



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1093/09-04

Název školy: **Základní škola Tachov, Kostelní 583,
příspěvková organizace**

Adresa: Kostelní 583, 347 01 Tachov

Identifikátor: 600073921

IČ: 75006839

Místo inspekce: Základní škola Tachov, Kostelní 583

Termín inspekce: 1., 3. – 8. dubna 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Tachov, Kostelní 583, příspěvkové organizace, je Město Tachov, Rokycanova 1, 347 01 Tachov. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školského zařízení.

V letošním školním roce navštěvuje úplnou školu s devíti ročníky a kapacitou 360 žáků celkem 243 žáků ve 12 třídách. Počet žáků mírně klesá za poslední 3 roky o 13. Mezi žáky jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, několik integrovaných, Ukrajinců, Vietnamců a Slováků. Spádovou oblastí je Tachov a dalších 20 přilehlých obcí.

Podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP) se žáci vzdělávají v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Pedagogický sbor tvoří 16 pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Část předmětů na 1. stupni je vedena učiteli 2. stupně. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním škola získala dva asistenty pedagoga.

Nejstarší školní budova města z roku 1891 s přístavbou z roku 1998 je dobře udržovaná a postupně rekonstruovaná. Od poslední inspekce byla mimo jiné vyměněna okna, rekonstruována sociální zařízení, opraveny podlahy. Za poslední tři roky také dochází k výrazné obnově zařízení, zejména školního nábytku a zařízení šaten. Ve škole je celkem 12 kmenových učeben, z nich 1 je zároveň i učebnou hudební výchovy a 3 odborné, tj. pro výuku fyziky a chemie, cvičná kuchyňka, počítačová učebna. Tělocvična je v přístavbě, vlastní hřiště škola nemá, na hodiny tělesné výchovy v letním období využívá Městský stadion. Na obědy žáci dochází do cca 5 minut vzdáleného Stravovacího zařízení Gymnázia Tachov.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Základní škola Tachov, Kostelní 583, hospodaří s finančními prostředky získanými z několika zdrojů. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 škola získala ze státního rozpočtu neinvestiční účelovou dotaci v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ), kterou použila na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců a k nákupu výukových softwarů. Další dotaci přidělenou z rozpočtu Evropské unie na projekt „Hodina“ použila škola na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. ročníku. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na „Program na podporu konektivity škol v rámci SIPVZ“. Získané finanční prostředky škola použila na nákup elektronických výukových materiálů. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ve sledovaném období roku 2006 – 2008 získala škola neinvestiční účelovou dotaci od zřizovatele na úhradu za využívání sportovišť města Tachov.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 70,5 %.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 a 2007 činil 83 % a v roce 2008 poklesl na 80 %.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006, stejně jako výdajů ze státního rozpočtu, má nulovou tendenci. V roce 2008 oproti roku 2007 vykazuje u celkových neinvestičních výdajů nárůst 6 % a ze státního rozpočtu nárůst 2 %.

Přímé náklady na vzdělávání i finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní poměr) byly hrazeny v letech 2006 - 2008 ze státního rozpočtu ve výši 100 %.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 59 % v roce 2006, 58 % v roce 2007 a 53 % v roce 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Škola má základní materiální a finanční zdroje pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení do školského rejstříku, Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu, ruku v ruce“ (ŠVP) je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP), většina formálních nedostatků byla odstraněna pomocí příloh a dodatků. Na odstranění dalších (např. v některém předmětu předimenzovanost učiva) se na základě poznatků z realizace ŠVP pracuje.

ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy, cílem je proměnit školu v prostředí, kde se všem žákům, a to i s velmi různorodými vzdělávacími potřebami, dostává nejen kvalitní a kvalifikované vzdělávací péče, ale kde se současně cítí bezpečně a spokojeně. Zejména s ohledem na velikost školy a přístup vyučujících se tento cíl daří naplňovat, dokladem je i skutečnost, že rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a také z jiných spádových oblastí často vybírají tuto školu.

Stejně i strategie a plánování vychází z reálných podmínek školy, hlavní prioritou je vytváření příznivého klimatu školy a vhodných podmínek pro práci žáků i vyučujících. Přijímaná opatření vycházejí ze zásad a cílů školského zákona a stanovených priorit dlouhodobých záměrů školské politiky.

