



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-203/14-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Cheb, Do Zátíší 3
Sídlo	Do Zátíší 3, 350 02 Cheb
E-mail právnické osoby	ms.skalka@quick.cz
IČO	70 987 271
Identifikátor	600 066 169
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Vališovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Cheb
Místo inspekční činnosti	Do Zátíší 3, Cheb
Termín inspekční činnosti	17., 18. a 22. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Cheb, Do Zátíší 3 (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 120 dětí a školní jídelny s kapacitou 130 stravovaných.

Škola má pět tříd, z toho jednu speciální, všechny jsou věkově smíšené. Ve sledovaném období se počet zapsaných dětí nemění, kapacita je využita na 100 %. V letošním školním roce je ve škole zapsáno 120 dětí, v průběhu roku se dvě děti odhlásily, na jejich místa byly přijaty další dvě. 45 dětí se vzdělává v posledním ročníku včetně šesti dětí, které mají odložený začátek povinné školní docházky. Škola vzdělává šest dětí mladší tří let a osm dětí – cizinců. Ve speciální třídě se vzdělává aktuálně 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Délka provozu je stanovena od 6:30 do 16:30 hodin. **Výše úplaty** za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč měsíčně. Školní jídelna zajišťuje **stravování** dětí a zaměstnanců.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2011.

Provoz školy zajišťuje celkem jedenáct pedagogických a devět provozních zaměstnanců.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na přístupných místech ve škole a na webových stránkách www.ms-skalka.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. **Přijímací řízení** probíhá na základě stanovených kritérií v souladu s právními předpisy. O školu mají rodiče zájem. Přestože zřizovatel povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě, kapacita školy není dlouhodobě dostačující. V hodnoceném období postupně klesal počet nepřijatých dětí z 27 neumístěných pro školní rok 2011/2012 na čtyři děti nepřijaté pro školní rok 2013/2014. Jednalo se zejména o děti mladší tří let, většinu z nich se daří umístit v jiných mateřských školách ve městě.

Škola na požadované úrovni zabezpečuje **rovný přístup i v průběhu vzdělávání**. Všem dětem vytváří podmínky pro individuální osobnostní rozvoj podle jejich potřeb a možností. Dětem s odloženým začátkem povinné školní docházky (dále „OPŠD“) poskytuje péči prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) na základě doporučení školského poradenského zařízení. Pomoc dětem s odlišným mateřským jazykem a jejich rodičům je zajišťována individuálním přístupem učitelk.

Podpora **dětem se speciálními vzdělávacími potřebami** je zajištěna formou skupinové integrace ve speciální třídě, zřízené pro děti s vadami řeči. Do této třídy jsou zařazovány děti na doporučení klinického logopeda a školského poradenského zařízení. Jedná se většinou o děti se zdravotním postižením, případně zdravotním či sociálním znevýhodněním. Pomoc dětem poskytuje asistentka pedagoga, vzdělávání probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola dlouhodobě úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, která do školy zpravidla jednou měsíčně dochází, konzultuje se zákonnými zástupci dětí a učitelkami vzdělávací pokroky dětí.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Má dlouholeté řídicí zkušenosti. Vytváří ovzduší důvěry a spolupráce. Stanovila organizaci a podmínky provozu školy, kompetence všech pracovníků. Podporuje profesní růst učitelk, sama se pravidelně sebevzdělává. Vzhledem k velikosti školy jmenovala svoji zástupkyni, která pomáhá s organizací provozu školy a administrativou, metodicky vede pedagogické



pracovníky. Nastavený **kontrolní a evaluační systém** je funkční pro posuzování kvality práce školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 11 učitelek včetně ředitelky. **Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru** je 73 %. Odbornou kvalifikaci nesplňují tři učitelky, z toho jedna v běžné třídě a dvě ve speciální třídě (jedna z nich dokončuje studium pro učitelky mateřských škol ve střední pedagogické škole, druhá učitelka zároveň působí jako asistentka pedagoga). Všechny aktivně přistupují k **dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále „DVPP“), které probíhá formou seminářů a samostudia. DVPP je zaměřené na aktuální témata (např. na rozvoj manažerských dovedností, kompetencí učitelek v oblasti předčtenářské a matematické gramotnosti, ochranu zdraví dětí, nové metody v práci s dětmi), učitelky ze speciální třídy se intenzivně vzdělávají v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb dětí (např. akustické stimulační v oblasti poruch učení a hyperaktivity).

