysoká pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je realizována, což dokládá plán dalšího vzdělávání, hodnocení ve výroční zprávě i množství finančních prostředků, které jsou použity do této oblasti. Vzdělávání je přednostně zaměřeno na studium v oblasti cizích jazyků, v menší míře na tvorbu školního vzdělávacího programu, zavádění inovativních metod ve výuce a na nové poznatky v odborných předmětech. Na školní rok jsou zpracovány stručné pokyny *Hlavní úkoly na školní rok 2008/2009*, které jsou zaměřeny do oblasti výuky, výchovy, domova mládeže a materiální oblasti. Pro plánování akcí je na jednotlivé měsíce zpracován *Roční plán školy*, který se daří škole realizovat. Dlouhodobé i krátkodobé plánování je v souladu s reálnými podmínkami školy. Plán vlastního hodnocení vychází ze závěrů vlastního hodnocení v období 2006/2008.

Ředitel školy byl jmenován do funkce na základě konkurzního řízení v roce 1996. Splňuje požadavky pro výkon funkce v souladu s právními předpisy. Při řízení vzdělávacího procesu účelně delegoval kompetence na další pedagogické pracovníky. V rámci povinností daných školským zákonem zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní zásadní dokumenty školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Problematicke bezpečnosti, vyhodnocování sni souvisejících rizik i prevenci sociálně patologických jevů škola věnuje pozornost. Školní řád, se kterým byli žáci prokazatelně seznámeni, obsahuje podmínky zajištění bezpečného prostředí požadované školským zákonem. O bezpečnosti a chování v rámci výuky předmětů v kmenových učebnách, odborných učebnách, v učebnách praktického vyučování a na pracovištích praktického vyučování byli žáci rovněž prokazatelně poučeni. Rizikem se jeví evidence úrazovosti, která není vedena v souladu s právními předpisy.

Z hlediska zaměření školy jsou materiální podmínky pro vzdělávání na standardní úrovni a umožňují realizovat obsah vzdělávání. Údržbu budov školy a domova mládeže, jejich vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný. V roce 2008 byla provedena obnova fasády domova mládeže a vybudována recepce ve vstupních prostorách školy, která slouží i k praktickému vyučování. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Ve škole jsou velmi dobré personální podmínky, 91 % pedagogických pracovníků splňuje požadavky na odbornou kvalifikaci pro tento typ školy. Vedení školy sleduje vývoj personálních podmínek a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zaměřením na odborné předměty oboru hotelnictví a turismus, schválené učební plány jsou naplňovány. Počty žáků i organizace výuky jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Kmenové i odborné učebny, chodby i ostatní prostory mají motivační charakter pro průběh vzdělávání. Estetické prostředí a příjemná atmosféra podporují identifikaci žáků i vyučujících se školou a jsou jejím velkým pozitivem.

V době inspekce byla míra využívání inovativních metod malá, profilace školy je však účelná. Pozitivem školy je příjemná a vstřícná atmosféra, potřeby žáků jsou školou akceptovány. Vyučující využívali svoji odbornost, ale převládala výuka bez podpory moderní didaktické techniky. Využití informačních a komunikačních technologií nebylo vždy účelné pro průběh vzdělávání. Škola disponuje v oblasti ICT standardním vybavením, ale vyučující nevyužívali vždy prostředky ICT při realizaci výuky, což by přispělo k efektivnějšímu využití času a zkvalitnění výuky. Jen v některých hodinách učitelé vedli žáky k rozvoji komunikativních dovedností. Žáci byli motivováni především obsahem učiva a promyšleným způsobem výuky a zajímavostmi. Pozitivem výuky je uplatňování profilace školy při výuce všeobecně vzdělávacích předmětů.

Pravidla pro hodnocení žáků, která jsou nastavena ve školním řádu, nebyla ve sledované výuce využívána. V některých hodinách se uplatňovalo průběžné motivační hodnocení, ale sebehodnocení nebylo sledováno.

Výuka v odborných předmětech byla dobře připravená, měla převážně frontální charakter. Žáci byli vedeni ke správnému vyjadřování, pozornost byla věnována porozumění odborné terminologii. Vyučující v menší míře využívali zpětnou vazbu, aby zjistili, jak žáci pochopili učivo. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a znalosti a zkušenosti z odborné praxe. Nároky na žáky byly přiměřené.

