



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-110/13-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.
Sídlo: Stromořadí 420, 783 91 Uničov
IČO: 25 370 006
Identifikátor: 600 017 214
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Ing. Věrou Kašparovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: společníci Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o.
Místo inspekční činnosti: Stromořadí 420, 783 91 Uničov
Termín inspekční činnosti: 22. – 25. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školních vzdělávacích programů se zaměřením na obory vzdělání kategorie M a L.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů vybraných oborů vzdělání a jejich soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (65-42-M/01 Hotelnictví, 64-41-L/51 Podnikání).

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o. (dále také „škola“) je soukromou školou, jejímiž společníky a současně jednateli jsou Ing. Antonín Koudelka a Ing. Milan Koudelka. Jménem společnosti jednají a podepisují její jednatelé, ředitelka školy je pověřena výkonem organizačních záležitostí spojených se vzděláváním.

Škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou. Ve školním roce 2012/2013 realizuje v denní formě vzdělávání obor 65-42-M/01 Hotelnictví a v dálkové formě vzdělávání obor 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové studium). Oba uvedené obory jsou vyučovány podle vlastních školních vzdělávacích programů.

Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2008/2009) došlo k poklesu v celkovém počtu žáků vzdělávaných ve škole o 61,2 % (k 30. 9. 2008 bylo vykázáno 400 žáků, k 30. 9. 2012 155 žáků). V době inspekční činnosti se v 8 třídách školy vzdělávali 153 žáci (z uvedeného počtu 84 v dálkové formě vzdělávání, tj. v nástavbovém studiu oboru Podnikání). Stanovená cílová kapacita (400 žáků) tak byla naplněna pouze z 38,3 %. Ve sledovaném období posledních tří školních roků se škole daří o něco lépe naplňovat nástavbové studium oboru Podnikání.

Škola je situována v okrajové části města. Její areál je tvořen komplexem tří budov (jedna je ve vlastnictví školy, další dvě jsou pronajaté) a přílehlými pozemky. Realizována je zde teoretická výuka. Praktické vyučování probíhá na smluvních pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnostem souvisejícím s danými obory vzdělání.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, včetně ředitelky školy čítá 17 učitelů (5 z nich je zaměstnáno na dohodu o provedení práce). Kromě zmíněných pedagogů je ve škole zaměstnáno také 6 provozních pracovníků.

Nejvýznamnějšími změnami, k nimž došlo v období od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, jsou zpracování a realizace školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“) a změna na postu ředitele školy.

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na jejich webových stránkách (<http://www.sosunicov.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Škola realizuje ve výuce ŠVP pro odborné vzdělávání, jež jsou zpracovány dle zásad příslušných rámcových vzdělávacích programů a v souladu s požadavky právních předpisů. Tyto dokumenty vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšné vzdělávání žáků. ŠVP oboru Hotelnictví byl v roce 2010 podroben textové analýze České školní inspekce, dílčí nedostatky vyplývající z této analýzy škola akceptovala a následně odstranila. ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání oboru Podnikání obsahoval nedostatky v charakteristice ŠVP (nebyla zde uvedena požadovaná realizace klíčových kompetencí), učebním plánem (nebyly zde uvedeny konkrétní názvy vyučovaných cizích jazyků, nepřesně byly stanoveny počty hodin konzultací) a v učebních osnovách (nebyly stanoveny samostatné osnovy pro jednotlivé cizí jazyky), zcela v dokumentu chyběla zmínka o spolupráci se sociálními partnery. Ještě v průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy přijala opatření na odstranění uvedených nedostatků (stanovila termín platnosti a obsah doplňku ŠVP).

Škola pravidelně informuje veřejnost a potencionální zájemce o studium nabízených oborů na svých webových stránkách, na prezentačních přehlídkách středních škol, při osobních návštěvách v základních školách, prostřednictvím Dnů otevřených dveří i formou inzerce v regionálním tisku. Kritéria pro přijetí ke vzdělávání zveřejňuje škola v řádných termínech, vede záznamy o průběhu a výsledcích přijímacího řízení.

Výsledky přijímacího řízení jsou uchazečům oznamovány rovněž v řádných termínech korespondujících s platným předpisem. Zájem uchazečů o studium a počet přijatých žáků v posledních letech v závislosti na demografické křivce klesá.

