



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-1398/12-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Dolní Kounice
Sídlo:	Smetanova 2/547, Dolní Kounice, 664 64
IČO:	49458787
Identifikátor:	600110486
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Rostislavem Kandrnálem, ředitelem školy
Zřizovatel:	město Dolní Kounice
Místo inspekční činnosti:	Smetanova 2, U Sboru 6A
Termín inspekční činnosti:	10. - 12. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem *Základní školy a mateřské školy Dolní Kounice* (dále „škola“) je město Dolní Kounice. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 600 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 90 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 450 strážníků. V průběhu sledovaných tří školních let byla kapacita ZŠ využívána průměrně z 53%. Ve srovnání se školním rokem 2011/12 se v letošním školním roce téměř čtyřnásobně zvýšil počet dětí s odkladem povinné školní docházky. Stejně tak došlo k výraznějšímu nárůstu počtu žáků, kteří přestoupili do jiné školy. Činnost mateřské školy (dále „MŠ“) byla zahájena k 1. září 2011 s nejvyšším povoleným počtem 26 dětí. Na základě požadavků rodičů byl od 1. září 2012 navýšen nejvyšší povolený počet na

současných 45 dětí. Protože vzdělává 2 integrované děti, byl počet v jedné třídě snížen a kapacita MŠ je naplněna na 95%.

V době inspekce bylo v 16 třídách ZŠ celkem 329 žáků. U 57 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), z toho je 14 vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), jeden žák je vzděláván s podporou asistenta pedagoga. Výuka probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Škola, jak ji neznáte*. Vzdělávání zajišťuje celkem 27 pedagogů. Výuka probíhá ve dvou budovách. Na ulici U Sboru se nachází čtyři třídy 1. stupně ZŠ - 1. a 2. ročníku. Na Smetanově ulici je umístěn 2. stupeň a třídy 3. - 5. ročníku ZŠ, ŠD se třemi odděleními, školní jídelna a MŠ. Škola aktivně podporuje a rozvíjí osobnost žáka v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, což dokazují úspěšné celoškolské aktivity (*Den země*), účast žáků v soutěžích (sběr starého papíru a šípků, třídění a recyklace odpadu tzv. *Recyklohraní*) a zapojení do projektu *Ovoce do škol*. Z dotace EU peníze školám byla zakoupena didaktická a výpočetní technika (8 interaktivních projektorů, 6 notebooků a nově vybavena učebna 23 žákovskými počítači).

MŠ v přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 přijala 17 z 20 přihlášených dětí. Ze 43 přijatých dětí byly v době inspekční činnosti 2 v posledním roce před vstupem do ZŠ, z toho 1 ji mělo odloženou. Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Usmívám se celý rok*, zajišťovaly ve dvou věkově smíšených třídách 4 učitelky a 1 asistentka pedagoga. O provoz MŠ pečovala 1 provozní pracovnice. MŠ je umístěna v přízemí ZŠ na pracovišti Smetanova 2, pro svou činnost využívá původní prostory školní družiny přizpůsobené potřebám předškolního vzdělávání. Pro pobyt dětí venku MŠ používá školní hřiště a blízké obecní hřiště, vlastní školní zahradu vybudovanou nemá. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin a měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla stanovena na 500,- Kč.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Organizace provozu mateřské školy respektovala psychohygienické zásady. Dostatečně dlouhý pobyt venku, dodržování intervalů mezi jídly, pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, volně dostupný pitný režim a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. V obou třídách mateřské školy byla příznivá atmosféra, kterou vytvářely učitelky svojí vlídnou a vstřícnou komunikací s dětmi. Pozitivně ovlivňovaly rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí u dětí. Výsledky vzdělávání měly standardní úroveň, odpovídající věkovému složení tříd, ve kterých byla většina dětí mladší 4 let. Děti měly vytvořené základy správných zdořilostních a hygienických návyků a učitelky důsledně dbaly na jejich dodržování. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly ve všech vzdělávacích oblastech úroveň poznatků a dovedností, která odpovídala jejich věku. MŠ integrovala v době inspekce jedno dítě s poruchou autistického spektra (dále „PAS“) a jedno se sluchovým postižením. Vhodné podmínky pro ně vytvořila cíleným snížením počtu dětí ve třídě. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením pro dítě s PAS učitelky zpracovaly *Individuální vzdělávací plán* a pro dítě se sluchovým postižením jej dopracovaly v průběhu inspekční činnosti.