Škola má dobré podmínky pro výuku praktického vyučování svých žáků. K dispozici je velká přípravná jídelna, rozdělená na několik pracovních míst, která jsou vhodná pro skupinovou výuku. Žáci byli vedeni k týmové spolupráci.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace vzdělávacího programu školy cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech.

Žáci dokázali samostatně pracovat na zadaných úkolech. Ve většině sledovaných vyučovacích hodin pracovali žáci s textem a byli vedeni k jeho porozumění.

Pouze v některých hodinách byly vytvářeny podmínky pro rozvoj vzájemné komunikace mezi žáky.

Ve sledovaných hodinách projeví žáci dobrou úroveň sociální gramotnosti, vzájemně se tolerovali, spolupracovali a byli schopni praktického uvažování a řešení úkolů.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci s mnoha partnery. Mezi hlavní partnery, se kterými škola spolupracuje patří hotely, restaurace, cestovní kanceláře např. Hotel International a Royal – Ricc Brno, Hotel Skalní mlýn Moravský kras, Restaurace Pěna dní Tišnov, CK SUNNY DAYS, CK Travel club, Menza Masarykovy univerzity Brno a řada dalších. V nich vykonávají žáci odbornou praxi. Hlavní náplní této široké spolupráce je připravit studenty na budoucí povolání v oblasti služeb cestovního ruchu a gastronomie. Ve shodě s platnou legislativou byla zřízena školská rada, která se vyjadřuje se ke všem důležitým dokumentům školy. Ředitel školy zajišťuje školské radě přístup k informacím a účastní se dle potřeby jednání. Dalším výrazným partnerem, se kterým škola spolupracuje je UNIE RODIČŮ. Tato nezávislá příspěvková organizace sdružuje rodiče žáků. Velmi aktivní při organizování pomoci s mimoškolní činností je výbor Unie rodičů. Svými finančními příspěvky umožňují účast žákům na pobytových praxích v zahraničí, dále přispívají na dopravu na lyžařské kurzy, na gastronomické soutěže, barmanské kurzy a na knižní odměny pro nejlepší studenty školy apod. Úzce spolupracují se školskou radou a s ředitelem školy. Navrhují další vhodná zařízení pro praxi studentů. Další jejich aktivitou je řídit třídní schůzky, na nichž jsou rodiče pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Dobrá spolupráce školy je i s dalšími institucemi, které působí v Lomnici u Tišnova. Ředitel školy předložil schválenou výroční zprávu o činnosti školy zřizovateli v souladu s právními předpisy. Nedílnou součástí partnerství je tedy i spolupráce se zřizovatelem, který se účastní některých významných soutěží. Velmi dobrá spolupráce je také s Městysem Lomnice u Tišnova.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyučující se pravidelně zabývají hodnocením úspěšnosti žáků na jednáních pedagogické rady. Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání a pravidelně ji vyhodnocuje ve výroční zprávě. V případě neúspěchu nemá však škola zpracovanou strategii pro podporu úspěšnosti žáků. Žáci se zapojují do různých odborných soutěží a přehlídek, jejich výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány. Účast žáků v soutěžích a přehlídkách je prezentována také na webových stránkách školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. Učební dokumenty jsou průběžně inovovány a probíhá tvorba školního vzdělávacího programu.

Ve sledovaném období škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání ve všech nastavených kritériích hodnocení této oblasti - dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a má vypracovaný funkční systém poradenství.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by významným způsobem ovlivňovala uskutečňování školního vzdělávacího programu školy. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech vytváří škola podmínky. Preventivní strategie předcházení sociálně patologických jevů je účinná. Rizikem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví se jeví nedostatky v evidenci a vyhodnocování úrazovosti.

Průběh vzdělávání ve škole je hodnocen jako standardní. Inovativní metody ve vzdělávání jsou využívány jen velmi málo. Pozitivem školy je příjemná a vstřícná atmosféra, která se odráží v sociálních vztazích mezi žáky. Rozvoj osobnosti žáka se daří ve větší míře uplatňovat v odborných předmětech.