Školní matriku vede škola v požadovaném rozsahu v souladu se školským zákonem. Ke kontrole byla předložena dokumentace v tištěné i v elektronické podobě. Údaje o žácích jsou pravidelně aktualizovány.

Škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání bez známek zdravotní nebo sociální diskriminace, v průběhu vzdělávání systematicky podporuje i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Jedná se většinou o žáky s různým stupněm zdravotního či sociálního znevýhodnění, nejčastěji jde o žáky s vývojovými poruchami učení a žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí. Na základě vzájemné dohody školy a zákonných zástupců žáka může škola poskytovat vzdělávání i žákům s lehčími formami zdravotního postižení (sluchové, zrakové). Péčí o žáky se SVP je pověřena výchovná poradkyně, která eviduje zprávy poradenských a zdravotních zařízení a ve spolupráci s třídními učiteli zajišťuje podporu těchto žáků ve výuce. Ke dni inspekce evidovala škola celkem 20 žáků s různou mírou zohlednění jejich individuálních potřeb, 3 žákům 4. ročníku byly přiznány uzpůsobené podmínky pro vykonání maturitní zkoušky. Systematická podpora žáků se SVP, její vyhodnocení a výsledky jsou pravidelným tématem jednání pedagogické rady. Do kompetence výchovné poradkyně spadá rovněž kariérové poradenství zacílené prioritně na žáky 4. ročníků, v rámci něhož jsou těmto žákům poskytovány relevantní informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění.

Výchovná poradkyně vykonává v tomto školním roce rovněž funkci školního metodika prevence společensky nežádoucích projevů chování žáků. Její péče o žáky v této oblasti je založena především na osobních kontaktech se žáky a vzájemné důvěře. Žáci mají možnost využít i elektronický způsob komunikace s metodičkou prevence. Školou vytvořený Minimální preventivní program je aktualizovaný, sestavený promyšleně a zacílený směrem na konkrétní problémové situace a jevy ve škole. Vychází z reálných potřeb školy a žáků a je každoročně vyhodnocován. Problematickou oblastí i přes snahu školy o změnu zůstává dlouhodobě kouření žáků. K výskytu jiných negativních projevů chování dochází jen výjimečně, systém školních poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů se jeví jako funkční.

Průběh sledované výuky měl celkově standardní úroveň. Struktura vyučovacích hodin byla promyšlená, obsah učiva odpovídal očekávaným výstupům uvedeným v realizovaných učebních dokumentech, v případě potřeby byl aktualizován. Vyučovací metody uzpůsobené úrovni schopností a dovedností žáků směřovaly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí, a to zejména občanských, pracovních, sociálních a kompetencí k učení a řešení problémů. Především v odborných předmětech byly motivačně využívány praktické zkušenosti žáků a zpětná vazba na dříve získané vědomosti a dovednosti. Potíže však většinou žákům činilo samostatné odvozování vzájemných souvislostí mezi poznatky. Ze strany vyučujících byl uplatňován individuální přístup k žákům s ohledem na jejich schopnosti. K příznivému klimatu ve třídách přispělo přiměřeně zvolené pracovní tempo bez stresujících prvků. Ve vztazích mezi žáky a učiteli byla patrna vzájemná tolerance. Účelně byla využívána didaktická technika, názornost podpořily rovněž vhodně zvolené výukové materiály. Menší pozornost ze strany některých vyučujících však byla věnována shrnutí učiva v závěru hodin a také závěrečnému motivačnímu hodnocení práce žáků, případně jejich sebehodnocení.

