



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-908/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá mateřská škola, o.p.s.
Sídlo:	Květnová 37, 277 11 Neratovice-Lobkovice
IČ:	26 132 435
Identifikátor:	600 000 397
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Bc. Pavlínou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Anna Pomahačová, Bc. Pavlína Svobodová
Místo inspekční činnosti:	Květnová 37, 277 11 Neratovice-Lobkovice
Termín inspekční činnosti:	25. a 26. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Analýza a získávání informací o vzdělávání dětí podle ustanovení §174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Hodnocena byla činnost mateřské školy za období posledních tří školních roků k datu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Soukromá mateřská škola, o.p.s. (dále „MŠ“ či „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Strava je dovážena z jídelny v Kostelci nad Labem. Nejvyšší povolený počet 20 dětí byl ke dni inspekce 100% naplněn. Vzdělávací proces zajišťují tři kvalifikované pedagogické pracovnice s dlouholetou praxí.

Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Barevný svět kolem nás* probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Škola od roku 2009 sídlí v patrové budově, která je majetkem Města Neratovice. Ke škole přiléhá zahrada postupně vybavována herními prvky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací proces školy je zaměřen na všestranný rozvoj dítěte s respektováním jeho individuálních potřeb prostřednictvím nabídky dostatečného množství podnětů k poznávání světa a vytváření základů k celoživotnímu vzdělávání v příjemné atmosféře. Naplňování zmíněného záměru je patrné ve vedení vzdělávacího procesu. Dětem jsou nabízeny různorodé aktivity správně zaměřené na jedno téma dle vzdělávacího obsahu uvedeného v ŠVP. Vzhledem k věkovému složení dětí (převážně dvou až čtyřleté děti) jsou činnosti správně přizpůsobeny individuálním možnostem jednotlivců. Nabídka podtrhuje aktuální potřebu dětské seberealizace ve výběru didaktické činnosti či hry. Je diferenciovaná a dětem tematicky blízká. Dostatek času je ponechán pro spontánní činnosti dětí, je přihlíženo k jejich individuální potřebě pohybu i relaxace s možností využití účelných a nápaditých hracích koutků. Vzdělávací nabídka ŠVP je obohacena o seznamování dětí s anglickým jazykem a s hrou na flétnu vedené pedagogickými pracovníci. Spontánní a řízené aktivity jsou ve správném poměru. Pedagogické pracovníce vhodně využívají individuální, skupinovou i frontální organizaci vzdělávání. Děti jsou podněcovány k činnostem nejen vhodně uspořádaným a vybaveným prostředím, ale také poutavou motivací pedagogů využitím rozmanitých pomůcek či hudebního nástroje. Klima školy je pozitivně ovlivněno vstřícným přístupem učitelek k dětem. Spolupracující tým všech pracovníků MŠ tvoří pro vzdělávání dětí příznivé sociální prostředí.

Pedagogům se daří vedení dětí (s přihlédnutím k jejich věkovým možnostem) k samostatnosti, k sebeobsluze při stolování, převlékání a hygieně. Přechody ze třídy do jídelny či ložnice a na hygienické zařízení zvládají děti bez obtíží. V době inspekce byl zajištěn náležitý dohled nad dětmi. K orientaci dětí o průběhu dne přispívá zvizualizovaný denní režim. Děti aktivně využívají celý prostor třídy, různorodé pomůcky a materiály. Vzájemně komunikují, s důvěrou se obracejí na pedagogy. Účelně je tak podporován rozvoj sociální gramotnosti.

Mateřská škola účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí. Adaptace na nové sociální a materiální prostředí probíhá dle potřeb jednotlivců s možností účasti rodičů. V rámci pedagogické diagnostiky učitelky zaznamenávají pokroky dětí, v případě potřeby i se stanovením dalších pedagogických postupů. V průběhu dne pedagogové poskytují dětem zpětnou vazbu o úspěšnosti při různorodých činnostech, což děti vhodně motivuje k jejich další aktivitě.