Příležitost k rozvoji má škola především v uplatňování nových vyučovacích metod, využívání moderních informačních technologií a v podpoře sebehodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 98/113, ze dne 16. června 2005
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině č. j. 98/113 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola „FORTIKA“, Lomnice u Tišnova, Tišnovská 15, č. j. 102/9, ze dne 19. dubna 2007
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 98/113 ze dne 16. června 2005 příspěvkové organizace Jihomoravského kraje Střední odborná škola „FORTIKA“, Lomnice u Tišnova, Tišnovská 15, č. j. 146/19, ze dne 18. září 2008
4. Výpis usnesení z 91. schůze Rady Jihomoravského kraje konané dne 2. 11. 2006, ze dne 15. listopadu 2006 (zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 148853/2006, ze dne 27. listopadu 2006
6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 35 462/2005-21, ze dne 16. května 2005

7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK 29793/2006, ze dne 16. června 2006*
8. *Učební dokumenty pro studijní obor 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus, schválené MŠMT dne 7.5.2001, č. j. 17130/01-23 s platností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem*
9. *Hotelnictví a turismus, dotace vyučovacích hodin, 2008/2009, bez uvedení data*
10. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
11. *Dlouhodobý plán školy 2006-2009, ze srpna 2006*
12. *Výroční zpráva ředitele školy za školní rok 2007/2008, bez uvedení data, schválená školskou radou dne 30. října 2008*
13. *Plán vlastního hodnocení školy na období 2008-2010, ze dne 30. října 2008*
14. *Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2006/2008, ze dne 31. října 2008*
15. *Zápisy z pedagogických rad, od 16. dubna 2008*
16. *Zápisy z pedagogických rad, od 15. června 2001*
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2007/2008, bez uvedení data*
18. *Spis (řízení o vyloučení, č. j. ŠF 350/2008, č. j. ŠF 351/2008, č. j. ŠF 378/2008)*
19. *Jmenování do funkce ředitele Střední odborné školy „FORTIKA“, Lomnice u Tišnova, Tišnovská 15, s účinností od 1. září 1997, vydané MŠMT ČR dne 27. srpna 1997, č. j. 28 327/97-61*
20. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. října 2006*
21. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 2. října 2007*
22. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 1. listopadu 2006*
23. *Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 1. listopadu 2007*
24. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 8. ledna 2007*
25. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 16. ledna 2008*
26. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. října 2008*
27. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 bez uvedení data*
28. *Rozpočtová změna číslo 89 č. j. JMK 70337/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) SIPVZ*
29. *Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování ICT ve školách v roce 2006 ze dne 31. ledna 2006*
30. *Účtový rozvrh platný od 1. ledna 2006*
31. *Výpis úplné hlavní knihy nastavený účetní rok 2006 ze dne 30. ledna 2007*
32. *Výpis obrátů všech účtů za rok 2006*
33. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 okamžik sestavení 31. ledna 2007*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 16. ledna 2007*
36. *Zpráva o činnosti za rok 2006 ze dne 12. února 2007*

37. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 ze dne 17. prosince 2007*
38. *Rozpočtová změna číslo 360 č. j. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) SIPVZ*
39. *Rozpočtová změna číslo 318 č. j. JMK 154477/2007 ze dne 26. listopadu 2007 (UZ 33353) – DVPP v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*
40. *Účtový rozvrh platný od 1. ledna 2007*
41. *Výpis úplné hlavní knihy nastavený účetní rok 2007 ze dne 11. února 2008*
42. *Výpis obrátů všech účtů za rok 2007*
43. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 okamžik sestavení 11. února 2008*
44. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 11. ledna 2008*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007 ze dne 11. ledna 2008*
46. *Zpráva o činnosti za rok 2007 ze dne 20. února 2008*
47. *Rozpis rozpočtu na rok 2008 ze dne 5. března 2008*
48. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2008 bez uvedení data*
49. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) – zvýšení nenárokových složek mezd pedagogických pracovníků*
50. *Stanovení příspěvku na provoz zřizovatelem na rok 2008 ze dne 6. února 2008*
51. *Přehled o plnění rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. října 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Ilona Ptáčková

Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová v. r.

Ing. Hana Šarounová

Hana Šarounová v. r.

V Brně dne 22. prosince 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Koudelka, ředitel školy

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.