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí úroveň individuálních výsledků vzdělávání žáků prostřednictvím interních evaluačních nástrojů (zkoušení, testy, kontrolní práce), tyto výsledky eviduje v tištěné i elektronické podobě, vyhodnocuje a informuje o nich zákonně

zástupce žáků. Vstupní testování znalostí žáků prvních ročníků škola neprovádí, což jí částečně znesnadňuje systematické sledování úspěšnosti žáků a jejich adaptace při přechodu z nižšího na vyšší stupeň vzdělávání. Skupinové výsledky vzdělávání škola sleduje napříč třídami, případně ročníky, nevyhodnocuje však prospěch žáků v jednotlivých předmětech ani výsledky vzdělávací práce jednotlivých vyučujících. Celkové výsledky vzdělávací práce školy lze hodnotit jako dobré, každoročně vykazuje škola pouze minimální počet neprospívajících žáků (2 – 5 žáků v celé škole), počet žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 10, přibližně dvojnásobný je u žáků dálkového studia. U maturitních zkoušek dosahovala škola ve sledovaných letech rovněž standardních výsledků, v roce 2012 (u tzv. nové maturity) prospělo z celkového počtu 89 žáků v řádném termínu maturitních zkoušek 71 žáků (80 %), z toho 10 žáků s vyznamenáním. O něco lepších výsledků dosahují opakovaně žáci dálkového studia, a to jak při hodnocení v jednotlivých ročnících, tak i u maturitních zkoušek. Externí hodnocení výsledků vzdělávání (např. využití příležitosti srovnání výsledků s jinými školami) škola provádí pouze výjimečně. V roce 2012 v tzv. maturitním tréninku dosáhla škola v testu z anglického jazyka výsledků srovnatelných s ostatními školami podobného typu, výsledky za ostatní předměty škola nepředložila. Prostřednictvím třídních učitelů se škola snaží o sledování uplatnění svých absolventů na trhu práce a jejich úspěšnosti v dalším studiu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Pozitivní vliv na fungování školy má nastavený systém řízení. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, umožňují funkční přenos informací v rámci subjektu, zajišťují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy respektuje názory pedagogů, využívá také podnětů žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá. Obsah vzdělávání i vytyčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časové dotace byly využity v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů, jež jsou dány realizovanými učebními dokumenty. Svou vzdělávací nabídku škola vhodně doplňuje zařazením nepovinných předmětů a organizováním mimoškolních a volnočasových aktivit pro žáky.

Vymezená cílová kapacita školy i nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech byly dodrženy. Při dělení tříd do skupin jsou respektovány požadavky právních předpisů a finanční předpoklady školy pro stávající období, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a praktického vyučování.

Dílčí nedostatek byl shledán ve stanovení organizace teoretického vyučování, kdy při zařazení více jak 7 vyučovacích hodin v jednom dni nebyla stanovena polední přestávka v minimální délce 30 minut, ale pouze 25 minut. Tím došlo k porušení § 11 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka školy stanovila organizaci teoretického vyučování pro 2. pololetí školního roku 2012/2013 s délkou polední přestávky 30 minut. V průběhu inspekční činnosti tak bylo přijato opatření k odstranění zjištěného nedostatku.

Kvalitní personální podmínky školy jsou zásadním předpokladem pro naplňování cílů realizovaných vzdělávacích dokumentů. Pedagogický sbor školy je tvořen 17 pedagogickými

pracovníky, 15 z nich jsou plně odborně kvalifikovaní učitelé, 2 vyučující si v současné době doplňují kvalifikaci vysokoškolským studiem magisterského programu. Sbor je stabilizovaný, k přirozené obměně dochází převážně pouze v důsledku mateřských dovolených nebo odchodů do starobního důchodu. Věkové složení pedagogů je příznivé, stav není rizikový z hlediska časté fluktuace ani hrozby náhlého odchodu větší části sboru.

Z celkového objemu 206,5 týdenních hodin výuky je 183,5 hodiny vyučováno plně kvalifikovaně, pouze 23 hodin (11 %) zajišťují učitelé bez příslušné pedagogické kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) vychází částečně z potřeb školy a jednotlivých vyučujících, zejména ale z omezených finančních možností školy. V současné době je DVPP zaměřeno téměř výlučně na studium k získání odborné pedagogické kvalifikace (2 učitelé) a na vzdělávací semináře zadavatelů a hodnotitelů maturitních zkoušek. Plán DVPP je pouze rámcový, jeho konkretizace a naplňování jsou závislé na výši finanční částky poskytované zřizovatelem za tímto účelem. Využití nabídky dalšího vzdělávání učitelů v oblasti jejich odborného a metodického rozvoje bylo v posledních dvou letech minimální.

Ve sledovaném období škola disponovala s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímala normativní dotace ze státního rozpočtu, která byla škole poskytnuta Krajským úřadem Olomouckého kraje. Tuto dotaci škola využila na čerpání mzdových nákladů, celkové náklady tohoto druhu včetně souvisejících odvodů převýšily celkovou dotaci. Materiální vybavení pro výuku (učebnice a učební pomůcky) a semináře v rámci DVPP byly hrazeny především z ostatních zdrojů. Dále byly ze státního rozpočtu poskytnuty finanční prostředky v rámci rozvojového programu „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“. Škola vyčerpala přidělené prostředky v plné výši a použila je k určeným účelům. V ostatních zdrojích se promítly především příjmy za školné, úroky, tržby za pronájem prostor školy, služby a zboží. Škola hospodařila v roce 2011 se záporným hospodářským výsledkem, který byl pokryt ze zisku vytvořeného v dřívějších obdobích. V roce 2012 se stal pro školu dalším zdrojem finančních prostředků projekt financovaný ze zdrojů ESF a MŠMT. Od 1. 5. 2012 se škola stala příjemcem dotace bez finanční spoluúčasti na projekt „Inovace vzdělávání se zaměřením na praxi“ s registračním číslem CZ.1.07/1.5.00/34.0183 v rámci programu OP VK, oblasti podpory 1.5 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách. Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na střední škole. Předpokládané ukončení projektu je 30. dubna 2014.

Prostorové podmínky školy byly v době inspekční činnosti negativně limitovány jejími současnými ekonomickými možnostmi, kdy v jedné ze školních budov došlo k omezení provozu za účelem úspor ve vytápění. I za této situace však škola disponuje potřebným počtem učeben. Materiální vybavení je na průměrné úrovni, umožňuje plnění učebních dokumentů. Stav v této oblasti je ze strany vedení školy sledován. Postupně dochází k výměně žákovského nábytku, pořizována je nová prezentační technika, obnovován je fond učebních pomůcek.

Při zajišťování oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků spolupracuje škola s odborně způsobilou osobou. V rámci této spolupráce jsou pravidelně prováděny kontroly stavu bezpečného prostředí ve škole i na pracovištích praktického vyučování, vyhodnocována jsou rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. Žáci jsou pravidelně informováni o rizicích, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v jednotlivých objektech a zařízeních školy a také při praktickém vyučování a účasti na akcích organizovaných mimo prostory školy. Ve vedení povinné dokumentace o úrazech žáků nebyly zjištěny žádné nedostatky, roční míra úrazovosti se dlouhodobě

pohybuje na velmi nízkých hodnotách. Při prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků.

Podpora funkčních partnerských vztahů s vnějšími subjekty je nutnou podmínkou prosperity školy. Spolupráce školy se zřizovatelem funguje na bázi každodenních vzájemných kontaktů, konzultací a jednání. Na standardní úrovni funguje spolupráce se školskou radou, která kromě plnění svých zákonem stanovených povinností projednává a schvaluje návrhy školy na přiznání sociálních stipendií pro žáky. Samosprávný orgán zákonných zástupců žáků není při škole vytvořen, škola však cíleně rozvíjí spolupráci s rodiči zejména v oblasti předávání pravidelných informací o výsledcích vzdělávání a chování žáků, a to jak formou třídních schůzek a konzultací, tak i elektronickou cestou. V rámci poradenských služeb škola spolupracuje se Školním poradenským pracovištěm při Základní škole Uničov, Haškova 211. Přínosná pro školu je rovněž dlouhodobá spolupráce s Odborem kultury, školství a sportu Městského úřadu Uničov a s radou partnerských firem, které jí umožňují realizovat odbornou a učební praxi žáků.

Závěry

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání. Její preventivní systémy zaměřené na omezení školní neúspěšnosti a rizikového chování žáků jsou účinné.

Škola realizuje vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (ŠVP pro obor Hotelnictví, ŠVP pro dálkovou formu vzdělávání oboru Podnikání), jež jsou zpracovány na základě příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Nedostatky méně závažného charakteru (v charakteristice ŠVP, učebním plánu, učebních osnovách a v informacích o spolupráci se sociálními partnery), k jejichž odstranění ředitelka školy přijala opatření ještě v průběhu inspekční činnosti, byly shledány v obsahu školního vzdělávacího programu pro dálkovou formu vzdělávání oboru Podnikání.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání nebyla stanovena plně v souladu s požadavky právních předpisů (chybně stanovená délka polední přestávky v teoretickém vyučování). Ředitelka školy přijala opatření k odstranění uvedeného nedostatku ještě v průběhu inspekční činnosti.

Zásady řízení pedagogických procesů jsou nastaveny účelně, podporují úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání.

Personální podmínky školy v oblasti odborné kvalifikovanosti učitelů mají standardní úroveň, oblast DVPP však neodpovídá zcela požadavkům na podporu rozvoje jejich odborných a metodických kompetencí.

Škola účelně využívá zdroje a prostředky k realizaci školních vzdělávacích programů a k rozvíjení osobnosti žáka. Rizikem pro školu je však její ztrátové hospodaření.

Materiální podmínky školy jsou na průměrné úrovni. Ve vyučovacím procesu jsou učební pomůcky využívány účelně, tvoří tak požadovanou podporu ostatním složkám didaktického systému.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování potřebných klíčových a odborných kompetencí. Část praktické výuky probíhá na smluvních pracovištích, daří se tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných vědomostí a dovedností. Dílčím negativem je omezené využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Škola zajišťuje požadovaným způsobem bezpečnost a ochranu zdraví svých žáků.

Spolupráce školy s partnerskými subjekty je funkční, umožňuje zdárnou realizaci vzdělávacích a výchovných záměrů školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov s.r.o. vykonávající činnost střední školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, ze dne 1. ledna 1997 (včetně dodatku ze dne 22. června 1998)
2. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 31. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o., se sídlem Uničov, Stromořadí 420, čj. MSMT-40853/2012-62, ze dne 19. listopadu 2012
4. Úplný výpis z obchodního rejstříku o právnické osobě Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o., ze dne 15. ledna 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s.r.o., ze dne 15. ledna 2013
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
8. Organizační struktura společnosti, ze dne 1. srpna 2012
9. Vnitropodniková směrnice Střední odborné školy, s.r.o., Uničov, ze dne 1. září 2012
10. Školní řád, s platností od 1. září 2012
11. Školní vzdělávací program 64-41-L/51 Podnikání, s platností od 1. září 2012
12. Školní vzdělávací program 65-42-M/01 Hotelnictví, s platností od 1. září 2012
13. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2012/2013
14. Výroční zpráva o škole a hospodaření za školní rok 2009/2010, ze dne 11. října 2010
15. Výroční zpráva o škole a hospodaření za školní rok 2010/2011, ze dne 11. října 2011
16. Výroční zpráva o škole a hospodaření za školní rok 2011/2012, ze dne 10. října 2012
17. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠI-42/09-13, ze dne 16. února 2009
18. Školní matrika (osobní dokumentace žáků, tištěná a elektronická)
19. Třídní výkazy tříd 1. A, 2. A, 3. A, 4. A, DS 1. A, DS 2. A, DS 3. A, DS 3. B, školní rok 2012/2013
20. Třídní knihy tříd 1. A, 2. A, 3. A, 3. B, 4. A, 4. B, DS 1. A, DS 1. B, DS 1. C, DS 2. A, DS 2. B, DS 3. A, DS 3. B, DS 3. C vedené ve školním roce 2010/2011

21. Třídní knihy tříd 1. A, 2. A, 3. A, 4. A, 4. B, DS 1. A, DS 2. A, DS 2. B, DS 3. A, DS 3. B vedené ve školním roce 2011/2012
22. Třídní knihy tříd 1. A, 2. A, 3. A, 4. A, DS 1. A, DS 2. A, DS 3. A, DS 3. B vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
23. Složka: Podklady koncepce rozvoje školy
24. Organizace školního roku 2012/2013, ze dne 3. září 2012
25. Plán práce ve školním roce 2012/2013, ze dne 1. září 2012
26. Plán práce ve školním roce 2011/2012, ze dne 1. září 2011
27. Složka: Plány práce třídních učitelů pro školní rok 2012/2013
28. Složka: Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
29. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
30. Hospitační činnost, ze dne 1. září 2011
31. Hospitační činnost, ze dne 1. září 2012
32. Složka: Hospitační záznamy a protokoly za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
33. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
34. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006 do 10. února 2011
35. Kniha úrazů vedená od 3. ledna 2011 k termínu inspekční činnosti
36. Záznam o úrazu žáka, poř. č. 31/2010/2011, ze dne 25. ledna 2011
37. Vybavení lékárníček, ze dne 1. září 2012
38. Traumatologický plán, ze dne 1. září 2012
39. Řád počítačové učebny, ze dne 1. září 2012
40. Provozní řád tělocvičny, ze dne 1. září 2012
41. Provozní řád laboratorní učebny, ze dne 1. září 2012
42. Smlouva o poradenské činnosti v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, ze dne 1. července 2005
43. Smlouva o zajišťování pracovně lékařské péče pro zaměstnance školy, ze dne 1. ledna 2012
44. Pověření zaměstnanců k poskytování první pomoci, ze dne 1. září 2012
45. Dokumentace vyhledávání rizik, Tělovýchovné a jiné aktivity, ze dne 8. října 2008
46. Dokumentace vyhledávání rizik, Cvičná kuchyně a výdejna jídla, ze dne 24. června 2008
47. Dokumentace vyhledávání rizik, Všeobecná rizika – žáci, ze dne 8. října 2008
48. Dokumentace vyhledávání rizik, Všeobecná rizika – zaměstnanci, ze dne 8. ledna 2008
49. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany, ze dne 13. června 2012
50. Zástupy a dozory pedagogických pracovníků v 1. pololetí 2012/2013, ze dne 1. října 2012
51. Osnova poučení žáků o BOZ při nástupu do školy, ze dne 1. září 2012
52. Požární poplachová směrnice, ze dne 25. září 2006
53. Požární evakuační plán pro krizové situace (dokument bez čj. a data vydání)
54. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole, ze dne 26. srpna 2012
55. Složka: Smlouvy o zajištění výuky předmětu praxe pro školní rok 2012/2013
56. Seznam pedagogických pracovníků a jejich úvazků, školní rok 2012/2013
57. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání, vedená k termínu inspekční činnosti
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
59. Osvědčení o účasti pedagogických pracovníků školy na vzdělávání v rámci DVPP

60. Složka: Přijímací řízení, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, denní studium, dálkové studium
61. Kritéria přijímacího řízení pro školní roky 2011/2012, 2012/2013, obory Hotelnictví, Podnikání
62. Přijímací řízení školních roků 2010/2011, 2011/2012 (shrnutí)
63. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013, ze dne 30. října 2012
64. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2011/12, ze dne 30. září 2012
65. Plány práce školního koordinátora prevence negativních jevů pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
66. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012, ze dne 1. září 2011
67. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2012/2013, ze dne 1. září 2012
68. Evidenční listy žáků (zohledňování v rámci SVP), školní rok 2012/2013
69. Školní program pedagogicko-psychologického poradenství pro školní rok 2011/2012, ze dne 15. září 2011
70. Školní program výchovného a kariérového poradenství pro školní roky 2012/2013, ze dne 15. září 2012
71. Složka: Výchovný – kariérový poradce, dokumentace žáků se SVP (doporučení poradenských zařízení)
72. Seznam žáků se SPU pro školní rok 2012/2013 (dokument bez čj. a data vydání)
73. Složka: Školská rada (zápisy ze zasedání, žádosti a rozhodnutí o sociálním stipendiu)
74. Souhrnná zpráva z testování Maturitní training, anglický jazyk, školní rok 2012/2013
75. Protokoly o komisionálních zkouškách, školní rok 2011/2012
76. Kontrolní písemné práce žáků v předmětech Český jazyk, Matematika (namátkový výběr)
77. Opatření ředitelky školy k odstranění nedostatků zjištěných v průběhu inspekční činnosti, ze dne 25. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka	Hana Skalická v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Turková Zdeňka v. r.

V Olomouci dne 4. února 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Uničově dne 19. 2. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Ing. Věra Kašparová, ředitelka školy	Věra Kašparová v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky <u>byly/nebyly</u> podány.