V přípravě na vzdělávání se projevovala neujasněnost plánování na úrovni tříd. Krátkodobé cíle vzdělávání nebyly provázány se záměry stanovenými v ŠVP PV. Při řízených činnostech, zaměřených na rozvoj tvořivosti a vkusu dětí, učitelky sice využívaly učení hrou a prožitkem, vzdělávací nabídka však nebyla diferencovaná s ohledem na

rozdílné schopnosti dětí. Ostatní aktivity, organizované pro všechny děti společně, neumožňovaly dětem uplatňovat vlastní aktivitu a byly méně efektivní. Plynulost vzdělávání narušoval způsob organizace dopolední svačiny, při které docházelo ke zbytečným prostojeům. Jídlo bylo podáváno ve třídách, přesto děti musely čekat, až je dospělí obslouží. Vhodněji byla promyšlena organizace oběda, na který děti musely docházet do školní jídelny. Příznivě se odrážela ve vysoké míře samostatnosti všech dětí, které samy zvládly přinést a odnést talíře s jídlem. Méně pozornosti bylo věnováno kultuře stolování správnému držení lžice a příboru.

MŠ zatím nemá vytvořený systém vyhodnocování celkových výsledků. Hodnocení realizovala jen jako podklad pro *Výroční zprávu školy*. Učitelky pravidelně zaznamenávaly pokroky dětí písemnou a elektronickou formou, zjištění však nevyužívaly pro individualizaci vzdělávání. Záležitosti týkající se výsledků výchovy a vzdělávání dětí učitelky konzultovaly s rodiči při předávání dětí. Ve spolupráci s *Pedagogicko-psychologickou poradnou* zjišťovaly připravenost dětí na přechod do ZŠ. Organizováním společných akcí s rodiči se jim postupně daří vytvářet nové zvyky a tradice, přispívající k lepším vztahům mezi školou a rodinou.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání realizovalo vedení školy v souladu se zveřejněnými kritérii, která zajišťovala podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků ke vzdělávání běžným, všem dostupným způsobem - např. webové stránky školy, nástěnky ve městě a okolních obcích. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy. Školní matrika je vedena v elektronické podobě, obsahuje požadované údaje a je průběžně aktualizována. Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečuje výchovný poradce (dále „VP“), který absolvoval předepsané vzdělání. V rámci kariérního poradenství poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům konzultace k volbě povolání. Ve spolupráci s třídními učiteli zprostředkovává diagnostiku SVP, koordinuje poskytování poradenských služeb a vzdělávacích opatření žákům se SVP, vede jejich evidenci a dokumentaci. Spolupráce školy a školských poradenských zařízení byla účelná. Dále VP úzce spolupracuje s vedením školy a školní metodičkou prevence (dále „ŠMP“) při řešení výchovných problémů žáků. ŠMP vyhodnocuje zpracovaný *Minimální preventivní program*. Na poradách předává dalším kolegům informace k problematice sociálně patologických jevů a ve spolupráci s nimi zajišťuje pro žáky na toto téma besedy a programy. Žákům je k dispozici schránka důvěry ve škole a na webových stránkách. Na základě osobního oznámení ze strany rodičů, žáků či učitelů škola v loňském a letošním školním roce řešila projevy záškoláctví, nevhodného chování vůči spolužákům i vůči pedagogickému pracovníkovi. ŠMP v souvislosti s těmito projevy zajišťuje intervenci a následnou péči. K naplňování cílů *Minimálního preventivního programu* napomáhají i školou organizované volnočasové aktivity, škola v přírodě či adaptační pobyty. V oblasti podpory rozvoje žáků se SVP i v oblasti prevence sociálně – patologických jevů škola nevykazuje rizika. Počet školních úrazů za poslední tři roky nemá vzrůstající tendenci. Ve většině případů se jednalo o úrazy spojené s pohybovými aktivitami. ZŠ cíleně buduje bezpečné prostředí a vytváří optimální předpoklady pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Rovný přístup ke vzdělávání je školou zajištěn v dostatečné míře.