Ředitelka školy dosaženou praxí a funkčním studiem splňuje zákonné předpoklady pro danou funkci a ve sledovaných oblastech plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Zásadní dokumenty jsou projednávány s pedagogickou radou, popřípadě projednány a schváleny školskou radou. Pro činnost školské rady jsou vytvořeny podmínky. Vypracovaný plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a jeho realizace vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Připomínky k činnosti a životu školy mohou žáci podávat prostřednictvím schránky důvěry umístěné na webových stránkách školy. Připomínky jsou také projednávány žákovským parlamentem, který je tvořen zástupci všech tříd od 1. do 9. ročníku. Jeho činností jsou podporovány přátelské vztahy, žáci se učí komunikovat, mladší žáci se staršími a naopak a vzájemně se respektují. Ke své práci ve školním parlamentu přistupují žáci zodpovědně a nebojí se přijít pro radu ke svým třídním učitelům či ostatním zaměstnancům školy. Problémy se podle ředitelky školy daří řešit.

Rodiče dětí jsou informováni o vzdělávací nabídce a postupu při zápisu žáků do 1. ročníku především prostřednictvím webových stránek, článků v tisku, Dnů otevřených dveří a také předanými informacemi v mateřských školách. Z podmínek pro přijetí žáků a skladby přijatých je patrné, že nedochází k diskriminaci. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení.

Žáci jsou vzděláváni s ohledem na jejich potřeby a rovný přístup ke vzdělávání v souladu se školským zákonem. Škola má ve svých dokumentech zpracována pravidla pro hodnocení žáků. Pozornost je věnována žákům s riziky neúspěšnosti, v rámci opatření jsou zajišťovány konzultace a případné doučování. Velmi dobře jsou do kolektivu začleňováni žáci jiných národností, citlivě a diskrétně i žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí. V odůvodněných případech jsou ve spolupráci s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou vytvářeny a následně realizovány individuální vzdělávací plány. Výraznou pomocí pro učitele i žáky jsou dvě asistentky pedagoga. Všem žákům je poskytována pomoc při ukončování vzdělávání

a volbě povolání výchovným poradcem stejně jako v případech výchovných a vzdělávacích problémů.

Kvalitní personální obsazení vytváří vhodné předpoklady pro řádnou činnost školy. Většina vyučujících přistupuje k výuce zodpovědně se snahou o dosažení co nejlepších výsledků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je limitovaný finanční a časovou náročností, upřednostňuje akce bezprostředně využitelné pro potřeby školy. Vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí, realizaci kurikulární reformy, v letošním roce pak na cizí jazyky a práci s interaktivní tabulí. K sebevzdělávání jsou učitelům školou pořizovány potřebné materiály.

Organizace chodu školy, preventivní strategie předcházení školních úrazů a sociálně patologických jevů zohledňuje zdravý vývoj žáků. Daří se tak vytvářet bezpečné prostředí pro žáky. Míra registrovaných úrazů žáků je relativně nízká a mírně klesá (ve školním roce 2007/2008 celkem 17, tj. v průměru 6,9 úrazu na 100 žáků). Velmi dobře je zpracován Plán Výchovy ke zdraví. Pravidla pro chování a jednání žáků jsou zakotvena ve školním řádu, se kterými jsou prokazatelně seznámeni žáci i rodiče.

Materiální podmínky pro výuku se od poslední inspekce zlepšily např. počítače, dataprojektory, televizory s DVD, kopírka, připravena je interaktivní tabule. Škola tak vytváří a neustále zlepšuje dnes již velmi dobré zázemí pro realizaci ŠVP.