Škola má pro svoji činnost velmi dobré **prostorové a materiální podmínky**. Průběžně provádí **opravy a údržbu budov a školní zahrady** ve spolupráci se zřizovatelem. V hodnoceném období proběhla rekonstrukce umývárny a WC, zateplení budov včetně výměny oken a nové fasády. Školní zahrada je pravidelně udržována, postupně vybavována herními prvky v závislosti na finančních prostředcích. **Třídy a herny** jsou prostorné, velikost nábytku odpovídá všem věkovým kategoriím. Ve všech třídách mají děti volně k dispozici různé **hračky a pomůcky** pro všestranný rozvoj, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. Vybavení odpovídá věkovému složení dětí, ve speciální třídě charakteru práce s dětmi. V průběhu inspekční činnosti děti hračky a pomůcky plně využívaly, což přispívalo k bohatosti her a různorodosti činností (např. pískovničky ve všech třídách, bazének pro relaxační cvičení ve speciální třídě, houpadla, pomůcky pro rozvoj konstruktivních dovedností, jemné a hrubé motoriky, výtvarné a pracovní materiály, pexesa, puzzle, knihy, tělovýchovné nářadí a náčiní). Nově byla pořízena mobilní interaktivní tabule (magic box), kterou mohou využívat všechny třídy. Místnosti přilehlé ke třídám, v minulosti využívané jako kabinety, slouží jako herní koutky, kde děti nacházejí potřebný klid a soukromí.

Kromě finančních prostředků od zřizovatele (prostředky na provoz) škola hospodaří s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu, ze kterých jsou hrazeny platy zaměstnanců a s nimi spojené zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a vzdělávání pedagogických pracovníků. Důležitým zdrojem financování je úplata za předškolní vzdělávání a za stravování dětí a zaměstnanců ve školní jídelně a doplňková činnost školy (pronájem bytových prostor). Rodiče finančně přispívají na drobné ceny a odměny pro děti, na pracovní a výtvarný materiál. Dalším zdrojem financování jsou sponzorské dary, které jsou využívány k nákupu učebních pomůcek a vlastní finanční prostředky školy, které jsou využívány k obnově vybavení tříd i technického zázemí (stoly, židle, stojany na ložní prádlo, myčky nádobí, mandl apod.).

Škola se v letech 2011 - 2013 zapojila do **rozvojových projektů MŠMT**, získala finanční prostředky na mzdové náklady související se změnami v počtech dětí a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí i v průběhu předškolního vzdělávání. Řízení školy je z hlediska zajištění provozu a organizace vzdělávání koncepční, vytvořené kontrolní a hodnotící mechanismy poskytují ředitelce dostatečnou zpětnou vazbu. Materiální podmínky a jejich využívání výrazně podporují kvalitu předškolního vzdělávání. Personální podmínky jsou na požadované úrovni, aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání se pozitivně promítá do průběhu vzdělávání.



Přidělené finanční prostředky umožňují realizaci cílů školního vzdělávacího programu. Česká školní inspekce pozitivně hodnotí demokratický styl řízení, který se významně projevuje ve velmi příznivém školním klimatu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola vykonává činnost v souladu se zápisem údajů do rejstříku škol a školských zařízení. Školní matrika je vedena v souladu s právními předpisy. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy doplnila požadovaný obsah vnitřního řádu školní jídelny a seznámila s ním všechny zaměstnance.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Podej mi ruku, ukážu ti svět“ (dále „ŠVP“), obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. ŠVP je vydán v souladu s právními předpisy. Hlavním záměrem ŠVP je všestranný rozvoj dětí s přihlédnutím k jejich specifickým vzdělávacím potřebám a zájmům. Součástí programu je celoročně realizovaný projekt „Než půjdu do školy“ zaměřený na pravidelnou přípravu k povinné školní docházce. Jednotlivé cíle jsou podrobně rozpracovány do činností v třídních vzdělávacích programech s ohledem na specifické potřeby a možnosti dětí. Ve speciální třídě učitelky navíc zařazují speciální činnosti související s nápravou řeči a druhem zdravotního postižení. Nad rámec ŠVP škola nabízí dětem nadstandardní aktivity (solná jeskyně, výlety, exkurze, veřejná vystoupení, besídky, slavnosti apod.).

Předškolní vzdělávání je organizováno podle zásad stanovených ve ŠVP. Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek, umožňuje souběžné působení učitelek ve třídách v době dopoledních činností, kdy je přítomno nejvíce dětí. Pozitivem byl rozvolněný režim s dostatkem času pro různé hry, činnosti a práci ve skupinách, které si děti volily podle vlastního zájmu. Učitelky využívaly náhodných situací pro spontánní učení dětí, ponechávaly jim dostatečný prostor pro volné hry, pohyb a relaxaci, připravovaly pestrou nabídku činností. Zavedená organizace stolování vede k vytváření zdravých stravovacích návyků. Škola zohledňuje individuální potřebu spánku dětí, těm, které neusnou, nabízela náhradní program. Tato opatření vedou k vytváření vlnidného vstřicného prostředí, deklarovaného v ŠVP.