ZŠ naplňuje učební plán ŠVP ZV. Počty vyučovacích hodin jednotlivých tříd, délky přestávek a počty žáků ve třídách a skupinách odpovídaly právním předpisům. Nabídka

volitelných předmětů od 7. ročníku byla pestrá, jsou zde zastoupeny předměty ze všech vzdělávacích oblastí. Jako nepovinný předmět škola žákům nabízí náboženství. Po vyučování škola zajišťuje pro žáky bohatou zájmovou činnost podle jejich zájmu, pro žáky se SVP nabízí dyslektický kroužek. Začátek výuky je stanoven na 8:05 hodin, protože školu navštěvují žáci z mnoha okolních obcí. Organizace vzdělávání je efektivní.

V rámci hospitační činnosti byl sledován rozvoj osobnosti a formování klíčových kompetencí základního vzdělávání žáka. Využité metody činnostního učení, efektivní střídání frontálních a individuálních forem zohledňovaly vzdělávací potřeby a možnosti žáků. Ti byli vedeni k respektování stanovených pravidel a plnili pokyny vyučujících, zároveň byli často motivováni k samostatnému uvažování, rozhodování, vyjádření a obhájení vlastního názoru. Vhodně byly využity mezipředmětové vztahy a propojení výuky s praktickými zkušenostmi žáků. Většina žáků byla při plnění zadaných úkolů aktivní, diskutovali mezi sebou, společně hledali řešení a prezentovali výsledky své práce. Byli vedeni k osvojování matematických pojmů a vztahů, k přesnému používání správné terminologie a symboliky a na 1. stupni k podpoře finanční gramotnosti. Zejména v přírodovědných předmětech byla výuka cíleně podpořena názornými pomůckami s využitím datového projektoru a někde i samostatnou prací žáků s výpočetní technikou při hledání nových informací k učivu. Úroveň výuky v cizích jazycích byla rozdílná, rezervy byly zejména ve vzájemné komunikaci žáků. Žáci byli vedeni cíleně k rozvoji čtenářských dovedností. Učitelé je průběžně slovně hodnotili, v menší míře byli žáci vedeni k sebehodnocení. Obsahově probíhala výuka v souladu se ŠVP ZV.

ZŠ informuje ve výročních zprávách a na pedagogických radách o výsledcích vzdělávání a chování žáků. Účastnila se dotazníkového šetření strategie učení v cizím jazyku a její podpory ve výuce, využila možnosti testování zaměřeného na finanční a informační gramotnost. Vzdělávací výsledky žáků škola průběžně sleduje a objektivně vyhodnocuje na jednání pedagogické rady. K objektivnímu zjišťování vzdělávacích výsledků a přijímání následných opatření slouží jak vlastní, tak externí nástroje. Dalším hodnotícím měřítkem jsou výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy a úspěchy v okreskových a okresních kolech soutěží a olympiád.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy i potřeby jejich žáků. Na základě evaluace a vydaných standardů pro český jazyk, matematiku a anglický jazyk škola provedla k 1. září 2012 jeho aktualizaci. Platný dokument je kvalitně zpracován a je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Disponibilní hodiny v učebním plánu jsou účelově využity k posílení časové dotace českého jazyka, cizího jazyka, matematiky a vzdělávací oblasti člověk a příroda.

Při zahájení činnosti MŠ byl zpracován ŠVP PV. V průběhu inspekční činnosti došlo k doplnění informací v okruhu *Identifikační údaje o mateřské škole* a *Obecná charakteristika školy* a k přepracování části týkající se *evaluačního systému*. Celkově měl dokument dobrou úroveň a představoval reálný program pro rozvoj školy.

Systém řízení školy plně odpovídá velikosti subjektu. Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon řídicí činnosti. Ve své funkci působí od roku 1994. Vede přehledně dokumentaci ZŠ v souladu s požadavky školského zákona. Ve spolupráci se svými zástupci účelně řídí, organizuje a kontroluje průběh a výsledky základního vzdělávání. O dlouhodobém směřování školy a jejím poslání má jasnou představu. Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z reálné situace. Způsob přenosu informací je díky

vynikající spolupráci obou zástupců ředitele rychlý, účelný a adresný. Řízení školy je na požadované úrovni. Ředitel ZŠ jmenoval vedoucí učitelku při zahájení činnosti MŠ a v organizačním řádu jasně stanovil její kompetence. Vedoucí učitelka založila řízení pracoviště především na každodenním osobním kontaktu, zajistila jeho bezproblémový provoz. Při plnění svých povinností je zodpovědná a důsledná, pečlivě vede dokumentaci školy. Její příjemné vystupování i vstřícnost ke kolegyním příznivě ovlivňovaly celkovou atmosféru školy. Práci vedoucí učitelky MŠ ředitel průběžně kontroloval, ale nestanovoval písemně závěry ani doporučení pro další práci. Pedagogické pracovnice mateřské školy se účastnily pravidelných jednání pedagogické rady školy, která projednala a schválila základní dokumenty MŠ. Od září 2012 vedoucí učitelka pravidelně svolávala také pedagogickou poradou MŠ, obsahem jednání však byly pouze organizační záležitosti. Způsob práce předškolních pedagogů zjišťovala prostřednictvím souběžného působení s kolegyní ve třídě, plánovanou hospitační činnost zatím nerealizovala.

Personální předpoklady v ZŠ pro realizaci ŠVP ZV jsou příznivé a jsou na požadované úrovni. Odbornou kvalifikaci nespĺňuje pouze jeden vyučující a jedna vychovatelka, kteří dokončují studium na pedagogické fakultě. Ředitel školy se systematicky vzdělává a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) plánuje promyšleně s ohledem na aktuální potřeby školy. Je zaměřeno na trvalé zvyšování úrovně odborné a kvalifikované. Tři pedagogové si rozšiřují pedagogickou odbornost učitele 2. stupně ZŠ. V posledních třech letech dokončili studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů koordinátor ŠVP, ŠMP a výchovný poradce. Průběžné vzdělávání pedagogů bylo zaměřeno na oborové didaktiky, prevenci sociálně patologických jevů, bezpečnost a ochranu zdraví, jazykové vzdělávání PP, práci s informačními a komunikačními technologiemi. Začínající učitelka má přiděleného uvádějícího učitele. Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni.

V době konání inspekce neměla MŠ optimální personální podmínky pro naplňování ŠVP PV. Odbornou kvalifikaci učitelky mateřské školy splňovaly pouze dvě pracovnice, třetí v tomto školním roce končí bakalářské studium předškolní pedagogiky. Ředitel tuto skutečnost zohlednil v DVPP a podporuje doplnění odborné kvalifikace učitelek mateřské školy.

ZŠ má k dispozici 30 učeben. Z toho 4 učebny (kmenové 1. a 2. ročníku základní školy) jsou umístěny v méně udržované budově, kde by mělo dojít k celkové rekonstrukci. V hlavní budově je 17 kmenových tříd a 8 z nich jsou odborné učebny: učebna chemie a fyziky, dějepisu, zeměpisu, cizích jazyků, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, informatiky a multimediální výchovy. Učební prostředí je kulturní, čistě udržované a vkusně vyzdobené žákovskými pracemi. Žáci využívají dílny, cvičnou kuchyňku, žákovskou knihovnu (2 žákovské počítače), hudebnu, keramickou dílnu. K pohybovým aktivitám slouží tělocvična se sálem pro gymnastiku (rekonstrukce proběhla v roce 2010/2011), hřiště se speciálním povrchem (vybudováno 2010) a travnaté hřiště. Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni, ale stav budov vyžaduje modernizaci. Prostory, které MŠ využívá pro předškolní vzdělávání, nebyly zatím stavebně odděleny, přístup do nově otevřené třídy ze šatny je možný pouze přes společnou chodbu. Pro různé aktivity využívá MŠ také odborné učebny ZŠ. Přestože je vybavení pomůckami a materiálem pro vzdělávání limitované tím, že se jedná o nově zřízenou MŠ, podařilo se jí vytvořit příjemné a dostatečně podnětné prostředí pro vzdělávání, které vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.

Škola v letech 2009 – 2011 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s prostředky zřizovatele, které měly v souladu se zřízením MŠ mírně vzrůstající tendenci a také s příležitostnými sponzorskými dary ve výši asi okolo 20 000, - Kč ročně. Svoji

vlastní aktivitou škola získala prostředky jednak z doplňkové činnosti (provoz školní jídelny pro cizí strávníky, pronájem třídy, tělocvičny a hřiště) a jednak z vlastních např. sběrových aktivit, které dosahovaly ročně v průměru 250 000,- Kč. V roce 2010 se zapojila do projektu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám* a získala tak 1 870 038,- Kč zejména na vybavení prostředky ICT. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání a chování žáků a případné řešení vzniklých problémů. Zřizovatel finančně podporuje postupné zlepšování materiálního vybavení školy a je zprostředkovatelem výměnných pobytů žáků v jiných státech (Francie, Itálie, Rumunsko). Dobře fungujícího partnerství se žakovským parlamentem využívá vedení školy k řešení studijních, organizačních a provozních záležitostí a k operativnímu předávání informací. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy. Škola spolupracuje s okolními mateřskými, základními školami a různými zájmovými organizacemi (hasiči, myslivci, záchranná služba atd.). Ke zvyšování povědomí o práci školy napomáhají dny otevřených dveří, webové stránky školy, články v místním tisku a prezentace žáků ve školním časopisu. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a je na dobré úrovni.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji, vedenými ve školském rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů a všem dětem a žákům zajišťuje rovné příležitosti pro jejich vzdělávání. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Úroveň řízení školy a její organizační struktura účelně podporuje aktuální potřeby a strategické vzdělávací záměry. Škola měla dostatek financí pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

ZŠ naplňuje obsah ŠVP ZV a má velmi dobré předpoklady pro základní vzdělávání zejména v personálních a materiálních podmínkách. Příležitost pro zlepšování kvality vzdělávání je v modernizaci obou budov. Vzdělávací výsledky žáků byly na požadované úrovni. Žáci byli zařazováním dovednostně-praktických metod cíleně vedeni k rozvoji klíčových kompetencí. Partnerské vztahy spolu se zjišťováním výsledků vzdělávání jsou pro školu přínosem při zkvalitňování vzdělávací nabídky.

MŠ při vzdělávání naplňuje ŠVP PV, který vychází z podmínek školy a je reálným plánem pro rozvoj její činnosti. K jeho realizaci má škola přes krátkou dobu existence odpovídající materiální vybavení. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytvořila podnětné a bezpečné prostředí. Vzdělávací výsledky dosahované dětmi měly dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňoval zejména klidný, otevřený přístup učitelek. Nastavená organizace vzdělávání někdy omezovala rozvoj samostatnosti a aktivity dětí. Více pozornosti by škola měla věnovat cílenému plánování diferencované vzdělávací nabídky, individualizované podle potřeb dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola Dolní Kounice* ze dne 24. února 2011
2. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 10937/2011-25* ze dne 27. dubna 2011
3. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: MŠMT 55 363/2012-620* ze dne 18. prosince 2012
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 65248/2012* ze dne 29. června 2012
5. *Jmenování* ze dne 3. května s platností od 1. července 1994
6. *Potvrzení na dobu určitou 6 let* od 1. srpna 2012 ze dne 20. června 2012
7. *M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 31. 9. 2012* ze dne 9. října 2012
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012* ze dne 5. října 2012
9. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 6. prosince 2012
10. *Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Dolní Kounice – školní rok 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
11. *Školní řád Základní školy a mateřské školy Dolní Kounice* ze dne 27. srpna 2012
12. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání* ze dne 27. srpna 2012
13. *Inspekční zpráva č. j. 1013/08-12* ze dne 27. února 2008
14. *Rozvrh hodin tříd a pedagogů* ve školním roce 2012/2013
15. *Plán práce školy 2012-2013, měsíční plány* ve školním roce 2012/2013
16. *Organizační řád Základní školy a mateřské školy Dolní Kounice* s platností od 1. září 2011
17. *Provozní řád základní školy* ze dne 1. září 2011
18. *Řád tělocvičny* ze dne 5. září 2007
19. *Pedagogické rady* ve školních letech 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
20. *Provozní porady* ve školním roce 2012/2013
21. *Plán kontrolní činnosti 2012/2013*
22. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ve školních letech 2009, 2010 a 2011
23. *Hlavní kniha účetnictví* ve školních letech 2009, 2010 a 2011
24. *Výkaz zisku a ztráty* ve školních letech 2009, 2010 a 2011
25. *Monitorovací zpráva o realizaci projektu z OP VK* ve školním roce 2011 a 2012
26. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola, jak ji neznáte* s platností od 1. září 2012
27. *Třídní knihy - vzorek* ve školním roce 2012/2011
28. *Žákovské knížky - vzorek* ve školním roce 2012/2013

29. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - 32 kusů*
30. *Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky, školní rok 2012/13 - 14 kusů*
31. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP ve školním roce 2012/2013 – 14 kusů*
32. *Rozhodnutí o povolení přestupu do ZŠ Dolní Kounice - 20 kusů*
33. *Roční plán práce výchovného poradce pro školní rok 2012/13*
34. *IVP ve školním roce 2012/2013 - 14 kusů*
35. *Zápisy z jednání výchovné komise od školního roku 2011/2012*
36. *Roční plán práce školní metodičky prevence pro školní rok 2012/13*
37. *Krizový plán vypracovaný pro potřeby ZŠ a MŠ Dolní Kounice bez uvedení data*
38. *Minimální preventivní program pro školní rok 2012/13*
39. *Zhodnocení MPP za školní roky 209/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
40. *Přehled šetření rizikových forem chování za školní roky 2011/2012 a 2012/2013*
41. *Školní matrika – elektronická, katalogové listy vedená ve školním roce 2012/2013*
42. *GEPARD – I. a III. Testování ze dne 16. února a 22. listopadu 2012*
43. *Školní rok 2011/2012 testování 5. a 9. r. – český jazyk, anglický jazyk a matematika bez uvedení data*
44. *Zpráva pro školu z evaluačního nástroje – Dotazník strategií učení cizímu jazyku ze dne 30. prosince 2010*
45. *Časopis žáků ZŠ a MŠ Dolní Kounice ve školním roce 2011/2012*
46. *Naše město Dolní Kounice vydané v roce 2011 a 2012*
47. *Hlavní kniha úrazů vedená od 1. září 1993*
48. *Zasedání školního parlamentu ze dne 22., 29. října a 4. prosince 2012*
49. *Zápisy z jednání školské rady od roku 2011*
50. *Řády - počítačové učebny, cvičné kuchyňky, fyziky a chemie, školní dílny, tělocvičny, přírodopisu, ze dne 5. září 2007*
51. *Provozní řád školního hřiště ze dne 6. září 2010*
52. *Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na rok 2012/2013*
53. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2012/2013*
54. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013*
55. *Dlouhodobý plán DVPP na léta 2011- 2015 ze dne 30. srpna 2011*
56. *Školní rok 2012/2013 – volitelné předměty – prosinec 2012*
57. *Kroužky a nepovinné předměty ve školním roce 2012/2013*
58. *Kompetence vedoucích pracovníků ze dne 3. září 2011*
59. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2011*
60. *Školní řád mateřské školy ze dne 21. června 2011*

61. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Usmívám se celý rok* platný od 1. září 2012 včetně přílohy
62. Třídní vzdělávací program 2012–13 včetně týdenních plánů činností
63. Kritéria pro přijetí dítěte v roce 2012
64. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o délce pobytu v MŠ dětí docházejících ve školním roce 2012/2013 - 43 kusů
65. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 - 3 kusy
66. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 - 43 kusů
67. Dokumentace individuálně integrovaných dětí – odborná vyšetření, Doporučení k individuální integraci (2 kusy), Individuální vzdělávací plán (2 kusy)
68. Přehled osobnostních charakteristik dětí - 43 kusů
69. Plán kontrolní a hospitační činnosti v mateřské škole
70. Plán pedagogických porad MŠ a Zápisy od školního roku 2012/2013
71. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 - 2 kusy
72. Prezenční listiny ze schůze rodičů MŠ od školního roku 2010/2011
73. Úplata za předškolní vzdělávání ze dne 24. června 2012 s přílohou *Rozpis poměrné části nákladů na energii a vody v roce 2011* a Přílohou č. 1 *Stanovení úplaty* ze dne 25. června 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.czs připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 20. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka Jindra Svobodová, v. r.

Mgr. Andrea Musilová, školní inspektorka Andrea Musilová, v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, školní inspektorka Zdeňka Vladíková, v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka Lenka Skotáková, v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka Lucie Štěpánková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 7. ledna 2013

(razítko)

Mgr. Rostislav Kandrnál, ředitel školy Rostislav Kandrnál, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.