Rezervy jsou však v oblasti ICT, kdy škola má k dispozici 20 počítačů, z toho 9 v odborné učebně a jeden na 1. stupni určených výhradně pro žáky a 9 novějších PC (1 notebook) určených pro učitele. Všechny počítače využívané žáky jsou starší 5 let (dodány v rámci akce SIPVZ). 19 stanic je kabelovou linkou připojeno k internetu. K dispozici je dostatečný počet i barevných tiskáren. Využívaný operační systém (Windows XP Profesional) a software je legální a podléhá pravidelnému auditu. Současné materiální podmínky vytváří pouze postačující uživatelský komfort. Pro zvýšení žádaného podílu ICT na vzdělávání je nově nainstalována a zprovozněna interaktivní tabule. Vedení školy podporuje zlepšování úrovně materiálních podmínek, limitující jsou ekonomické ukazatele. V rámci strategií zpracovává ICT plán školy pro jednotlivé roky. Všichni vyučující prošli základním vzděláváním v oblasti ICT, většina pak i dalšími stupni. Současnou prioritou je proškolení v možnostech využití a práci s interaktivní tabulí.

Jak je již výše uvedeno, v ŠVP se škola profiluje především zaměřením na příznivé klima, zdravý vývoj žáků a ekologické vzdělávání a to i v ročnících, ve kterých se ještě podle ŠVP nevyučuje. Učební plány školy jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů.

Organizace a obsah výuky odpovídá možnostem žáků. Tradiční metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces učení. Žáci 1. stupně byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Ojedinele se vyskytla rizika způsobená nevhodnou volbou metod práce vedoucí k nezájmu o výuku a výrazné nekázi žáků. Ve 3. ročníku byla sledovaná výuka příkladem dobré praxe zejména pro činnostní pojetí vycházející z prožitků žáků a vhodné zařazování sebehodnocení. Motivace probouzela u žáků zájem o učení. Výsledky jejich práce byly hodnoceny spravedlivě. Pozitivem výuky na 1. stupni byl individuální přístup k žákům a většinou příznivé pracovní klima.

Na 2. stupni při frontální i jiných formách výuky byla pozornost žáků udržována vhodně zařazenými činnostmi aktivizujícími žáky. Důraz byl kladen na porozumění pojímům, názornost a logické myšlenkové postupy, na aplikaci získaných znalostí. Žáci byli ukázněni, velmi dobře spolupracovali a plnili zadané úkoly, a to i většinou pro jiné školy v problémových 9. ročnících, projevovali přiměřené znalosti a dovednosti. Zvyšování znalostí, dovedností, návyků a postojů žáků je nenásilné a přiměřené věku a schopnostem.

Většina vyučujících výborně pracuje s cílem hodiny, metody a činnosti má promyšlené, výuka je tak zajímavá a efektivní. Ojedinele však byla sledována i méně kvalitní výuka.

V oblasti čtenářské gramotnosti je formou čtenářských dílen a volitelného předmětu zábavné čtení a psaní podporováno čtenářství a tím i komunikativní dovednosti žáků. Schopnosti komunikovat v cizím jazyce jsou rozšiřovány volitelnými předměty konverzace v anglickém jazyce a konverzace v německém jazyce a také zahraničními výjezdy žáků. Matematická gramotnost byla ve sledované výuce cíleně rozvíjena, velká pozornost je věnována logickému myšlení, odhadu a upevňování učiva, což se projevovalo až překvapivě dobrými znalostmi žáků z celého průběhu matematického vzdělání. Dobré výsledky dokládá i externí hodnocení žáků. V programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je ekologické vzdělávání zařazeno do různých předmětů, zejména přírodovědných (vyučován je Ekologický přírodopis) a občanské, rodinné a výtvarné výchovy, do mimoškolní činnosti a dalších aktivit školy. Vyvrcholením ekologického vzdělávání je každoročně organizovaný celoškolní projekt Den Země, na kterém se podílí i např. hasiči a jezdecký klub. Rozvoj informační gramotnosti žáků podporuje zařazení předmětu informační a komunikační technologie na obou stupních, volitelného předmětu a mimoškolních aktivit a využití ICT v hodinách. Vhodné zařazení ICT bylo využito v části sledovaných hodin.

Realizované ročníkové a celoškolní projekty (krátkodobé a celoroční) dotvářejí obsah vzdělávacího procesu. Příprava, realizace, výstupy a evaluace projektů vhodně podporují efektivitu vyučovacího procesu, motivují žáky a zlepšují spolupráci všech pedagogů a žáků.