Průběh předškolního vzdělávání na požadované úrovni podporuje individuální **osobnostní rozvoj dětí**. Zvolené metody a formy zohledňují individuální specifické potřeby a možnosti dětí, jsou založeny na přímých zážitcích a na učení prožitkem. V **průběhu sledovaných činností** učitelky systematicky zařazovaly činnosti, které rozvíjely slovní zásobu a souvislé vyjadřování, u starších dětí dovednosti předcházející čtení, psaní, počítání, rozvíjely fantazii dětí a jejich tvořivost s prvky tvořivé dramatiky. Vedly děti nejen ke spolupráci ve skupinách, ale i k samostatnosti. Často zařazovaly grafomotorická cvičení a vedly děti ke správnému úchopu tužky. Posilování pozitivních sociálních vztahů podporovaly metodou komunikativního kruhu, vedly je k respektování pravidel soužití ve třídě, ke spolupráci a vzájemné pomoci. Škola přiměřeným způsobem rozvíjí přírodovědnou gramotnost, děti poznávají nejbližší okolí a učí se pečovat o životní prostředí. V rámci projektu „Recyklohraní“ ve třídách třídí odpad, sbírají staré baterie a plastová víčka. Předškolní vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře stimulující děti k různým aktivitám. Přátelské klima a vstřicnost vedení školy pozitivně hodnotili rovněž zaměstnanci.

Oblast **podpory zdravého životního stylu** (pitný režim, pestrost stravy, odpočinkové a relaxační činnosti, aktivity související s ochranou zdraví – čištění zubů) je ve škole zajišťována na požadované úrovni. Škola věnuje patřičnou **pozornost bezpečnosti**



a ochraně zdraví dětí, o čemž svědčí velmi nízká míra úrazovosti v porovnání s celostátním indexem. V kontrolovaném období bylo evidováno celkem 15 úrazů dětí. Většinou šlo o drobná poranění, která vznikla při herní a sportovní činnosti. U jednoho úrazu byla poskytnuta náhrada za bolest. Pro zajištění bezpečnosti nejmladších dětí při pohybu na ulici se škola zapojila do projektu zaměřeného na zvýšení bezpečnosti v dopravě (při vycházkách mimo areál využívá pro vedení dětí netradiční pomůcku „krokodýla“). V rámci bezpečnosti a ochrany zdraví proběhla beseda s městskou policií, hasiči, kynologickým klubem s ukázkou práce na téma „Poznej svého psa“.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Organizace sledovaných činností byla plynulá, věkově smíšené třídy vedou k rozvoji sociálních kompetencí. Průběh vzdělávání vycházel ze zásad stanovených v ŠVP. Zvolené metody a formy zohledňují individuální potřeby dětí. Výrazný individuální přístup k dětem, pestrá nabídka činností, podpora rozvoje osobnosti dětí jsou nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka pravidelně hodnotí naplňování cílů ŠVP, identifikuje klady a nedostatky podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. **Individuální pokroky dětí** škola průběžně sleduje a aktualizuje formou písemných záznamů, které jsou zaměřené na pokroky v oblasti sociální, rozumového rozvoje, praktických činností a dovedností. **Skupinové výsledky** jsou hodnoceny po ukončení integrovaného bloku, v pololetním a závěrečném hodnocení jednotlivých tříd zaměřeném na rozvoj schopnosti učení, poznání, osvojování si základů hodnot, získávání samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost.

Výsledky předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňují funkční spolupráce učitelů a zlepšování materiálního vybavení. Pozornost je věnována dětem v posledním ročníku v souvislosti s jejich přípravou na úspěšný vstup do základního vzdělávání. Starší děti prakticky využívaly základní matematické pojmy (třídily, porovnávaly, zvládaly prostorovou orientaci), orientovaly se v elementárním počtu, pro vyjádření svých představ a fantazie využívaly různé výtvarné a pracovní materiály a stavebnice, spontánně se zapojovaly do her rozvíjejících rozumové schopnosti. Děti spontánně a bez zábrán komunikovaly, vyprávěly, recitovaly, zpívaly, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití a chování. Svě dovednosti prezentují např. při veřejných vystoupeních a výtvarných soutěžích organizovaných muzeem.

Spolupráce s partnery významně přispívá k obohacení programu školy a pozitivně se promítá do průběhu vzdělávání (školní slavnosti, exkurze, soutěže). Je zaměřena zejména na spolupráci školy s rodinou, zákonní zástupci dětí jsou pro školu důležitými a rovnocennými partnery. Na osobním kontaktu se zákonnými zástupci škola profiluje svoji vzdělávací a výchovnou strategii, rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou, v době inspekční činnosti se účastnili se svými dětmi tvořivých dílen.

Škola rozvíjí spolupráci s nedalekou základní školou (dále „ZŠ“) – děti z mateřské školy (dále „MŠ“) využívají tělocvičnu, učitelky MŠ se účastní zápisu do ZŠ, žáci ZŠ pomáhají organizovat akce pro děti z MŠ. V rámci spolupráce se ZŠ děti navštěvují první třídu, kde se učitelky MŠ zároveň zajímají o úspěšnost dětí v základním vzdělávání. Žáci střední zdravotnické školy připravují sportovní dopoledne, připravují pro ně akci zaměřenou na péči o zdraví a předcházení úrazům.

Škola sleduje výsledky vzdělávání dětí na požadované úrovni. Rozvíjí účinné formy spolupráce s rodiči a ostatními partnery. Vytváří na požadované úrovni předpoklady pro další vzdělávání dětí.



Závěry

- a) Škola poskytuje předškolní vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem údajů do školského rejstříku, zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a právními předpisy, stanovené cíle jsou naplňovány.
- b) Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje materiální podmínky školy. Řízení školy je koncepční, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny a využívány ve prospěch zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.
- c) Na kvalitu předškolního vzdělávání má významně pozitivní vliv přátelské klima, bohatá nabídka činností, zohledňování věkových a individuálních zvláštností dětí. Rovněž pedagogická diagnostika, péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce s rodiči a dalšími partnery školy pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání.
- d) Na základě zjištění České školní inspekce ředitelka školy upravila vnitřní řád školní jídelny a seznámila s ním všechny zaměstnance.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Městem Cheb dne 7. 10. 2002 včetně změn, příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 452/SK/06, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009 (změna názvu školy);
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 4. 2014;
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě pro školní rok 2013/2014, čj. 01/2013, ze dne 20. 9. 2013;
5. Jmenování ředitelky školy do funkce, čj. 1/2003, vydané dne 1. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003;
6. Prodloužení doby trvání pracovního poměru ředitelů škol a školských zařízení ze dne 1. 8. 2012, čj. RM/286/11/2012 vydané Odborem školství, tělovýchovy a kultury Městského úřadu Cheb;
7. Osvědčení ředitelky školy o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2004;
8. Jmenování do funkce zástupkyně ředitelky školy ze dne 1. 1. 2003, čj. 1/2003;
9. Souhlas KÚ KK se zřízením třídy s upraveným vzdělávacím programem, čj. 5997/SK/13, ze dne 8. 7. 2013;
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2011;
11. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy s účinností od 1. 9. 2012;
12. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
13. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady vedené ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti;



14. Školní řád platný od 1. 9. 2013;
15. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 1. 1. 2012 včetně dodatku ze dne 23. 12. 2013 s platností od 1. 2. 2014;
16. Aktualizovaný vnitřní řád školní jídelny s platností od 18. 4. 2014 včetně prezenční listiny zaměstnanců;
17. Organizační řád platný od 1. 1. 2006;
18. Provozní řád platný od 1. 9. 2013;
19. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 k datu inspekční činnosti;
20. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2012/2013;
21. Plán kontrolní a řídicí činnosti 2012/2013 a 2013/2014;
22. Pololetní hodnocení tříd ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
23. Hospitační záznamy ředitelky školy;
24. Statistické výkazy roku 2011, 2012 a 2013;
25. Kniha evidence úrazů dětí vedená od 1. 1. 2012;
26. Záznam o úrazu č. 1 za školní rok 2012/2013 ze dne 2. 11. 2012;
27. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
28. Plán DVPP školní rok 2013/2014 a osvědčení pedagogických pracovníků o absolvovaných akcích v rámci DVPP ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013;
29. Hlavní kniha účetnictví a účtová osnova roku 2011, 2012, 2013;
30. Finanční vypořádání dotací za rok 2011, 2012, 2013;
31. Účetní závěrka sestavená za rok 2011, 2012, 2013;
32. Rozbory čerpání rozpočtu školy za rok 2011, 2012, 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Nováková, školní inspektorka

Alena Nováková, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Marie Vrátníková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 12. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Vališová, ředitelka školy

Jana Vališová, v. r.

V Chebu dne 22. května 2014



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.