Seznamování dětí se zdravým životním stylem se projevuje v zavedeném pitném režimu, v realizaci řízených zdravotně preventivních činností, v seznamování dětí s dentální hygienou, v dostatečně dlouhém pobytu venku, v zajištění lekcí plavání. V hodnoceném období škola organizovala také pobyt ve škole v přírodě a v solné jeskyni. Se souhlasem rodičů MŠ zajišťuje v prostorách školy vyšetření zraku dětí odborníkem. Organizování přednášek pro děti či rodiče na téma bezpečnosti dětí, zdravé výživy či zkouška evakuace budovy vhodně přispívají k získávání znalostí důležitých pro život.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí především prostřednictvím výstavy dětských výrobků v prostorách školy, průběžným sdělováním informací rodičům o pokrocích dětí při osobních setkáních, při kulturních vystoupeních a akcích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy. Vydala školní vzdělávací program, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Ředitelka operativně doplnila kapitoly *Podmínky vzdělávání a Evaluační systém* v době inspekční činnosti. ŠVP splňuje požadavky školského zákona a RVP PV. Ředitelka vhodnými způsoby zajišťuje kvalitu vzdělávacího procesu. Záznamy jednání pedagogické rady dokladují projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se činnosti školy včetně pravidelného projednávání zajištění bezpečnosti dětí. Četné evaluační materiály školy, kdy je realizováno písemné hodnocení ŠVP, jednotlivých tematických bloků, práce pedagogů (hospitační záznamy i sebehodnocení), průběh školního roku, jsou zpracovány tak, že z nich většinou vycházejí konkrétní závěry pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu v nadcházejícím období.

Vzdělávací proces zajišťuje stálý pedagogický tým. Všechny tři učitelky jsou kvalifikované. Ředitelka v roce 2012 úspěšně ukončila vysokoškolské studium. Rozvržení přímé pedagogické činnosti (dále jen „rozvržení“) je stanoveno pro dvě pedagogické pracovnice, které se po týdnů střídají ve vzdělávání dětí a v zajištění dohledu nad dětmi v dopoledních a odpoledních hodinách. U jedné pedagogické pracovnice ovšem bylo rozvržení stanoveno od 7:30 hodin, ale škola má provoz od 6:30 hodin. Dle sdělení ředitelky v době od 6:30 do 7:30 hodin zajišťovala dohled provozní pracovnice, což ovšem není v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy ihned učinila opatření a pro vykonávání dohledu a vzdělávání dětí stanovila pedagogického pracovníka. Třetí učitelka (zřizovatelka školy a zároveň zaměstnanec na dohodu) realizuje vzdělávací činnost dle potřeb školy. Tím je umožněno zajištění individualizace vzdělávacího procesu, přístup k jednotlivým dětem dle jejich možností a potřeb.

Školní řád je zpracován v souladu s požadavky školského zákona, správně je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Třídní knihy obsahují údaje o průběhu vzdělávání včetně zápisů o poučení dětí o bezpečném chování. MŠ vede další povinnou dokumentaci dle § 28 odst. 1 školského zákona (materiály související se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení; školní matriku, doklady o přijímání, průběhu vzdělávání a jeho ukončování; knihu úrazů; protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy; personální dokumentaci).

Budova školy je patrová, v přízemí se nacházejí šatna, třída, jídelna, hygienické zařízení a provozní místnosti. V patře je umístěná ložnice dětí a kancelář školy. Dětský sedací nábytek zohledňuje rozdílnou výšku dětí. Hračky, materiály a pomůcky jsou dětem přístupné.

Organizace na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s Krajským úřadem Středočeského kraje použila ve sledovaném období (2010 až 2012) finanční prostředky ze státního rozpočtu k úhradě mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů. Důležitý zdroj financování pro školu je přijatá úplata za předškolní vzdělání, ze kterého byly hrazeny veškeré provozní výdaje, služby, režijní náklady na stravování, revize, nájemné za budovu, drobné opravy a udržování majetku, nákupy pomůcek a hraček, materiálů pro vzdělávání, dofinancovány mzdové výdaje a tím související zákonné odvody, atd. Z prostředků Města Neratovice byla v roce 2011 provedena v budově MŠ výměna topení, oprava plotu a v roce 2012 byla uskutečněna výměna oken a dveří.

Závěry

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Zjištěné dílčí nedostatky ředitelka odstranila v průběhu inspekce.

Školní vzdělávací program je v souladu se školským zákonem a s RVP PV.

Vzdělávací proces vede k naplňování ŠVP. Využívané formy a metody respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí a dovedností dětí ve všech pěti oblastech vzdělávání.

Personální podmínky vzhledem k 100% kvalifikovanosti a utváření příznivého sociálního prostředí jsou velmi dobré.

Materiální prostředí je podnětné, umožňuje dětem realizaci rozmanitých aktivit a naplňování cílů ŠVP.

Škola využila efektivně, v souladu s účelem poskytnutí, finanční prostředky státního rozpočtu. Vlastní zdroje byly použity v souladu se záměry školy k realizaci ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zakládací listiny obecně prospěšné společnosti Soukromá mateřská škola, o.p.s. ze dne 2. listopadu 1998, dodatku ze dne 23. června 2009 a dodatku ze dne 18. února 2013
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 148 ze dne 18. března 2013; datum zápisu 21. července 1999
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. července 2009 s účinností od 1. srpna 2009 čj.: 107571/2009/KUSK
4. Jmenovací dekret ředitele Soukromé mateřské školy, o.p.s. Záryby ze dne 3. prosince 1999
5. Zápis ze schůze správní rady ze dne 18. února 2013 – jmenování do funkce ředitele
6. Školní vzdělávací program Barevný svět platný od srpna 2010 do 31. srpna 2012 čj.: 1/2010
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Barevný svět kolem nás platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2015 čj.: 2/2012
8. Školní řád soukromé mateřské školy, o.p.s. ze dne 31. srpna 2012 čj.:1/2012
9. Protokol ČŠI ze dne 16. června 2011 čj.: 1324/11-S
10. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 2. února 2005 čj.:c5-1032/04-1032
11. Dopis ČŠI ze dne 13. října 2010 čj.: ČŠIS-1836/10-S
12. Personální dokumentace – vysvědčení tří pedagogických pracovníků, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně (ředitelky, učitelky, školnice), dohoda o provedení práce ze dne 1. září 2012
13. Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2012/2013
14. Záznamy z jednání pedagogické rady 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013

15. Záznamové archy pro hospitaci 2011/2012, 2012/2013
16. Záznam evaluace školního vzdělávacího programu ze dne 30. srpna 2012
17. Evaluace školní rok 2010/2011 a školní rok 2011/2012
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011 ze dne 30. srpna 2011 a 2011/2012 ze dne 21. srpna 2012 čj.: 1/2012
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy dětí docházejících ve školním roce 2012/2013
20. Smlouva o docházce dítěte do Soukromé mateřské školy o.p.s. dětí docházejících ve školním roce 2012/2013
21. Kniha úrazů založena od školního roku 2009/2010
22. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. září 2009
23. Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis ze dne 1. září 2009
24. Bezpečnostní opatření dětí ze dne 1. září 2009
25. Školní matrika - evidenční listy dětí školní rok 2012/2013
26. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
27. Přehledy docházky dětí za školní roky 2010/2011, 2011/2012; 2012/2013 k datu inspekční činnosti
28. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2012
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2012
30. Protokol o kontrolním zjištění KHS Středočeského kraje se sídlem v Praze, územní pracoviště Mělník ze dne 24. listopadu 2011
31. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2010/2011 č. 77/ŠKS/2010 ze dne 3. února 2010
32. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2011/2012 č. 26/ŠKS/2011 ze dne 20. ledna 2011
33. Smlouva o poskytnutí a zvýšení dotace na školní rok 2012/2013 č. 64/ŠKS/2012 ze dne 27. ledna 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v letech 2010 až 2012
35. Účetní závěrka za období let 2010 až 2012
36. Zpráva auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření za rok končící k 31. prosinci 2010 a 31. prosinci 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 25. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Neratovicích dne 3. 5. 2013

(razítko)

Bc. Pavlína Svobodová, ředitelka školy

Svobodová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

23. 5. 2013

Připomínky nebyly podány.