K rozvoji žáků přispívají školní a mimoškolní aktivity jako jsou nepovinné předměty, zájmové kroužky (10), návštěvy kulturních akcí, exkurze, zájezdy (i zahraniční), účast ve sportovních, výtvarných a literárních soutěžích, předmětových olympiádách atd. V mimoškolních aktivitách je realizována také zájmová činnost zaměřená na využití a práci s ICT. V době přestávek a po vyučování mohou žáci pracovat s PC v počítačové učebně.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou respektována, v části sledované výuky byli žáci vedeni k sebehodnocení a k hodnocení výkonu spolužáků. Bylo přiměřeně kritické s odůvodněním vysloveného verdiktu. Výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení prospěchu a chování. Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní, samostatní, uměli komunikovat na úrovni odpovídající jejich věku, vystupovali slušně.

Škola se pravidelně zapojuje do celostátního Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd základních škol (jedenkrát i 5. tříd) se zaměřením na dovednosti v českém jazyce, matematice a v obecných dovednostech. Výsledky hodnocení byly většinou mírně nad celostátním průměrem, v jednom roce v matematice i výrazně nad průměrem.

Dobrá komunikace s rodiči je jedním z hlavních cílů školy a má již ve škole dlouholetou tradici. Cílem školy je vtažení rodičů do procesu vzdělávání svých dětí, rodiče mohou využít po vzájemné dohodě s vyučujícím možnosti podívat se do vyučovací hodiny.

Škola prezentuje svoji práci ve velmi dobře zpracovaném almanachu Ze života školy, pořádá řadu akcí určených žákům, jejich rodičům a veřejnosti např. různá kulturní vystoupení žáků, Den otevřených dveří, organizování Večerního běhu Tachovem, Vánočního jarmarku. Činnost školy příznivě ovlivňuje spolupráce se zřizovatelem a s dalšími partnery, které odborně podporují rozvoj školy, vzdělávací program a jeho evaluaci např. s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Tachově, Střediskem výchovné péče v Domažlicích, Speciálně pedagogickým centrem při Speciálních školách Zbůch a APPLA Praha. Dlouhodobá spolupráce s partnerskou školou v Německu – Volkshule Bärnau byla pro zánik německé školy ukončena a byl navázán nový kontakt se školou ve Weidenu.

Hodnocení školského zařízení – školní družiny

Školské zařízení – školní družina (dále jen ŠD) má dvě oddělení se 45 zapsanými žáky. Pro činnosti výchovné, vzdělávací a zájmové je určena jedna vlastní učebna, která je rozdělená na pracovní a relaxační část. Pravidelně je pro vzdělávací činnost využívána městská knihovna v Tachově. Zájmové činnosti jsou realizované také v kuchyňce a tělocvičně školy. Všechny prostory ŠD splňují hygienické požadavky a vyhovují potřebám žáků, umožňují hry, relaxaci, pracovní, výtvarnou, hudební i literárně dramatickou činnost.

Žáci jsou do družiny přijímáni na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci v termínu stanoveném školou. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel uveřejněných ve Vnitřním řádu školní družiny. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je kapacita ŠD. Oddělení jsou naplňována do 30 žáků, což je v souladu s právními předpisy. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty, její výše je stanovena ředitelkou školy.

Družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb jedince, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Vytváří pro integrované žáky příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále jen ŠVP ZV) je v souladu s požadavky zákona. Informace o činnostech a akcích družiny jsou pro rodiče i širší veřejnost zveřejňovány pomocí webových stránek školy.

Obě vychovatelky splňují podmínky odborné kvalifikace a v rámci dalšího vzdělávání se zaměřují na zkvalitňování činností družiny. Aktivitu, které probíhají v družině, navazují na výchovně vzdělávací cíle ŠVP a podněcují získávání nových zkušeností, zprostředkovávají prožitky, každý má možnost uplatnit své schopnosti a dovednosti. Strategie i plánování ŠD je jasné a srozumitelné, stanovuje priority a vede k naplňování ŠVP ZV. Činnosti družiny jsou zpracovány v týdenních plánech a v projektech např. „Halloween ve školní družině“, „Vánoční jarmark“, „Maškarní karneval“ atd.

Dokumentace ŠD, tj. přehledy výchovně vzdělávací činnosti pro jednotlivá oddělení, přihlášky žáků, vnitřní řád školní družiny a ŠVP, je řádně vedena.

Výchovná práce v ŠD probíhá v dobrých podmínkách, zařízení i vybavení ŠD je dostačující, prostředí je estetické. Vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Prostřednictvím činností je podporován rozvoj fantazie a představivosti. Velmi dobře jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků.

Při sledovaných činnostech byli žáci ukáznění, aktivní a bylo zřejmé, že všechny nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení. Stanovený cíl ŠVP utvářet všestranně harmonicky rozvinutého člověka a připravit ho pro život ve stávající společnosti se průběžně daří naplňovat.

Celkové hodnocení školy a školní družiny

Činnost školy a školní družiny je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je zajišťována výrazná podpora při vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vypracovaný podle zásad a cílů platného školského zákona a je až na odstranitelné nedostatky v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem. V souladu se školským zákonem je vypracován Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, dobře navazuje na výchovně vzdělávací cíle ŠVP a vhodně podněcuje žáky k získávání nových zkušeností a zprostředkovávání prožitků s možností uplatnění schopností a dovedností jedinců.

Rozvíjení osobnosti žáků a jejich kompetencí je v učebních a dalších dokumentech zakotveno a ve výuce většinou vyučujících postupně promyšleně realizováno. Cílená je péče o zajišťování pohodového a bezpečného prostředí pro všechny žáky za vytváření příznivého klimatu. Většina sledované výuky měla nadprůměrnou úroveň, velmi dobře bylo pracováno s cílem a motivací žáků, část výuky byla průměrná a v jednom případě byla zjištěna i rizika.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány účelně.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č. j. 34/815 vydaná Městem Tachov dne 3. 10. 2002 s Dodatky 1-2 pro Základní školu Tachov, Kostelní 583, příspěvkovou organizaci
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 14. 2. 2008 pod č. j. 3763/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu Tachov, Kostelní 583, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky Školským úřadem Tachov dne 30. května 1994 s účinností od 1. července 1994
4. Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání vydané KU Praha
5. Osvědčení o studiu v programu celoživotního vzdělávání Funkční studium ředitelů ze dne 13. 6. 2002
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu, ruku v ruce“
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
10. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, 2007, 2006
11. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Mapa školy – školní rok 2005/2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Vlastní hodnocení školy ze září 2007
15. Rozhodnutí - přijímání žáků
16. Koncepce rozvoje školy
17. Plán práce školy ve školním roce 2008/2009
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2008/2009
19. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
20. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
21. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009

22. Školní řád platný od 1. 9. 2005
23. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2005
24. Třídní knihy používané ve školním roce 2008/2009
25. Individuální vzdělávací plány pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
26. Plán realizace Výchovy ke zdraví a zdravého životního stylu – program primární prevence
27. Program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty pro školní rok 2008/2009
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
29. Zápisy z jednání školské rady
30. Záznam z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
31. Kniha úrazů 2006-2008
32. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
33. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd ZŠ
34. ICT plán pro školní rok 2008/2009
35. Přehledy výchovně vzdělávací práce 2 oddělení ŠD
36. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2008
37. Týdenní plány práce školní družiny pro školní rok 2008/2009
38. Hodnocení práce školní družiny – školní rok 2007/2008
39. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007, 2008 – úprava ze dne 22. 11. 2006, 27. 9. 2007 a 30. 11. 2008
40. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 18. 12. 2007
41. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 2. 9. 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 22. 1. 2007
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část B: Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - Příloha č. 1 b) ze dne 22. 1. 2007
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 22. 1. 2008
45. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 21. 1. 2009
46. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 6. 2. 2007
47. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 5. 2. 2008
48. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2008 ze dne 5. 2. 2009
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 5. 1. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 2. 1. 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 6. 1. 2009.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------------|
| Mgr. Ing. Ivan Veselý | Ing. Ivan Veselý v. r. |
| PaedDr. Věra Abelová | Věra Abelová v. r. |
| Mgr. Jarmila Mrázková | Jarmila Mrázková v. r. |
| Bc. Helena Pojarová | Helena Pojarová v. r. |

V Plzni dne 9. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Tachově dne 30. dubna 2009

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Jaroslava Metličková | Jar. Metličková v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |